项目编号: GMTC143BZFG0090JO

项目名称:

广东省公共信用信息管理系统项目

设计服务



广东省机电设备招标中心

2014年5月

温馨提示

一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前30分钟内。

二、
投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，

请适当提前到达。

三、
投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心账户(开户行及账号见《投

标须知》)。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，

建议至少提前2个工作日转账。

四、
请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。 五、
请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。

六、 投标文件应按顺序编制页码。

七、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

八、
如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的

营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。

九、
投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文

件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账

户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

十、
为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不

参加本次投标的服务商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系

方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

(本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准)

目 录

第一部分 投标邀请函 第二部分 用户需求书
第三部分 投标须知 第四部分 评标方法
第五部分 合同书格式 第六部分 投标文件格式

广东省公共信用信息管理系统项目设计服务 采购编号:GMTC143BZFG0090JO

第一部分

投 标 邀 请 函



2 政府采购服务招标文件

广东省公共信用信息管理系统项目设计服务 采购编号:GMTC143BZFG0090JO

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心受广东省宏观经济信息分析中心(以下简称“采购人”)的委托，对广东省公共信用信息管理系统项目设计服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的服务商投标。 一、采购项目编号:GMTC143BZFG0090JO

二、采购项目名称:广东省公共信用信息管理系统项目设计服务

三、采购预算及资金来源:112万元，财政资金

四、项目内容及需求:(采购服务的名称、服务范围及主要内容及要求)

1.
招标内容:广东省公共信用信息管理系统建设项目的设计和项目投资概算编制等相关服务。

2. 实施时间:合同签订后 30 日内完成所有采购服务的准备、履行、成果和验收;

3.
简要技术要求或招标项目的性质:详见招标文件第二部分“用户需求书”的采购项目内容;

4.
本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务，合格的投标人应对全部招标服务进行报

价，不允许只对部分服务投标报价;

5. 本项目不允许提交备选方案;

6.
该项目招标文件进行公示，公示期自2014年5月5日至2014年5月12日五个工作日(注:

根据《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》第三十五条的规定，服务商认为政府

招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式

(加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或者政府采购代理机构提出质

疑)。

五、供应商资格条件:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。

3.
投标人必须具有国家发改委颁发的通信信息专业工程咨询(乙级)资格或以上证书,提供资格

证书复印件;

4. 本项目不允许联合体投标。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、潜在投标人应当在2014年5月5日起至2014年5月27日期间(办公时间内，法定节假日除外)到广东省机电设备招标中心(详细地址:广州市东风中路515号东照大厦3楼大厅售标书处，售标处电话:020-66341715)购买招标文件，招标文件每套售价150元(人民币)，售后不退(邮购须另加附50元，汇款后请通知代理机构，代理机构在收齐来款后即按其提供的地址办理邮递，但不对邮递过程及结果负责)。注:我中心只开具对应金额增值税普通发票。

七、投标截止时间:2014年5月28日9时30分;

八、投标文件递交地点: 广东省广州市东风中路515号东照大厦3楼307开评标室;

九、开标评标时间:2014年5月28日9时30分;

十、开标评标地点: 广东省广州市东风中路515号东照大厦3楼307开评标室;

十一、招标文件公示/下载:招标文件下载

采购代理机构联系人:罗先生、黄先生 采购人联系人:谢先生

电 话:020-66341909、66341906 电 话:020-83484479 传 真:020-66341712 传 真:020-83484991 联系地址:广州市东风中路515号东照大厦3楼 联系地址:广州市东风中路350号瑞兴大厦8楼 邮 编:510045 邮 编:510030

开 户 行:建设银行广州东宝大厦支行(只用于保证金缴纳)

