

SA8000:2022 社会责任标准

社会责任管理手册

文件编号: JNHE-SA-101-2022

编制: _____

批准: _____

版本: B/0

发放部门: _____

发布日期: 2022 年 12 月 30 日

实施日期: 2022 年 01 月 30 日

XXXX 纸品包装有限公司

Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
目录	页 次	1/28

序号	项目名称	页 码
0	目录	1
1	管理手册修订记录	2
2	手册管理	3
3	管理手册发布令及任命书	4
4	公司简介	5
5	工艺流程图	6
6	公司平面图	7
7	组织架构	8
8	社会责任政策	9
9	目标、指标和管理方案	10
10	管理职责	11
11	目的和范围	12
12	定义	13
13	法律法规及其他要求	14
14	童工	15
15	强迫和强制性劳动	16
16	健康与安全	17
17	结社自由及集体谈判权利	18
18	歧视	19
19	惩戒性措施	20
20	工作时间	21-24
21	工资报酬	28
22	管理系统	
23	附录 管理制度、程叙文件清单	

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
手册管理	页 次	3 / 28

概述

本手册明确了公司的社会责任政策、基本原则和基本程序，为公司制定程叙文件、作业文件及具体实施提供了指导，确保公司政策的稳定性。

公司社会责任管理者代表负责编制、实施本手册，不断完善公司社会责任管理体系，以适应公司及利益相关方的期望和要求，从而持续改善公司的社会责任表现。

本手册经总经理批准后发布、执行。

本手册的编写、保存及修订按照《文件及记录控制程序》进行。

手册的解释权归公司社会责任管理者代表

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
管理手册发布令及任命书	页 次	4/28

发布令

本《社会责任管理手册》依据SA8000 2022 标准，在**严格遵守中华人民共和国法律和东莞市人民政府地方法规的基础上**，结合公司的实际情况而编制。

手册阐明了公司社会责任管理体系的政策和目标，做出了对社会责任的承诺，是公司在日常管理工作中的法规性文件，也是向利益团体公开承诺企业社会责任的展示性文件。

本《社会责任管理手册》经公司管理层代表审定，本人批准，本手册于 2022 年 12 月 30 日发布起执行。全体员工须认真学习，严格执行。

此令。

总经理：_____

任命书

为了更好地贯彻企业社会责任行为规范，兹任命

_____先生为公司的社会责任管理层代表，负责建立本公司的企业社会责任管理体系并使之有效运行，具体如下：

- 1. 保证公司的管理制度与行为符合国际社会责任标准及国家与当地法律法规的要求；
- 2. 向员工、供货商及社会公众传达和宣导公司社会责任政策；
- 3. 有效维持社会责任管理体系的实施并持续改进；
- 4. 向员工及相关的团体解答沟通公司的 SA8000 的工作内容及要求。
- 5. 公司人事政策和内容的授权解释者。
- 6. 协调解决公司和员工的争议和矛盾。

