

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 2025 年度企业 IT 服务外包与运维管理合同

合同编号\_\_\_\_\_

## 一、合同主体

### 1.1 甲方（服务提供方）：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 1.2 乙方（服务接受方）：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 1.3 其他相关方：

名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、合同前言

### 2.1 背景：

本合同签订前，甲方根据企业信息化建设的需要，决定将部分 IT 服务外包给乙方。乙方具备丰富的 IT 服务外包经验，能够满足甲方在 2025 年度的企业 IT 服务外包与运维管理需求。

### 2.2 目的：

本合同的签订旨在明确甲乙双方在 2025 年度企业 IT 服务外包与运维管理中的权利、义务、履行方式、生效和终止条件等内容，确保双方合作顺利进行。

## 三、定义与解释

### 3.1 专业术语：

（1）IT 服务外包：指甲方将其部分 IT 服务需求，委托乙方按照约定的标准、质量、期限等要求，进行承接、实施、交付的过程。

（2）运维管理：指乙方对甲方 IT 系统进行日常监控、维护、故障处理等工作，确保 IT 系统稳定、安全、高效运行。

### 3.2 关键词解释：

(1) 服务范围：指本合同中约定的甲方委托乙方进行 IT 服务外包的具体内容。

(2) 服务期限：指本合同约定的乙方为甲方提供 IT 服务外包的时间范围。

(3) 服务质量：指乙方为甲方提供的 IT 服务外包在技术、功能、性能等方面的要求。

#### **四、权利与义务**

##### **4.1 甲方的权利和义务：**

(1) 甲方有权要求乙方按照约定的服务范围、质量、期限等要求，提供 IT 服务外包。

(2) 甲方有权对乙方提供的服务进行监督、检查，确保服务符合要求。

(3) 甲方应按时足额支付乙方约定的服务费用。

##### **4.2 乙方的权利和义务：**

(1) 乙方应按照约定的服务范围、质量、期限等要求，提供 IT 服务外包。

(2) 乙方应确保所提供的服务符合国家相关法律法规、行业标准和技术规范。

(3) 乙方应接受甲方对服务的监督、检查，并及时整改。

## 五、履行条款

5.1 合同履行时间：本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为一年。

5.2 合同履行地点：乙方按照甲方指定的地点，提供 IT 服务外包。

5.3 合同履行方式：

（1）乙方应按照本合同约定的服务范围、质量、期限等要求，提供 IT 服务外包。

（2）乙方应确保所提供的服务符合国家相关法律法规、行业标准和技术规范。

## 六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

（1）本合同期满，双方未续签的；

（2）甲方因故提前终止本合同的；

（3）乙方违反本合同约定，甲方有权终止本合同。

6.3 终止程序：

（1）本合同终止前，甲乙双方应就终止事宜进行协商。

(2) 经协商一致，双方签订终止协议。

#### 6.4 终止后果：

(1) 合同终止后，乙方应立即停止为甲方提供 IT 服务外包。

(2) 双方应按照本合同约定，处理相关事宜。

### 七、费用与支付

#### 7.1 费用构成：

(1) 基础服务费：根据甲方实际需求，乙方提供的基础 IT 服务费用。

(2) 增值服务费：根据甲方需求，乙方提供的额外 IT 服务费用。

(3) 运维服务费：乙方对甲方 IT 系统进行日常运维管理的费用。

(4) 紧急响应费：乙方对甲方 IT 系统发生的紧急故障进行响应和处理所产生的费用。

#### 7.2 支付方式：

(1) 银行转账：甲方应将服务费用直接转账至乙方指定的银行账户。

(2) 支票支付：甲方可以开具支票支付服务费用，支票应直接寄送至乙方指定地址。

#### 7.3 支付时间：

(1) 基础服务费：甲方应在合同签订后的第一个工作日支付。

(2) 增值服务费：甲方应在乙方完成服务并提交服务报告后的五个工作日内支付。

(3) 运维服务费：甲方应在乙方完成一个月的运维工作后支付当月费用。

#### 7.4 支付条款：

(1) 甲方应按照约定的支付时间和方式，及时足额支付乙方服务费用。

(2) 乙方应在收到甲方支付的服务费用后，向甲方开具正规发票。

### 八、违约责任

#### 8.1 甲方违约：

(1) 甲方未按时足额支付乙方服务费用的，应向乙方支付逾期付款的违约金，违约金按未付款金额的千分之五每日计算。

(2) 甲方未按照合同约定提供相关资料的，应承担相应的责任。

#### 8.2 乙方违约：

(2) 乙方提供的服务不符合合同约定的质量标准，应承担修复责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

