

安全检查管理制度

一、安全检查的主要任务是进行危害识别，查找不安全因素和不安全行为，提出消除或者控制不安全因素的方法和纠正不安全行为的措施。

二、安全检查主要包括安全管理检查和现场安全检查。

1、安全管理检查主要内容为：

(1)、检查各级安全生产责任制、各项安全管理制度、安全基础工作落实情况；

(2)、检查公司各级领导研究安全工作情况的记录、安全工作会议纪要等；

(3)、检查公司员工的安全意识、安全知识教育情况；

(4)、检查管理人员的安全法规教育和安全生产管理的资格教育是否达到要求；以及特殊作业的安全技术知识教育是否达到要求。

2、现场安全检查主要内容为：

(1)、按照工艺、设备、储运、电气、仪表、消防、工业卫生等专业的标准、规范、制度等，检查生产、施工现场是否落实，是否存在安全隐患；

(2)、检查公司各部门员工是否认真执行各项安全生产纪律和操作规程；

(3)、检查生产、检修等直接作业环节各项安全生产保证措施是否落实。

三、安全检查形式有综合性检查、日常检查和专项检查：

-

1、综合性安全检查 综合性安全检查以落实岗位安全责任制为重点，各部门共同参预的全面检查，公司每季度组织检查一次。

2、日常安全检查 日常安全检查包括班组、岗位员工的交接班检查和班中巡回检查，以及工艺、设备、安全等专业技术人员的经常性检查，特殊对关键要害部位要重点检查和巡查，发现问题和隐患，及时报告有关部门解决，并做好记录。

3、专项安全检查：

(1)、季节性安全检查是根据各季节特点开展的专项检查。春季安全检查以防雷、防静电、防跑冒滴漏为重点；夏季安全检查以防暑降温、防台风、防洪度汛为重点；秋季安全检查以防火、防冻保温为重点。

(2)、节日前安全检查主要是节前对安全、保卫、消防、危（wei）险物品、备用设备、应急预案等进行检查；特殊是领导干部值班，原辅料、备品备件、应急预案落实情况重点检查。

四、专业性安全检查主要是对机械电气设备、安全设施、消防器材、危（wei）险化学品等系统分别进行专项检查。

五、节假日前安全检查时间为“五一”、“十一”、元旦及春节。专业性检查结合季节性检查每月进行一次。

六、开展安全检查认真做好检查记录和安全检查总结，查出的隐患和问题必须落实整改，暂时不能整改的要采取有效的防范措施，对隐患问题的整改情况要进行复查，跟踪催促落实。

特种作业安全管理制度

一、项目安全领导小组全面负责项目特种作业的管理工作，负责项目特种作业的风险辨识、评价审定及特种施工技术方案的审定工作。

二、项目生产副经理负责组织特种作业人员指导书及技术方案的制定。

三、专职安全员负责对特种作业人员的监督检查工作，负责项目特种作业的风险辨识、评价及特种施工技术方案的编写工作。负责特种作业人员及特种作业的档案管理工作。

四、班组长对本班组的特种作业全面负责，负责为落实安全措施提供必要的资源，并制定各分项工程事故应急准备和响应预案报项目部审核批准后方可开始施工。

五、特种作业人员负责提供特种作业资格证书，并按照规定佩戴劳动防护用品。

六、项目部专职安全员根据项目部安全管理台账，建立台账作业人员和机械设备台账，并按照规定向项目部报备。

七、项目专职安全员根据管理方案制定特种作业的安全操作规程，安全操作规程有项目生产副经理审核批准后发布实施。

八、特种作业人员应具有相应的资质，如身体条件、培训经历、工作经历等。

九、特种作业人员需经上级行政部门培训、考核合格后取得操作证者，方准从事相应工种地方的作业。

十、特种作业人员取得操作资格证后，必须定期参加复审。

十一、特种作业人员实行档案管理，项目在技术档案中保留操作

-

证复印件及特种作业人员花名册。

十二、特种作业人员工作前，施工队技术员或者现场质检员对其进行技术交底，并在交底记录上签字。

十三、特种作业人员在工作前，应认真对作业环境和设备进行检查。确认正常后方可进行操作。施工队技术员、安全员必须对作业人员劳动防护用品的所使用和作业环境的安全加大检查力度。

十四、特种作业人员在施工过程中，发现异常情况，必须住手作业，并迅速通知技术人员，待危（wei）险排除后，方可继续作业。

十五、操作规程中如发生事故，必须即将住手作业并同时启动《事故应急准备和响应预案》，并及时上报项目安全生产管理领导小组。

领导带班制度

一、 为进一步加强项目部现场安全生产管理，落实安全生产责任，根据《国务院关于加强企业安全生产工作的通知》、国家发改委等七部委《关于加强重大工程安全质量保障措施的通知》，为认真落实施工企业及项目部领导施工现场带班制度，切实做好项目部安全生产、增强领导及施工人员的安全意识，进一步落实安全生产责任制，特制定本制度。

