

个人财务工作计划（精选 23 篇）

个人财务工作方案（精选 23 篇）

个人财务工作方案 篇 1

某某年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务学问学习教育。做到财务工作长方案，短支配。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订某某年工作方案：

一、参与财务人员连续教育

每年财务人员都要参与财政局组织的财务人员连续教育，但是某某年 11 月底，连续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：某某年财务上将有大变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部某某年的工作将一切围绕这次改革绽开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参与财务人员连续教育，了解新准则体系框架，把握和领悟新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，娴熟地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参与连续教育后，汇报学习状况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、依据新的制度与准则结合实际状况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。根据财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司供应财力上的保证。加强各种费用开支的核算。准时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发奖金以票和转帐支票。

4、财务人员必需按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用掌握全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司进展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，连续加大现金管理力度，提高自身业务操作力量，充分发挥财务的职能作用，乐观完成全年的各项工作方案，以限度地报务于公司。为我公司的稳健进展而做出更大的贡献。

个人财务工作方案 篇 2

时间过得真快，转瞬间，又到年底了，不知不觉我已在酒店财务部工作了一年了，在这一年里，我收获许多，体会许多，得到了许多珍贵的阅历，下面就来写一下我在 20__ 年里的财务工作方案吧。

酒店简介: __大酒店是一家文化型酒店, 在经营上打造一流文化型酒店。在餐饮形式上讲究: 地方特色或民族性风味特色, 所以在餐饮产品品种数量上, 相应比较多。这样就打算了酒店在食品原料上的成本投入, 相应的增多。所以在餐饮成本控管方面, 必需留意到食品原料市场供应状况及厨房在加工状况。以便于更好的对产品价格跟踪管理, 随时对产品的毛利进行掌握。做出毛利预警机制, 以保证酒店的利益。刚到财务, 一切都从零开头。作为成本控管, 本岗位的工作责任就是: 发觉问题, 然后用详细的数字或文字说明问题。解决关于成本方面的问题, 不定时地对酒店的菜品价格进行核算。是否销售价格过低, 或成本过高等问题。以便于准时发觉问题, 如有发觉准时记录下来。并且用书面形式表达出来, 以作书面性汇报。好准时的反应状况, 保证酒店利益不受损失, 将酒店的 20__年财务工作方案如下:

1、了解厨房所使用原材料的涨发率及净料率, 同时了解原材料在厨房的使用状况。做好购进原料的质量验收与督促工作, 保证食品原料的质量。

2、不定时的, 对厨房食品原料使用状况进行调查。并抽查干货原材料的净料率或涨发率, 做到算得出, 管得住。以防由于厨房人员技术不同而造成食品原的出品率过低, 影响酒店的利益。

3、做好日常酒店菜品价格巡查工作, 发觉菜品价格问题准时做出书面汇报, 并计算出毛利率!以保证餐饮产品的毛利率不低于 50%

在__酒店财务，工作的这段时间里。刚开头工作比较上进，并且能快速的发觉问题并反应问题，同时做出书面性的工作汇报。并且也解决了一些实际问题。但是到最近半个月来，由于年终盘点，年货问题，而没分清主次，同时没有做好时间支配。造成成本控管工作不准时，反应不到位。书面性汇报也没有做，同时做了好多无用功，造成大量工作时间的铺张。在保密工作当中，由于自己的刚刚踏入财务，对工作数据的保密意识不强，所以后我将三思而后行。在工作仔细考虑后再去做，把工作时间支配好，以免做太多的无用功。在工作当中应做到，工作效率的最大化以防止效率过低!工作问题主要存在：没有分清工作重点，没有理顺工作环节。而造成以上问题的发生，为防止以上问题从复发生，做出下一步工作方案如下：

迎新年，20__年工作方案如下：

1、支配好工作时间，做好日常工作。依据每天的工作情制定工作方案，以防为找事情做而找事的事情发生。

2、一周一书面汇报，做到不漏报不瞒报。并且对汇报内容就行具体数据分析，以便于更好的为下一步工作打好基础。同时留底以便于备忘，为以后的工作开展作好预备。

3、对厨房原料有针对性地盘点，特殊是海鲜干货制品，做到一周一盘点，并且生成表格。对于一般原料留意其使用状况，发觉问题准时上报。并且做出相应的答复，以保证原料的正常使用。对每天的工作做出小结，并留待好其次天工作的连接。

