



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二五年度互联网企业聘用兼职产品经理 合同书

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（聘用方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（兼职产品经理）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方（如有）：

名称：_____

地址：_____

联系人： _____

联系电话： _____

二、合同前言

2.1 背景

本合同旨在明确甲方与乙方在 2025 年度内关于乙方担任甲方兼职产品经理的聘用关系，明确双方的权利与义务，保障双方的合法权益。

2.2 目的

通过本合同，甲方希望乙方能够充分发挥自身专业能力，为甲方提供高效、优质的产品管理服务，提升甲方产品在市场中的竞争力。

三、定义与解释

3.1 专业术语

(1) 产品经理：负责产品规划、设计、开发、运营等全过程的管理工作，确保产品满足用户需求，实现商业价值。

(2) 兼职：乙方在甲方工作时间为每周若干天，具体工作安排由双方协商确定。

3.2 关键词解释

(1) 合同期限：本合同期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

(2) 工作内容：乙方在合同期限内，负责甲方指定产品的市场调研、产品规划、需求分析、项目管理、团队协作等工作。

(3) 工作成果：乙方在合同期限内，需完成甲方指定的产品相关任务，并达到甲方要求的质量标准。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定，完成产品相关任务，确保产品质量。

(2) 甲方有权对乙方的工作进行监督和指导，提出合理的工作建议。

(3) 甲方需为乙方提供必要的工作条件，包括但不限于办公场所、设备、资料等。

(4) 甲方需按照合同约定，支付乙方报酬。

4.2 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权要求甲方提供必要的工作条件，确保其完成工作任务。

(2) 乙方需按照合同约定，按时完成工作任务，保证工作质量。

(3) 乙方需保守甲方商业秘密，不得泄露给任何第三方。

(4) 乙方需遵守甲方的工作纪律和规章制度。

五、履行条款

5.1 合同履行时间

本合同自双方签字之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点

乙方在甲方指定的工作地点履行合同义务。

5.3 合同履行方式

乙方按照甲方要求，完成产品相关任务，并通过远程、现场或线上线下等多种方式进行沟通与协作。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件

- (1) 合同期限届满；
- (2) 甲乙双方协商一致解除合同；
- (3) 因不可抗力导致合同无法履行；
- (4) 乙方严重违反合同约定，甲方有权解除合同。

6.3 终止程序

(1) 合同终止前，甲乙双方应就合同终止事宜进行协商；

(2) 协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

6.4 终止后果

(1) 合同终止后，乙方应按照合同约定，完成已接受的任务；

(2) 甲方应按照合同约定，支付乙方报酬；

(3) 双方应各自承担因合同终止而产生的法律责任。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 基本工资：乙方每月应得的基本工资为人民币_____元；

(2) 项目奖金：根据乙方完成的项目质量、进度及效果，甲方将按照约定的比例支付项目奖金；

(3) 差旅费用：乙方因工作需要产生的合理差旅费用，甲方将按照实际发生金额予以报销；

(4) 其他费用：双方约定的其他相关费用。

7.2 支付方式

甲方将通过银行转账的方式支付乙方费用。

7.3 支付时间

(1) 基本工资：甲方将在每月的_____日前支付乙方上个月的工资；

(2) 项目奖金：甲方将在项目验收合格后的_____日内支付乙方项目奖金；

(3) 差旅费用：甲方将在乙方提交差旅费用报销单后的_____日内支付乙方差旅费用。

7.4 支付条款

(1) 甲方在支付乙方费用时，应保证支付金额准确无误；

(2) 乙方收到甲方支付的款项后，应及时核对，如有异议，应在收到款项后的_____日内向甲方提出；

(3) 双方应按照国家相关税收政策，自行承担相应的税费。

八、违约责任

8.1 甲方违约

(1) 甲方未按时支付乙方费用的，应向乙方支付违约金，违约金为未支付费用总额的_____％；

(2) 甲方未按照合同约定提供工作条件的，应承担相应的法律责任。

8.2 乙方违约

(1) 乙方未按时完成工作任务或工作质量不符合约定的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此造成的损失；