帐 号:44001400115059332288

广东省机电设备招标中心

2014年5月5日

第二部分

用 户 需 求 书



“?”号条款

《用户需求书》中标注有“?”号的条款必须实质性响应，负偏离(不满足要求)将导致投标无效。

一、 项目背景

公共信用信息管理系统建设是社会信用体系建设的重要组成部分和核心工程。为全面推进社会信用体系建设，2012年8月28日省委办、省府办联合印发的《广东省建设社会信用体系工作方案》(粤委办[2012]153号)，将建设覆盖全省的公共信用信息管理系统列为我省社会信用体系建设的总体目标之一。建设广东省公共信用信息管理系统，实现行业和部门间信用信息的互通共享，推动行业、部门和地方广泛应用信用信息，有利于实现对守信行为和失信行为的联奖联惩，提高政府工作效率和创新社会管理;依法有序地向社会公众和信用服务机构公开信用信息，有利于强化对失信行为的社会监督，防范信用风险，扩大信用交易，促进信用服务业健康发展。

根据《广东省建设社会信用体系工作方案》的部署安排，我单位已申报“广东省公共信用信息管理系统项目”的立项，目前可行性研究报告已通过广东省发展和改革委员会的审批，现须开展项目设计并编制概算。本期项目将在充分利用省政务信息资源交换平台、省电子政务外网、各行业信用信息等现有资源的基础上，搭建省级政府内部信用信息归集平台，按照统一规范的标准征集整合有关行业和部门所记录的社会成员信用信息，建立并逐渐完善企业、个人、事业单位和社会组织等信用信息数据库，建立统一的对外发布查询平台，开通“信用广东网”，实现与地市公共信用信息平台有效对接，最终将建成覆盖我省全社会的公共信用信息管理系统。

二、 主要设计思路

按照国家和我省社会信用体系建设规划，围绕社会成员信用信息的记录、整合和应用，以我省现有电子政务资源为支撑，以构建公共信用信息资源目录体系和统一技术标准规范为基础，加快整合社会成员信用信息，构建覆盖全省的公共信用信息管理系统，推进系统在政府内部、社会公众和信用服务机构等方面的应用，为建立健全我省守信激励和失信惩戒机制提供支撑，为全省社会信用体系全面建设打下坚实基础。系统遵循以下原则设计:(1)整合资源，共建共享。充分利用现有电子政务资源，整合省有关行业、部门信用信息，实现信用信息资源共建共享。(2)整体规划，分步实施。加强顶层设计，先易后难，加快推进企业、事业单位和社会组织信用信息共享与应用，以重点涉信人群为突破口推进个人信用信息共享与应用。(3)兼容开放，互联互通。按照兼容、开放、可扩展原则，实现与省网上办事大厅、市民网页等对接;争取尽快与中央垂直管理部门的信贷征信系统实现数据交换与共享。(4)需求导向，强化应用。充分满足政府内部、社会公众、喜用服务机构的信用信息需求，强化信用信息的应用，为建立健全我省守信激励和失信惩戒机制提供支撑。(5)先进可靠，确保安全。



三、主要建设内容

广东省公共信用信息管理系统是依托省政务信息资源共享平台，按照省政务信息共享交换的统一标准和技术规范，整合各部门、各行业、各地市有关企业、个人、事业单位和社会组织的信用信息，通过归集、清洗、比对、加工及存储等数据处理流程，形成以不同信用主体分类的公共信用信息数据库，为党政机关、社会公众、信用服务机构等提供各类信用信息的综合性信息服务平台。

本期建设内容主要包括:一个目录体系、两个数据处理平台、三个应用服务系统及两个门户网站、四个公共信用信息数据库以及相关基础设施和标准规范组成。其中:一个目录体系指信用信息资源目录体系;两个数据处理平台指信用信息数据归集平台和分发平台;三个应用服务系统包括政府内部信用信息服务系统、对外信用信息服务系统、信用个性化服务系统，两个门户网站为政府内部信用服务网和信用广东网;四个公共信用信息数据库包括企业、个人、事业单位和社会组织公共信用信息数据库。如下图:

政府内部业信用广东网信信用服务网

务用

基信政府内部信对外信用信信用个性化础用信息服务息息服务系统服务系统系统设资

施源

和目企业个人事业单位社会组织

信用数据库信用数据库信用数据库信用数据库标录

准体

规数据归集子系统数据比对子系统数据清洗子系统数据分发子系统系

范数据分发平台数据归集平台 四、

广东省公共信用信息管理系统设计服务要求

按照广东省发展和改革委员会的批复意见，在《广东省公共信用信息管理系统建设项目可行性研究报告》的基础上对项目进行设计和投资概算报告的编制工作。在可行性研究基础上，进一步明确并细化项目需求、建设原则、建设目标、建设内容、实施方案、投资概算、风险及效益分析等内容。具体要求如下:

(一)项目设计方案

应包括以下主要内容:

1. 项目概述



7 政府采购服务招标文件

广东省公共信用信息管理系统项目设计服务 采购编号:GMTC143BZFG0090JO (1)
项目基本概况论述，简要概括项目主要建设目标、建设规模、建设内容和建设计划工期。 (2)
初设和概算编制依据，列举所依据的重要法律法规、文件、引用的国家标准和行业标准

等名称及具体引用条款内容。

2. 需求分析

(1) 现状与存在问题。

(2) 系统主要功能需求。

(3) 信用数据征集范围及来源分析。

(4) 主要业务流程分析。

(5) 系统性能分析。

3. 总体建设方案

(1) 总体设计原则。

(2) 系统总体框架、数据架构、功能架构和技术体系架构。

(3) 省市两级公共信用信息系统对接设计。

4. 项目设计方案

(1) 信用信息管理系统规范标准制定

a) 系统建设管理标准规范。

b) 系统运行维护标准规范。

c) 信用信息资源数据规范。

d) 技术标准。

(2) 信息资源规划和数据库设计

(3) 应用支撑系统

(4) 应用系统设计

a) 信息资源目录系统的设计。

b) 数据归集及分发平台的设计。

c) 政府内部信用信息服务系统。

d) 信用广东网。

e) 信用个性化服务系统。

(5) 数据处理和存储系统。

(6) 终端系统及接口设计。

5. 系统集成方案

(1)
运行支撑平台:根据系统设计，确定系统运行所需的主机系统、网络系统、存储及备份

系统、安全系统和运行环境的类型、数量、主要技术指标要求等，编制系统软硬件清单。(2)
系统集成方案:根据设计思路，按照资源共享的原则，结合总体建设方案及体系设计，

提出系统集成与部署方案。

6. 建设与运行管理方案



(1) 组织机构组建方案。

(2) 风险管理方案。

(3) 质量控制方案。

(4) 持续改进方案。

(5) 人员培训方案。

(6) 系统验收及管理方案

(7) 环保、消防、职业安全卫生和节能措施的设计

(8) 设计方案相对可研报告批复变更调整情况的详细说明

以上各项建设内容是在批复的可行性研究报告中所确定的技术方案基础上进一步细化和量化，其各自边界要明确，内在逻辑联系清晰，要具体体现设计原则和明显体现利用现有资源的内容。

(二)项目投资概算书

包括概算编制的原则和依据;设备、软件的价格获取方式和确认途径;各种取费依据和标准等，并评价其合理性。对投资概算总表中设备购置费内各分项及商业软件部分要提供“项目软硬件配置清单”，包括名称、参考型号、主要参数、数量、单价及其折扣率、部署地点等详细信息，数量要等于各系统相同设备的数量之和;培训费表包括培训内容、课时、费用标准、单位数、人员、合价等内容;所有概算表要提供可编辑的电子版本，所有相关数据需建立计算公式，分表与总表建立链接。对分项目或分地建设的项目在总表中以不同列分项目1、2或地点1、2表示。