4、针对原料的购进与售出，存在若干品种可以论件计算，也

就是整进整出。在整进整出的原料品种方面，预备制订出每日售卖盘存表。以便于更精确地了解厨房的成本及其损耗。

个人财务工作方案 篇 3

一、增加财务监督职能。

在工作中，严格根据国家相关会计法规及公司财务管理制度的规定，对违法违规的活动进行制止，预防财务风险。在报销方面，加强内部监督，严格遵照相关财务管理制度执行，对不符合规定的单据一律予以退回，努力开源节流，使有限的经费发挥的作用。

二、科学合理支配调度资金，充分发挥资金利用效率。

1、加强并规范现金管理，做好日常核算，根据财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的方案性、效率性和平安性，结合实际，重点加强对房地产项目投资的分析与管理，尽可能地规避因政策变化带来的资金风险。

2、加强与各开户行的合作，搭建平安、快捷的资金结算网络；通过内部管理掌握，合理筹措、统筹支配运用资金。库存现金管理方面，除满意集团公司日常开支外，要连续和各开户行协调，解决大额现金支取难的问题，保障各个项目在下半年秋收季节的大量现金需求。

3、加强对公司资金需求及回笼状况的分析，乐观与公司生产经营部门进行信息沟通，把握公司生产经营过程中存在的资金缺口，加大资金筹措力度，提高项目融资贷款力量。为此，下半年的工作中一方面要克服困难，做好老贷款的还旧续新；一方面要与银行方面保持乐观沟通，争取更多条件优待的贷款，降低融资费用。个人贷款方面，要准时支付到期本金及利息，维护公司信用，为进一步融资制造良好的平台。

三、加强会计核算工作。

目前财务部会计核算是在初步实现会计电算化的基础上进行的，已基本建立电算化为主、手工账为辅，电算化手工账相互印证的核算管理模式，较好的解决了手工核算中的记账不规范和大量重复劳动产生的错记、漏计、错算、重复等错误。下一步将连续加大财务基础工作建设，从票据粘贴、凭证装订、账证登录、报表出具等工作抓起，仔细审核原始票据，细化账务处理流程，内控与内审结合，每月进行自查、自检，做到账目清晰，账证、账实、账表、账账相符，使财务基础工作更加规范化。为做好以上工作，要求全体财务人员在工作中仔细学习，不断总结阅历及教训，把财务核算工作做得更精细化，能够全面、细致、准时地为公司及相关部门供应翔实信息，并要从单一的会计核算向前端的财务筹划、过程中的财务监督、事后的财务分析转移，为公司领导层决策供应牢靠依据。

四、加强与银行、税务等有关部门的合作，乐观讨论税收政策，合法避税增加效益。

在下半年的工作中，全体财务人员应加强税收政策法规的讨论，加强与税务部门对各项工作的联系和协调，需特殊关注的是省直地税上至局长下至专管员全部履新，税务方面的沟通与沟通要重新开展。

五、组织全体人员乐观参与各种形式的在岗培训。

财务部既是一个职能管理部门、同时更是一个信息部门，要求能够随时为公司的决策供应精确的参考信息和决策依据。在本职工作方面，全体财务人员兢兢业业，基本满意公司需求，但对比公司快速进展，还存在人员业务素养明显偏低、财务管理意识较为淡薄、执行公司高层决策不力、综合协调力量亟待提高等一系列问题。因此，全面深化的学习财务学问，开拓视野，改进工作方法，增加财务管理意识等对财务全体人员非常必要。综上，下半年将通过每周部门工作例会、平常专题探讨、中财讯会计人员培训等内外结合的方式对财务人员进行在岗培训。进一步完善财务人员学问结构，培育一专多能、德才兼备、富有创新精神和进取意识的复合型财会人才。

六、加强与公司其他部门之间的沟通，资源共享，乐观参加公司的各项政策、经营方案的制定，做好参谋工作。

下半年，为完成集团公司本年度目标任务，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面连续做好工作：

1、做好下半年集团公司及四个子公司营业税、所得税的纳税申报及汇算清缴工作，合理降低各项税务风险。

2、加强公司投标保证金管理，建立投标保证金统计档案，对每一笔投标保证金的收取、支付、退回都具体登记，做到有案可查，变混乱为清楚、变被动为主动。

3、领导带头、全员参加，坚信方法总比困难多，通过各种途径加大收集材料发票力度，搞好集团公司成本核算，做好第四季度税务稽查的预备工作。这是财务部下半年的工作重点也是难点。

