

制药企业年度培训计划

篇一：药业公司 20XX年培训计划

药业公司 20XX年培训计划

一、培训需求调查结果分析

通过近几年的培训工作，员工对培训有了更深的认识，为进一步加强培训的实施，完善培训内容。在课程的需求方面，绝大多数认为《药品gmp知识》、《生产管理》、《质量管理》、《设备安全操作》、《安全生产》、《微生物基础知识》、《岗位sop》、《生产操作技能》是必须的培训课程。从需求调查反映的情况还可以看出，员工在公司任职期间参加的由公司组织的培训不够系统，且针对性不强，而员工对公司的培训的期望还较高。公司存在的一些问题也反映了公司的培训需要提升，培训工作的系统性和针对性有待加强，以便提高全体员工整体的职业素质和岗位技能。

二、培训目标

20XX年公司培训规划的总体目标是：以实用性、有效性、针对性为根本指导原则，以提高员工实际工作技能和工作绩效为重点，打造一支高绩效卓越团队，促进员工队伍的成长。为加强年度培训工作的管理，提高培训工作的(：制药企业年度培训计划)计划性、针对性、有效性、使培训工作更为切实地发挥作用，提高员工操作技能，提升中层干部的管理能力和执行力，以良好心态与优异的成绩完成各自的工作。具体培训目标如下：

1、完善员工的培训课程，修订员工培训的教材，加强培训系统性、针对性、从而提高员工的专业知识，岗位技能，职业道德，打造团队执行力。

2、积极宣传企业文化，增强员工对企业的认同，提高企业对员工的凝聚力。引导员工认清自己的责任与使命，并成为优秀的企业员工。

3、树立正确的质量管理观念和 gmp 意识，全面扩大企业质量管理和制药领域的专业视野，更新现有质量管理和 gmp 专业知识，充实个人知识储备，提高现有中层管理者的职业素养和质量与管理意识，巩固和提高公司质量管理水平。

4、强化员工在生产过程中自觉遵守新版“gmp”规定和按照标准操作程序（sop）操作，促进全体员工安全生产及新版“gmp”意识不断提高。

5、了解国家安全生产方针，有关法律法规和常见事故

防范应急措施基本常识；掌握岗位安全操作规程，提高职工安全生产意识；减少或杜绝安全隐患和事故发生。

三、培训纪律要求

- 1、授课时处理好自己的电话，以避免影响他人。
- 2、要求授课人事先填写《培训记录表》相关部分，结束时要安排培训对象签名。
- 3、培训期间严格考勤，无故不参加或早退者按旷工处理。
- 4、培训过程中的课间休息由授课老师自行安排。
- 5、各自负责出的试题，应单独配有标准答案。
- 6、请各部门负责人在培训前 3 天通知待培训人员。

四、培训体系运作计划和实施方案

在 20XX 年度培训分析总结的基础上，结合 20XX 年培训工作的实际开展情况，确定 20XX 年度公司培训工作运作计划：

- 1、在原有的培训课程目录的基础上，进一步完善课程体系，重点开发一线员工的岗位操作技能与新版“gmp”知识培训课程，中层以上员工职业素质培训课程，同时针对重要职位所需的技能培训课程，管理技能课程。一是派遣内部培训老师参加外部学习培训提高授课水平，进行二次开发，形成公司内部培训课程；二是直接聘请外部培训老师，形成外部培训课程；三是将员工直接送到有相关培训资质的部门

进行直接培训。四对所有新进

的仪器设备，生产厂家来公司调试、安装的现场培训。通过以上各种方式，最终形成一套较完善的培训课程体系。

2、继续完善培训管理制度，根据执行反馈的情况修改现有的管理制度，增添新的培训管理制度，在公司内部建立一个运行良好的培训管理体系。

3、继续改进培训方式，完善现有的培训模式，积极探索新的培训模式。减少枯燥的课堂讲授，增加现有工作内容和相关的案例分析，研讨会等培训形式，提高参训人员的参与程度和参训效果。