#### 8.3 赔偿金额和方式：

(1) 违约方应按照本合同约定的违约金比例和计算方式，向守约方支付违约金。

(2) 赔偿金额应包括守约方因违约方违约行为所遭受的直接经济损失和合理的间接经济损失。

## 九、保密条款

### 9.1 保密内容：

(1) 甲乙双方的商业秘密、技术秘密、经营信息等。

(2) 本合同的具体内容、履行情况等。

### 9.2 保密期限：

本合同的保密期限自合同签订之日起至合同终止后三年。

### 9.3 保密履行方式：

(1) 甲乙双方对本合同涉及的保密内容负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

(2) 甲乙双方应采取合理措施，确保保密内容的保密性。

## 十、不可抗力

### 10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等，导致合同无法履行或者履行困难的情况。

## 10.2 不可抗力事件：

- (1) 自然灾害：如地震、洪水、台风等。
- (2) 政府行为：如政策调整、法律法规变更等。
- (3) 社会异常事件：如罢工、暴动等。

## 10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

- (1) 发生不可抗力事件，双方应及时通知对方。
- (2) 在不可抗力事件发生期间，双方应尽力采取措施减轻损失。
- (3) 因不可抗力事件导致合同无法履行的，双方应协商解决。

## 10.4 不可抗力实例：

- (1) 自然灾害：地震、洪水等。
- (2) 政府行为：政策调整、法律法规变更等。
- (3) 社会异常事件：罢工、暴动等。

# 十一、争议解决

## 11.1 协商解决：

甲乙双方在合同履行过程中发生的争议，应通过友好协商解决。

## 11.2 调解、仲裁或诉讼：

协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼，或向合同签订地仲裁委员会申请仲裁。

## 十二、合同的转让

### 12.1 转让规定：

(1) 未经对方同意，任何一方不得将本合同的权利和义务全部或部分转让给第三方。

(2) 经双方同意，合同权利和义务可转让给第三方。

### 12.2 不得转让的情形：

(1) 涉及国家秘密或商业秘密的内容。

(2) 合同约定不得转让的权利和义务。

## 十三、权利的保留

### 13.1 权力保留：

(1) 甲方保留对乙方提供的服务进行监督和检查的权利。

(2) 乙方保留对甲方提供的数据和信息的保密权利。

### 13.2 特殊权力保留：

(1) 本合同中未明确列出的其他权利，双方可根据实际情况另行协商确定。

## 十四、合同的修改和补充

### 14.1 修改和补充程序：

(1) 任何对本合同的修改或补充，必须以书面形式进行。

(2) 修改或补充的内容经双方签字盖章后生效。

#### 14.2 修改和补充效力：

(1) 修改或补充的内容与本合同原有条款不一致的，以修改或补充的内容为准。

(2) 修改或补充的内容不影响本合同的完整性。

### 十五、协助与配合

#### 15.1 相互协作事项：

(1) 甲乙双方应相互配合，共同确保本合同的顺利履行。

(2) 甲方应提供乙方所需的相关资料和信息。

#### 15.2 协作与配合方式：

(1) 甲乙双方应通过定期会议、电话、电子邮件等方式保持沟通。

(2) 乙方应按照甲方的要求，及时响应和解决相关问题。

### 十六、其他条款

#### 16.1 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

#### 16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成甲乙双方之间关于 2025 年度企业 IT 服务外包与运维管理的完整协议，取代了之前所有口头或书面协议。

### 16.3 增减条款：

(1) 任何增减条款，必须以书面形式进行，并经双方签字盖章。

(2) 未经双方同意，任何一方不得单方面增减合同条款。

## 十七、签字、日期、盖章

甲方（服务提供方）签字（盖章）：

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

乙方（服务接受方）签字（盖章）：

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

见证人（如有）：

\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件及其他说明解释

### 一、附件列表：

1. 甲乙双方的身份证明文件。
2. 本合同的具体服务内容和范围说明书。
3. 服务费用明细表。

4. 保密协议。
5. 不可抗力事件清单。
6. 争议解决机制说明。
7. 其他双方认为需要作为合同附件的文件。

## 二、违约行为及认定：

### 1. 违约行为：

甲方违约：

- a. 未按时足额支付乙方服务费用。
- b. 未按照合同约定提供相关资料和信息。

乙方违约：

- a. 未按时完成合同约定的 IT 服务外包。
- b. 提供的服务不符合合同约定的质量标准。

### 2. 违约行为的认定：

违约行为的认定依据合同条款和相关法律法规。

双方应通过协商或仲裁机构进行认定。

## 三、法律名词及解释：

1. IT 服务外包：指将部分 IT 服务需求委托给第三方进行承接、实施和交付的过程。

2. 运维管理: 指对 IT 系统进行日常监控、维护、故障处理等工作, 确保系统稳定、安全、高效运行。

3. 不可抗力: 指因自然灾害、政府行为、社会异常事件等, 导致合同无法履行或者履行困难的情况。

4. 争议解决: 指甲乙双方在合同履行过程中发生的争议, 通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

