

B 质量管理制度

我公司将本项目的质量目标进行了分解，建立了完美的质量保证体系。坚持严格执行国家的有关规定，认真贯彻国家关于教学家具的各项技术标准、规程和要求，加强对产品质量的检查，建立健全严格的质量保证体系，坚持质量管理八大原则，牢固树立“质量是企业的生命”和“一切为顾客服务”的思想，实行全员、全方位、全过程的质量控制，使管理工作标准化，最终实现项目的各项质量目标。

1、质量控制

由于项目的质量要求是由采购方提出的，即产品的质量总目标，是采购方通过项目策划，包括项目的定义及生产规模、系统构成、使用功能和价值、规格档次标准等的定位策划和目标决策来确定的，我公司将围绕致力于满足采购方要求的质量总目标努力

质量控制活动涵盖作业技术活动和管理活动。产品或服务质量的产生，归根结底是由作业过程直接形成的。

我方项目质量控制具体工作如下：

- (1) 项目方案、技术、质量、安全措施，各级负责人落实到位；
- (2) 设计变更、材料变换，保证对有关工程技术人员传达到位；
- (3) 产品工艺、操作规程，有关工程技术人员保证逐级交底到位；
- (4) 质量控制、监督检查，质量检查人员追踪到位；
- (5) 工序交替，班组长交接验收到位；
- (6) 上下班转换，操作人员交换到位；
- (7) 各专业工种生产交叉，各级生产负责人协调指挥到位；
- (8) 重大生产安排，主要领导指挥到位；

(9) 人员、机具、材料调配，有关生产负责人组织到位；

(10) 整工管理工作把关

● 严把原材料、成品、半成品质量验收关；

● 严把按施工图纸、国家验收规范检测关；

● 严把施工操作关；

● 严把现场技术管理关；

● 严把成品保护关；

● 严把质量验收评定关；

● 严把资料整理归档关。

2、货物质量保证措施和质量通病防治措施

(1) 对于本工程所配备的生产人员，严格控制进场生产人员的素质，不仅生产工人的技术素质要得到保障，而且管理人员的素质也要得到保证。

(2) 进场工人须持有权威机构颁发的上岗证，特殊人员还必须持有特种操作证，否则不允许进现场生产。管理人员也必须持证上岗，项目经理和质量安全员必须有相应的资格证书。

(3) 严格保持工人的稳定性和和整体技术素质，不允许生产班组人员任意更换、调整或无限度膨胀，在班组的使用上充分发挥班组的特长，做到人尽其才。

(4) 加强对管理人员的考核，杜绝管理人员在管理技术上出现的重大失误。

(5) 严格控制本项目的生产过程，防止不合格工序产生，杜绝不合格工序流入下一过程。

(6) 质检员在生产现场，不停巡视检查，及时发现问题，及时纠正、制止、预防质量事故于萌芽状态。

(7) 实行质量一票否决制，只要经质检员检查出有质量问题，一律返工，并对所对应的专业工长和班组长、质检员分别予以相应的罚款。

(8) 实行质量大检查制度，每周均有一次由公司经理会同有关部门人员进行一次质量大检查，各个项目之间相互对比，寻找差距，进行“比、学、赶、超”创优活动，对所检查项目的产品质量、现场安全生产几大指标进行比较打分，每次得分最高和得分最低的进行

奖罚，对当月有质量事故的项目一律处以相应等级的罚款，相应将罚款所得奖给得分高、质量优良、现场安全生产、做得好的项目。

(9) 公司经理还实行对项目随机抽查，若对产品质量有所怀疑并经查实立即就质量事故大小，当场对责任人进行相应的罚款，对任何人从不宽容，若整改不及时或对质量认识不够，屡教不改，情节严重者可解聘下岗。

(10) 增强质量意识，高度重视质量工作，树立“质量就是企业的生命”的思想。

(11) 加强岗位责任制，严格实行产品质量与经济责任挂钩，用经济手段确保质量岗位责任制的实施。

(12) 严格质量评定制度，认真做好自检、互检、交接检的三检制度，上道工序由班组长、工长和质检员验收合格后，方可进行下道工序作业。

(13) 开展“创优”小组活动，把措施订到实处，精心操作，杜绝质量通病。建立质量保证体系，对采用的新的工艺、新材料、新技术和新结构，制定有针对性的技术措施，以保证工程质量。

(14) 对于已完成的成品或半成品，及时进行各相关部位的切实的成品保护，防止车间生产当中的磕碰，污染等对其造成不必要的破坏。

3、产品出厂标准

(1) 产品制造、安装、验收标准

我公司产品均按以下国家和行业标准生产，并符合 ISO 国际质量体系系列标准。

(一) 强制性标准

GB/T4897-2003	刨花板标准
GB/T11718-1999	中密度纤维板标准
GB 18583-2001	室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量
GB 18584-2001	室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量

