附件：安全生产基本制度

目　录

第一节　安全生产责任制度 3
第二节　安全办公会议制度 5
第三节　安全目的管理制度 7
第四节　安全投入保障制度 10
第五节　安全质量原则化管理制度 11
第六节　安全教诲与培训制度 13
第七节　事故隐患排查与整治制度 19
第八节　安全监督检查制度 22
第九节　安全技术审批制度 25
第十节　矿用设备、器材使用管理制度 28
第十一节　矿用重要灾害防止制度 32
第十二节　事故应急救援制度 32
第十三节 安全与经济利益挂钩制度 38
第十四节　入井人员管理制度 39
第十五节　安全举报制度 41
第十六节　矿领导和管理人员下井及带班制度 43
第十七节　安全奖惩制度 44

第十八节　安全操作规程管理制度 46
第十九节　各科级干部、连队管理人员下井跟班制度.....49
第二十节　事故隐患排查、治理、报告、制度.....50
第二十一节　爆破器材使用管理制度 54
第二十二节　煤矿井下爆破安全管理制度 59
第二十三节　巷道贯通管理制度 62
第二十四节　防灭火、消防器材检查制度 63
第二十五节　重大安全隐患挂牌督办制度 65
第二十六节　安全生产信息管理制度 68
第二十七节　安全生产调度例会制度 68

第一节　安全生产责任制度

为认真贯彻贯彻“安全第一、防止为主、综合治理”安全生产方针和集团公司关于安全生产批示精神，以人为本，细化管理，建立安全生产长效机制，进一步明确各基层区队行政正职在本单位安全和原则化管理方面领导责任，强化安全生产管理，制定本制度。

一、在每年年初职代会上，指挥长与各基层连队行政正职和业务保安部门负页人订立安全生产责任书。

二、各连队行政正职及各业务保安部门负责人，必要牢固树立“安全第一、防止为主、综合治理”生产方针，始终坚持“质量为本”安全生产理念，把安全和质量原则化工作纳入重要议事日程，对安全原则化工作始终要保持苏醒头脑，在组织生产时一方面要认真安排布置安全原则化工作。

三、严细安全生产组织管理，从细微着眼，克服“三乎”思想和“三惯”作风。质量原则化工作要从文明生产，全员自发行为和源头治理入手，克服脏乱差，粗枝大叶粗放操作和管理局面。

四、转变工作作风，进一步现场靠前指挥，带头贯彻安全生产责任制，连队行政正职每月下井班数必要达到16班以上，下井（含带班）人员每月中班个数不得低于本人规定个数1/3，夜班个数不得低于本人规定个数1/5。带班每月不少于9个。

五、强化安全管理“五项”制度和安全自律意识，夯实开展职工培训和警示教诲，以人为本，以防范“一通三防”、顶板、机电运送和水患等重大事故为重点，重心下移，关口前移，超前防范。

六、发生事故和“三违”，必要按照“四不放过”原则组织追查分析举一反三地吸取事故教训，并制定和贯彻相应安全防范办法。

七、业务保安部门负责人要转变工作作风，强化业务保安，带头履行本职安全生产责任制，经常进一步现场及时理解，掌握和解决本系统安全原则化方面存在问题，全面开展隐患自查自纠，及时堵漏补缺，保证防患于未然。

八、依照安全生产责任书上安全管理目的，凡因安全管理工作不到位或业务保安工作不到位而导致事故发生，完不成规划专业系统月度、年度原则工作，对连队行政正职及部门负责人按照矿一号文和安全原则化管理制度追究责任，并对单位按公司关于文献予以相应经济惩罚。

九、安全责任书签字后一式两份，一份由队长、部门负责人持有，另一份由安监处备案。

第二节　安全办公会议制度

一、为了保证国家安全生产法律、法规贯彻贯彻，及时研究安全生产工作，依照《安全生产法》和《煤矿安全规程》，制定本制度。

二、依照本制度，定期召开安全生产办公会议，研究解决安全生产工作中重大问题。

三、煤矿每月至少召开一次安全生产办公会议，遇有特殊状况，如传达上级会议精神等，应随时召开。

四、安全生产办公会议由指挥长主持，特殊状况下，由指挥长授权主管生产、安全副指挥长或技术负责人主持。

五、安全生产办公会议参加人员：下列人员必要参加安全办公会议，由安监处负责考勤。矿各级领导、各级副总、党办、矿办、生技科、通防科、经营科、机运科、安监处等生产部门管理人员，各连队队长、书记、技术员。