5. 转让: 指合同权利和义务的全部或部分转让给第三方。

#### 四、执行中遇到的问题及解决办法:

1. 问题: 甲方未按时支付服务费用。

解决办法: 甲方应按照合同约定的支付时间和方式, 及时足额支付乙方服务费用。如逾期支付, 应向乙方支付违约金。

2. 问题: 乙方未按时完成服务。

解决办法: 乙方应按照合同约定的服务期限完成服务。如未按时完成, 应向甲方支付违约金, 并承担修复责任。

3. 问题: 服务不符合质量标准。

解决办法: 乙方应确保提供的服务符合合同约定的质量标准。如不符合, 乙方应承担修复责任, 并赔偿甲方因此遭受的损失。

4. 问题: 发生不可抗力事件。

解决办法：双方应及时通知对方，并协商解决因不可抗力事件导致的合同履行问题。

5. 问题：发生争议。

解决办法：双方应通过友好协商解决争议。协商不成的，可申请调解、仲裁或诉讼。

### 多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

第三方主体名称：\_\_\_\_\_

第三方主体地址：\_\_\_\_\_

第三方主体联系人：\_\_\_\_\_

第三方主体联系电话：\_\_\_\_\_

2. 第三方责任：

第三方应按照合同约定，提供必要的资源和支持，协助乙方完成 IT 服务外包工作。

第三方应保证其提供的服务符合国家相关法律法规、行业标准和技术规范。

### 3. 第三方权利：

第三方有权要求甲方和乙方按照合同约定，提供必要的配合和支持。

第三方有权获得合同约定的报酬。

### 4. 第三方义务：

第三方应遵守合同约定，不得泄露甲方和乙方的商业秘密。

第三方应确保其提供的服务质量，对因自身原因导致的服务质量问题承担责任。

**二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款**

### 1. 乙方权利：

乙方有权要求甲方提供必要的资源和信息，以便乙方完成 IT 服务外包工作。

乙方有权要求甲方对乙方提供的服务进行监督和检查。

### 2. 乙方利益条款：

乙方有权获得合同约定的服务费用。

乙方有权获得因甲方违约而产生的违约金。

### 3. 甲方的违约及限制条款：

甲方未按时支付乙方服务费用的，应向乙方支付违约金。

甲方未按照合同约定提供相关资料和信息的，应承担相应的责任。

甲方不得单方面变更合同内容，未经乙方同意，不得将合同权利和义务转让给第三方。

**三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款**

**1. 甲方的权利：**

甲方可要求乙方按照合同约定，提供高质量的 IT 服务外包。

甲方可要求乙方对提供的服务进行定期报告和反馈。

**2. 甲方的利益条款：**

甲方可获得合同约定的服务费用。

甲方可获得因乙方违约而产生的违约金。

**3. 乙方的违约及限制条款：**

乙方未按时完成服务或提供的服务不符合质量标准的，应向甲方支付违约金。

乙方不得泄露甲方的商业秘密。

乙方不得未经甲方同意，将合同权利和义务转让给第三方。

全文完。

# 2025 年度企业 IT 服务外包与运维管理合同 1

## 合同目录

### 第一章 合同概述

#### 1.1 合同背景

#### 1.2 合同目的

#### 1.3 合同范围

#### 1.4 合同期限

#### 1.5 合同双方

#### 1.6 合同签订时间

#### 1.7 合同生效条件

#### 1.8 合同终止条件

#### 1.9 合同变更与解除

#### 1.10 合同争议解决方式

### 第二章 服务内容

#### 2.1 IT 基础设施运维

##### 2.1.1 硬件设备维护

##### 2.1.2 网络设备维护

2.1.3 数据中心运维

2.2 应用系统运维

2.2.1 系统监控

2.2.2 系统性能优化

2.2.3 系统故障处理

2.3 数据库运维

2.3.1 数据库备份与恢复

2.3.2 数据库性能优化

2.3.3 数据库安全防护

2.4 安全运维

2.4.1 网络安全防护

2.4.2 系统安全防护