(二) 质量及技术标准

QB/T2384-1998	木制写字桌
QB/T2530-2001	木制柜
GB/T3324-1995	木家具能用技术条件
GB/T3325-1995	金属家具通用技术条件
GB/T3326-1997	家具、桌、椅、凳类主要尺寸
GB/T3327-1997	家具 柜类主要尺寸
GB/T3328-1997	家具 床类主要尺寸
GB/T5296.6-2004	消费品使用说明
QB/T1951.1-1994	木家具 质量检测及质量评定
QB/T1952.1-2003	软体家具 沙发
GB/T 3324-1995	木家具通用技术条件
GB/T 3325-1995	金属家具通用技术条件
GB/T 3326-1997	家具桌、椅、凳类主要尺寸

GB/T 3327-1997	家具柜类主要尺寸
GB/T 3328-1997	家具床类主要尺寸
GB/T 4893.1-1985	家具表面漆膜耐液测定法
GB/T 4893.2-1985	家具表面漆膜耐湿热测定法
GB/T 4893.3-1985	家具表面漆膜耐干热测定法
GB/T 4893.5-1985	家具表面漆膜厚度测定法
GB/T 4893.6-1985	家具表面漆膜光泽测定法
GB/T 4893.8-1985	家具表面漆膜耐磨性测定法
GB/T 4893.8-1985	家具表面漆膜抗冲击测定法
GB/T 15105.1-1994	模压刨花制品 家具类
GB/T 16799-1997	家具用皮革
QB 1094-1991	家具实木胶接合耐水性的测定
QB 1338-1991	家具制图
QB 1621-1992	弹子家具锁
QB/T 1527-1992	家具机械通用技术条件
QB/T 1591-1992	家具机械 冷压机
QB/T 1931-1993	家具机械型号编制方法
QB/T 1950-1994	家具表面漆膜耐盐浴测定法
QB/T 1951.1-1994	木家具质量检验及质量评定
QB/T 1951.2-1994	金属家具质量检验及质量评定
GB/T 1951-1994	木家具质量检验及质量评定
QB/T 3658-1999	木家具公差与配合
QB/T 3659-1999	木家具形状和位置公差

QB/T 3661.1-1999	软体家具 沙发
QB/T 3913-1999	家具用木制零件断面尺寸
QB/T 3914-1999	家具工业常用名词术语
QB/T 3915-1999	家具功能尺寸的标注
QB/T 2454-1999	家具五金
LY/T 1381-2001	板式家具机械型号编制方法
QB/T1241-1991	家具五金 家具拉手安装尺寸
QB/T2454-1991	家具五金 抽屉导轨 要求和检测
GA 136-1996	软垫家具易燃性的试验和分级方法
HB 457-1987	通用零件与机床家具零组件技术条件
QB/T 1243-1991	家具五金杯状暗铰链力学性能试验方法
QB/T 3655-1999	家具表面软质覆面材料剥离强度的测定
QB/T 3656-1999	家具表面硬质覆面材料剥离强度的测定
GB/T 4893.4-1985	家具表面漆膜附着力交叉切割测定法
GB/T 4893.7-1985	家具表面漆膜耐冷热温差测定法
GB/T 10357.1-1989	家具力学性能试验 桌类强度和耐久性
GB/T 10357.2-1989	家具力学性能试验 椅、凳类稳定性
GB/T 10357.3-1989	家具力学性能试验 椅凳类强度和耐久性
GB/T 10357.4-1989	家具力学性能试验 柜类稳定性
GB/T 10357.5-1989	家具力学性能试验 柜类强度和耐久性
GB/T 10357.6-1992	家具力学性能试验 单层床强度和耐久性
GB/T 10357.7-1995	家具力学性能试验 桌类稳定性
QB 1093-1991	家具实木胶接合顺纹压缩剪切强度的测定

GB 17927-1999	软体家具 弹簧软床垫和沙发抗引燃特性的评定
GB 18584-2001	室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量
QB/T 2189-1995	家具五金 杯状暗铰链及其安装底座要求和检验
QB/T 3657.1-1999	木家具涂饰工艺 聚氨脂清漆涂饰工艺规范
QB/T 3657.2-1999	木家具涂饰工艺 醇酸清漆、酚醛清漆涂饰工艺规范

C工期保障措施

1、尽快完成生产准备

超前作好思想准备、组织准备、技术准备和物质准备

2、主要材料供应

材料采购与供应直接关系到项目能否顺利实施。在本项目的材料设备采购供应中，我单位将严格按照标准的采购程序，实施采购，规范材料设备采购与供应作业。由物资设备部负责对工程材料进行采购、运输、入库、点验、登记、保管、发放等管理工作，做到采购、订货、验收、搬运、贮存、发放和使用手续完备，记录齐全，具有可追溯性；根据生产进度编制主要材料采

