

企业资源计划实训报告

基本信息：		学生姓名：春 工 程 学 院		
		所在院系：教 师 评 价		
		所学专业：		
		指导教师：班 级 学 号		
系统名称		完成时间：企业资源计划实训报告		
教师评价：				
序号	评价内容（大项）	评价内容（小项）	所占分值	得分
1	出勤情况及表现	积极和指导教师进行沟通	5	
		不迟到、不早退、不缺席	5	
2	设计报告质量	内容丰富，工作量大	5	
		版式合理，符合要求	5	
		有一定的见解	10	
		图表准确，号码索引准确	5	
		按时提交设计报告	5	
3	对 ERP的掌握程度	对 ERP软件的基本流程和基本功能有初步的了解	5	
		录入基本信息并且完整	5	
		完成供应链流程数据模拟	10	
		完成生产管理流程数据模拟	10	
		完成生产成本流程数据模拟	10	
		完成财务核算流程数据模拟	10	
		完成计划流程的数据模拟	10	
4	合 计		100	
备注				
成绩总评		指导教师签字：	核分教师签字：	

说明	优：90 分—100 分；良：80 分—89 分；中：70 分—79 分；及格：60 分—69 分； 不及格：60 分以下
----	--

目 录

<u>一、前言</u>	1
<u>二、实习过程描述</u>	1
<u>三、功能介绍</u>	2
<u>3.1 采购管理</u>	2
<u>3.1.1 制作请购单</u>	2
<u>3.1.2 制作核价单</u>	3
<u>3.1.3 制作采购单</u>	3
<u>3.1.4 采购底稿查询</u>	4
<u>3.1.5 制作收料单</u>	4
<u>3.1.6 收料明细表查询</u>	5
<u>3.1.7 制作检验单</u>	5
<u>3.1.8 制作进货单</u>	5
<u>3.1.9 制作验退退回单</u>	6
<u>3.2 计划管理</u>	6
<u>3.2.1 进行物料需求的计算</u>	6
<u>3.2.2 物料需求发放记录查询</u>	7
<u>3.2.3 工单查询</u>	7
<u>3.3 销售管理</u>	7
<u>3.3.1 制作销货单</u>	7
<u>3.3.2 销货明细表查询</u>	8
<u>3.4 生产管理</u>	8
<u>3.4.1 工单</u>	8
<u>3.4.2 录入领料单</u>	8
<u>3.4.3 录入生产入库单</u>	9

3.5 成本管理	9
3.6 财务管理	10
3.6.1 存货成本计价	10
3.6.2 会计总账	11
四、业务流程介绍	11
4.1 销售出货流程	11
4.2 请购作业流程	12
4.3 采购询价流程	错误！未定义书签。
4.4 采购进货收料流程	14
4.5 生产计划作业流程	15
4.6 工单作业流程	16
4.7 生产领料作业流程	16
4.8 生产入库作业流程	17
4.9 调拨流程	18
4.10 盘点流程	19
4.11 应收账款作业流程	20
4.12 收款作业流程	21
4.13 付款作业流程	22
4.14 委外业务结账流程	22
4.15 会计总账作业流程	23
五、ERP功能理解说明	24
5.1 采购单打印	24
5.2 MRP的计算	25
5.3 成本计算逻辑说明	26
六、结束语	27

一、前言

通过综合实验，进一步理解巩固 ERP理论，培养对企业信息化的认识；通过实验操作训练，能将所学的 ERP知识得到综合应用，培养独立利用 ERP系统管理企业业务的能力，提高动手实践能力和企业实战本领。熟练掌握神州数码易助软件的供应链管理部分中的建账、基础设置管理、采购管理系统、生产管理系统、销售管理系统、存货管理系统、成本管理系统、财务管理系统、会计总账管理系统等九部分的使用。

通过为时两周的上机模拟，能够掌握企业主要的业务流程；理解 MRP的核心理念，并能够通过数据演示做到举一反三；具有初步操作 ERP软件系统的能力。

二、实习过程描述

序号	日期	内容	体会
1	2015-12-21	环境准备； 基础数据录入准备	首先安装 SQL再安装神州数码易助，联机测试时容易出现错误，用户名、密码为安装 SQL时设置的； 录入时需要很仔细，否则会影响后面的操作。
2	2015-12-24	销售业务数据录入； 计划流程模拟	销售业务数据录入即下订单是整个操作的核心，下面的步骤都是根据订单的下放完成需求预测、采购、生产入库的； 根据销售订单生成物料需求明细表，下放工单与采购单。
3	2015-12-25	生产流程模拟； 采购流程模拟	生产顺序为领料单→生产入库检验单→生产入库单，操作过程中我曾多次忘了填写生产入库检验单，导致生产入库时取不到单； 采购顺序请购单→核价单→采购单→收料单→进货检验单→进货

			单。一定要按照顺序操作。
4	2015-12-29	库存流程模拟； 成本流程模拟	在录入劳保手套时需要更改仓库为 30，如果调拨单与其它出库单填写时不一致，会导致盘点库存时出现负数； 成本计价时需要保证前面填写的信息正确，如果有未审核的单或库存为负均不能生成计价。
5	2015-12-30	财务流程模拟	需要掌握财务基本知识与流程才能进行会计分录，将采购发票生成会计凭证，劳保领料单生成会计凭证属于转账凭证。
6	2015-12-31	流程图绘制与报告完成	需要了解每个管理运行时的顺序和与之有关的部门操作，按照运行顺序绘制流程图。