4、在上半年的对账工作基础上，将连续分施工项目、分负责人、根据日期分别统计公司开具的每一张发票及甲方支付的每一笔款项，遵循先内部、后甲方的对账原则，分别与项目经理、建设单位核对工程款往来账项，重点关注甲方代扣代缴、甲供材及实物抵扣工程款等问题，争取每对一次账都有结果形成并存档，切实维护公司及项目经理的经济利益。

最终，我部门全体人员将紧紧跟随公司的进展步伐，坚持过程化掌握、精确性核算的工作方法和态度，为公司全面完成下半年的目标任务而努力。

个人财务工作方案 篇 4

为全面搞好 20__ 全面预算治理与财务治理工作，我们方案重点抓好以下几个方面的工作：

(一)依据上级公司下达的预算指导看法，进一步搞好预算治理工作。预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算治理，仔细做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算治理真正成为全员预算治理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标，工作方案《最新年度财务工作方案》。随着公司逐步走上良性进展轨道，经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合绩效考核治理，本着严、深、细、实的原则，全面强化责任制的制定与落实，在售电收入增收的基础上，千方百计讨论节支，

力争完成各项任务指标。同时，围绕盘活资产，对现有闲置的资产进行盘点;加大电费回收力度，保证每月电费回收真正结零;削减资金占用率，提高企业资产周转速度。

依据上级公司物资选购的要求,进一步健全物资比价选购制度。

(三)连续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。企业更加展进步，财务治理的作用就越突出。所着企业的不断进展壮大，对财务治理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必需连续开展会计从业人员的培训，提高中国电力资讯网会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，为更好的参加企业的经营治理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与关心下，在各科室和基层站所的协作下，根据支公司的总体部署和支配，仔细组织落实，取得了较好的成果。但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，做好 20__年办公室工作方案，乐观进取，开拓创新，充分发挥财务治理在企业治理中的核心作用，为企业的进展壮大做出新的更大的贡献!

个人财务工作方案 篇 5

20__年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成果，为全市教体事业的持续快速进展供应了坚实的物质保障。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5 月份组成 6 个财务检查小组，10 月份组成 1 个考核小组，对我市局属学校及教委办 20__ 年 10 月至 20__ 年 9 月的财务管理状况进行了全面的检查和考核，通过检查，发觉了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够根据财务管理规定进行收费;对固定资产也能按规定清查，准时入帐;往来款项也能准时清理;收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发觉个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不准时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

二、加强收费管理，连续执行“三个 5%”减免政策。

为仔细贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中学校乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中学校乱收费工作，4 月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统 300 余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

8 月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作看法》(即教体字[20__]131 号)和《关于进一步规范一般高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求全部单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理方法、收费内容公示完整、准时、不随便降低收费标准。9 月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费状况进行了专项检查，对教育收费管理工作赐予了充分确定。特殊是，通过对一般高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效

地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算 1200 余万元。

同时，我们对特困同学的家庭经济状况进行了具体调查，连续做好三个 5%减免工作，保证了每一名同学不因经济困难而辍学，20__年共为 16520 名同学减免了学杂费，金额达 153 万元。

三、加强植树造林和绿化工作

3 月 17 日下发了《关于开展 20__年度义务植树活动的通知》(即教体字[20__]33 号)要求各学校乐观响应市委、市政府号召，乐观组织发动广阔在校同学开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣扬教育，增加青少年的环境爱护意识，争做“绿色小公民”。号召广阔同学拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款 12393.9 元，单位投资 263000 元，植树 21053 棵，栽花木 20__株，植草皮 7320 平方米。

乐观响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资 24 万元，绿化荒山 400 亩，植树 44000 余棵。

3 月份，召开了 12 个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育场、试验三小、电大、市北中学、试验学校等单位花池苗木充实，补植苗木 9620 株，草坪 892 平方米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

个人财务工作方案 篇 6

新年度，医院方面将财务工作要求非常严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

一、医院财务工作方案与目标管理

1、在财务会计核算上：

a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b、完善利润猜测，资金预算的精确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理睬计核算上：

a、加强物流周转次数，有效掌握资金利用率，实行物资平安库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节省使用削减损耗，利用电脑信息系统建立平安库存量预警提示。

b、加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c、加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d、加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系,协作营销策划部供应有效的统计数据以供领导决策。

e、细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的准时反映，完善实现收入制及收款制

两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

a、协作总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性支配，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b、实现柜员机，pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理制造良好的环境。