(2) 乙方泄露甲方商业秘密的，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式

(1) 违约方应按照实际损失赔偿，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、商誉损失等；

(2) 赔偿方式可以是货币赔偿、实物赔偿或者其他双方约定的赔偿方式。

九、保密条款

9.1 保密内容

乙方在履行本合同过程中，应保守甲方的商业秘密，包括但不限于技术秘密、经营信息、客户信息等。

9.2 保密期限

乙方对本合同约定的保密内容，保密期限自本合同签订之日起至合同终止后_____年。

9.3 保密履行方式

乙方应采取合理的保密措施，防止保密内容的泄露，包括但不限于：

(1) 不向任何第三方泄露保密内容；

(2) 不在未经授权的场合讨论保密内容；

(3) 不在工作场所外讨论或展示保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

本合同所指的不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

10.2 不可抗力事件

- (1) 自然灾害；
- (2) 政府行为；
- (3) 社会异常事件。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 发生不可抗力事件时，双方应及时通知对方，并提供相关证明材料；

- (2) 不可抗力事件发生期间，双方应暂停履行合同义务；
- (3) 不可抗力事件消除后，双方应尽快恢复履行合同义务。

10.4 不可抗力实例

- (1) 地震、洪水、台风等自然灾害；
- (2) 战争、罢工等社会异常事件；
- (3) 政府政策、法规的变更。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在履行合同过程中发生的争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼，或申请仲裁机构仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得转让或以其他方式处置本合同项下的权利和义务。

12.2 不得转让的情形

- (1) 涉及国家安全、商业秘密等法律法规禁止转让的情形；
- (2) 本合同约定的其他不得转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

- (1) 本合同签订后，甲方保留对乙方工作成果的所有权，包括但不限于知识产权；
- (2) 乙方不得将本合同项下的权利转让或许可给任何第三方。

13.2 特殊权力保留

- (1) 甲方保留在合同期限内，对乙方工作进行监督和指导的权利;
- (2) 甲方保留在合同期限内，根据市场变化和公司战略调整，对乙方工作内容进行调整的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

- (1) 对本合同的修改和补充，应由甲乙双方协商一致;
- (2) 修改和补充的内容应以书面形式签订，作为本合同的附件。

14.2 修改和补充效力

修改和补充的内容与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

甲乙双方应相互协作，共同完成合同约定的各项任务。

15.2 协作与配合方式

- (1) 甲乙双方应定期召开会议，讨论工作进展和问题;
- (2) 甲乙双方应保持畅通的沟通渠道，及时解决工作中出现的问题。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成甲乙双方之间关于聘用兼职产品经理的完整协议，取代了以前所有口头或书面协议。

16.3 增减条款

本合同任何条款的增减，均需经甲乙双方协商一致，并以书面形式签订。

十七、签字、日期、盖章

甲方（聘用方）：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

签字：_____

日期：_____

乙方（兼职产品经理）：

名称：_____

地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

签字： _____

日期： _____

附件：

1. 本合同的修改和补充协议；
2. 乙方工作职责说明书；
3. 其他与本合同相关的文件。

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 本合同的修改和补充协议；
2. 乙方工作职责说明书；
3. 其他与本合同相关的文件。

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约行为及认定：

未按时支付乙方费用的，视为违约。

未按照合同约定提供工作条件的，视为违约。

未履行保密义务的，视为违约。

2. 乙方违约行为及认定：

未按时完成工作任务或工作质量不符合约定的，视为违约。

泄露甲方商业秘密的，视为违约。

未履行保密义务的，视为违约。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为等。

2. 知识产权：指权利人依法对特定的智力成果享有的专有权利，包括著作权、专利权、商标权等。

3. 商业秘密：指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方因个人原因无法按时完成工作任务。

解决办法：甲方应与乙方协商，根据实际情况调整工作计划或提供必要的支持。

2. 问题：甲方未按时支付乙方费用。

解决办法：乙方应及时与甲方沟通，要求甲方按照合同约定支付费用，如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼。

3. 问题：保密内容泄露。

解决办法：甲方应立即采取补救措施，如更换相关资料、加强内部管理等，并要求乙方承担相应的法律责任。

4. 问题：合同履行过程中出现争议。

解决办法：甲乙双方应友好协商解决，如协商不成，可申请仲裁或向合同签订地人民法院提起诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任