4、逐步改善培训效果评估管理，切实提高各种培训效果。深入开展培训效果的评估，尝试开展老师和员工互动性评估，加强培训后的跟进工作，确实将培训的内容落实到实际工作中。对于公司的各种培训进行各项评估，考核，反馈管理，切实提升参与培训人员对于培训的认同，提高学员，参训部门的培训效果，并做到有据可依。

我们对 20XX年度公司内部培训作如下安排：

（一）、公司级整体培训：

1、培训对象：全体员工

2、培训目的：

(1)引导员工认清自己的责任与使命，培养一支高素质的企业员工。(2)树立正确的质量意识和观念，更新现有的专业

知识，充实个人知识储备，巩固和提高公司质量管理水平。

(3)强化全体员工对新版“gmp”认识，扩大“gmp”领域的专业视野。

(4)了解国家安全方针，加强法律法规学习和常见事故防范，应急措施基本常识；减少或杜绝安全隐患和事故发生。

3、培训内容及方式

培训内容：结合历次“gmp”检查及自检发现的问题及整改情况，讲授有关药品法律法规，20XX版药品“gmp”知识，质量管理，生产管理，

物料管理，设备管理，安全生产与消防等相关知识。

培训方式：根据新版“gmp”年度培训计划，由人事部统一组织全体员工集中面授。

4、培训学习时间：2月8日至2月15日。

5、考核：笔试，采取闭卷考，笔试考核试题由各授课人出题，人事部统一组织考试。

6、培训计划见附表。

(二)、部门级岗位培训

1、培训对象：各部门员工

2、培训目的：各部门负责人根据本部门员工应掌握的“gmp”文件，岗位职责，专业知识，操作技能等进行有针对性的部门岗位培训，强化员工“gmp”意识，提高员工岗位操作技能。

3、培训内容及方式

培训内容：部门岗位必备的专业知识，部门相关的“gmp”文件，部门职责操作技能，岗位 sop，设备 sop 及相关的管理制度。

培训方式：由各部门自行组织本部门员工采取集中面授，现场操作，讨论会，文件，互相交流学习等方式进行培训，部门负责人为主要授课老师并将培训讲义或培训大纲，培训记录，培训试题等相关培训档案材料报送人事部档案室备案。

4、培训学习时间：20XX年全年各部门根据实际灵活安排。

5、考核：理论考核分口试，笔试，采取闭卷考，笔试考核由部门负责人自行组织考试，口试由授课人在课堂上进行提问。口试占 50%，笔试占 50%。笔试为闭卷考。

技能考核由管理人员在员工操作时进行评定。

（三）、班组级岗位培训

1、培训对象：各班组岗位员工。

篇二：制药企业培训计划

泰州市高港中药饮片有限公司 20XX年年度培训计划

20XX年度是公司发展的重要一年，对本公司质量管理体系运行机制、质量管理水平、员

工素质的提升提出了更高的要求。依照《药品经营质量管理规范》及其实施细则的要求，为

了加强对员工进行有关法律、法规、职业道德、药品知识、岗位技能知识培训教育，不断提

高员工整体素质和企业经营水平，结合本公司今年整体经营规划，特对 20XX年度员工教育培

训安排如下表：会议室、质量管理部

20XX年 1 月 5 日篇二：医药 gsp 企业年度培训计划 20XX
年度 xx 公司培训计划

一．培训需求调查结果分析 20XX年 12 月，综合管理部在全公司范围内开展了一次培训需求调查，本次调查广泛收集了员工的实际培训需要、了解员工的工作心态和现状，为合理、科学的制定年度培训计划提供了充足的依据。