三、功能介绍

3.1 采购管理

3.1.1 制作请购单

从系统主界面菜单条中，选择“采购”→“请购单”，进入“请购单”界面，点击新增，录入相关信息，保存。



图一

3.1.2 制作核价单

从系统主界面菜单条中，选择“采购”→“核价单”，进入“核价单”界面，点击新增，录入相关信息，保存。

神州数码-易助ERP系统

[开启公司 - 王美婷 (A216)]

用户 - 王美婷 (0000)] - [核价单]

公用设置 (F)

基本信息 (B)

CRM (C)

销售 (D)

服务 (G)

采购 (M)

存货 (I)

生管 (G)

检验 (Q)

工艺 (E)

物料需求 (E)

生产

核价单

新增

查询

更改

删除

删除

打印

第一个

上一个

下一个

末一个

重置

复制

保存

取消

附件

审核

工具

帮助

基本数据

数据浏览

单号

20121225000001

性质

日期

2012/12/07

31

最低补量

3.00

审核人

品号

010202

品名

单位

Pc

规格

备注

序号	选定	供应商编号	供应商简称	币种	货币名称	含税	单价	含税单价	备注
001		01	长达塑料	RMB	人民币		2.00	2.34	
* 002	☒	02	埃斯曼	RMB	人民币		12.00	14.04	...

图二

3.1.3 制作采购单

从系统主界面菜单条中，选择“采购”→“采购单”，进入“采购单”界面；单击“新增”，系统自动生成采购单号，选择“供应商”、“采购人”信息；单击“取单”，系统自动弹出“采购单取单”界面，选择物料需求计划中生成的“采购底稿单号”，单据信息自动带入到新增的采购单中；“确定”后，完成“取单”；单击“保存”，完成采购单制作。

神州数码-易助ERP系统

[开启公司 - 王美婷 (A216)]

用户 - 王美婷 (0000)] - [采购单]

公用设置 (F)

基本信息 (B)

CRM (C)

销售 (D)

服务 (G)

采购 (M)

存货 (I)

生管 (G)

检验 (Q)

工艺 (E)

物料需求 (E)

生产成本 (I)

应收应付 (Y)

现金银行 (E)

会计 (G)

资产 (Z)

工资 (G)

决策

采购单

新增

查询

更改

删除

删除

打印

第一个

上一个

下一个

末一个

重置

复制

保存

取消

附件

审核

工具

结束

交货

历史

发票

账款

基本数据

数据浏览

单号

20121209000001

日期

2012/12/09

31

供应商

01

长达塑料

采购人

04

黎明

部门

04

采购部

币种

RMB

人民币

汇率

1.00

审核人

0000

王美婷

项目

性质

订金已开票金额

0.00

送货地址

备注

结束

取单

序号	含税	含税单价	单价	税率	税前金额	税额	价税合计	本币税前金额	本币税额	本币价税合计	预交货日期	赠品	结束	已交量
▶ 001		1.17	1.00	17.00%	200.00	34.00	234.00	200.00	34.00	234.00	2012/12/11		未结束	0.00
002		14.04	12.00	17.00%	3,120.00	530.40	3650.40	3,120.00	530.40	3650.40	2012/12/19		未结束	0.00

图三

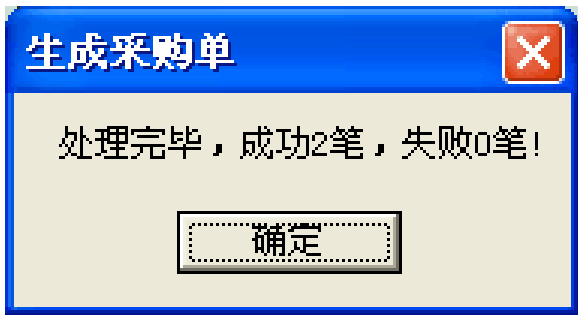


图 四



图 五

3. 1. 4 采购底稿查询



图 六



图 七

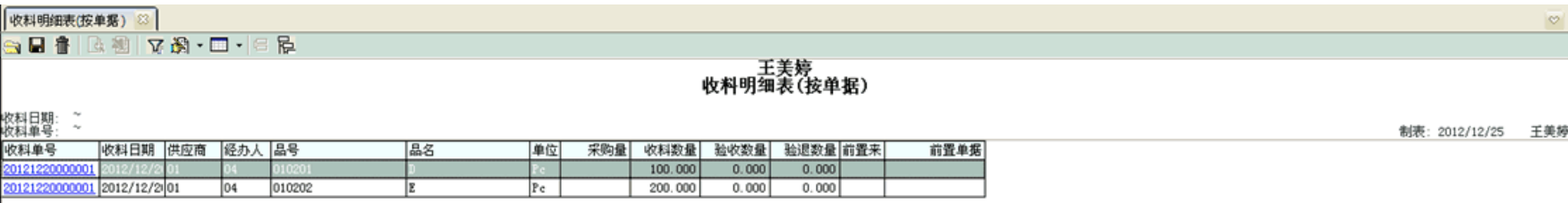
3. 1. 5 制作收料单

从系统主界面菜单条中，选择“检验”→“收料单”，进入“收料单”界面。在选择供应商后，可利用“取单”按钮将供应商的采购信息带入。核对数量后，确认，保存并审核。



图八

3.1.6 收料明细表查询



图九

3.1.7 制作检验单

从系统主界面菜单条中，选择“检验”→“进货检验单”，进入“进货检验单”界面。按顺序进行操作，在选择供应商后，可利用“取单”按钮将供应商的收料信息带入。核对后，确认，保存并审核。