2.4.3 数据安全防护

### **第三章 服务标准**

3.1 服务质量标准

3.2 服务响应时间标准

3.3 服务可用性标准

3.4 服务安全性标准

### 3.5 服务可维护性标准

## 第四章 服务交付

### 4.1 服务交付方式

### 4.2 服务交付时间

### 4.3 服务交付地点

### 4.4 服务交付流程

### 4.5 服务交付验收

## 第五章 服务费用

### 5.1 服务费用总额

### 5.2 服务费用构成

### 5.3 费用支付方式

### 5.4 费用支付时间

### 5.5 费用调整机制

## 第六章 服务期限

### 6.1 服务期限起始时间

### 6.2 服务期限结束时间

### 6.3 服务期限延长条件

### 6.4 服务期限缩短条件

## **第七章 违约责任**

### **7.1 违约情形**

### **7.2 违约责任承担**

### **7.3 违约赔偿计算方法**

### **7.4 违约责任免除**

## **第八章 保密条款**

### **8.1 保密内容**

### **8.2 保密期限**

### **8.3 保密义务**

### **8.4 违约责任**

## **第九章 合同解除**

### **9.1 合同解除条件**

### **9.2 合同解除程序**

### **9.3 合同解除后的处理**

## **第十章 合同终止**

### **10.1 合同终止条件**

### **10.2 合同终止程序**

### **10.3 合同终止后的处理**

## **第十一章 合同附件**

11.1 附件一：服务清单

11.2 附件二：服务费用明细

11.3 附件三：保密协议

11.4 附件四：其他相关文件

## **第十二章 合同签署**

12.1 签署主体

12.2 签署时间

12.3 签署地点

12.4 签署方式

## **第十三章 合同生效**

13.1 合同生效条件

13.2 合同生效时间

13.3 合同生效地点

## **第十四章 其他**

14.1 合同未尽事宜

14.2 合同解释

14.3 合同附件效力

#### 14.4 合同附件变更

合同编号\_\_\_\_\_

### 第一章 合同概述

#### 1.1 合同背景

本合同背景为甲方（企业名称）因 IT 基础设施和应用的运维需求，决定将相关服务外包给乙方（服务提供商名称）。

#### 1.2 合同目的

本合同旨在明确甲乙双方在 2025 年度的 IT 服务外包与运维管理事项，确保服务质量和效率。

#### 1.3 合同范围

本合同范围包括但不限于 IT 基础设施运维、应用系统运维、数据库运维和安全运维等方面。

#### 1.4 合同期限

本合同期限自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

#### 1.5 合同双方

甲方：企业名称

乙方：服务提供商名称

#### 1.6 合同签订时间

本合同签订时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 1.7 合同生效条件

本合同自双方签字盖章之日起生效。

### 1.8 合同终止条件

1.8.1 乙方未按合同约定提供服务；

1.8.2 甲方未按合同约定支付服务费用；

1.8.3 双方协商一致解除合同；

1.8.4 因不可抗力导致合同无法履行。

### 1.9 合同变更与解除

1.9.1 合同变更需经双方协商一致，并以书面形式签订补充协议；

1.9.2 合同解除需按本合同约定的合同终止条件执行。

### 1.10 合同争议解决方式

双方应友好协商解决合同争议，协商不成的，提交合同签订地人民法院诉讼解决。

## 第二章 服务内容

### 2.1 IT 基础设施运维

2.1.1 硬件设备维护：包括服务器、存储设备、网络设备等的日常巡检、故障处理和升级维护。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/856042054050011031>