_____先生为健康安全代表，负责公司员工的健康与安全的管理工作。

并由全体员工民主选举_____为工人代表。（详见工人代表选举结果）

总经理：_____

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
公司简介	页 次	5/28

公司简介

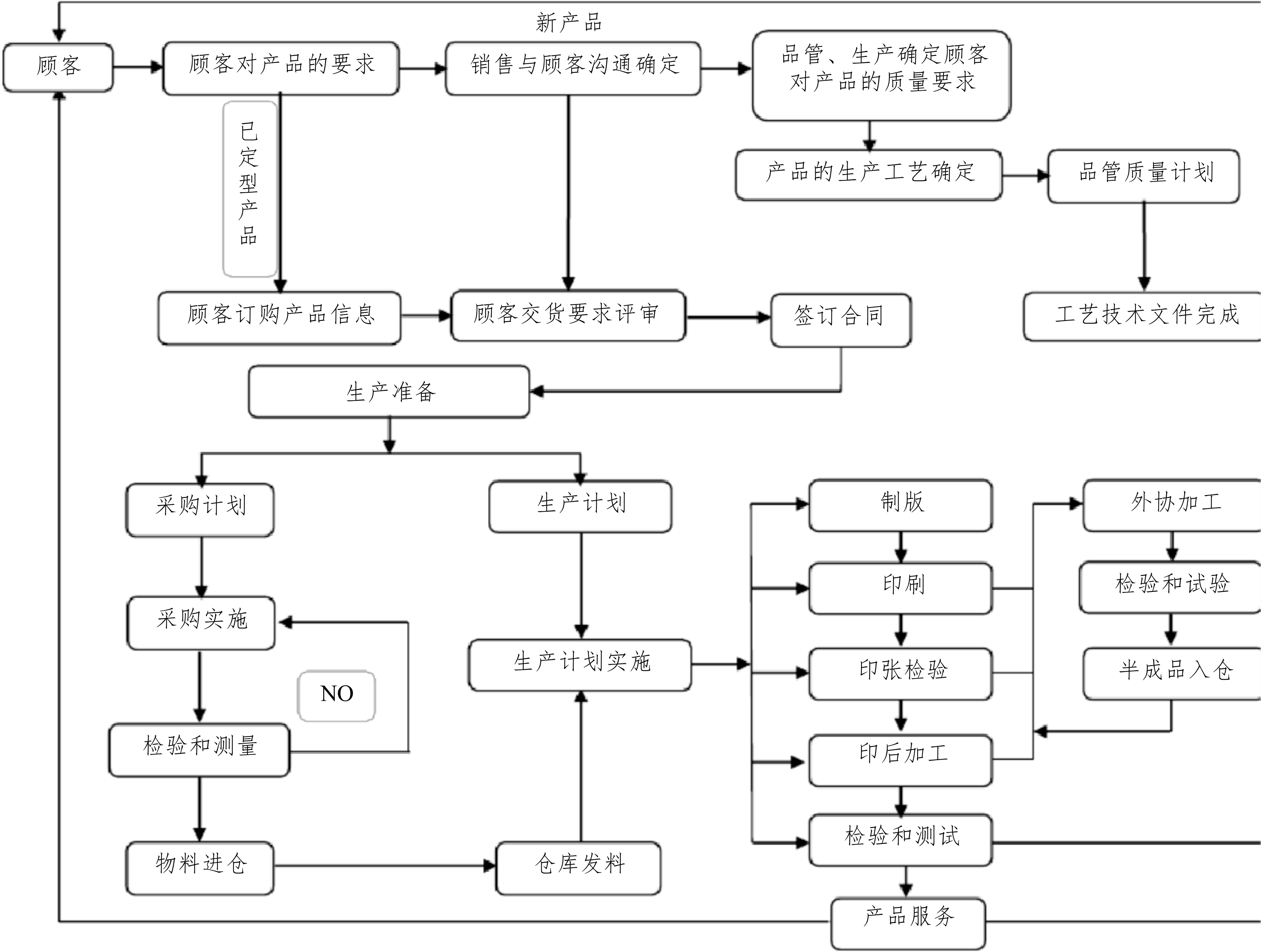
xxxx 纸品包装有限公司成立于

您的需求就是我们的追求。我们愿与海内外客户竭诚合作，共创夸姣明天！

联系电话：

传 真：

联 系 人：



xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
公司平面图	页 次	7/28

公司平面图：

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
组织架构	页 次	8/28

组织架构

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
社会责任政策	页 次	9/28

社会责任政策

本公司及全体管理层认识到遵守国际劳工标准和维护劳工权益是一个负责人的公司所具备的基本条件，也是消费者、客户、公众和政府等利益相关者的期望。

本公司承诺遵守国家劳动法律法规、 遵守国际公认的劳工标准、 以及其他合用的行业标准和国际公约，持续改善工作条件和员工福利。

对公司政策进行定期评审以持续改善。评审时应考虑法律的变化，自身行为准则要求及公司其他要求的变化；。

公司政策应被有效地记录、实施、维持、传达并以明白易懂的形式供所有员工随时获取，包括总经理、部门主管以及员工，无论是直接聘用、合同制聘用或者其它方式代表公司的人员；

