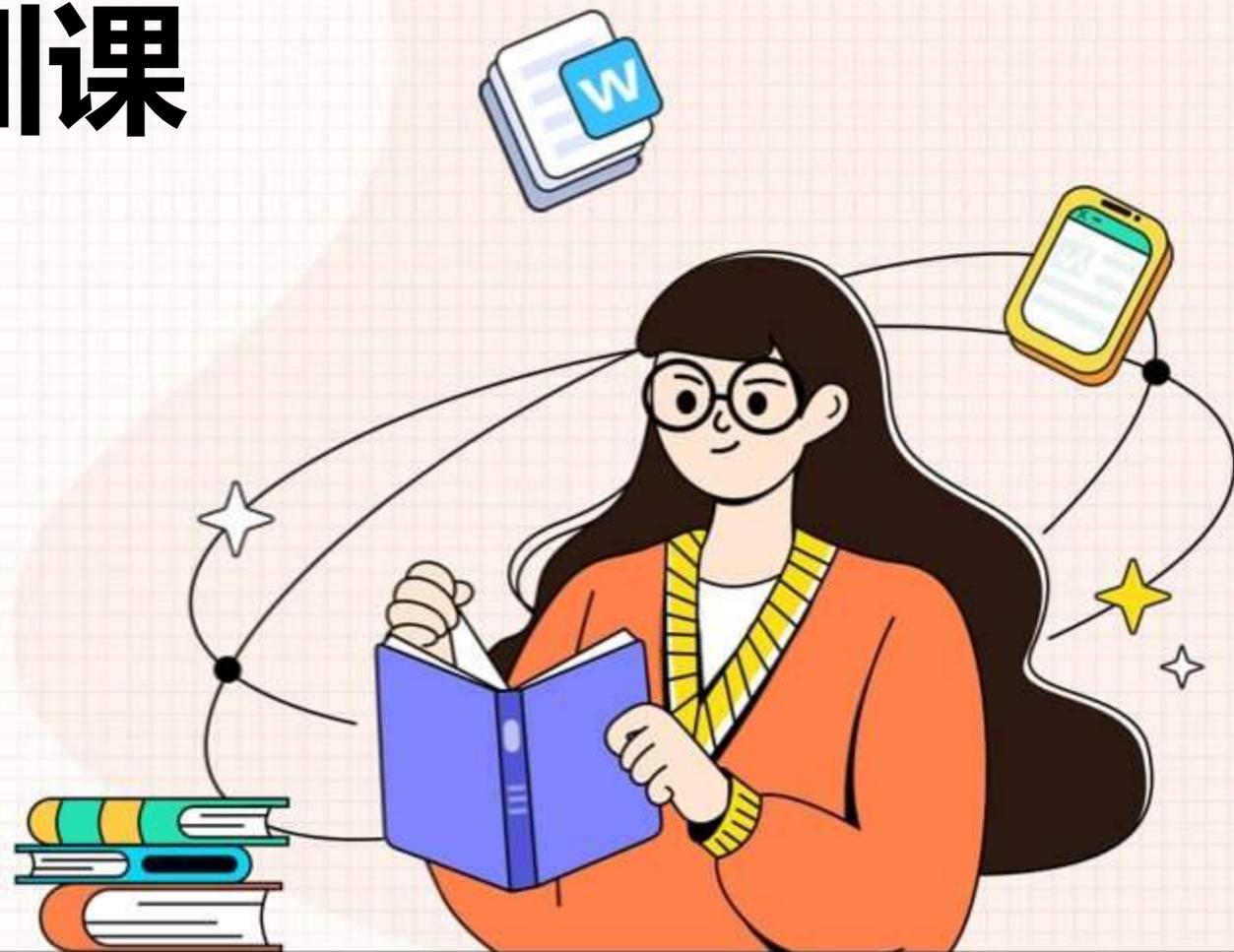


PPT基础教程培训课件(精品)