六、安全生产办公会议内容和任务是研究公司安全生产，详细内容由会议主持者拟定。会议重要任务是：

1.传达贯彻上级关于安全工作批示；

2.听取安全生产工作报告；

3.分析安全生产形势，总结布置安全生产工作；

4.决定事故隐患治理、安全投入、奖惩、表扬等事项；

5.研究其她有关安全生产事项。

七、召开安全生产办公会议应当有准备，并提前一天将会议内容告知与会人员。除了参加上级以上会议人员外，原则上把其他工作暂缓来参加安全办公会议，因特殊状况参加不了安全办公会议人员，必要向主持或组织会议领导请假，经批准后方才有效。否则，按不参加安全办公会议进行惩罚。凡是规定规定参加安全办公会议人员，不经批准无端不参加，每次罚款50元。

八、凡安全办公会议贯彻安全事项，各关于单位正职必要认真贯彻执行，对会上规定解决安全隐患，关于单位正职领导必要认真组织整治，关于单位领导要认真配合做好工作，不能互相推诿，否则，每次对关于负责人按50至100元原则进行惩罚。由于不整治或贯彻不到位， 而导致事故，要追究关于人员责任。

九、由于难度较大，拟定不能准时整治项目，关于单位正职必要书面把状况报告安监处。否则，按关于规定进行惩罚。

十、安全生产办公会议设规范专门会议记录。

1.精确记载会议时间、地点、主持人、参加人员、记录人、会议主题内容、会议决定事项，按发言顺序如实记录发言人姓名、职务和发言要点；

2.会议结束，会议记录由安监处拟稿出台正式文献；

3.会议记录保存2年，不准缺页、涂改。

第三节　安全目的管理制度

一、为了建立自我约束、自我勉励机制，增进安全生产工作，依照国家关于政策和《煤矿安全规程》，制定本制度。

二、安全生产工作实行目的管理。在规划煤指挥长远发展同步规划安全生产，制定煤矿年度生产经营目的同步制定年度安全生产目的。

三、指挥长对本单位安全生产目的负责，实行民主管理，采用相应组织、技术和政策办法，勉励职工参加安全目的管理工作。矿必要在年前定出新一年安全生产总体目的，由分管安全领导作出实现该目的安全工作筹划，并组织实行。为加强对安全生产目的管理组织领导，矿成立管理领导小组。

四、根据国家关于安全生产法律法规和政府对安全生产工作规定，矿每年制定公司安全目的管理筹划，内容涉及：

1.公司安全生产形势和政府对安全生产工作规定；

2.年度安全管理目的；

3.保证完毕安全生产目的组织、技术和政策办法；

4.安全目的管理实行、考核和奖惩。

五、纳入年度安全管理目的筹划安全管理目的涉及：

1.事故死亡人数；

2.千人负伤率；

3.工日损失；

4.设备完好；

5.工程质量；

6.设备和财产损失；

7.安全教诲与培训；

8.遵章守纪，制止“三违”。

9.各项管理目的值不得低于国家关于法规、政策规定和政府主管部门对安全工作规定；没有规定，不低于上年实际或筹划水平。

六、制定和贯彻年度安全目的管理筹划，矿与连队以订立合同或责任状等形式，将各项安全管理目的层层分解贯彻，并制定

季度、月份安全管理目的，逐级按季、月考核。考核内容涉及：

1.承诺安全管理目的完毕状况；

2.连队安全管理状况；

3.安全生产责任制执行状况；

4.遵章守纪，制止“三违”状况。

七、每一连队、部门必要依照总体目的，制定出本区队、部门管理范畴实现安全生产办法筹划并认真贯彻。

八、关于部门必要认真抓好各级人员思想教诲，保证全员对安全目的管理统一结识。

1.每一员工必要支持、积极参加安全生产目的管理，实现安全生产。

2.各连队、部门必要严严格格、扎夯实实做好各项安全管理基本工作，严格实行各项安全管理制度。

3.安全生产目的管理执行责、权、利结合。

4.为加大安全目的管理力度，矿对各连队、部门及个人进行划分责任区、明确负责人、层层把关，保证安全生产。

5.矿必要定期或不定期进行安全检查，对于查出安全隐患，必要贯彻办法，及时进行整治。

九、煤矿勉励职工参加安全目的管理。矿年终对安全目的管理状况进行综合考核，评比，对于在安全目的管理中有突出体现、成绩明显连队、部门和个人进行奖励，对于不负责任而不实现安全管理目的进行惩罚。详细条件是：