二、医院财务人员工作方案：

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

材料

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特殊对科室领用，免费领用等加强监督。

三、价格管理：

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，协作领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策供应精确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的状况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格根据部门提议，财务测算成本后

报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

个人财务工作方案 篇 7

依据联社办公会的统一支配部署，结合我辖内勤管理工作中的实际，在上年财务管理工作阅历的基础上，细致分析信用社以后进展形势，经讨论确定，__年度联社财务科的工作思路和指导思想是“以紧密围绕联社业务经营为中心;以改革时期政策扶持为契机;以提高全辖经济效益为目标，狠抓制度落实工作，强化财务管理，加快电子化建设步伐，防范各种业务操作风险，全面完成市办事处下达的财务目标任务”。为此，特制定如下工作看法：

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将根据新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，准时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和沟通，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向进展。

2、建立信用社业务操作考核方法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作力量，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核方法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出具体的奖罚方法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作平安无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

为了使信用社财务管理工作更加规范、财会人员岗位职责更加明确，今年，我们财务科将依照市办精神，制定出《__县农村信用社内勤员工岗位职责》，职责中，对会计、储蓄、微机、出纳等内勤岗位制定出明确的权责范围，规定出各岗位的业务范围，同时在岗位职责中对各岗位的协同操作提出要求，以此，进一步规范了会计操作、统一了操作口径;提高员工的职责意识和思想觉悟，指导员工按权操作、按规定办理业务，提高了内勤员工的自律性

二、搞好信用社费用核定，连续做好信用社各项常规检查

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标方案的完成。今年，我们将根据上级行和联社办公会要求，仔细测定、科学核算各项财务费用指标。

个人财务工作方案 篇 8

一、指导思想

加强管理，讨论创新，扩大营业额，掌握成本，制造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，实行多样化形式，把学业务与沟通技能相结合，开拓视野，丰富学问，全面提升整体素养、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新台阶，努力开创各项工作的新局面。

二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元;其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低

为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、托付银行扣款胜利率达%。

三、工作措施

1、捕获信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面对市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2、抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别根据“分类排队、区分对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成

3、加强坏帐清收组织管理工作，连续做好呆帐回收及核销工作。

4、适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，供应差别化、个性化服务;二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5、努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式进展。企业将来的进展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在熟悉、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快进展，走在同业前面，占据市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6、严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特别状况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有乐观拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰难任务。

7、强化员工教育培训工作。

(1)职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增加职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我爱护意识。

(2)职工业务教育方面：一是连续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热忱，提高工作效率。三是学习市场营销学，填补员工市场营销学问空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培育一批营销骨干打好基础。

8、完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周方案、月方案。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1)建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，依据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必需做什么、什么时候做、在什么状况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的这个责任者对各自担当的财务管理基础工作都清晰，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调进展，严格审核费用开支，掌握预算，加强资金日常调度与掌握，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避开无方案、无定额使用资金。三是依据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的乐观性，努力做好做足生意，节省费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，始终到财务成果的产生。严格根据制度办事，正确核算，照实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

(2)进一步提高企业的执行力。企业的执行力打算企业竞争力，执行力，就个人而言，就是把想干的事干胜利的力量;对于企业，则是将长期战略一步步落到实处力量。执行力是企业胜利的一个必要条件，企业的胜利离不开好的执行力，当企业的战略方向已经或基本确定，这时候执行力就变得最为关键。战略与执行就好比是理论与实践的关系，理论赐予实践方向性指导，而实践可以用来检验和修正理论，一个基业常青的企业肯定是一个战略与执行相长的企业。提高执行力的详细措施：

首先，要设立清楚的目标和实现目标的进度表：这个目标肯定要可衡量、可检查，不能模棱两可。

再者，目标一旦确定，肯定要层层分降落实。其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，由于最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特殊提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规章来约束，规章是一个组织执行力的保障。“PDCA 循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，提倡“真诚沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有 70%是由于沟通不力造成的，而 70%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应当从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提示别人的不足，相互敬重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在详细的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是仔细、再仔细；跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理=人事管理，而人事管理=绩效管理。

最终，要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行；其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作；其三，责任导向：提倡“领导问责”，出了问题要找出其缘由并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心；其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要留意继承，继承基础上的革新才会事半功倍；其六，用人文化：文化始于聘请。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最终，要营造爱心文化：相互敬重、相互鼓舞、乐于共享、共同成长。