二、 合用范围 本制度合用彭水县靛水乡防洪排涝项目部。

三、 职责 施工现场领导带班，要把保证安全生产作为第一位的责任，全面掌握当班安全生产状况，加强对重点部位、关键环节、危（wei）险源点的检查，并指导现场人员安全作业。

1、及时发现和组织消除事故隐患和险情，及时制止违章违规行

为，严禁违章指挥。

2、现场浮现重大安全隐患或者遇到险情时及时采取紧急处置措施，并即将下达停工令，组织涉险区域人员及时有序撤离到安全地带。 工作内容

3、排查隐患并要求相关人员即将落实整改现场无法整改的隐患问题，必须下达整改通知单，限期整改并按期复查验收，发现较大隐患，即将住手作业。

4、严格落实相关规定，及时制止违章违纪行为，在现场发现违章问题，即将纠错并按规定赋予处罚。

5、现场发生危机职工生命安全的重大隐患和严重问题时带班领导要即将采取停工、撤人、排除隐患等紧急处置措施。

相关要求

6、当班领导应当向接班的领导详细告知当前施工现场安全生产存在的问题、需注意事项等。

7、当班领导要认真履行带班职责，严格执行现场带班领导的规定，减少外出，深入现场，靠前指挥，切实把安全生产工作的各项任务落实到实处。

8、现场领导带班、把主要精力用在安全生产上，切实深入一线，真抓实干为施工生产创造良好的安全环境。

认真记录检查问题，并由现场相关

安全生产会议制度

一、为加强安全管理，沟通安全生产工作信息，及时传达国家、

上级有关安全生产的方针政策、法律法规、指示、命令等，了解安全生产情况、研究和分析安全生产形式，制定安全生产应对措施，布置安全生产任务，制定本制度。

二、项目部安全生产会议

1、会议由项目经理或者主管安全的负责人主持，安全领导小组成员和各部室领导及安全专职人员、调度参加。

2、会议时间 安全生产工作例会每月召开二次，对重点工程、有重大危（wei）险源的工程、使用新设备、采用新工艺和浮现安全事故时要及时召开专题安全会议。

3、会议的主要内容：

(1)传达国家、上级有关安全生产的方针政策、法律法规、指示、命令等。

(2)听取相关部门和人员对安全生产情况的汇报。

(3)研究和分析安全生产形式，制定安全生产应对措施。

(4)、安排布置安全生产任务。

(5)、对本管区安全生产的重大问题进行研究，并做出决定或者决策。

三、班组安全会议

1、班前、班后会，主要由班组长主持，安排当天任务，布置安全注意事项，检查现场安全防护和个人安全防护用品佩戴情况。

2、一周一次安全专题会，总结班组的安全生产情况，表彰遵章守纪的先进个人，查找施工生产存在的问题和安全隐患，研究对策和

方案并及时上报。

安全奖惩制度

一、施工现场不戴安全帽或者安全帽佩戴不正确的， 经过安全员口 头提出整改，再次违反，罚款伍拾元人民币。

二、临边作业未采取有效安保措施，经安全员口头提出整改，再 次违反，罚款伍拾元人民币。

三、电线私拉乱接，罚款伍拾元人民币。

四、酒后作业，罚款壹佰元人民币。

五、随意搬动或者破坏安全警示标识，罚款伍拾元人民币。

六、擅自拆除、破坏安全设施的，罚款伍佰元人民币。

七、在宿舍违规使用明火取暖，罚款贰佰元人民币。

八、工地动火作业未申请动火令，罚款壹佰元人民币。

九、特种作业人员未持有特殊工种作业证，罚款贰佰元人民币。

十、安全隐患整改通知书拒签，罚款叁仟元人民币。

十一、安全处罚通知书拒签，罚款伍佰元人民币。

十二、强令工人违规违章作业的，罚款伍佰元人民币。

十三、未对工人进行安全教育，罚款壹佰元人民币。

十四、不配合项目管理人员进行安全教育，罚款壹佰元人民币。

十五、发生安全事故不在第一时间上报，罚款伍佰元人民币。

十六、其他违反安全操作规程作业的，罚款伍拾元人民币。

十七、打架斗殴，罚款壹仟元人民币。

十八、 班组从进场到作业完毕退场未违章， 奖励班组壹仟元人民 币。

“三同时”制度

一、目的与范围为确保项目实施后符合安全生产、职业卫生、环境保护、消防安全的要求，实施源头控制，避免新投资项目形成新的安全风险和事故隐患，根据国家相关法律法规，制订本制度。

本制度合用于工程项目实施新工艺、新技术、新材料、新设备的改造、运用和调试项目。

二、术语 “三同时”：新建、改建、扩建项目和新技术、新工艺、新设备、新材料应用项目的劳动安全卫生设施、职业卫生设施、环境保护设施和消防安全设施应与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。