详细要求参照国家电子政务工程建设项目投资概算报告编制要求。

(三)项目招标技术需求及后期技术咨询

1、根据设计方案，编写该项目的招标需求说明书，协助项目承担单位进行工程项目招标。本部分工作将根据子项目最终划分的情况及招投标的时间安排具体确定。

2、 项目具体施工实施过程中和项目建成后，为采购人提供相关的技术咨询服务。

(四) 本设计项目成果(纸质版和可编辑修改的电子版)

本设计成果需通过项目技术论证、报审、综合验收等主要环节的专家评审，设计提交的包括且不限于以下:

1、研究编制设计方案和投资概算，并配合采购人通过相关部门的审批;同时设计方案需详细、具体、符合实际、切实可行，达到可直接用于各子项目招标的标准。

2、本项目满足造价咨询和工程招标要求的所需的施工图纸。

3、项目验收标准。

4、项目培训计划和方案。

5、本项目承建单位招标用户需求书。(含工程量清单)



五、人员配备要求

本服务项目要求主要人员具备专业技术和类似项目经验，投标人为本项目配备经验丰富的项目经理，并配备各专业的专业工程师和技术咨询人员。

注:1、提供参与项目人员加盖有关政府部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》原件。

2、要求提供身份证件、学历、学位、所获得资格证书等的复印件，原件备查。

3、在整个合同执行期间，采购人有权对设计单位提供的设计人员进行对位考核，对考核不合格的人员采购人有权提出调换，投标人应无条件接受。

六、 设计进度要求

1.
自合同生效之日起30个工作日内，设计单位向采购人提交项目设计及投资概算报告初稿。

2.
在通过采购人内部组织方案评审、提出审查意见后3个工作日内，设计单位完成对初稿的修改和完善。

3.
在报送广东省发展和改革委员会的审查、提出修改意见后5个工作日内，设计单位完成最终项目设计方案及投资概算报告及其他须提交的文件。

七、 付款方式

(1)
项目资金实际支付时间以财政国库支付时间为准，供应商不得以此作为拒绝执行合同

的依据。

(2)自合同签订后10个工作日内，采购人启动财政支付流程，支付合同款项的50%。

(3)在中标人提交的设计方案和投资概算通过采购人内部组织方案评审后10个工作日内，

采购人启动财政支付流程，支付合同款项的50%。

(4)每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票。

八、 项目预算及报价说明

(1)投标人的报价不得超过本预算，如超过则作废标处理。

(2)投标人根据采购需求，提出合理的、可行的服务方案，并对该项目整个服务过程所涉及

的费用进行报价。

(3)所有报价按人民币填写，并列明总价和明细价。报价总价，即采购人支付给中标人的本

次采购标的物、满足需求书、完成整个合同的所有费用。明细价分项列出所需的设计服务的全部



费用。

(4)?如投标商报价低于采购预算额度的**85%**，需同时提交详细的报价明细说明，包括但不

限于项目的人员数量及其工作时间，项目人员的工资支出，以及项目实施过程中可能涉及的其他

费用。

九、 资料转移保密要求

(1)中标人在项目终验后和项目完成时，将本项目所有相关的技术文件，包括技术文档、需求

分析文档、验收报告等设计服务期间所需要制订的文档汇集成册交付采购人。

(2)未经用户认可的情况下，所有的文件用中文书写或有完整的中文注释。

(3)本项目所有文档最终向用户提供纸质和电子文档各一套。投标人设置专人在项目建设期间

对文档进行检查和管理，项目最终验收后全部移交给用户。

(4)投标人在成交后与采购人签订保密协议，承诺不将任何涉及本项目的信息向外界泄露。

十、 需采购人配合内容

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人列明需采购人配合的工作内容和具体要求。



第三部分

投 标 须 知



一、 投标须知前附表

条款 序号 内 容 序号

一、 说明

项目综合说明:广东省公共信用信息管理系统项目设计服务，项目规模及资金来**1. 1.1** 源:112万元，财政资金。

采购人名称:详见第一部分投标邀请函 **2. 2.1**

3. 2.4 资格审查方式:资格后审

4. 3.1 本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。

二、 招标文件

5. 采购代理机构地址:详见第一部分投标邀请函的相关内容 **6.1 6.**
本项目不举行答疑会。

三、 投标文件的编制

本次招标不允许投标人提交备选方案。 **7. 12.1**

8. 13.1 本次招标是否允许联合体参加投标:否。

(1)根据本采购项目的特殊要求，投标人还须提供: **9.** 无其他要求。

(2)投标人具有提供类似服务的3年(2011年至2013年)的经验与业绩; **10.**

(3)投标人应提供近1年(2012年)的通过第三方审计的财务报表及审计报告 **11. 14.1**

(4)要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件:

? 投标人开户(基本户)银行出具的有效的资信证明; **12.** ?
通过ISO9001质量管理体系认证的证书(如有);

? 税务登记证;

? 其他需要的相关文件。

13. 15.1 服务验收后，正常、连续地服务 1年所需的备品备件、专用工具。 **14. 15.2** 投标人应提供近3年(2011年至2013年)无违法违规活动的声明; **15. 16.3** 投标保证金金额:人民币10390元。