(3)提高管理者执行力的素养要求

其一，识马、赛马、追求团队胜利对管理者而言，团队的胜利才是真正意义上的胜利。

其二，指令明确指令是否明确也是当领导最重要的功夫之一。有歧义或自己想当然的认为下属已理解，后果是严峻的。

其三，关注细节，身体力行，跟进、再跟进管理肯定不能将管理的问题形而上学，过程、细节肯定要关注、要督促、去指导。

其四，有坚韧的情感强度首先是“有性格”的人，总是坚决拥护某种事物一种价值、一个抱负、一项事业，另一方面，表现在有韧性上。认准的事，无论遇到多大的困难，都能忍受压力、自我调整、自我激励。

其五，把握节奏，必要的时候擅长转大弯执行力要求行动迅捷、简洁明快。由于形势在瞬息万变，速度经常打算成败。但是，该快的时候要“动如脱兔”，该慢的时候要“静若处子”。

个人财务工作方案 篇 9

今年以来，在市委办公室的正确领导和市直机关工委的细心指导下，市委办机关党委坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十九大、省委 xx 届 x 次、市委 x 届 x 次全会精神，全面落实全市党委系统办公室工作会议和市直机关党建工作会议精神，围绕加强党的执政力量建设、先进性和纯净性建设主线，牢牢把握“服务中心、建设队伍”两大核心任务，突出作风建设这个重点，以“创先争优”活动为抓手，以“学党章、强党性、转作风、作表率”党建主题活动为载体，不断深化“争当时代先锋、建设幸福商洛”活动提高服务水平，确保党的路线方针政策和上级党委决策部署的全，扎实开展了党的群众路线教育实践活动，以供应优质服务，面落实为目标，改革创新，攻坚克难，有效地发挥了机关党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为提升办公室工作水平供应了坚实的政治保证。

一、以建设学习型党组织为重点，加强思想建设

坚持把建设学习型党组织作为加强政治建设的重要任务，努力提高办公室党员的政治理论素养和综合素养水平。年初制订了机关党委工作要点，明确规定了学习内容和要求。根据办公室制定的学习宣传贯彻《实施方案》，组织广阔党员干部深化学习贯彻党的十九大精神，全面领悟精神实质，特殊是办公室班子各位成员都能带头学习十九大报告、新《党章》、中央政治局八项规定以及总书记的一系列重要讲话，带头深化基层、深化群众宣讲十九大精神，为办公室全体党员作出了表率。半年来，共组织集体学习 6 次，党员干部人均记学习笔记 1 万字以上。撰写心得体会 2 篇以上，干部职工的理论水平和思想政治素养明显提高。

二、以造就高素养党员干部队伍为重点，加强组织建设

坚持把造就高素质党员干部队伍，作为加强组织建设的核心内容。严格根据党章和新颁布的基层组织工作条例，切实加强党委班子建设，仔细执行党委议事规章，模范执行民-主集中制，进一步提升党委民-主决策、科学决策力量。党委一班人仔细贯彻党的路线、方针、政策和上级党组织的决策部署，带头落实办务会议打算事项，真正做到了办公室提倡的，党委委员首先做到，办公室反对的，党委委员带头令行禁止。创新党建品牌，仔细开展了“学党章、强党性、转作风、作表率”党建主题活动，通过开展一系列活动，切实增加广阔党员的党性观念，充分发挥机关党组织和党员“走前头、作表率”作用。坚持把加强对入党乐观分子的培育作为进展党员的重中之重，仔细贯彻市直机关工委印发的《商洛市直属机关进展党员工作推优、公示、预审、票决和责任追究等五项暂行制度》的通知，注意从思想上培育，在实践中熬炼，真正把办公室各项工作中的业务骨干、先进分子汲取为党员，确保党员队伍的纯净性、先进性，半年来，经支部推举，党委审查，一名同志参与了机关党委入党乐观分子培训班。严格根据管理规定，做好党费收缴工作。今年4月份，根据市市直工委要求，对我办20xx、20xx年度党费收缴、使用和管理状况进行了自查并报告工委。

三、以开展群众路线教育实践活动为重点，加强作风建设

坚持把作风建设作为机关党建工作的硬任务，大力弘扬艰苦创业、求真务实精神，增加责任意识，公仆意识和服务意识，牢固树立群众观念、大力弘扬亲密联系群众、服务群众思想。不断增加责任意