图十

3.1.8 制作进货单

从系统主界面菜单条中，选择“采购”→“进货单”，进入“进货单”界面。按顺序进行操作，在选择供应商后，可利用“取单”按钮将供应商的收料信息带入。核对后，确认，保存并审核。



图十一

3.1.9 制作验退退回单

从系统主界面菜单条中，选择“采购”→“验退退回单”，进入“验退退回单”界面。按顺序进行操作，在选择供应商和经办人后，可利用“取单”按钮将退回信息带入，核对后，确认，保存并审核。



图十二

3.2 计划管理

3.2.1 进行物料需求的计算

- 第 1 步：从系统主界面菜单条中，选择“物料需求”→“物料需求计算”，进入“物料需求计算”界面。
- 第 2 步：检查参数设置，然后单击“下一步”。
- 第 3 步：选择物料需求计划的来源，按照图所示顺序和内容设置，然后单击“下一步”。
- 第 4 步：选择来源单据。
- 第 5 步：订单需求确定，勾选欲展算的品号。如图所示操作，然后单击“下一步”。
- 第 6 步：需求建议生成，查看并确认厂内源工单。
- 第 7 步：查看并确认产成品的生产计划。

第 8 步：查看并确认该产品所需原材料的采购计划。

第 9 步：发放采购单和工单。单击“发放”按钮，发放采购单和工单。

第 10 步：查询物料需求计划结果。从系统主界面菜单条中，选择“物料需求”→“物料需求发放明细表”，选择“计划编号”和“计划日期”，然后单击“预览”，进行相关的查询与维护。

3.2.2 物料需求发放记录查询

物料需求发放记录查询

速查

笔

计划编号 20121225000001

日期 2012/12/25

计划来源 订单

计划人员 0000 王美婷

部门 01 财务部

展算公式 需求量

生产计划合并 同品号、预计完工日 合并发放

采购计划合并 同品号、预交货日 合并发放

重查Q

清除L

删除D

序号	计划来源	来源单号	来源序号	品号	品名	规格	需求量	库存单位	预计开工日	预计完工日	预交日期
001	订单	20121225000001	001	01	A		1,000.00	Pe			2012/12/25

厂内源工单

委外源工单

工单

委外单

采购底稿

采购单

品号	品名	规格	单位	采购单位	预交货日期	建议数量	建议采购数量	发放状况	底稿单号	供应商	供应商名称	币种	单价
0101	B		Pe	Pe	2012/12/25	2,000.00	2,000.00	已发放	20121225000001-001			RMB	0.00
010201	D		Pe	Pe	2012/12/25	3,000.00	3,000.00	已发放	20121225000001-002			RMB	0.00
010202	E		Pe	Pe	2012/12/25	1,000.00	1,000.00	已发放	20121225000001-003			RMB	0.00

图十三

3.2.3 工单查询

物料需求发放记录查询													
工单													
新增 查询 更改 删除 打印 第一个 上一个 下一个 末一个 重查 复制 保存 取消 附件 审核 工具 完工 领退 耗料													
基本数据 数据浏览													
单号 20121225000001				性质 需求				审核人 0000 王美婷		审核			
开单日期 2012/12/25				经办人 0000 王美婷				部门 01 财务部		客户 01 百货大楼			
主件品号 01								单位 Pe					
规格													
生产数量 1,000.00				已生产量 0.00				预计开工日 2012/12/25		实际开工日			
前置单 订单 20121225000001-001				预交货日 2012/12/25				预计完工日 2012/12/25		实际完工日			
源工单				需求计划 20121225000001-001				完工码 未完工		报废数量 0.00			
备注								取单		展料			
序号	子件品号	品名	单位	规格	仓库	仓库名称	预计用量	已领料量	入库耗用量				
001	0101	B	Pe		01	材料仓	2,000.00	0.00	0.00				
002	0102	C	Pe		02	成品仓	1,000.00	0.00	0.00				

图十四

3.3 销售管理

3.3.1 制作销货单

从系统主界面菜单条中，选择“销货”→“销货单”，进入“销货单”界面。单击“新增”，“单号”由系统自动生成，选择“客户”为“01”，然后单击“取单”，单身信息由“客户订单”带入，最后保存，完成销货单制作。

神州数码-易助ERP系统

[开启公司 - 王美婷 (A216)]

用户 - 王美婷 (0000)

[销货单]

公用设置 (E)

基本信息 (B)

CRM (C)