适当时根据要求，以有效的形式和方法对相关利益方公开。

与质量管理一样，社会责任管理也是本公司日常运作的一个有机组成部份，履行社会责任是公司提供良好产品满足客户需要的一个必要条件。公司任命高层经理负责社会责任管理，建立、实施、维持良好的社会责任管理体系，并将这一要求延伸到供应商和分包商。

公司声明：

- ★禁止使用童工和强迫劳动，不接受任何使用童工或者强迫劳动的供应商或者分包商；
- ★尊重工人自由，禁止任何形式的强迫劳动；
- ★提供健康安全的工作和生活条件，确保员工的安全和健康；
- ★推动劳资合作，尊重员工的结社自由和集体谈判的权利；
- ★提供平等和公平的工作环境，禁止任何形式的歧视行为；
- ★尊重员工的基本人权，禁止任何形式的侮辱人格的行为；
- ★合理安排生产计划，合理安排工人的工作时间和歇息休假；
- ★提供合理的工资福利，至少满足工人的基本需要；

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
目标、指标和管理方案	页 次	10/28

目标、指标及管理方案

1. 总则

根据公司社会责任政策和确定的重大社会责任因素，根据法律法规和标准的要求，制定公司社会责任目标和指标，制定目标和指标的控制措施，制定适当的管理方案，确保目标和指标的实现。

2. 职责

人事部负责分析公司社会责任表现，提出公司社会责任目标和指标，提出实现目标和指标的管理方案，并制定必要的监督检查要求。

管理者代表负责审核人事部提出的目标、指标、管理方案及其监督检查要求，必要时作出修订，并报总经理批准。

公司各部门根据目标、指标及管理方案的要求，制定各个部门的行动计划和措施，确保目标和目标的实现。

3. 控制要点

目标和指标的制定依据是公司社会责任政策、法律法规及其他要求、客户和其他利益相关者的要求和期望、公司生产经营活动的实际情况和公司发展和市场战略部署。

制订管理方案应考虑公司生产经营的实际情况，考虑技术需要和可行性，考虑支持人力物力则力和 时间资源的保证。

目标、指标及管理方案应经过管理者代表审核，并报总经理批准，确保实施过程得到足够的资源保障和优先考虑。

人事部应定期监督检查公司目标和指标的实施情况，普通每半年进行一次修订，确保公司社会责任表现持续改进。

2022 年社会责任目标:

- 无违反国家法律法规现象
- 无火灾事故
- 无重大安全伤亡事故
- 员工满意率 85%
- 顾客满意率 90%

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
管理职责	页 次	11/28

管理职责

总经理：

- ★对公司的社会责任表现承担最终的责任；
- ★负责公司社会责任政策的制定和执行；
- ★定期进行管理评审，评估公司的社会责任表现；
- ★为社会责任管理体系的正常运作提供适当的资源保障，推动社会责任表现持续改善。

人力资源经理(社会责任管理者代表)：

- ★负责社会责任管理体系的策划、实施、维持，确保本公司达到本标准(SA8000：2022)的要求；
- ★负责制定并执行本公司人力资源管理程序和制度，包括员工招聘、劳动合同、工资标准、工资发放、员工福利、员工培训及奖惩措施等；
- ★负责制定和推广公司健康安全程序和制度，定期审核公司健康安全表现，提供定期健康安全培训，确保公司活动符合国家及本地区健康安全法规，确保公司员工生命安全和健康，确保公司财产安全。

财务部经理：

- ★负责根据公司社会责任政策和原则，制定公司的工资福利计划，确保工资福利符合国家和本地区法规要求。

PMC经理

- ★负责定期检查和维护设备，确保其健康安全状况；
- ★负责对工作环境进行管理，确保工作场所的健康安全状况；
- ★负责合理安排生产计划，严格控制工作时间，符合公司政策和国家劳动法。

采购部经理：

- ★负责根据公司政策和原则，将社会责任表现纳入供应商和分包商管理程序；
- ★定期评估供应商和分包商的社会责任表现， 加强合作， 逐步推动供应商和分包商改善社会责任表现。

工人代表：

- ★应定期会见公司各个部门和层次的员工，了解员工对公司政策、体系和运行的意见和建议，并将这些意见和建议提交给公司管理层，和公司管理层探讨解决问题的方法和措施，协助公司解释和推广公司的改善措施。