汇报人：可编辑

2023-12-23



目录

CONTENTS

- PPT基础知识
- PPT制作技巧
- PPT实战案例
- PPT进阶技巧
- PPT优化与美化
- PPT常见问题与解决方案





01 PPT基础知识





PPT简介

总结词

PowerPoint的起源、发展历程和主要用途。

详细描述

PowerPoint是一款由微软开发的演示软件，自1987年推出以来，已成为世界上最广泛使用的演示软件之一。它主要用于创建和展示幻灯片演示文稿，广泛应用于商业、教育、科技等领域。





PPT功能介绍

总结词

- PowerPoint的主要功能和特点。

详细描述

- PowerPoint提供了丰富的功能和特点，包括创建和编辑幻灯片、添加文字、图片、图表、动画效果等，还支持音频和视频的插入，以及幻灯片的演示和分享。这些功能使得PowerPoint成为强大的演示工具，能够满足各种不同的需求。



PPT界面介绍

要点一

总结词

PowerPoint的界面布局、主要元素和功能区域。

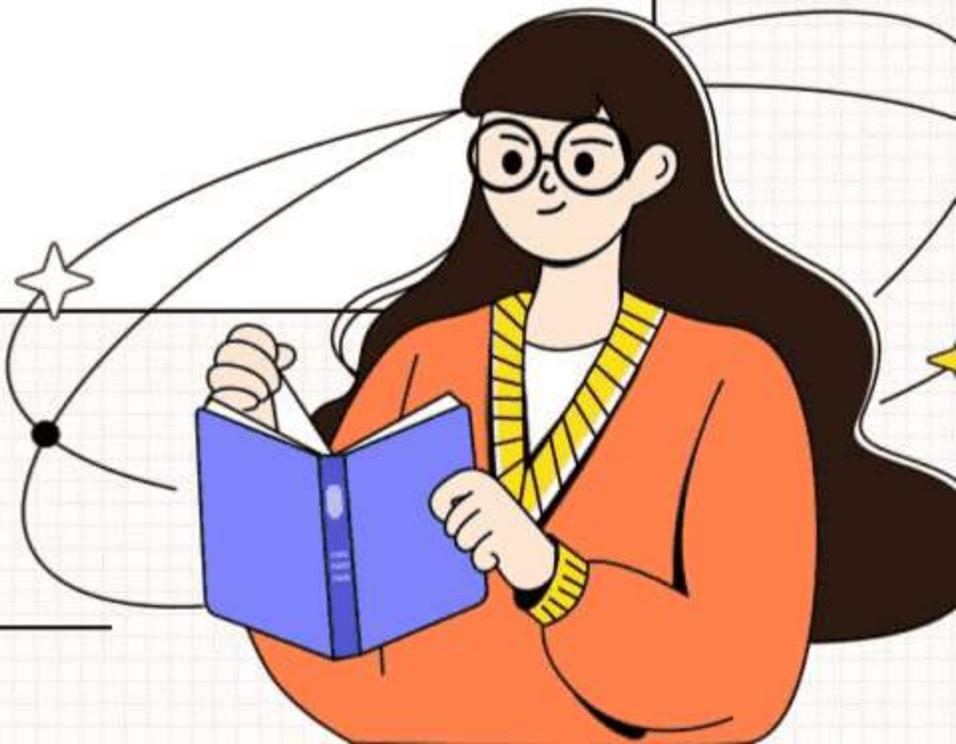
要点二

详细描述

PowerPoint的界面主要包括菜单栏、工具栏、大纲窗格、幻灯片窗格和备注窗格等。菜单栏提供了文件、编辑、视图等基本操作。工具栏包含了常用的快捷按钮。大纲窗格用于组织和编辑幻灯片的标题和内容。幻灯片窗格用于显示和编辑单个幻灯片的内容。备注窗格则用于添加备注和说明。通过这些界面元素，用户可以方便地创建和管理演示文稿。

