



ppt制作培训课件



目录



- ppt基础知识
- 幻灯片制作技巧
- 模板和主题的使用
- 图表和图形的创建
- ppt的打包与发布
- ppt制作常见问题及解决方案

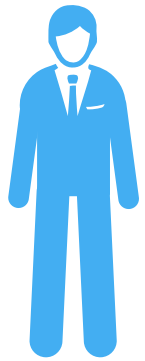


01

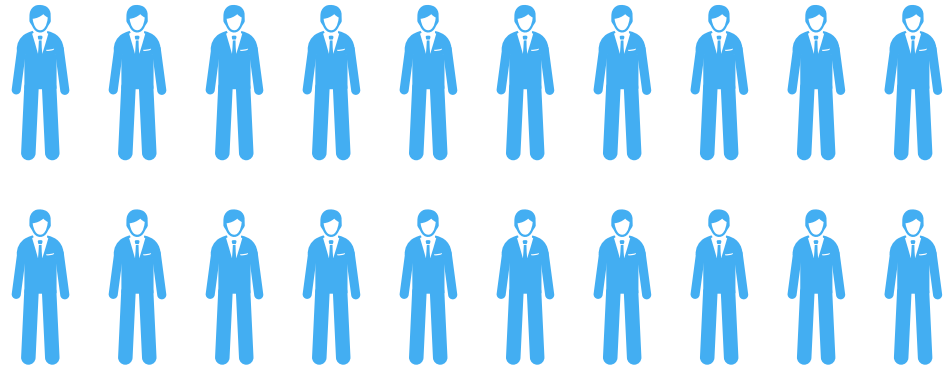
ppt基础知识



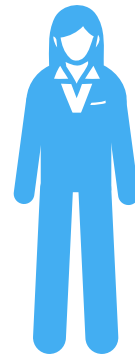
ppt是什么



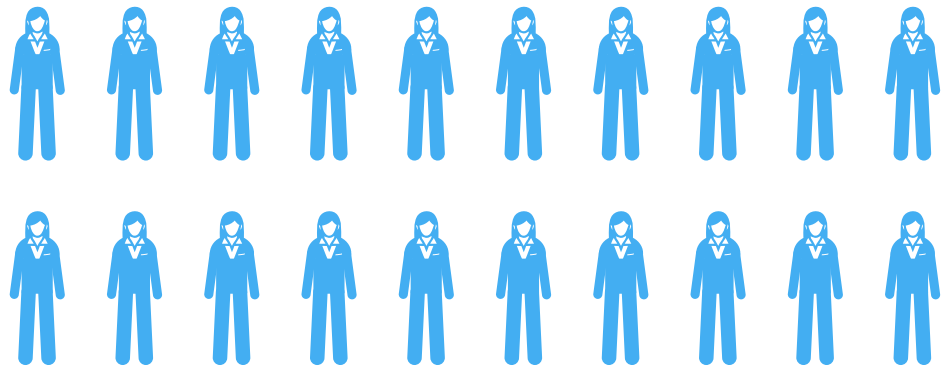
01



PowerPoint是一款由微软公司开发的演示文稿软件，它可以在Windows操作系统下运行，用于制作各种演示文稿，如商业报告、教学课件、宣传片等。



02



PowerPoint的应用范围非常广泛，它可以帮助用户快速创建具有丰富内容的演示文稿，并且可以在各种设备上轻松地与他人共享。



ppt的版本和界面介绍



ABSTRACT BACKGROUND



01

PowerPoint的版本发展经历了多个阶段，从早期的2003版本到现在的2019版本，每个版本都有其独特的特点和功能。



02

界面介绍：PowerPoint的界面包括菜单栏、工具栏、幻灯片编辑窗口、大纲窗口、备注窗口和视图切换按钮等。

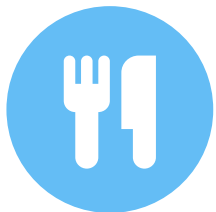


ppt的基本功能介绍



创建幻灯片

用户可以使用PowerPoint提供的各种布局和模板来创建新的幻灯片，也可以将已有的文档导入到PowerPoint中进行编辑。



添加内容

在幻灯片中可以添加文字、图片、图表、视频等多种媒体内容，并且可以设置它们的格式和动画效果。



编辑文本

用户可以方便地对文本进行编辑和格式化，包括字体、字号、颜色、对齐方式等。



应用主题和样式

PowerPoint提供了多种主题和样式，用户可以根据需要选择适合的主题和样式来快速美化幻灯片。



添加幻灯片编号

在PowerPoint中可以方便地为每个幻灯片添加编号，以便于用户对演示文稿的整体结构进行把握。



复制和粘贴

用户可以使用复制和粘贴功能在不同幻灯片之间快速移动和复制内容，也可以在同一个演示文稿中复制整个幻灯片。