识，公仆意识和服务意识，切实转变机关党员的工作作风。全面贯彻落实中央《八项规定》和市委《实施方法》，开展“庸懒散奢”整治活动，进一步推动机关效能建设，带头厉行节省、廉洁从政，努力使办公室机关精神面貌大改观、作风纪律大转变、服务效能大提升。仔细开展了以“为民、务实、清廉”为主要内容的群众路线教育实践活动，结合扶贫包村和党建联系点等工作，组织机关党员干部深化农户、田间地头，深化学校、企业，了解群众疾苦，联系协调村镇及相关部门为群众解决一些实实在在的事，切实做到了“六进”，达到了“三个全覆盖”。不断深化“双联双建”党建主题活动，年初，组织党员到包扶村进行春节慰问，送去了米面油等群众急需品，4月份组织组织医疗专家到包扶村开展了“送医下乡”活动，受到了广阔群众的全都好评。

四、以健全民主集中制为重点，加强制度建设

坚持把扩大党内民主作为加强制度建设的突出任务，通过推动党内民主建设，分散共识，增进团结，构建和谐，提升战斗力。进一步夯实了“书记抓、抓书记”党建工作责任制，完善党建工作“联述联评联考”制度，不断强化党建工作责任，健全“用责任制管责任人，用责任人带一班人”的工作机制。仔细落实组织生活、民主评议等制度，完善党内激励、关怀、帮扶措施，推动党员进展、教育、管理和服务工作的规范化、制度化。依据新形势、新要求，编制了《市委办工作规范》，完善了党委议事规章和支部工作规范，进一步修订和完善党组织的学习、“一课三会”、党员进展、党风廉政建设等制度，形成了用制度管人管事、开展工作的良好局面。

五、以完善惩治和预防腐朽体系为重点，加强反腐倡廉建设

坚持惩防并举、突出预防的方针，开展了多层次的党内法纪条规和警示教育。仔细学习贯彻落实中省纪委 xx 届 x 次会议和市纪委 x 届 x 次会议精神，着眼“四大考验”、“四大危急”，加强党性党风党纪教育，保持党的纯净性和共产党员的政治本色；严明政治纪律，乐观开展干部职工纪律作风学习教育活动；仔细落实“一岗双责三同步”和“五个一”制度，办公室与各科室单位逐级签订了党风廉政建设目标责任书，把任务和责任落实到详细的支部和党员个人，进一步增加了党员廉洁自律、拒腐防变的意识。乐观发挥了机关党委纪委的职能作用，努力推动党风廉政建设的关口前移，真正做到了对党员的思想动态、生活情趣、社会交友等都能准时把握，真正使党风廉政建设成为爱惜关怀干部健康成长的入心贴心工程。今年以来，全办没有发生一起违

反廉政规定的人和事。

六、以构建文明和谐机关为重点，加强文化建设

坚持构建和-谐机关氛围，激发广阔干部职工的干事热忱，发扬团结友爱的精神风尚。仔细贯彻落实市直机关工委《关于加强市直机关文化建设的实施看法》精神，大力开展机关文化建设活动，着力构建“五位一体”(精神文化、行政文化、学习文化、廉政文化、创新文化)机关文化建设新格局。今年以来，我办在市妇联组织的“庆三八”主题演讲竞赛，全市组织的保密和十九大及党章学问竞赛中都获得了一等奖的好成果。通过开展和参加活动，充分展现办公室党员干部的精神风貌，培育广阔党员干部健康向上的精神追求和生活情趣，营造深厚的机关文化氛围，激发党员的工作乐观性和制造性。

个人财务工作方案 篇 10

一、现状

现行的社会养老保险是统帐结合，新人养旧人、后人养前人的非积累方式的现收现支的保险制度，

事业单位财务工作方案。这种制度靠“新人”、“中人”的就业(单位、个人)的缴费维持浩大的“老人”养老待遇的支付。现行的社会保险制度是分散的、零碎的，同一险种，不同的人群或同一人群，随之建立多种保险制度与之相适应。但这种现状与社会保险大社会的大数法则不相适应，弱化了基金的支撑和抗风险力量。需过渡到真正意义的集中与统一。