销售 (D)

服务 (G)

采购 (M)

存货 (I)

生管 (G)

检验 (Q)

工艺 (E)

物料需求 (E)

生产成本 (I)

应收应付 (E)

销货单

新增

查询

更改

删除

打印

第一个

上一个

下一个

末一个

重查

复制

保存

取消

附件

审核

工具

交易

折扣

基本数据

其他信息

数据浏览

单号

20121229000001

销售类型

一般销售

性质

未审核

日期

2012/12/29

请款客户

01

百货大楼

部门

02

销售部

客户

01

百货大楼

币种

RMB

人民币

汇率

1.00

凭证

未生成

业务员

02

杨光

预结账日

2012/12/29

预收款日

2012/12/29

送货地址

130000 长春市人民大街1234号

项目

备注

审核人

0000 王美婷

取单

序号	品号	品名	规格	交易单位	仓库	仓库名称	交易数量
001	01	A		Pc	02	成品仓	5.00

图十五

3.3.2 销货明细表查询

王美婷 销货明细表(按单据)																		
销货单号	销货日期	品号	品名	仓库	交易	交易数量	含税单价	单价	原币税前金	本币税前金	原币税额	本币税额	原币价税金	本币价税金	前	前置单号	币种	汇
20121229000001	2012/12/29	01	A	02	Pe	5	12	10.26	51.26	51.26	8.72	8.72	60	60	1	20121229000001	RMB	
20121230000001	2012/12/30	01	A	02	Pe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		RMB	

图十六

3.4 生产管理

3.4.1 工单

从系统主界面菜单条中，选择“生管”→“工单”，进入“工单”界面，单击“重查”，调出已发放的工单，对其进行审核。

神州数码-易助ERP系统

[开启公司 - 王美婷 (A216)]

用户 - 王美婷 (0000)

[工单]

公用设置 (E)

基本信息 (B)

CRM (C)

销售 (D)

服务 (G)

采购 (M)

存货 (I)

生管 (G)

检验 (Q)

工艺 (E)

物料需求 (E)

生产成本 (I)

应收应付 (E)

现金银行 (E)

会计 (E)