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
目的和范围	页 次	12/28

目的与范围

本手册根据 SA8000:2022 社会责任国际标准和中國相关劳动法律法规，结合行业的发展趋势及公司实际情况编制而成。

本手册规定了公司在社会责任方面的政策、原则、目标、程序和实践，作为公司履行社会责任、维持良好的劳资关系、创造和改善健康安全的工作条件和持续改善员工工资福利待遇的基础，公司将定期安排内部审核和管理评审，必要时，及时采取有效补救措施和纠正行动，以确保公司经营活动始终符合国际劳工标准和中国的劳动法律法规，并向外部(政府部门、顾客及审核机构等)和内部(本公司所有员工)证明本公司的政策、程序及实施情况均符合 SA8000:2022 社会责任国际标准的要求。

本手册合用于公司所有涉及社会责任方面的活动，包括禁止童工和保护未成年工、禁止强迫和强制性劳动、健康与安全、结社自由和集体谈判的权利、禁止歧视、禁止不当的惩戒性措施、工作和工作时间、工资福利、以及供应商和分包商管理等。

本手册合用于纸制印刷产品的生产和销售。

xxxx 纸品包装有限公司社会责任管理手册 Dong Guan JNHE Paper packaging Company Limited	JNHE-SA-101-2022	
	版本/修改状态	B/0
定义	页 次	13/28

定义

1. 公司定义：任何负责实施本标准各项规定的组织或者企业的整体，包括公司雇用的所有员工。
2. 员工定义：所有直接或者通过分包受雇于公司的男性和女性个体，包括副总经、经理,主管和职员。
3. 工人定义：所有非管理人员。
4. 供应商/分包商定义： 给公司提供货物和/或者服务的组织， 它所提供的货物和/或者服务构成公司生产的 货物和/或者服务的一部份， 或者被用来生产公司货物和/或者服务。
5. 下级供应商定义： 在供应链中直接或者间接向供应商提供货物和/或者服务的经营实体， 它所提供的 货物 和/或者服务构成供应商和/或者公司生产的货物和/或者服务的一部份， 或者被用来生产供应商和/或者公司的货物 和/或者服务。
6. 纠正和预防行动定义：对不符合(相对于 SA8000 标准)进行及时、持续的补救。
7. 利益相关方定义：关心公司社会行为或者受此影响的个人或者团体。
8. 儿童定义：任何十五岁以下的人。若当地法律所规定最低工作年龄或者义务教育年龄高于十五岁，则 以较高年龄为准。
9. 未成年工人定义：任何超过上述定义的儿童年龄但不满十八岁的工人。
- 根据《中华人民共和国劳动法》的规定，在年龄已满16 周岁而未满 18 周岁的工人定义为“未成年工人”。
10. 童工定义： 由低于上述儿童定义规定的儿童所从事的任何劳动， 除非符合国际劳工组织建议条款第 146 号规定。
- 根据《中华人民共和国劳动法》的规定，在年龄未满 16 周岁的工人定义为“童工”。
11. 强迫和强制劳动定义：个人在任何非志愿性、受惩罚或者报复的威胁下工作或者服务，或者作为 偿债方法 的工作或者服务。
12. 贩卖人口定义：基于剥削的目的，通过使用威胁、武力，其他形式的强迫或者欺骗进行人员的雇用、 调动、窝藏或者接收。
13. 救济儿童定义：为保障曾经从事童工、随后被遣散儿童之安全、健康、教育和发展而采取的所有 必要 的支援及行动。
14. 家庭工人定义： 与公司、供应商、下级供应商或者分包方签有合约，不为自己工作的人员。
- 15.SA8000 工人代表：由工人选举的或者由工会任命，就SA8000 相关事宜与管理层进行沟通的非管理 层 人员。
16. 管理代表：由公司指定的高级管理人员，确保标准要求得以满足。
17. 工人组织：为维护和改善受雇条款和工作条件，由工人组成持续的自愿性协会。
18. 集体谈判协议： 由一个或者多个雇主与一个或者多个工人组织签订的有关劳工谈判的合约， 规定雇 用的 条件和条款。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/846025131010010205>