1.完毕考核期内安全管理目的；

2.履行安全生产责任制规定职责，无重大“三违”行为。

十、年度、季度、月份安全管理目的考核，实行单项打分，综合考核，一票否定办法，即将连队、班组承诺安全管理目的各赋一定权值，满分100，浮现死亡、重伤事故，年度不得奖。

十一、奖励原则平均每月300～500元，月考核，季兑现，年度一次结清。

第四节　安全投入保障制度

一、为保证安全生产投入有效贯彻，不断改进劳动条件，保护职工安全与健康，依照《安全生产法》和《煤矿安全规程》制定本制度。

二、安全技术办法，是指煤矿为改进工人劳动条件、解决事故隐患、防止伤亡事故和职业危害所采用技术办法，为保证职工安全健康所必须设施和一切办法以及职工培训。

三、遵循国家关于法律、法规规定，在一季度编制年度生产筹划同步，编制矿井安全技术办法筹划。

四、总工程师对编制矿井安全技术办法筹划负责：组织编制、审批、实行安全技术办法筹划；保证明行筹划资金；经常检查、督促筹划贯彻，听取职工意见，接受职工监督。

五、安全技术办法筹划由生产技术负责人详细负责，生产副指挥长、安全检查人员参加，共同编制，班组长有权提出建议。

六、编制矿井安全技术办法筹划应重点解决生产过程中存在事故隐患，并分轻重缓急，将其纳入年度安全技术工程筹划。“一通三防”、大型固定设备保险、保护装置存在事故隐患，应优先安排。

七、安全技术办法筹划重要内容涉及：单位或工作场合、办法工程名称、办法工程内容和目、经费预算及来源、设计、施工单位和项目负责人、开竣工日期、安全技措筹划执行等。

八、安全技术办法筹划资金由矿予以保证，必要专款专用，禁止挪用。要做到资金、队伍和物资三贯彻。项目负责人对筹划实行负责。

九、安全技术办法工程项目竣工，应对其质量和安全性能进行验收，确认合格，经指挥长批准，方可投入使用。

十、安全投入资金重要用来保证新增、改进和更新安全系统、设备、设备，消除事故隐患，改进安全生产。

十一、对于安全生产宣传、教诲、培训、安全奖励，推广应用先进安全技术办法和管理办法，抢险救灾等应有可靠资金来源，从安全投入资金中列支。

第五节　安全质量原则化管理制度

一、为了认真贯彻执行“安全第一、防止为主方针”，增进煤矿建立自我约束、持续改进安全生产长效机制，实现煤矿安全生产，全面提高煤矿整体素质，必要持久、夯实地开展安全质量原则化工作，特制定本管理制度。

二、矿属单位必要采用有力办法，深化推动煤矿安全质量原则化建设和矿井文明生产，必要把安全质量原则化建设和矿井文明生产与公司经济发展同步规划、同步实行、同步考核。

三、矿成立安全质量原则化管理领导小组，十一种专业指定专人负责收集管理材料。

四、矿每月底由领导小组组织矿管理人员对矿井十一项专业分别进行评估。

五、各专业负责人必要按《煤矿安全质量原则化原则及考核评级办法》进行考核评分，并整顿各专业原始记录台帐。

六、各专业考核成果必要有记录和考核评分人员签名。

七、各专业负责人每月月末前必要把上月各专业评估材料送安监处备案。

八、安全质量原则化活动按公司安全质量原则化奖罚办法管理。

九、把精细化管理原理和办法融入到作业现场安全质量管理。

十、各单位必要把采、掘、机、运、通作业场合安全质量原则、岗位操作质量原则张挂到现场。

十一、建立由跟班负责人、安全检查员、质量检查员与生产技术部门组织人员根据安全质量原则考核验收原则验收当班工程质量、岗位工作质量、环境文明生产制度，实现当班动态达标，考核验收成果作为当班班组及劳动作业人员劳动所得根据。制定完善安全质量原则化管理、验收、考核办法，使安全质量原则化在构造工资总额中占有较大分额。