工单

新增

查询

更改

删除

删除

打印

第一个

上一个

下一个

末一个

重查

复制

保存

取消

附件

审核

工具

完工

领退

耗料

基本数据

数据浏览

单号

20121227000001

性质

审核人

0000 王美婷

未审核

开单日期

2012/12/27

经办人

0000 王美婷

部门

01

财务部

客户

主件品号

0102

单位

Pc

规格

生产数量

8.00

已生产量

0.00

预计开工日

2012/12/27

实际开工日

前置单据

预交货日

预计完工日

2012/12/28

实际完工日

源工单

需求计划

完工码

未完工

报废数量

0.00

备注

取单

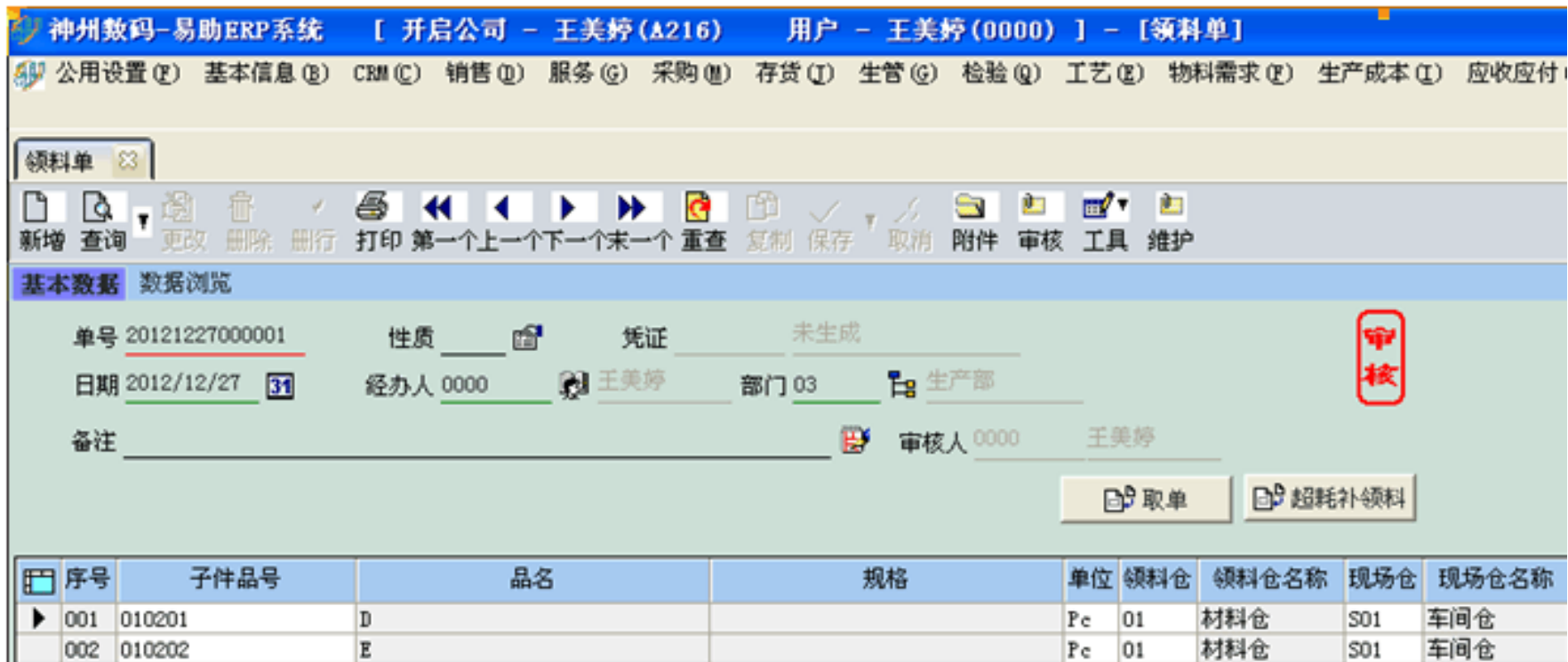
展料

序号	子件品号	品名	单位	规格	仓库	仓库名称	预计用量	已领料量	入库耗用量
001	010201	D	Pc		01	材料仓	24.00	0.00	0.00
002	010202	E	Pc		01	材料仓	8.00	0.00	0.00

图十七

3.4.2 录入领料单

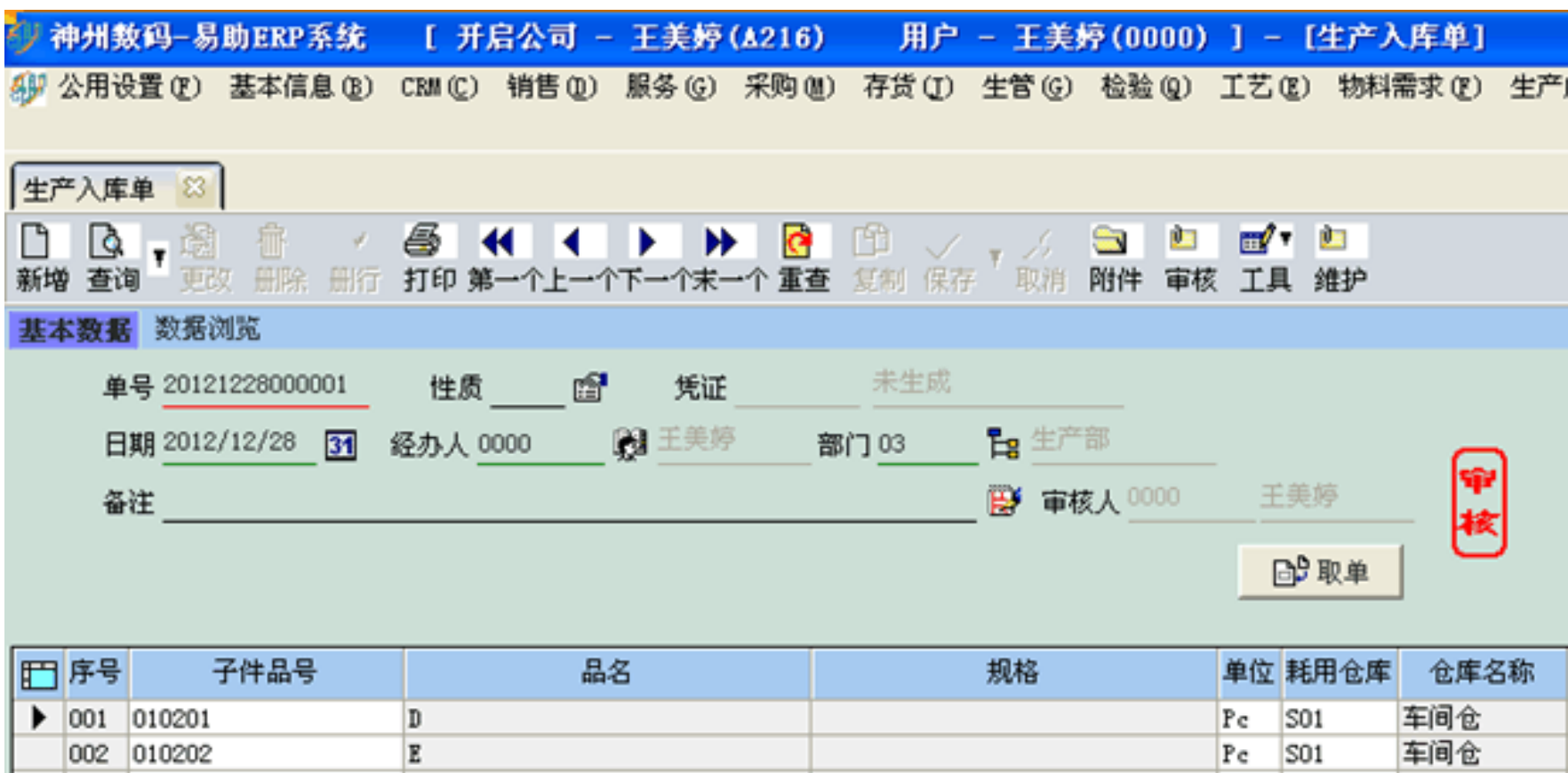
从系统主界面菜单条中，选择“生管”→“领料单”，进入“领料单”界面。按照“新增”，“取单”，“保存”的顺序进行操作。其中的“取单”的操作按照选择“工单单号”，“重查”，“全选”，“确定”的顺序操作。



