



20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业战略规划公司管理咨询协议

本合同目录一览

1. 定义与解释

1.1 合同定义

1.2 术语解释

2. 合同双方

2.1 合同甲方

2.2 合同乙方

2.3 合同双方代表

3. 咨询服务内容

3.1 战略规划概述

3.2 内部环境分析

3.3 外部环境分析

3.4 竞争环境分析

3.5 市场需求分析

3.6 产品与服务策略

3.7 组织结构优化

3.8 人力资源策略

3.9 财务预算与风险管理

3.10 项目实施计划

4. 服务期限与进度安排

4.1 服务期限

4.2 项目进度安排

4.3 阶段性交付成果

5. 服务费用及支付方式

5.1 服务费用总额

5.2 费用构成

5.3 支付方式

5.4 付款时间

6. 合同履行与变更

6.1 合同履行

6.2 合同变更

6.3 变更流程

7. 保密条款

7.1 保密信息

7.2 保密义务

7.3 保密例外

8. 违约责任

8.1 违约行为

8.2 违约责任

8.3 违约赔偿

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

10. 合同生效、终止及解除

10.1 合同生效

10.2 合同终止

10.3 合同解除

11. 其他

11.1 不可抗力

11.2 合同附件

11.3 合同未尽事宜

12. 合同附件

12.1 战略规划咨询报告

12.2 服务进度计划

12.3 服务费用明细表

13. 合同签署与生效

13.1 签署时间

13.2 生效条件

13.3 生效日期

14. 合同份数与效力

14.1 合同份数

14.2 合同效力

第一部分：合同如下：

1. 定义与解释

1.1 合同定义

1.1.2 本合同所指的企业战略规划，是指乙方根据甲方企业现状，通过系统分析、研究和评估，制定出符合甲方长远发展需求的战略规划方案。

1.2 术语解释

1.2.1 “战略规划”指企业为实现其长远发展目标，对内外部环境进行分析，制定出具有前瞻性、系统性和可行性的长远发展规划。

1.2.2 “管理咨询”指乙方根据甲方需求，提供专业管理知识、经验和技能，协助甲方解决管理问题，提高管理水平和经营效益。

2. 合同双方

2.1 合同甲方

甲方名称：_____

甲方地址：_____

甲方联系人：_____

甲方联系电话：_____

2.2 合同乙方

乙方名称：_____

乙方地址：_____

乙方联系人：_____

乙方联系电话：_____

2.3 合同双方代表

双方代表签字：

3. 咨询服务内容

3.1 战略规划概述

3.1.1 企业愿景、使命和价值观的梳理

3.1.2 企业战略目标的确立

3.1.3 战略路径和关键举措的制定

3.2 内部环境分析

3.2.1 组织结构分析

3.2.2 人力资源分析

3.2.3 企业文化分析

3.3 外部环境分析

3.3.1 行业分析

3.3.2 市场分析

3.3.3 竞争对手分析

3.4 竞争环境分析

3.4.1 竞争对手战略分析

3.4.2 竞争优势与劣势分析

3.4.3 竞争策略建议

3.5 市场需求分析

3.5.1 目标客户分析

3.5.2 产品/服务需求分析

3.5.3 市场发展趋势分析

3.6 产品与服务策略

3.6.1 产品/服务定位

3.6.2 产品/服务创新

3.6.3 市场推广策略

3.7 组织结构优化

3.7.1 组织结构设计

3.7.2 职能分工与协作

3.7.3 人力资源管理

3.8 人力资源策略

3.8.1 人才招聘与选拔

3.8.2 员工培训与发展

3.8.3 绩效管理与激励机制

3.9 财务预算与风险管理

3.9.1 财务预算编制

3.9.2 成本控制与利润分析

3.9.3 风险识别与应对

3.10 项目实施计划

3.10.1 项目阶段划分

3.10.2 项目时间安排

3.10.3 项目资源分配

4. 服务期限与进度安排

4.1 服务期限

本合同服务期限自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

4.2 项目进度安排

乙方将根据项目实施计划，分阶段完成各项咨询任务，具体进度安排如下：

4.2.1 阶段一：战略规划调研与评估（2025 年 1 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日）

4.2.2 阶段二：战略规划方案制定（2025 年 4 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日）

4.2.3 阶段三：战略规划实施与跟踪（2025 年 7 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日）