十二、安全质量原则化考核验收必要坚持公平、公正原则，严把质量关，杜绝检查验收中不实、不公、不严现象。

十三、工程质量验收不合格，应定期给以整治，并定期进行复查验收。

十四、认真贯彻班组每班、连队每日、矿井每旬、矿每季进行安全质量原则化考核验收制度，对验收考核成果进行公示，接受职工监督。

第六节　安全教诲与培训制度

一、为了做好安全教诲与培训工作，提高职工安全素质，依照《安全生产法》及有关法律、法规、规章规定，制定本制度。

二、开展职工安全教诲与培训，旨在使职工理解、掌握国家有关安全生产法律、法规和方针、政策，树立安全生产意识，理解、掌握必要安全知识，具备与本职工作相适应能力，保证安全生产。

三、职工安全教诲与培训坚持在职培训和业余培训、内部培训和外部培训、资质培训和素质培训相结合，保证职工均有接受安全教诲与培训机会。

四、职工应当认真履行法律、法规规定接受安全教诲与培训义务，参加煤矿安排各种安全教诲与培训。

五、本规定合用于国家法律、法规规定各种形式安全教诲与培训。

六、指挥长依本制度规定，组织制定、审批本单位年度安全教诲与培训筹划，并检查其执行状况，对所需经费予以保证。

七、其她各关于人员，依照安全生产责任制，各自履行相应职责。

1. 生产副指挥长：详细负责制定年度安全培训筹划并组织实行。

2.安监处：负责提供安全教诲与培训信息；特种作业人员资质培训组织、协调；经常性安全教诲活动、安全教诲与培训监督、考核。

3.技术负责人：协助制定全员安全教诲与培训筹划，作业人员安全技术知识培训。

八、各生产班组要坚持开展经常性安全生产教诲活动，开展班前安全教诲，协助矿年度安全教诲与培训筹划实行。

九、按照国家有关安全生产法律、法规规定，应由国家认定培训机构培训、考核合格、获得相应资格证书，方可任职，上岗作业下列人员，按规定参加专门安全培训，获得相应资质：

1.指挥长、分管生产、安全、机电、经营副指挥长以及安全管理人员，获得安全资格证书方可任职。

2.国家规定特种作业人员，应当通过专门安全知识培训，获得操作资格证书方可上岗作业。

3.矿井生产连队负责人，参加三级培训中心培训。

十、新工人入矿，应由矿进行不少于80小时安全教诲与培训，考核合格，方可入井作业；在老工人带领下，3个月后，考核合格，方可独立作业。新工人分派到班组，入井前，班组应对其进行安全教诲。

十一、作业人员转岗，应按照新岗位安全规定，对其进行安全知识培训，考核合格，方可从事新岗位作业。

十二、新技术、新工艺和新设备实验和使用前，由矿技术负责人编制安全操作规程和安全技术办法,组织有关作业人员学习，通过教诲与培训，考核合格，方可上岗操作。

十三、生产作业人员，每年由矿进行不少于20小时在职安全教诲与培训。

十四、安全教诲与培训应当涉及：政策法规教诲、思想教诲、安全知识教诲和操作技能训练方面内容,实行时区别不同人员分别安排。

1.指挥长、副指挥长和技术负责人应学习国家有关安全生产法律、法规、规章和安全管理知识，理解国内外安全生产发展趋势，掌握必要安全技术和管理知识，明确自身在安全管理中地位和作用。

2.对特种作业人员重点进行安全知识、《煤矿安全规程》有关内容、操作规程和有关规章制度教诲和操作技能训练。特种作业人员应当明确本人职责和从事作业在煤矿安全生产中作用,理解作业也许浮现风险和应急办法，可以纯熟操作。

3.