通过近几年的培训工作，员工对培训有了较初步的认识，在某些方面仍有较的改善空间。

在课程的需求方面，绝大多数员工认为《药品 gmp知识》、《生产管理》、《质量管理》、《设备

安全操作规范》、《安全生产》、《微生物学基础知识》、《岗位 sop》、《生产操作技能》是必须的培训课程。

从需求调查反映的情况还可以看出，员工在公司任职期间参加的由公司组织的培训不够

系统，且针对性不强，而员工对公司培训的期望还较高。

公司存在的一些问题也能反映出公

司的培训需要提升，培训工作的系统性和针对性有待加强，以便提高员工的职业素质和岗位技能。

二. 培训目标

20XX年，公司培训规划的总体目标是：以实用性、有效性、针对性为根本指导原则，以

提高员工的实际工作技能和工作绩效为重点，打造一支高绩效卓越团队，促进员工队伍的成

长。加强年度培训的工作管理，提高培训工作的计划性、针对性、有效性，使培训工作更为

切实地发挥作用，提高员工工作技能、中层干部的领导力、队伍的执行力、良好心态与优异的工作绩效。

具体培训目标如下：

1. 完善员工的培训课程，修订员工培训教材，加强培训系统性和针对性，显著提高员工

的专业知识、岗位技能、职业素养，打造团队执行力；

2. 积极宣传企业文化，增强员工对企业的认同，提高企业对员工的凝聚力。引导员工认

清自己的责任与使命并成为可堪培养与发展的优秀企业员工。

3. 树立正确的质量管理观念和 gmp 意识，全面扩大企业质量管理 and 制药领域的专业视野；

更新现有质量管理和 gmp 专业知识，充实个人知识储备，提高现有中层管理者的职业素质与管理技能，巩固和提高公司质量管理水平。

4. 强化员工在生产中自觉遵守 gmp 规定和按照标准操作程序（sop）操作，促进广大员工的安全生产及 gmp 意识不断提高。

5. 了解国家安全生产方针、法律法规和常见事故防范、应急措施基本常识；掌握岗位安

全操作规程；提高职工安全生产意识；减少或杜绝安全隐患和事故的发生。

三．培训体系运作计划在 20XX 年度培训分析总结的基础上，结合公司 20XX 年培训工作的实际开展情况，确定了下列 20XX 年度的公司培训工作运作计划：

1、在既有的培训课程目录的基础上，继续丰富和完善课程体系。重点开发一线员工的岗

位操作技能与 gmp 意识培训课程、中层以上员工职业素质培训课程，同时引进重要职位所需

的技能培训课程、管理技能课程。引进的方式有两种，一是派遣内部培训师参加外部培训课

程，进行二次开发，形成公司内部培训课程；二是直接

聘请外部培训师，形成外部培训课程。

通过以上各种方式，最终形成一套较完善的培训课程体系。

2、建立学习型组织——内部培训师的培养是 20XX年培训组织部门的工作重点之一。公

司力争通过派遣内部培训师参加外部培训课程、内部交流、自学等方式培训一批较高素质的

公共课程培训师。在本培训年度内，综合管理部为内部培训师创造多种机会提高培训技能，

提供开发课程便利，使内部培训师能高效地实现培训目标。3、20XX年培训工作的又一重点是编制适合公司现有培训的教材。公司力争在 20XX年编

制一套适用于公司全员培训的通用型教材，包括公司《员工手册》、《各部门岗位职责》、《药

品 gmp知识》等，这些都将作为公司培训的基本纲领性文件，是公司培训尤其是针对新员工

的培训的主体。另外，编制一套适用于公司各岗位有针对性的分教材，包括《各岗位 sop》，

《各岗位设备操作规范》等，以保证培训的针对性和实用性，并重在促使员工反应、学习、

改变行为进而转化为完成工作任务的成果。。

4、继续完善培训设施，力争建立一个独立的合适的培

训教室，添置各类 dvd 光盘等培训设施。

5、继续完善培训管理制度，根据执行反馈的情况修改现有的管理制度，增添新的培训管理制度。在整个公司内部建立一个运行良好的培训管理体系。

6、继续改进培训方式，完善现有的培训模式，积极探索新的培训模式。减少枯燥的课堂讲授，增加和现有工作项目相关的案例分析、研讨会等培训形式，以提高受训人员的参与程

度和实际培训效果。实用性、专业化应是 20XX 年度培训的主题。无论是普通员工还是中层管理人员，自我减压、时间管理、沟通技巧等职业素养的培训都应列入 20XX 年度的培训目标。