二、面对

现行的社会养老保险制度改革面临着诸多两为其难的选择,但必需科学地、客观地去面对。在改革、创新层面上,应做到几个考虑:既要调整原有的制度结构,又要建立新的制度体系;既要考虑利益统筹和制度统一,又要考虑制度条件中的种种不平衡;既要考虑现实可行性,又要估量将来趋势;既要考虑国家的意志(政策),又要考虑民众的感受;既要考虑制度的持续性,又要考虑对象的承受力。破与立、统与分、现实与抱负、公正与差别,这些冲突,既有政策层面的,又有技术层面的,该如何选择,在设计将来时,既要以科学的态度,又要以求实的精神进行改革与创新。

三、思索(建议)

(一)解决历史遗留问题,参照国有集体“早离”人员的补缴费方法,讨论加快出台地方政策,解决乡镇企业、机关事业单位的“早离”人员、没有养老保险的城镇居民,以及不符合养老条件的参保人的养老保险问题,解其老有所养,促进社会和谐。

(二)讨论加快建立全市统一的农村养老保险制度,条件具备时向城乡一体化过渡,此前可把多元化养老保险相应并入农村、或城镇的保险制度,以增加基金后劲。

(三)讨论出台方法,各险种实现真正意义的市级统筹,实施六个统一,可从全市统筹时点起,实现基金统一筹集上划,统一调剂使用,以缓解基金支付风险,

(四)究加快整合城乡居民医疗保险政策,并轨相关制度,全面推动全市统一的城乡居民基本医疗保险制度城乡一体化进程。

(五)加快对各险种市级统筹的基金管理(操作)方法的讨论制定,实行统一的规范管理。

(六)加大推动离退休人员社区管理工作力度，原政策可作适当修改、完善，进入门槛可适当降低，并争取财政的适当投入支持。

(七)加大扩面征缴工作力度，联系地税、工商等部门，发挥原行之有效方法和联动机制，调动职能部门乐观性，并应争取财政部门对社保基金的预算投入，以实现全市的统筹基金的当期平衡。

(八)尽快讨论社保内设机构的配置，按程序选配好熟识业务、力量强、干部群众公认的科级干部，以便开展相关工作。

四、经办

社保经办机构经办业务工作，要做好执法、做好经办、做好管理、做好服务为主责。要加强经办力量建设，加强机关作风建设，进一步提高办事质量和办事效率。

(一)基金管理科除了办理好正常业务外，要确保地税征收、社保经办的待遇支付、财政部门的专户管理的整个环节的顺畅，要数据精确、准时报帐、定期对帐、真实核算，做到帐帐相符、帐款相符、帐实相符，确保基金在整个运作过程的平安和完整;要尽快讨论制定出台各险种市级统筹的基金管理(操作)方法，并组织实施;要协作做好各险种改革完善的相关测算工作;要协作做好扩面征收的有关测算和进度的申报工作;讨论构建基金管理上移、服务下沉和市级统筹后的基金征收、支付、结算平台。

(二)征管科除了办理好正常业务外，要加大对历史数据的清理力度，做好常常性补缺、补漏、缺什么、补什么，错什么、订正什么，确保数据的精确、完整、平安、适时，提高数据质量;会同相关科室讨论社会保障卡的内涵和应用，市直机关公务员参保对帐折要尽快完成。

(三)养老待遇科除办理好正常业务外，要协作做好退休人员社区管理服务 work，做好退休待遇的年度调整工作，讨论提出退休待遇的公正差异的相关问题，完善政策的建议看法报上级决策。

(四)综合调研科除了做好正常业务工作外，要准时处理好参保人信件和上访工作，做好社保内部掌握和稽核工作。社保相关的问题、改革、创新的综合调研。

(五)视同缴费年限审核组要加快原固定工视同缴费年限的审核和“早离”人员的补缴审核办理工作，争取年底前基本完成。要讨论提出遗失档案人员的解决方法，做好乡镇企业、机关事业“早离”人员等的补缴费的审核办理工作。

(六)蓬江分局、江海分局以及各业务科室要讨论提出和办理两区“经办服务下沉，基金管理上移”的相关工作。

(七)拟新成立的社保内设三个科，根据职能、将快速开展工作。另外围绕省局要求，社保档案管理明年要市级上省特级，县(市)区级上省一级的达标任务开展工作。

个人财务工作方案 篇 11

今年是公司飞速进展的一年，结合公司的实际状况，公司财务

部将一如既往地做好日常会计核算工作、供应优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推动规范管理，为本公司的做大、做强供应优质、高效的保障和服务。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/847034165063006161>