02

幻灯片制作技巧





幻灯片的布局与设计

01

布局设计原则

保持简洁明了、重点突出、层次清晰，使用大胆而吸引人的颜色和字体，以及符合主题的背景和模板。

02

布局类型

包括标题页、目录页、内容页、总结页和结尾页，每一种都有其特定的布局和设计需求。

03

幻灯片模板

使用合适的模板可以节省时间和精力，同时提高幻灯片的整体效果。



文字和图片的编辑技巧

01

文字处理

使用简洁、清晰和易于阅读的字体，避免使用大段文字，尽量使用要点和标题。

02

图片处理

选择高质量的图片，使用合适的图片格式，调整图片大小和位置，同时避免使用过多的图片。

03

图表制作

使用图表可以直观地展示数据和趋势，选择合适的图表类型，并注意图表的外观和细节。



动画和音效的应用技巧

动画效果

使用动画可以增加幻灯片的吸引力和趣味性，但要注意不要过度使用动画，以免分散观众的注意力。



音效处理

音效可以增强幻灯片的氛围和表现力，但要注意不要使用过于刺耳或嘈杂的音效。



视频插入

插入视频可以增加幻灯片的丰富性和互动性，但要注意选择合适的视频格式和分辨率，并确保视频的播放质量和稳定性。



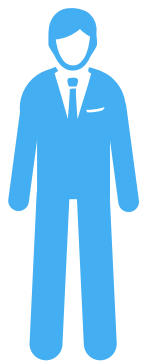
03

模板和主题的使用



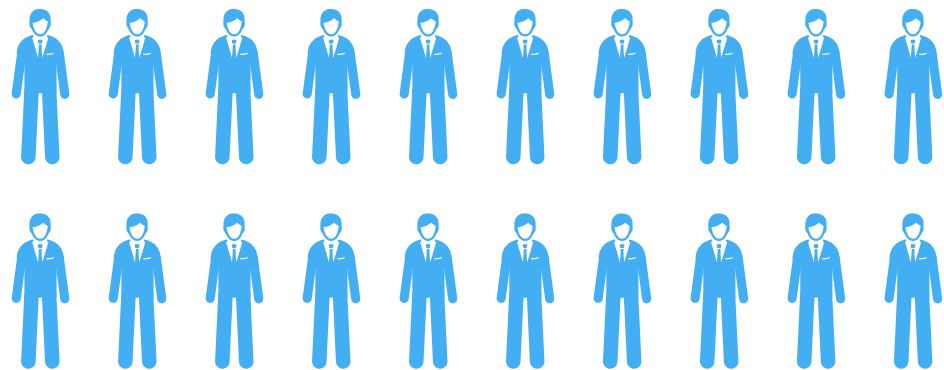


模板和主题的下载与安装

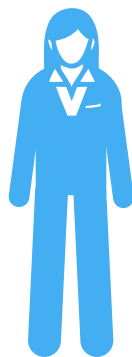


01

下载途径

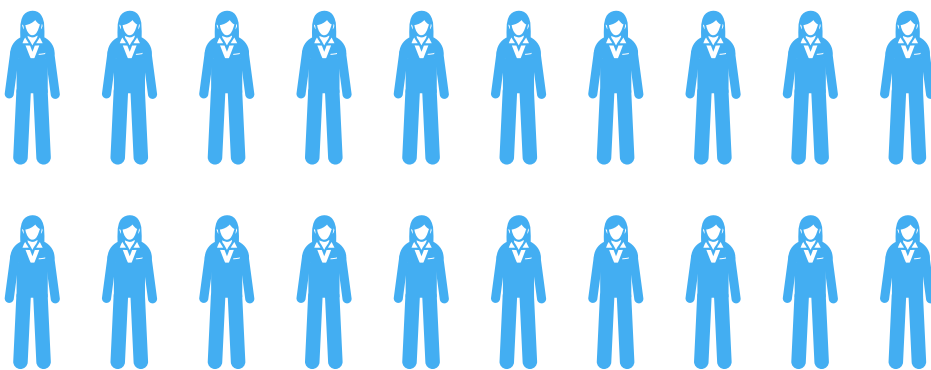


从官方网站、第三方设计网站、在线模板网站等途径下载PPT模板和主题。



02

安装方法



根据下载途径和文件类型，按照提示步骤进行安装。



模板和主题的选择与使用



根据需求、风格、颜色搭配等方面选择合适的模板和主题。



02



使用方法

01



选择原则



打开PPT软件，创建新幻灯片，选择合适的模板和主题进行使用



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/856034230141010243>