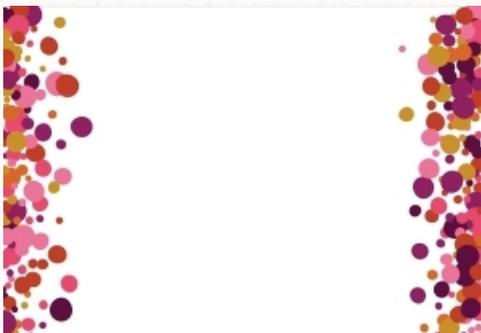


02 PPT制作技巧





文字排版技巧



字体选择

根据PPT的主题和风格选择合适的字体，如微软雅黑、宋体等。



字号设置

根据幻灯片的尺寸和观众距离，合理设置字号大小，确保文字清晰可见。



行间距和段间距

适当调整行间距和段间距，使文字排版更加美观。



对齐方式

采用左对齐、右对齐、居中对齐等方式，使文字排列整齐有序。

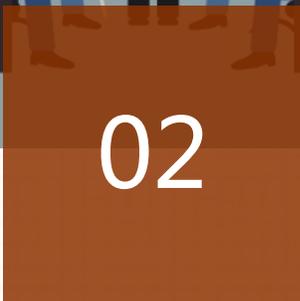
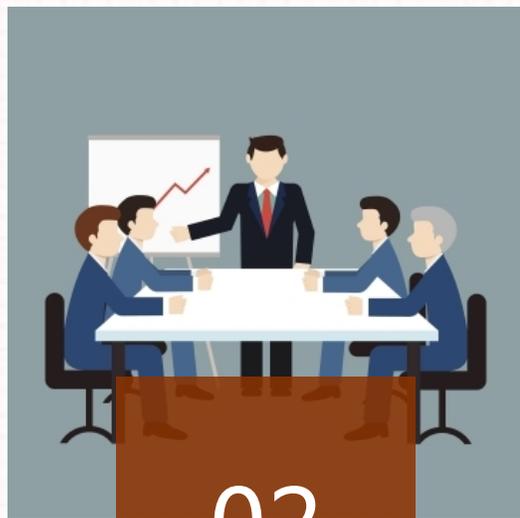