对安全管理人员进行职业安全健康法律、法规、规章、原则、安全管理知识、安全技术知识教诲与培训。安全管理人员应当理解、掌握国家关于职业安全健康工作原则，安全管理与技术知识，关于重大事故应急解决办法和规定

4.对其她职工进行普通安全知识普及教诲，重点协助其树立安全生产意识，掌握必要操作知识和技能，不断提高安全素质。

十五、依照上级安全教诲与培训工作规定，结合本单位详细状况，每年2月底此前制定出年度安全教诲与培训筹划。

1.教诲与培训筹划内容涉及：培训对象、时间、内容、规定、目的以及有关单位或部门职责。

2.年度培训筹划，应能保证上级安排培训任务。

3.编制教诲与培训筹划时，各班组应提前1个月提出教诲与培训建议。

4.教诲与培训筹划由指挥长批准后实行。

十六、特种作业人员，按上级筹划规定，准时参加培训。

十七、坚持开展经常性安全教诲活动：

1.建立安全生产活动日制度，矿每月不少于1次。

2.班前安全教诲，布置生产任务时，必要布置安全工作。

3.运用会议、学习、板报、标语、典型事故案例分析等形式进行安全思想教诲和知识教诲。

十八、每次培训结束，都要按照培训筹划和教学内容规定，对培训对象进行认真考试、考核。安全知识、技术知识考试以笔答形式进行，操作技能考核在作业现场进行。考试、考核成果记入本人档案。

十九、各类人员培训状况由安全检查员记录并进行年度培训工作总结。

二十、建立职工安全培训档案，切实加强职工培训、考核、发证和存档管理。

1.本制度规定必要培训人员：

（1）新招收进矿新员工；

（2）从事特殊工种作业人员；

（3）对技术更新涉及关于人员及调换工种人员；

（4）依照需要矿领导安排培训人员；

（5）下岗转岗再就业人员；

（6）《煤矿安全规程》规定培训关于人员。

2.每次培训，各关于区队、科室必要按告知规定期间，将所培训名单报安监站以便安排培训。

3.凡矿举办培训班，关于连队、科室，如不按告知规定将培训名单报送到安监处，罚款该单位100元；开班培训期间，培训部门将严格按照报送名单进行考勤，无端不参加培训，罚款个人

每次 10 元，迟到、早退罚款个人每次 5 元；该单位送培人员，每次上课缺席超过 20%，罚款该单位 50 元。

4.

特殊工种人员经培训合格后必要持证上岗，不经培训上岗操作罚款30元，已培训合格，但无证上岗罚款10元。

5.工种调换时，劳资科必要将名单报到安监处，接受单位安排上岗前必要先送培训，合格后才可安排上岗作业。

6.每期培训，必要进行考试和考核，考试要有成绩，考核要经重要授课人员订立意见，培训成果由安监处、培训部门存档备案，并告知培训人员所在单位。

7.矿举办培训班，送培连队、科室必要由一名副职以上领导带队，否则罚款连队负责人30元。

二十一、安全副指挥长、技术负责人和安全检查员在进行业务检查或安全检查时，对各项培训效果进行监督、检查。

第七节　事故隐患排查与整治制度

一、为贯彻“安全第一，防止为主”方针，及时消除事故隐患，实现安全生产，依照关于安全生产法律、法规和《煤矿安全规程》，制定本制度。

二、本制度所称事故隐患，是指生产作业环境和设备、设施及矿井周边所存在也许危及矿井安全，导致事故危险状况。

三、本制度合用于本矿各类事故隐患辨认、评估、报告、监控和整治。

1.认真开展定期安全大检查制度和不定期抽检复检制度，运用各种手段及时发现和解决各种事故隐患。

2.各级领导、各职能部门领导、各连队负责人，必要经常进一步井下生产现场,及时发现和查处本区域本业务范畴内事故隐患，对于重大事故隐患解决，要有筹划、有环节、有办法。

3.安监员必要贯彻巡回检查制度，发现事故隐患当场指出，并规定现场施工单位及时进行整治,如果有重大事故隐患必要向关于领导报告，出井后，还必要填定好报告记录。

4.安监部门或其他职能部门对检查出来安全隐患要及时下达整治告知单，并注意跟踪检查，保证安全隐患及时有效解决。对于解决隐患不及时要查出因素，如果是主观因素要追究责任。