图十八

3.4.3 录入生产入库单

系统主界面菜单条中，选择“生管”→“生产入库单”，进入“生产入库单”界面，按照“新增”，“取单”，“保存”的顺序进行操作。其中，“取单”时操作按照“工单单号”，“重查”，“全选”，“确定”的顺序操作。在“生产入库单”界面，单击“重查”按钮，可查询生产入库单。



图十九

3.5 成本管理

从系统主界面菜单条中， 选择“生产成本”→“生产成本计算”， 进入“生产成本计算”界面。依次单击“下一步”，系统自动进行检查设置，输入人工制费，计算低阶码，计算工单成本，计算产品成本，计算退出操作。



图二十

3.6 财务管理

3.6.1 存货成本计价

月底成本计价主要是计算当期存货系统内库存成本变化情况，在成本计价过程中，对不合理的库存进行调整， 并生成相应的交易单据。 本实验计算当期的各项成本费用，如材料成本、人工成本、制造费用等，汇总为总的生产成本，可以作为成本因素和当期的销售利润进行比较。完成月底存货成本计价和生产成本计价后，本实验进行进销存的月结作业，完成后，库存现行年月自动进入下一期，结转信息作为下一期的起初信息。



图二十一

3.6.2 会计总账

会计分录：首先进入基础设置，期初开账，然后进入自动分录，应收应付单据生成凭证，选择蓝色销售发票，凭证类别收款凭证，生成凭证。劳保手套选择进销存单据生成凭证，其他出库单，转账凭证。

3.6.2.1 期初开账

神州数码-易助ERP系统

[开启公司 - 王美婷 (A216) 用户 - 王美婷 (0000)] - [期初开账]

公用设置 (E)

基本信息 (E)

CRM (E)

销售 (E)

服务 (E)

采购 (E)

存货 (E)

生产 (E)

检验 (E)

工艺 (E)

物料需求 (E)

生产成本 (E)

应收应付 (E)

现金银行 (E)

会计 (E)

资产 (E)

工资 (E)

决策支持 (E)

报表生成器 (E)

工具 (E)

期初开账 (E)

币种: RMB

人民币

汇率: 1.00

开账年月: 2012/12

科目信息			年初余额			累计借方			累计贷方			期初余额			核算项目
科目编号	科目名称	方向	数量	原币	本币	数量	原币	本币	数量	原币	本币	数量	原币	本币	核算项目
1001	现金	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1002	银行存款	借	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	
1009	其他货币资金	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100901	外埠存款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100902	银行本票	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100903	银行汇票	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100904	信用卡	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100905	信用保证金	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100906	存出投资款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1101	短期投资	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110101	股票	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110102	债券	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110103	基金	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
110110	其他	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1102	短期投资跌价准备	贷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1111	应收票据	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1121	应收股利	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1122	应收利息	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1131	应收账款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1133	其他应收款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1141	坏账准备	贷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1151	预付账款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1161	应收补贴款	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1201	在途物资	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1211	原材料	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1221	包装物	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1231	低值易耗品	借	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