图片处理技巧



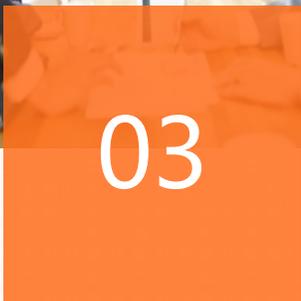
图片选择

选用与PPT主题相关的图片，
提高视觉效果。



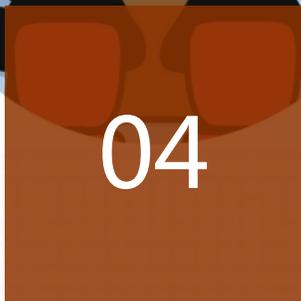
图片裁剪

根据需要裁剪图片的尺寸和形
状，突出重点。



图片调色

调整图片的亮度、对比度、饱
和度等参数，使图片更加美观



图片透明度

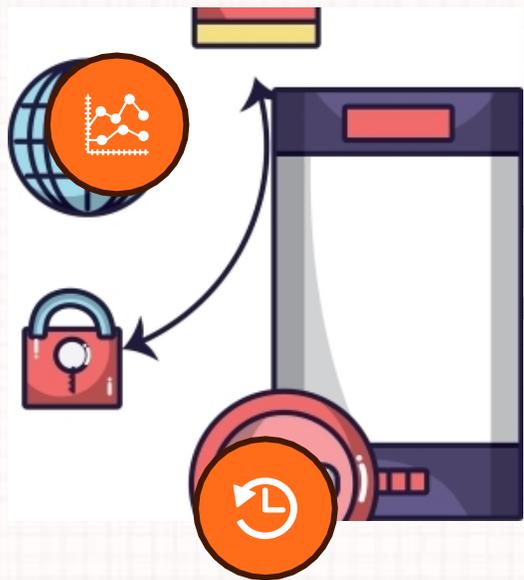
适当调整图片的透明度，使图
片与背景更加融合。



动画效果设置

动画类型

选择合适的动画类型，如进入、退出、强调等。

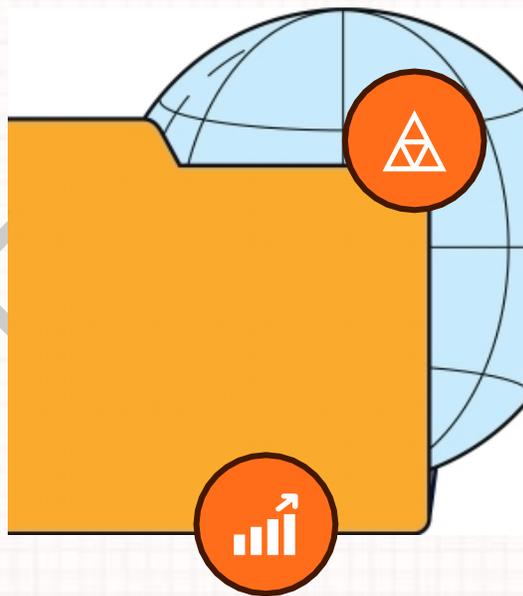


动画速度

根据需要调整动画的速度，使动画效果更加流畅。

动画顺序和触发方式

设置动画的顺序和触发方式，使动画效果更加自然。



动画效果预览

预览动画效果，及时调整动画参数，以达到最佳效果。



幻灯片切换效果

切换方式

选择合适的切换方式，如淡入、淡出、推进等。



切换速度

根据需要调整切换速度，使切换效果更加流畅。

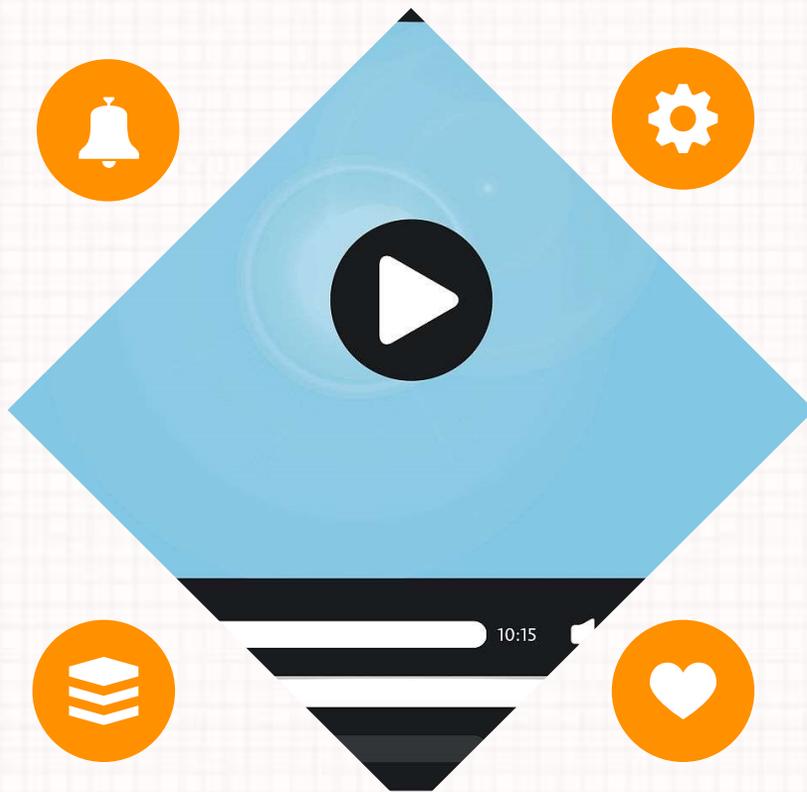
切换声音

选择合适的切换声音，增强切换效果的表现力。



切换效果预览

预览切换效果，及时调整切换参数，以达到最佳效果。





03 PPT实战案例





制作工作总结PPT



总结工作成果

使用图表、数据和图片展示工作成果，突出重点和亮点。

展示个人能力

通过PPT展示自己的专业技能和经验，提升个人形象。

提出改进建议

针对工作中存在的问题和不足，提出改进建议和解决方案。

展示团队合作

强调团队合作的重要性，展示团队成员的贡献和协作精神。



制作产品展示PPT

突出产品特点

使用图片、图表和文字等元素，突出产品的特点和优势。

介绍产品功能

详细介绍产品的功能和使用方法，让观众更好地了解产品。

展示产品应用场景

通过场景化的方式，展示产品在不同场景下的应用效果。

强调产品价值

强调产品的价值和优势，提升观众对产品的认知和信任度。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/846102202232010235>