5.施工单位或者隐患解决负责人，必要无条件解决各种安全隐患，解决隐患时要指定人员现场指引，并把整治告知单及时反馈到安监部门。

6.安监部门要随时追踪各种安全隐患解决状况，对于难度较大，要派专人负责监察，甚至下达停产整治意见告知书。

7.对于查出重大安全隐患，矿安监处必要追踪检查整治完毕状况，本矿无法排查事故隐患，由安监处书面报告股份公司协助

解决。

8.重大事故隐患解决后，要依照事故解决“三不放过”原则，进行分析和总结。

四、指挥长对本矿存在事故隐患负有辨认、评估、报告、监控和治理责任。建立煤矿事故隐患排查领导小组，负责对事故隐患排查组织领导。

五、按照谁主管谁负责原则，建立事故隐患排查责任制。有关人员职责是：

1.指挥长对事故隐患排查、治理负全面责任；

2.分管副指挥长、技术负责人对指挥长负责，负责组织对主管范畴内事故隐患排查、治理；

3.班组长负责职权范畴内事故隐患排查、治理；4、安全检查员负责对事故隐患排查、治理工作综合管理。

六、煤矿建立事故隐患排查例会制度，保证每月对重大事故隐患排查一次。

七、对煤矿事故隐患实行分类掌握、分级管理。1、依照也许导致事故类别，事故隐患分为10类：通风、瓦斯、煤尘、火灾、水害、提高运送、机电、爆破、顶板和其她。2、按严重程序、解决难易，事故隐患分为3级：A级：危害严重或治理难度大，需要停产整顿。B级：危害比较严重或有一定工程量，须由矿限期解决。C级：对矿井安全生产有一定影响，班组可以且必要解决。

八、排查出事故隐患要进行定性、定量评估，确认事故隐患类别和级别，同步贯彻整治办法、整治时间和负责人。重大事故隐患还要贯彻项目、资金和施工队伍。

九、排查出A、B级隐患，由矿治理，矿技术负责人组织编制治理办法，指挥长贯彻整治，保证资金；C级隐患由班组及时解决。

十、重大事故隐患治理前，必要有由技术负责人组织制定、指挥长批准安全防范办法和应急筹划。必要加强对隐患监控，并告知作业人员在紧急状况下应采用办法，否则，不准从事有关作业。

十一、重大事故隐患治理结束，由技术负责人组织验收，并将验收成果存入事故隐患管理档案。

十二、建立重大事故隐患挂牌、建档制度，实行事故隐患跟

踪管理。

十三、煤矿将事故隐患排查、治理作为安全办公会议、安全检查和安全绩效考核重要内容，及时研究整治办法，对事故隐患进行监控，督促贯彻整治办法，防范事故发生。

十四、因事故隐患排查、整治办法贯彻不力导致事故，追究有关人员责任。

十五、贯彻本制度，煤矿制定重大事故隐患排查内容和原则，经指挥长批准后执行。

第八节　安全监督检查制度

一、依照《安全生产法》、《矿山安全法》和《煤矿安全规程》等有关法律、法规规定，结合煤矿详细状况，制定本制度。

二、煤矿按照国家关于安全生产法律、法规、原则和规定，依照本制度进行安全检查，不断改进安全管理，及时消除事故隐患，增进安全生产。

三、对政府关于部门安排布置安全检查，指挥长或生产副指挥长负责安排贯彻。政府关于部门、煤矿安全监察机构进行安全检查、监察时，连队、班组、关于人员要积极予以配合。

四、指挥长负责组织本单位安全检查和督促整治办法贯彻，对安全检查负全面责任。各分管指挥长、技术负责人对分管范畴内安全检查负责。

1.每月定期由指挥长负责组织（指挥长不在矿时，由代理行使指挥长职权副指挥长组织）进行一次全矿性安全大检查。

2.

下列人员必要参加每月一次安全大检查：指挥部领导、安监处正副处长、生产技术科正副科长、机运科正副科长，通防科正副科长、地质测量部正副部长、调度室正副主任。

3.凡是规定规定参加安全大检查人员，不经批准无端不参加每次罚款50元。

4.除了参加上级以上会议人员外，原则上把其他工作暂缓来参加安全大检查，因事参加不了安全大检查人员，必要经本单位主管领导批准，报请安全大检查组织者批准后方能有效，否则，按不参加安全大检查解决。

5.各单位正职因事不能参加安全大检查时，必要指定副职参加，否则，对该单位正职每次罚款50元。

6.对参加安全大检查查出安全隐患，各单位正职必要认真按质按量及时组织整治，逾期不整治，对该单位正职按每条500元原则进行罚款，由于不准时整治隐患而导致事故，除按规定惩罚外，还要追究事故单位关于人员责任。确因准时整治难度大项目，该单位必要书面把状况报告安监处，否则，按无端逾期不整治进行惩罚。