三、职责

1、安全生产管理部门是“三同时”工作的主管部门，负责“三同时”工作的综合组织和协调。参预投资项目“三同时”的内部评估、审核和验收。

2、保卫部门负责依照政府消防管理部门的规定程序办理投资项目消防安全“三同时”手续；负责组织消防安全“三同时”的内部评估、审核和验收，并完备档案技术资料。

3、技术部门负责组织对工艺调整、设备定型、材料更换等技术项目的实施方案进行劳动安全、职业卫生和环境影响进行评估，并提出管理技术措施方案，列入项目整体实施计划。负责参预“三同时”评估、审核和验收。

4、设备部门负责在设备大修、设备改造和新设备投入使用等技术项目的实施方案中，对劳动安全、职业卫生和环境影响进行评估，并提出管理技术措施方案，列入项目整体实施计划。“三同时”评

-

估、审核和验收。

5、财务部门应确保 “三同时”的资金投入；参预 “三同时”评估、审核和验收。

6、项目经理部应当确保 “三同时”设施与主体工程同时施工和申请验收；确保 “三同时”项目的施工质量，负责参预 “三同时”项目评估、审核和验收，并根据验收结论组织改进，达到设计标准。

四、“三同时”方案评估、评价安技部门根据项目申报资料组织对项目进行 “三同时”评估和评价，可采用下列方式：

- 1、组织专业安全检查组进行内部评估、评价；
- 2、委托具有相关评估资质的设计单位和中介机构进行评估。
- 4、组织评估、评价的单位应根据评估、评价结果，提出书面的可行性研究报告，作为 “三同时”的设计依据。

五、项目 “三同时”的设计

项目设计单位根据 “三同时”可行性研究报告，将 “三同时”设施纳入主体项目设计方案；不具备相关专业设计资质的，可委托设计。

六、项目 “三同时”的施工

- 1、施工单位要严格按施工图纸和设计要求施工，保证工程质量，确保职业安全健康设施与主体工程同步实施。
- 2、项目单位对 “三同时”设施的施工过程进行日常管理；安技部对 “三同时”设施采购、安装、施工等全过程进行监控，对浮现的问题予以及时解决。建立相应的原始记录，索取相关的档案资料和资质证明。

安全事故隐患排查管理制度

迅速消除安全生产中发现的事故隐患，最大限度的减少事故，有效遏制安全责任事故的发生，依据有关法律、法规和规定，结合项目部实际，特制定本制度。

一、 隐患及其分类

1、隐患：本制度所指隐患，是指可导致事故发生的危（wei）险状态，人的不安全行为、物的不安全状态及管理上的缺陷。

2、隐患分类：普通隐患系指危（wei）险性较低、事故影响或者损失较小的隐患；重大隐患系指危（wei）险性较大、事故影响或者损失较大的隐患；特别重大隐患系指危（wei）险大、事故影响或者损失大的隐患。

二、 隐患整改原则

- 1、 ‘安全第一、预防为主、综合管理’的原则；
- 2、 ‘抓生产必须先抓隐患整改’和 ‘谁主管、谁负责’原则；
- 3、 ‘谁存在事故隐患，谁负责筹措资金进行整改’和迅速、及时、彻底完成彻底隐患整改原则；
- 4、 实行隐患部门及主要负责人负责制，重特大隐患整改期间昼夜监控和重特大隐患整改逐级上报制。

三、 隐患建档 所有隐患必须建立隐患档案，重特重大事故隐患应 “一事一档”。隐患档案普通包括：隐患部门、具体位置或者部位、类型、相关图片、整改方案、整改责任部门、责任人，整改期限及标准要求，隐患整改 阶段性总结及情况反馈意见、隐患注销和按照 “四不放过”的原则查处事故隐患等相关资料。

四、 隐患整改

“发现一处，随时泯灭一处”的整改原则，对人为隐患，要通过加强安全宣传教育，严抓各项制度落实，强化考核，拒绝“三危”现象，努力提高全员遵章守纪的自觉性和安全防范意识，消除人的不安全行为。

2、物的不安全隐患整改，要增加必要的安全投入，及时按相应技术规范 and 标准要求维修、加固、整治隐患部位，重视隐患部位的养护和跟踪监控，加强现场管理，建立隐患整改信息联络体系，确保隐患整改措施得力，责任到人，整改到位。

3、隐患整改要按计划及时限要求完成。对一时不能整改彻底或者整改期限长的，要采取强有力和切实可行的安全监控及防范措施，制定相应的重特大险情和安全事故应急处理预案，严格24小时昼夜值班制和领导带班制，确保万无一失。

五、隐患整改监督检查

1、项目部安全生产领导小组负责协调、指导、监督系统内隐患整改工作，隐患部门对隐患整改的具体方案实施、监控、安全防范具体负责。

2、要建立隐患整改定期调度制度。隐患部门每周检查一次整改情况，项目部安全生产领导小组或者委托其办公室每月督查一次全项目部隐患整改情况。

六、隐患整改总结及信息反馈

隐患整改完毕，隐患部门要形成隐患整改总结，填写隐患整改反馈单，并按规定上报。同时，按照“四不放过”的原则查处事故隐患，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/856112220225011015>