第三方应确保其提供的服务符合行业标准，并对因服务问题导致的产品故障承担责任。

第三方应遵守甲方和乙方的保密协议，不得泄露任何商业秘密。

2. 第三方权利

第三方有权获得其提供服务的合理报酬。

第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和资源以完成其

服务。

3. 第三方义务

第三方应按照合同约定的时间和质量要求完成服务。

第三方应配合甲方和乙方的管理和监督。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利

乙方有权获得合同约定的报酬，包括基本工资、项目奖金和差旅费用。

乙方有权要求甲方提供必要的工作条件和资源。

乙方有权要求甲方按照合同约定支付费用。

2. 乙方利益条款

乙方有权参与甲方组织的培训和发展活动。

乙方有权在合同到期后获得优先续约的机会。

3. 甲方的违约及限制条款

甲方如未按时支付乙方报酬，应支付违约金。

甲方不得无正当理由解除合同，否则应支付赔偿金。

甲方不得干涉乙方的正常工作。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利

甲方可对乙方的工作进行监督和指导。

甲方可要求乙方按照合同约定完成工作任务。

甲方可要求乙方遵守公司的规章制度。

2. 甲方的利益条款

甲方可享受乙方提供的高质量产品管理服务。

甲方可根据市场变化调整乙方的职责。

3. 乙方的违约及限制条款

乙方如未按时完成工作任务或工作质量不符合要求，应承担违约责任。

乙方如泄露公司商业秘密，应承担法律责任。

乙方不得在合同期内为竞争对手提供服务。

全文完。

二零二五年度互联网企业聘用兼职产品经理 合同书 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同目的
2. 合同依据
3. 合同有效期
4. 合同签订地点
5. 合同双方基本信息

二、聘用人员信息

1. 兼职产品经理姓名
2. 兼职产品经理性别
3. 兼职产品经理年龄
4. 兼职产品经理学历
5. 兼职产品经理专业背景

三、工作内容与职责

1. 工作岗位
2. 工作地点
3. 工作时间
4. 工作任务
5. 职责范围

四、工作成果要求

1. 产品规划与设计
2. 市场调研与分析
3. 用户需求挖掘与整理
4. 产品迭代与优化
5. 团队协作与沟通

五、工作待遇

1. 薪酬标准
2. 奖金及补贴
3. 社会保险及公积金
4. 节假日安排
5. 工作餐及交通补贴

六、保密条款

1. 保密范围
2. 保密期限
3. 违约责任

七、知识产权归属

1. 产品设计成果
2. 项目资料

3. 专利申请

4. 商业秘密

5. 违约责任

八、合同解除与终止

1. 合同解除条件

2. 合同终止条件

3. 解除或终止程序

4. 解除或终止后的处理

九、违约责任

1. 违约情形

2. 违约责任

3. 违约赔偿

十、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决费用

十一、其他约定事项

1. 不可抗力

2. 合同附件

3. 合同修改

4. 合同生效

十二、合同附件

1. 兼职产品经理简历

2. 工作任务说明书

3. 薪酬标准明细

4. 社会保险及公积金明细

5. 保密协议

十三、合同签署

1. 签署日期

2. 签署地点

3. 签署人员

4. 签署单位

十四、合同附件清单

1. 附件一：兼职产品经理简历

2. 附件二：工作任务说明书

3. 附件三：薪酬标准明细

4. 附件四：社会保险及公积金明细

5. 附件五：保密协议

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同目的

本合同旨在明确双方在 2025 年度内关于聘用兼职产品经理的权益、义务和责任，确保双方合作顺利进行。

2. 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规制定。

3. 合同有效期

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，至 2025 年 12 月 31 日止。

4. 合同签订地点

本合同在甲乙双方协商一致的情况下，可在任何地点签订。

5. 合同双方基本信息

甲方（聘用方）：

名称：_____

地址： _____

法定代表人： _____

乙方（被聘用方）：

姓名： _____

性别： _____

年龄： _____

学历： _____

专业背景： _____

二、聘用人员信息

1. 兼职产品经理姓名： _____

2. 兼职产品经理性别： _____

3. 兼职产品经理年龄： _____

4. 兼职产品经理学历： _____

5. 兼职产品经理专业背景： _____

三、工作内容与职责

1. 工作岗位： 兼职产品经理

2. 工作地点： _____

3.

工作时间：每周工作 X 天，每天工作 X 小时，具体工作时间由双方协商确定。

4. 工作任务：

- (1) 负责产品规划与设计；
- (2) 负责市场调研与分析；
- (3) 负责用户需求挖掘与整理；
- (4) 负责产品迭代与优化；
- (5) 负责团队协作与沟通。

5. 职责范围：

- (1) 负责产品的整体规划与设计；
- (2) 负责市场调研，分析竞争对手及行业动态；
- (3) 负责用户需求挖掘，整理并反馈给研发团队；
- (4) 负责产品迭代与优化，提高用户满意度；
- (5) 负责与团队成员的沟通与协作，确保项目顺利进行。

四、工作成果要求

- 1. 产品规划与设计：在规定时间内完成产品规划与设计，确保产品符合市场需求。
- 2. 市场调研与分析：定期进行市场调研，分析竞争对手及行业动态，

为产品改进提供依据。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/845042224201012112>