7.对整治不安全隐患所需工具、材料，各级领导予以注重，关于职能部门必要及时供应，不能
以任何借口来推诿，否则，对关于负责人进行批评直至惩罚。

五、定期进行安全检查，矿每周至少进行1次，定期安全检查由安监处组织，分管副指挥长和技术负责人参加，分别对井上下作业现场、设备和设施进行全面检查。

六、指挥长定期检查安全教诲与培训筹划、安全技术办法筹划、矿井灾害防止和解决筹划执行状况；经常检查安全生产岗位责任制和其她各项规章制度执行状况，发现问题，及时修订、修改。按谁主管谁负责原则，各分管指挥长、技术负责人每半月组织一次专项安全检查，及时解决分管范畴内存在安全问题。

七、对生产作业现场、设备、安全设施和人行为进行经常性检查，及时消除事故隐患和制止人不安全行为。

1.矿主管生产副指挥长、技术负责人下井指挥生产，必要同步检查安全工作。

2.安全检查人员要经常进一步井下作业现场检查，每月不少于20次。

3.班组长作业前，必要对作业现场进行全面安全检查。

4.作业人员在作业前，应对作业环境、使用设备进行认真检查。

八、安全大检查、定期安全检查和专业安全检查实行安全检查表制度。检查前制定安全检查表，检查中应认真依照安全检查表逐项检查、填写。查出事故隐患，应及时贯彻整治办法、整治

时间和负责人。

九、作业人员必要按“三大规程”

规定，实行原则化作业，做好岗位责任范畴内检查和自保、互保工作。

十、安全检查员寻常监督检查，应当检查《煤矿安全规程》、作业规程、操作规程和矿安全生产规章制度执行状况，制止“三违”行为。现场检查应当全面，突出重点。检查地点、时间、存在问题和解决意见要如实记录。安全检查员对作业班组和作业人员可以解决事故隐患有权规定限期解决；对有发生事故危险场合，有权停止作业，撤出人员；对违章行为有权提出惩罚意见；对查出事故隐患，应及时向指挥长或关于负责人报告。

十一、对未按规定开展安全检查和检查工作不认真，检查后未及时制定整治办法或未贯彻整治办法导致事故，依照国家关于法律、法规以及公司安全惩罚规定，追究有关负责人责任，实行经济惩罚。

十二、依照本制度，矿制定严重和普通“三违”原则以及相应惩罚原则，经指挥长批准后执行。

十三、安全检查记录要妥善保存。保存期限半年以上。

第九节　安全技术审批制度

一、为了规范安全技术审批工作，贯彻技术审批责任，依照

《煤矿安全规程》，制定本制度。

二、本制度所称技术审批，是指设计、办法、作业规程和暂时办法审批。

1.井下所有工作地点必要编制作业规程或操作规程和相应安全技术办法。

2.作业规程和安全办法由专业技术人员进行编制，规程及办法必要符合《煤矿安全规程》关于规定。

3.作业规程及办法由矿技术部门组织关于人员进行会审，并提出会审意见。

4.作业规程、办法，必要依照会审意见进行修改补充，最后报矿总工审批。

5.施工过程中，如状况发生变化时，必要及时修改或补充办法，并报矿总工程师批准。

三、设计、办法、作业规程和暂时办法依照本制度编制和审批。编制、审批人员应当具备相应资质。

四、经批准设计、办法、报告，如变化全矿井通风系统通风设计、安全办法，矿井瓦斯级别、二氧化碳涌出量鉴定报告，煤尘爆炸性、煤层自燃倾向性鉴定成果等，报省煤矿安全监察局备案。

五、煤矿年度灾害防止和解决筹划、采区设计方案、矿井反风演习筹划、采区水文地质探查设计，由矿技术负责人组织编制，按规定程序报县煤炭管理部门审批。

六、其她由矿批准，如单项工程、单位工程施工组织设计，探查老空安全办法，修改采掘作业规程、补充安全办法、巷道贯通办法、采掘工作面采用串联风安全办法、停止重要通风机运转停风办法等，由矿主管技术负责人审批。