开户名称:广东省机电设备招标中心 **16.**4 **16.**
开户银行:建设银行广州东宝大厦支行; 帐号:44001400115059332288 **17. 17.2** 投标文件应在投标截止日后 120 天内有效。

投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件(电子文件的内容可以只包括投**18. 18.1** 标报价表和技术响应文件)

四、 投标文件的递交

17.1 详见第一部分投标邀请函相关内容 **19. 20.1**

五、开标、评标和定标



条款 序号 内 容 序号

详见第一部分投标邀请函相关内容。 **20. 19.2**

采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》 **21. 22.3**

招标结果公告媒体:?中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);?广东省政府采购管

理网(www.gdgpo.gov.cn);?广东省机电设备招标中心网(www.gdmeetc.com);
?**22. 26.6**
中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn);?广东省招标投标监管网

(http://www.gdzbtb.gov.cn/)。

六、质疑和投诉

监督管理机构名称: 广东省政府采购监督管理处

地 址:广州市仓边路26号8楼 邮 编:510030 **23. 28.2** 电 话:020-83188580 020-83188586 020-83188500 020-83188511

传 真:020-83357559 电子邮件:gdgpo@gdgpo.com

七、合同的订立和履行

24. 30.3 本次招标项目不需要提交履约保证金。

附加说明:

1、 要求投标文件编制目录，内容按目录顺序汇册，并编制页码。 **25.**

二、 说明

1(适用范围项目综合说明

1.1本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。 2. 定义

2.1“采购人”是指:广东省宏观经济信息分析中心。

2.2“监管部门”是指:广东省政府采购监督管理处。

2.3“政府采购代理机构”是指:广东省机电设备招标中心 。

2.4 供应商资格条件:

1) 参见第一部分投标邀请函。

2)
关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可

就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关

资质证书对分公司有效。

3)
除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会(或同类管理机构)成

员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包(组)竞争的服务商。 2.5“中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1“货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地

的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必



须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技

术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4(投标费用

4.1投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1)招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同

(2)招标代理服务费不列在投标报价中。

(3)中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4)
招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招标中心交付，递交账户(请在汇款单上写明本项目的项目编号):

开户名称:广东省机电设备招标中心

开户银行:建设银行广东省分行

地址:广州市东风中路509号

帐号:44001863201053034613

(5)按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下:

招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。本项目为服务类，中标金额的各部分费率如下表:

费率类别

服务招标费率

中标金额(万元人民币)

100以下部分 1.5%

100-500部分 0.8%

500-1000部分 0.45%

1000-5000部分 0.25%

5000-10000部分 0.1%

10000-50000部分 0.05%

50000-100000部分 0.035%

100000-500000部分 0.008%

如某服务招标项目，中标金额为400万元，总共交纳的招标代理服务费为:

总共交纳的招标代理服务费,(100万以下部分的招标代理服务费)+(100万,400万部分的招



标代理服务费)

100万元×1.5,,1.5万元

(400,100)万元×0.8,,2.4万元

合计收费,1.5，2.4,3.9万元。

三、 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

(1) 投标邀请函

(2) 用户需求书

(3) 投标人须知

(4) 评标办法

(5) 合同书格式

(6) 投标文件格式

(7) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、

格式、条款和技术规范、参数及要求等。)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投

标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被

认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采

购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府

采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机

构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构

将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人(答

复中不包括问题的来源)。

6.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标

文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个

投标人。

7. 招标文件的修改

7.l在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提

出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对

潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构



确认。

7.3为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推

迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

四、 投标文件的编制和数量

8(投标的语言

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中

文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在

解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。 9(投标文件的构成

9.1投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部

分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以

下内容:

(1)按本须知的规定填写的投标函、投标报价表;

(2)按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同;
(3)按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定; (4)按本须知的规定提交的投标保证金;

(5)对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术

文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的，其投标文件的编制应按每个包(组)的要求分别

装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺

损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机

构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的

全部资料的真实性承担法律责任。

10.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由

此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。 11.2投标人应按照“第二部分
用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投

标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文



件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，

否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求:

(1)对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2)
所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提

交的投标价格中;

(3)应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效

投标。

13. 联合体投标

13.1如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人相关证明文件

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不

限于下列文件:

1. 投标人营业执照副本复印件;

2. 投标人的资格声明;

3.
按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明

文件;

4.
投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术(包

括设计、生产和服务等)能力;

5.
投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格

式填报已完成的类似项目清单;

6.
投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表(包

括资产负债表、损益表和现金流量表);

7.
投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证

明文件(包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等);

14.2证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1
证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下:

(1)服务的详细说明;

(2)详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间

及因素;

(3)采购人在《投标须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具

的清单。

(4)对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了

实质性的响应;或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明;

15.3 在核定的经营范围内报价;

16. 投标保证金

16.1投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2投标保证金交纳形式:现金、转帐、银行保函等形式。交纳时间:投标截止时间前到达代理机构

账户。

16.3投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一

单独信封密封提交:

(1)从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户:

开户名称:广东省机电设备招标中心

开户银行及帐号:见《投标须知前附表》;

(2)用现金、支票、银行汇票提交的:

a(直接到(或汇到)广州市东风东路769号东宝大厦首层 建设银行广州东宝大厦支行递交，

由银行开出回单。中心不另开收据。(交款时须向银行提供完整的招标编号)

b(银行营业时间:上午9:00-12:00，下午2:30-5:00(节假日除外)。

(3) 用“银行保函”形式提交的:

“银行保函”投标前提交，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定;

在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

(5) 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定:

?由《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构出具(省直地区:中国投

资担保有限公司，广州地区:广东省融资再担保公司，东莞地区:东莞市金鼎融资担保公

司);

?投标担保函有效期应与投标有效期一致。

16.5凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还;如有质

疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7中标人的投标保证金,在中标人与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。



16.8有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库:

(1)中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的;

(2)将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，

将中标项目分包给他人的。

(3)中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1
投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投

标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2
从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理

机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可

以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应

负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1
投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印

件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 18.2
投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授

权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3
投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签

名章或签字才有效。

18.4
若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由

联合体主办方进行签署即可。

五、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1
为方便开标时唱标，投标人应将《投标报价表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“投

标报价表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰

标明“正本”、“副本”字样。

19.2
信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在(《投标须知前附表》中规定的

开标日期和时点)之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3如果未按要求密封和标记，政府采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府

采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。



投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形

式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标定标

21. 开标

21.1
政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应

当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并

见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文

件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

评标委员会的组成和评标方法 22.