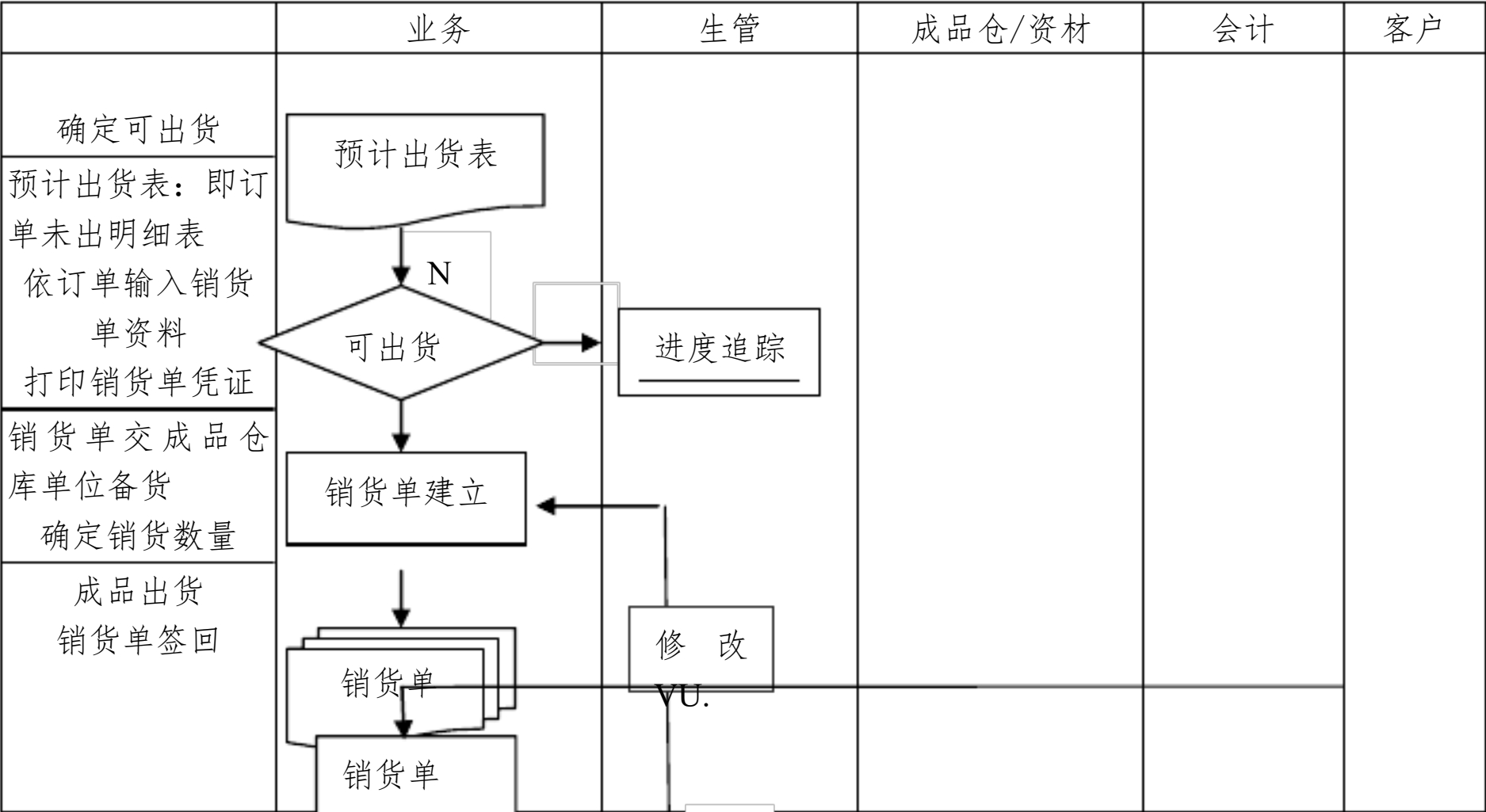
图二十二

3.6.2.2 应收应付单据生成凭证

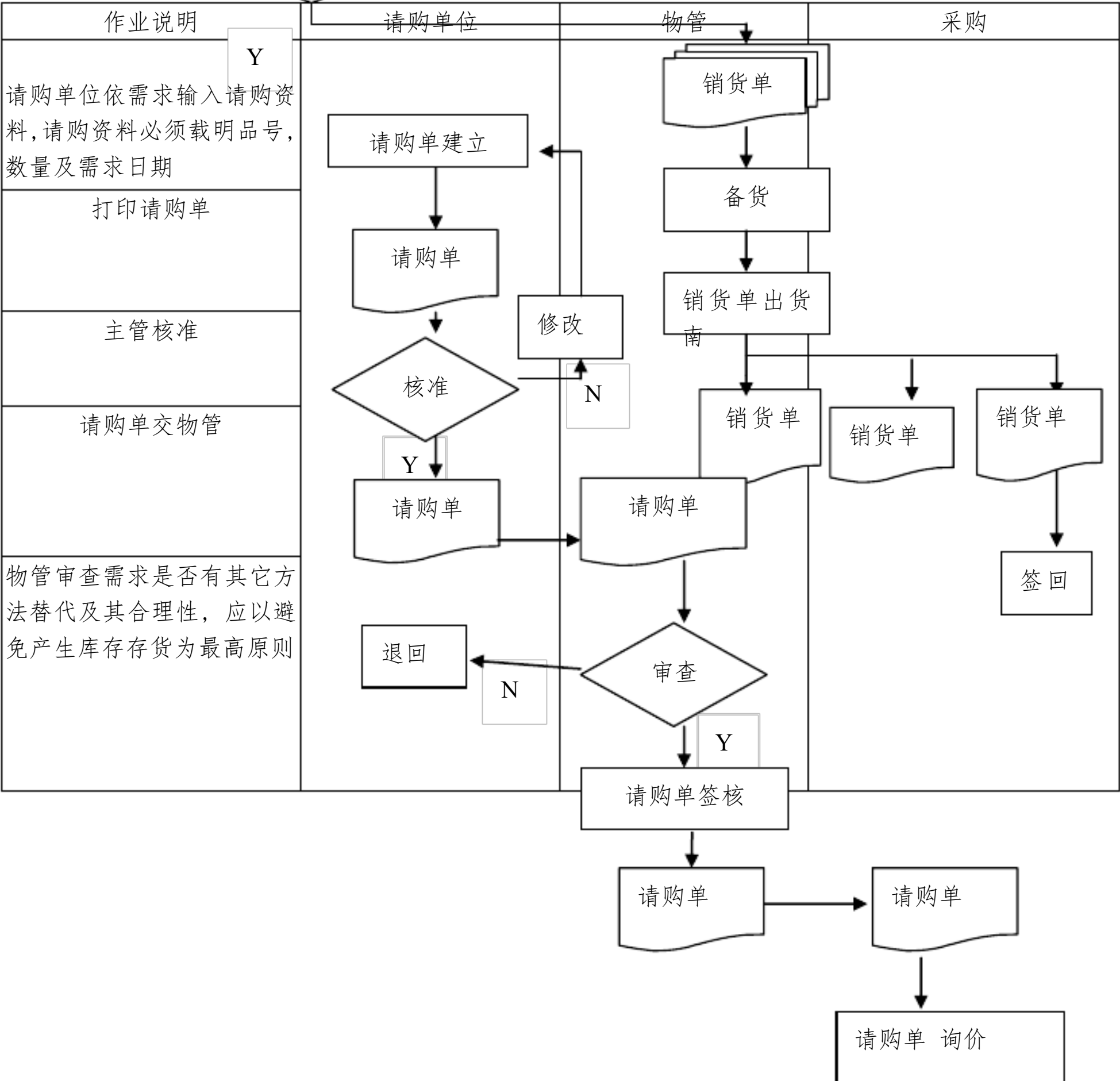
[illegible]