对于专业的培训，则必须和车间生产紧密结合，从公司实际工作的实践出发引入课程。

7、逐步改善培训效果评估管理——切实提高各种培训效果。深入开展培训效果的评估，

尝试开展讲师和学员互动性评估，加强培训后的跟进工作，确实将培训的内容落实到实际的

工作中。对于公司的各种培训进行各项评估、考核、反馈管理，切实提升参与培训人员对于

培训的认同，提高学员、受训部门的培训效果，并做到有据可依。

四．培训纪律要求

- 1、授课时处理好自己的电话，以避免影响他人。
 - 2、要求授课人事先填写《培训记录表》相关部分，结束时要安排培训对象签名。
 - 3、培训期间严格考勤，无故不参加或早退者按旷工处理。
 - 4、培训过程中的课间休息，由授课人自行安排。
 - 5、各自负责出的试题应单独配标准答案。
 - 6、请各部门负责人在培训前 3 天通知待培训人员。
- 20XX 年度公司内部培训实施方案为了提高培训工作的计划性、针对性、有效性，使培训工作更为切实地发挥作用，提高员工的实际工作技能和工作绩效，根据 gmp 要求和 20XX 年培训计划，结合 20XX 培训重点——

——历次 gmp 检查及自检提出的问题及整改情况，我们对 20XX 年度的公司内部培训作如下安排：

一、公司级整体培训：

- 1、培训对象：公司全体员工
- 2、培训目的：

(1)、引导员工认清自己的责任与使命并成为可堪培养与发展的优秀企业员工。

(2)、树立正确的质量意识和观念，更新现有专业知识，充实个人知识储备，巩固和提

高公司质量管理水平。

(3)、强化员工 gmp 意识，全面扩大 gmp 领域的专业视野。

(4)、了解国家安全生产方针、法律法规和常见事故防范、应急措施基本常识；掌握岗位

安全操作规程；提高职工安全生产意识；减少或杜绝安全隐患和事故的发生。

3、培训内容及方式

培训内容：结合历次 gmp 检查及自检发现的问题与整改情况，讲授有关药品法律法规、

药品 gmp 知识、质量管理、生产管理、物料管理、设备管理、安全生产相关知识等。培训方式：综合管理部统一组织全体员工集中面授。

4、培训学习时间

20XX 年 7 月下旬 1-2 天。

5、考核

笔试，采取闭卷考，笔试考核试题由各授课人出题，综合管理部统一组织考试。

二、部门级岗位培训：

1、培训对象：各部门员工

2、培训目的：各部门负责人根据本部门员工应掌握的 gmp 文件、岗位职责、专业知识、

操作技能等，进行有针对性的部门岗位培训，强化员工 gmp 意识，提高员工工作技能。

3、培训内容及方式

培训内容：部门岗位必备的专业知识、部门相关 gmp 文件、部门职责、操作技能、岗位

sop 及相关的管理制度等。培训方式：由各部门自行组织本部门员工采取集中面授、现场演示、讨论会、文件学习等方式进行培训，部门负责人为主要授课人，并把培训讲义或培训大纲、培训记录、培训试

题等相关培训档案材料报送到综合管理部备案。

4、培训学习时间

20XX 年全年各部门根据实际情况灵活安排。

5、考核

分口试、笔试，笔试考核由部门负责人自行组织考试；口试由授课人在课堂上进行提问。

口试占 50%，笔试占 50%，笔试为闭卷考。

三、班组级岗位培训

1、培训对象：各班组岗位员工。

2、培训目的：着重加强班组岗位培训，有针对性的开展班组岗位培训，使 gmp 工作贯彻

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/856015131224010144>