22.1
评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员

会成员由采购人代表和(技术、经济等)方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专

业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
22.2
评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格

性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3
本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。 23. 投标文件的初审

23.1
评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否

提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2
评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正:投标文件的大写

金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额

计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受

对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3
在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上

响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。

评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证

据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标:

1)应交未交投标保证金的;

2)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的;

3)不具备招标文件中规定资格要求;



4)不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1
评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

评标委员会可以书面形式(应当由评标委员会专家签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者

纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应

当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性

内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。 24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1
评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报

告。

26.2采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽

签确定。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，

排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排

列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低

于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以

解释说明，并提交相关证明材料;否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序

由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

26.4采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排

列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

26.5
采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也

可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.6
中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并

向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。 27. 替补候选人的设定与使用

27.1
评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，

其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由采购人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合

同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。



七、质疑和投诉

28.1
如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或

政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.2
投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，

向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

1)投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7

个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构:广东省机电设备招标中心

地 址: 广州市东风中路515号东照大厦3楼南区305室

邮 编:510045

电 话:020-66341927

传 真:020-66341967

联 系 人:张小姐

2)投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质

疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监

督管理机构投诉。

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1
采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签

订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实

质性内容的其他协议。

29.2
签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门

备案。

30. 合同的履行

30.1
政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，

采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案;因特殊情况需要中止

或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管

理机关备案。

30.2
政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，

可以与服务商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补

充合同的必须按照29.2条的规定备案。

30.3
如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十(30)天内，

应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形



式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理

由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

30.4
为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，

根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的

专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

八、适用法律

31.
广东省宏观经济信息分析中心、广东省机电设备招标中心及投标人的一切招标投标活动均适用

《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

25 政府采购服务招标文件

广东省公共信用信息管理系统项目设计服务 采购编号:GMTC143BZFG0090JO

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准:

一、总则

1(评标委员会

1.1本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由5位评委组成，包括:采购人代表 1 人

和专家4人。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作

小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家(不含采购人代表)有下列情

形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避:

1) 三年内曾在参加该采购项目服务商中任职或担任顾问的;

2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的服务商中任职或担任顾问的;

3) 与参加该采购项目服务商发生过法律纠纷的;

4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的;

5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目服务商存在行政隶属关系的;

6) 参与招标文件论证的;

7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的

地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人

对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的

书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
1.4如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规

的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和

国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2(评标方法

2.1本次评标采用综合评分法。

2.2本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合

理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3(评标步骤

3.1评标委员会先进行初步评审，再进行技术(服务方案)、商务及价格的详细评审。只有通过初步评

审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。 4(评分及其统计



4.1按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术

状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。

各评委的技术或商务评分去掉一个最高分和一个最低分，其余评委评分的算术平均值即为该投标

人的技术或商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术评分、商务评分和价格

评分分别乘以权重并相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投

标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

二、初步评审

5(评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查

表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求

有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入

下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6(评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文

件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7(在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应

的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所

谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量和功能;或者实质上与招标文件不一致，

而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务;纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要

求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本

身的内容，而不寻找外部的证据。

8(评标委员会将审查实质参加投标人数是否够3家，以决定是否需废标。

9(无效投标的认定

9.1按《初步审查表》(见附表1)所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。 三、详细评审

10(详细评审是对通过初步评审的投标进行技术(服务方案)、商务和价格的评审。

10.1技术(服务方案)评分:评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出

的服务方案(包括人力、物力、技术力量以及对服务内容的理解、具体实施的计划、方法、质量

保证措施、成果提交等)满足用户需求书的情况进行评分，各因素所占权重见《技术评审表》(附

表2)，评分统计按本评标方法4.1条规定进行。

10.2商务评分:评标委员会就投标人对商务响应表中各项条款的响应程度、履约能力、服务业绩、服

务商信誉(如银行信用、合同信用)、售后服务承诺等因素进行评分，各因素所占权重见《商务

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/855030301102011133