七、采区设计方案，采区、采煤工作面设计和作业规程、安全技术办法等编制必要符合《煤矿安全规程》和行业技术规范规定。采掘作业规程编制应符合采区设计和工作面设计。

八、设计、规程和办法应当符合实际，内容全面、详细，体现技术先进、经济合理、生产可行、安全可靠原则。

九、设计、办法和规程编写，应条文清晰，语言精当，数据精确，表达简洁。计量单位、计算办法及比例尺使用符合规定。文本要笔迹清晰、图表清晰、装订整洁。

十、经批准安全办法、作业规程，技术负责人必要向参加施工所有作业员传达贯彻。传达贯彻结束，接受传达人员应当签字。未参加传达贯彻人员要补课。

十一、超越技术审批权限进行技术审批，要及时纠正；设计、安全办法、作业规程等有严重缺陷，审批人员未能认真履行审批

职责导致后果，追究有关编制、审批人员责任。

十二、本制度与上级主管部门规定有抵触时，按主管部门规定执行。

第十节　矿用设备、器材使用管理制度

一、为了做好煤矿矿用设备、器材检查、检修工作，使其符合国标和行业原则，保障安全生产，依照《安全生产法》和《煤矿安全规程》，制定本制度。

二、本制度所称矿用设备、器材，是指依照《矿山安全法》规定，矿井使用有特殊安全规定设备、器材、劳动防护用品和安全检测仪器。

三、矿用设备、器材检查、检修、采购、安装及使用人员，应通过专门行设备、检测仪器检修质量原则。

四、矿用设备、器材使用单位和人员，采购、检查、检测和检修人员必要对矿用设备、器材质量、性能负责，依照本制度，对矿用设备、器材进行采购、检查、检测和检修，保证处在良好状态。

五、根据《矿山安全法》规定，列入有特殊安全规定矿用设备、器材，涉及如下类别：

1.

矿用设备：采掘、支护、装载、提高、运送、通风、排水、瓦斯抽放和空气压缩等设备，电动机、变压器、配电柜、电器开关、电控装置及各种防护装置等。

2.矿用器材：炸药、雷管、起爆器、导火索、电缆、钢丝绳、通讯器材、矿灯、防灭火材料、支护材料等。

3.劳动防护用品：自救器、安全帽、防尘防毒口罩或面罩、防护服、防护鞋、救护设备及用品等。

4.安全检测仪器：安全监测系统、瓦检仪、测风仪表、各种有害气体检测仪、顶板压力观测仪等。

5.经关于主管部门认定其她有特殊安全规定设备、器材。贯彻执行前4项规定，严格按国家关于部门规定产品目录执行。

六、有特殊安全规定矿用设备、器材，应当符合国家关于法律、法规规定，符合国家或行业原则，应当是合格产品，并获得有关证书。

1.井下使用设备、安全检测仪器必要获得矿用产品标志。

2.阻燃电缆、输送带应当有安全标志、准用证。爆炸材料应是煤矿许用产品。

3.防爆电器设备应当有产品合格证、防爆合格证和煤矿矿用产品安全标志。

4.劳动防护用品应有安全鉴定证书。

七、建立设备、器材采购制度，严格购、审查、审批和验收程序。采购设备、器材时，采购人员除检查有关合格证明书外，还应获得产品阐明书等技术资料。

八、矿用设备安装前，安装单位应当依照《煤矿安全规程》规定和产品阐明书进行检查，确认设备合格，方可安装；安装结束，应由安装、使用和设备管理单位及安全检查员联合验收、试运转，确认安装合格，办理移送手续，方可运营。

九、矿用设备发生设备事故或中断使用 1 年以上，使用前应对其安全性能进行全面检查。

十、各类防爆电器设备入井前，必要由防爆检查人员对其保护装置、防爆性能进行全面检查，确认合格后，方可投入安装使用。

十一、各种安全检测仪器、仪表使用前，应当通过检测，确认敏捷、精确、可靠，方可投入使用。

十二、矿用设备、器材使用部门，应当建立并严格执行年检、月检、日检等常规检查制度。已经使用矿用设备、器材要加强检查，发现异常应当及时解决，禁止带故障运营。要加强寻常维护保养，保证设备处在良好状态。

十三、建立设备台账和特种设备检查、检修档案，做到设备底数清晰。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/856113015135010104