购计划和各种生产材料、成品、半成品的供给计划，组织搞好物资储备，物资供应。项目使用的周转材料如钢管、方木、杂木等将以充分满足、合理调转的原则使用。

本着合理组织、满足施工、减少库存的原则，考虑可能延误供货及节假日的影响，做好物资供应计划。

3、劳动力组织措施

1) 劳动力组织原则

结合本项目特点，综合考虑工期目标、工艺和方法等，以结构合理、高效精干、技术素质高、专业对口、经验丰富、各工种搭配科学合理的原则进行劳动力配备。

2) 劳动力管理和队伍培训措施

劳动力管理：在正式生产前，由项目经理部统一组织对生产人员进行岗前培训，明确设计标准、技术要求、生产工艺、操作方法和质

在生产人员进场时和各分项工程生产前对生产人员进行安全教育，树立安全第一的思想，并对危险区域操作进行专项安全交底。

队伍培训：参加本项目生产人员必须具备相关专业知识和经验，为确保安全和质量，施工人员必须经培训合格后持证上岗。项目开展前，由我单位科技、安质部门具有丰富施工经验的专家对本项目管理人员和生产人员进行岗前和操作培训，主要针对本工程特点、技术难点、技术要求、质量标准、操作工艺等有关知识进行培训，经理论和实践考核合格后持证上岗作业。

经过培训，使所有管理和生产人员以熟悉安全施工知识、生产技术标准、质量要求、操作规程和有关规定，工作热情饱满，工作态度认真负责，操作技术精湛，安全优质高效的工作效率完成生产任务。

4、组建精干高效的领导班子

由有丰富经验和管理经验的长期从事该项目管理且具有一级项目经理资质的人员担任作业队长，作业队长具人事、机械设备、物资和资金的调配、使用和管理权力；选派经验丰富、事业心强的专家担任生产部主任；选派长期在各个指挥岗位、具有丰富生产组织经验的高职人员担任各主要部门负责人；配备足够的业务尖子担任技术主管、质监、安检、测量、和各项业务主管，确保项目顺利实施。

5、投入专业化的施工队伍,组织快速施工

作业队由具有丰富经验的年富力强的人员组成坚强有力的领导班子，队伍调集具有经验的专业队伍，根据要求组织专业化作业。挑选具有长期类似项目操作经验，较强的技术素质和专业技能的青壮技

安排年富力强有较强管理能力的技术人员组成一线管理队伍，对所有人员进行岗前培训，提高技术素质和工作效率。

6、推广先进技术,提高劳动生产率

作业队中所属的技术部，加强与各方面的专家联系，充分发挥各类专家在关键技术、工艺等方面的指导咨询作用。在开工前和生产过程中，对关键工艺不断进行研究、深化和优化。组织并鼓励广大干部、技术、职工研究应用新技术、新设备、新工艺，提高质量和效率。对每项新工艺、新技术的应用首先研究和制定方案，报建设单位、监理审批后，再进行工艺试验，成功后再全面应用和推广，并不断总结经验，指导生产。

7、加强施工管理,提高施工效率

实行岗位责任制，责任落实到人，加强考核，使利益与进度、质量、安全三挂钩，贯彻实施多劳多得的分配制度，以调动工作人员的积极性。

推行工期目标责任制，并将工期目标作为考核领导班子的重要指标，将工期目标分解到班组和个人，并将其与职工的经济利益挂钩。严格工期目标的计划、检查、考核和奖惩制度，开展日碰头、周检查、月调整的工作制度，对落后工序就地组织攻关，制定措施，赶上计划；对难点工序有预案，必要时调整资源配置加大技术攻关力度，使局部调整不影响总工期，确保工期目标落到实处。

妥善处理安全、质量和进度的关系，建立健全安全质量工作体系，严格遵守各项行之有效的规章制度，严把安全质量关，杜绝安全和质

量促进生产进度。

建立作业队到现场的调度指挥系统，加强日常调度指挥工作，建立动态管理网络，全面及时掌握项目实施动态，迅速、准确处理影响生产进度的各种问题。采取垂直管理，减少中间环节。对重大问题超前研究对策，制定措施，及时调整工序和调动各种因素，保证项目顺利进行。

坚持实行进度快报制度，坚持每天报一次各工序的进展情况，每7天报一次实际进度和计划进度的对比情况并分析两者相差原因，以便项目经理部和甲方及时了解各分部的进展情况，采取相应的对策措施。成立辅助工班，对供电、供水、通风管线路进行定期检查、维修、更换，使其一直保持在良好状态，以免导致项目延误。

8、工期保证辅助措施

1、本着急用先办、提前谋化的原则。积极与地方有关部门协调，做到工程的全面开展。

2、做好技术基础工作，重点工点早做设计，早做规划，不因技术原因而导致进度落后。

10、工期保证体系

建立健全完善的工期保证体系，从生产组织、技术力量及资源配置等多方面着手，以确保项目工期。

1、施工方案

施工参与部门负责人	负责部门	负责内容	备注
左其芳	销售科	客户的联系及产品的布置规划；原材料及配件的购进保证。	
王君	生产科	产品的制作任务的下达、要求及进度的保证。	
熊建霞	质检科	从原材料进厂至成品的完工的全过程质量监督检验。	
毛莲花	技术科	产品的设计图纸及施工工艺的监督及保证。	
程林、李敬中、左佩明、唐永胜、任明东、李佑刚等	生产车间	产品的生产制作及安装服务的保证。	
李敏	售后服务部门	负责产品的跟踪及顾客满意度的调查，以及其它的售后服务工作的安排和落实。	

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/845000012020011320>