4.3 阶段性交付成果

4.3.1 阶段一：战略规划调研报告

4.3.2 阶段二：战略规划方案

4.3.3 阶段三：战略规划实施跟踪报告

8. 服务费用及支付方式

8.1 服务费用总额

本合同服务费用总额为人民币_____元整。

8.2 费用构成

8.2.1 咨询服务费用

8.2.2 差旅费用

8.2.3 文件制作费用

8.2.4 其他相关费用

8.3 支付方式

8.3.1 首付款：合同签订后____个工作日内，甲方应向乙方支付总额的_____%作为首付款。

8.3.2 阶段付款：每个阶段完成后，甲方应向乙方支付该阶段服务费用的_____%。

8.3.3 结算款：项目完成后，甲方应向乙方支付剩余服务费用的_____%。

8.4 付款时间

甲方应在每个付款节点前____个工作日内，将相应款项支付至乙方指定的账户。

9. 合同履行与变更

9.1 合同履行

乙方应按照本合同约定，按时、按质、按量完成各项咨询服务。

9.2 合同变更

合同任何一方需对合同内容进行变更，应书面通知对方，并经双方协商一致后，签署书面变更协议。

9.3 变更流程

9.3.1 提出变更申请

9.3.2 变更协商

9.3.3 变更协议签署

9.3.4 变更实施

10. 保密条款

10.1 保密信息

本合同中涉及的保密信息包括但不限于：

10.1.1 甲方企业的商业秘密

10.1.2 乙方提供的咨询方案、技术信息等

10.2 保密义务

双方对本合同项下的保密信息负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

10.3 保密例外

10.3.1 法律法规要求披露

10.3.2 已公开的信息

10.3.3 第三方独立获得的信息

11. 违约责任

11.1 违约行为

若一方违反本合同约定，应承担相应的违约责任。

11.2 违约责任

违约方应向守约方支付违约金，违约金数额为违约行为所造成的实际损失的一定比例。

11.3 违约赔偿

若违约行为导致守约方遭受损失的，违约方还应承担相应的赔偿责任。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

双方发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决程序

争议解决程序如下：

12.2.1 提出争议

12.2.2 协商解决

12.2.3 诉讼或仲裁

12.3 争议解决地点

争议解决地点为合同签订地。

13. 合同生效、终止及解除

13.1 合同生效

本合同自双方代表签字盖章之日起生效。

13.2 合同终止

13.2.1 服务期限届满

13.2.2 双方协商一致解除合同

13.2.3 因不可抗力导致合同无法履行

13.3 合同解除

合同解除应书面通知对方，并经双方协商一致。

14. 其他

14.1 不可抗力

不可抗力是指合同签订后发生的、不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争等。

14.2 合同附件

14.2.1 服务协议

14.2.2 项目实施计划

14.2.3 保密协议

14.3 合同未尽事宜

本合同未尽事宜，双方可另行协商解决。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念

15.1.1 本合同中“第三方”指除甲乙双方以外的任何个人或组织，包括但不限于中介方、技术供应商、专家顾问等。

15.1.2 第三方介入是指在本合同履行过程中，经甲乙双方同意，由第三方提供相关服务或协助。

15.2 第三方责权利

15.2.1 第三方责任

15.2.1.1 第三方应按照甲乙双方的要求，履行其提供的服务或协助。

15.2.1.2 第三方对其提供的服务或协助承担相应的法律责任。

15.2.2 第三方权利

15.2.2.1 第三方有权根据合同约定，获得相应的报酬。

15.2.2.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的配合和支持。

15.2.3 第三方义务

15.2.3.1 第三方应遵守本合同的约定，不得损害甲乙双方的合法权益。

15.2.3.2 第三方应保证其提供的服务或协助符合相关法律法规和行业标准。

15.3 第三方与其他各方的划分说明

15.3.1 第三方与甲方的关系

15.3.1.1

第三方与甲方之间不存在直接合同关系，甲方与乙方之间的合同关系不受第三方介入的影响。

15.3.1.2 甲方对第三方的行为不承担责任，除非甲方事先同意。

15.3.2 第三方与乙方的关系

15.3.2.1 第三方与乙方之间可能存在合同关系，具体由甲乙双方与第三方另行协商确定。

15.3.2.2 乙方对第三方的行为承担责任，除非乙方事先同意。

15.3.3 第三方与其他各方的关系

15.3.3.1 第三方与合同中的其他各方（如专家顾问、技术供应商等）之间不存在直接合同关系。

15.3.3.2 第三方与其他各方之间的合作或服务提供，应遵循甲乙双方与第三方之间的协议。

16. 第三方责任限额

16.1 第三方责任限额的确定

16.1.1 第三方责任限额应根据第三方提供的服务或协助的性质、风险程度以及甲乙双方协商确定。

16.1.2 第三方责任限额应在第三方介入协议中明确约定。

16.2 第三方责任限额的执行

16.2.1 第三方在履行其职责时,如因自身原因导致甲方或乙方遭受损失,其责任赔偿不得超过约定的责任限额。

16.2.2.1 第三方责任限额不适用于因第三方故意或重大过失导致的损失。

16.2.2.2 第三方责任限额不适用于因不可抗力导致的损失。

17. 第三方介入的流程

17.1 第三方介入的申请

17.1.1 甲方或乙方如需第三方介入,应向对方提出书面申请,并说明介入的原因、目的和预期效果。

17.2 第三方介入的协商

17.2.1 双方应就第三方介入的具体事宜进行协商,包括第三方责任限额、服务内容、费用等。

17.3 第三方介入的协议

17.3.1 双方应与第三方签订书面协议,明确各方的权利、义务和责任。

17.4 第三方介入的实施

17.4.1 第三方介入协议签订后,第三方应按照协议约定履行其职责。

17.5 第三方介入的监督

17.5.1 双方应对第三方介入的过程进行监督,确保第三方按照协议履行职责。

第三部分: 其他补充性说明和解释

说明一: 附件列表:

1. 服务协议

详细要求: 明确双方在战略规划与管理咨询过程中的权利、义务、责任及服务内容。

说明: 本附件是本合同的核心,详细规定了双方的合作细节。

2. 项目实施计划

详细要求: 详细列出项目的时间节点、关键里程碑、交付成果等。

说明: 本附件用于确保项目按计划进行,双方可根据此计划监控项目进度。

3. 服务费用明细表

详细要求: 列出各项费用的具体金额、计算方式和支付时间。

说明：本附件用于明确费用构成，便于双方进行费用管理和支付。

4. 保密协议

详细要求：明确双方对合同信息的保密义务和保密措施。

说明：本附件用于保护双方的商业秘密和敏感信息。

5. 第三方介入协议

详细要求：明确第三方介入的条件、责任、权利和费用等。

说明：本附件用于规范第三方介入的行为，确保第三方服务的质量和效率。

6. 争议解决协议

详细要求：明确争议解决的途径、程序和地点。

说明：本附件用于解决合同履行过程中可能出现的争议。

7. 其他附件

详细要求：根据合同履行过程中产生的其他相关文件，如调研报告、分析报告、会议纪要等。

说明：本附件用于记录合同履行过程中的重要信息和活动。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

甲方违约：

- 1.1 未按约定支付服务费用。
- 1.2 未按约定提供必要的信息和数据。
- 1.3 干扰乙方正常工作。

乙方违约：

- 2.1 未按约定提供符合质量标准的服务。
- 2.2 未按时完成项目交付。
- 2.3 未履行保密义务，泄露甲方商业秘密。

2. 责任认定标准

甲方违约责任认定：

- 2.1.1 逾期支付服务费用，按每日万分之五支付违约金。
- 2.1.2 未提供必要信息，导致乙方工作延误，乙方有权要求延长交付时间。
- 2.1.3 干扰乙方工作，乙方有权要求甲方承担相应损失。

乙方违约责任认定：

- 2.2.1 未按约定提供符合质量标准的服务，乙方应重新提供服务或退还相应费用。
- 2.2.2 未按时完成项目交付，乙方应承担相应违约金。

2.2.3 泄露甲方商业秘密，乙方应承担法律责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

3. 违约示例说明

甲方逾期支付服务费用：若甲方未在约定支付时间内支付费用，乙方有权要求甲方支付每日万分之五的违约金，直至支付完毕。

全文完。

2025 年度企业战略规划公司管理咨询协议 1

合同目录

一、协议概述

1.1 协议名称

1.2 协议目的

1.3 协议适用范围

1.4 协议有效期

1.5 协议双方

1.6 协议签署日期

二、咨询项目背景

2.1 企业现状

2.2 市场环境

2.3 行业分析

2.4 竞争对手分析

2.5 发展机遇与挑战

三、咨询项目内容

3.1 战略规划目标

3.2 战略规划原则

3.3 战略规划范围

3.4 战略规划步骤

3.5 战略规划方法

3.6 战略规划工具

四、咨询团队组成

4.1 咨询顾问

4.2 项目经理

4.3 项目组成员

4.4 内部支持人员

五、项目实施计划

5.1 项目阶段划分

5.2 项目时间表

5.3 项目里程碑

5.4 项目进度监控

5.5 项目风险控制

六、服务内容与交付成果

6.1 服务内容

6.2 交付成果

6.3 成果形式

6.4 成果交付时间

七、费用及支付方式

7.1 咨询费用总额

7.2 费用构成

7.3 支付方式

7.4 支付时间

八、保密条款

8.1 保密范围

8.2 保密期限

8.3 违约责任

8.4 保密措施

九、知识产权归属

9.1 知识产权定义

9.2 知识产权归属

9.3 知识产权使用

9.4 知识产权纠纷解决

十、违约责任

10.1 违约情形

10.2 违约责任

10.3 违约赔偿

11、争议解决

11.1 争议解决方式

11.2 争议解决机构

11.3 争议解决程序

12、不可抗力

12.1 不可抗力定义

12.2 不可抗力处理

12.3 不可抗力通知

13、合同解除

13.1 合同解除条件

13.2 合同解除程序

13.3 合同解除后果

14、其他

14.1 通知方式

14.2 合同附件

14.3 合同生效

14.4 合同修改

14.5 合同解除后的处理

合同编号_____

一、协议概述

1.1 协议名称

本协议名称为“2025 年度企业战略规划公司管理咨询协议”。

1.2 协议目的

本协议旨在明确双方在 2025 年度企业战略规划及公司管理咨询项目中的权利、义务和责任，确保项目顺利进行。

1.3 协议适用范围

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/847054134042010025>