图二十三

4.1 销售出货流程

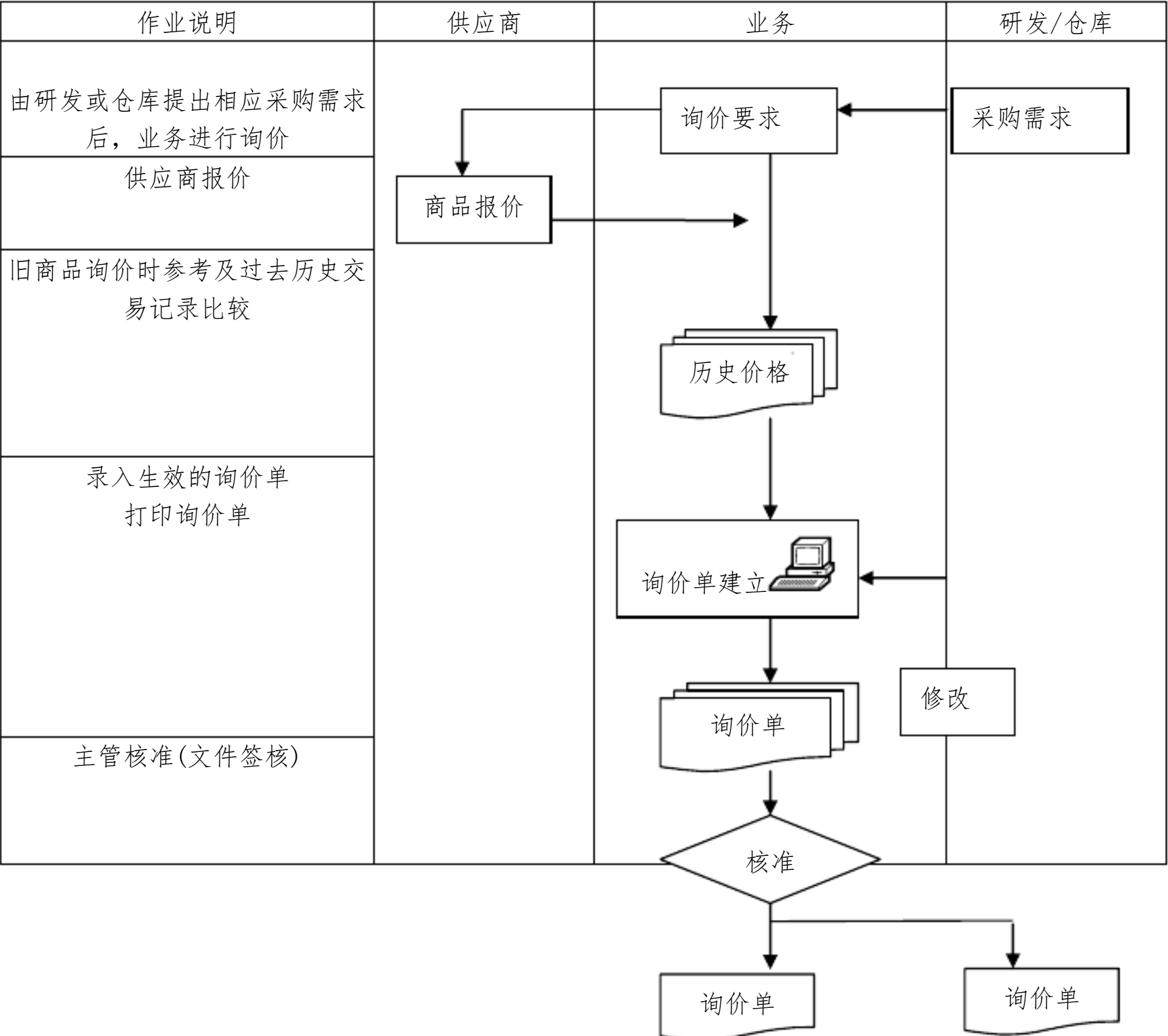


4.2 请购作业流程



请购单签核（凭证上）			
采购单位依请购单需求进行采购询，比，议价作业，决定采购厂商，单价及数量并锁定请购资料			
将请购资料抛转成采购单			
下接采购流程			

4.3 采购询价流程



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/857011115145006042>