

内蒙古建设工程电子化招投标系统

施工投标单位培训教材

目 录

前 言.....3.....

电子标书系统（投标人版）5.....

1、新建标书.....7.....

2、设置项目信息.....8.....

3、目录设置.....9.....

4、导入文献.....10.....

5、导入 XML 清单数据.....14.....

6、加盖印章.....15.....

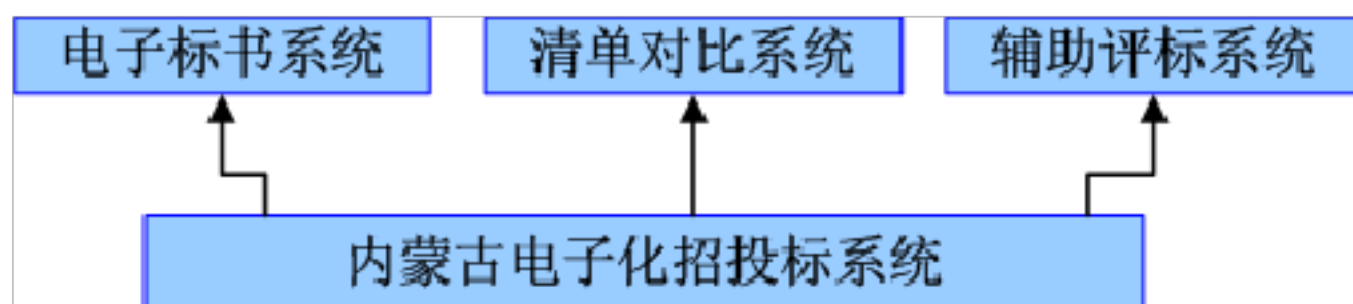
7、标书固化.....16.....

小贴士：爱惜纸张就是爱惜森林与河流

纸张需求量的猛增是木材消费增长的原因之一，全国年造纸消耗木材 1000 万立方米，进口木浆 130 多万吨，进口纸张 400 多万吨，纸张的大量消费不仅导致森林毁坏,并且因生产纸浆排放污水使江河湖泊

前言

为了提高内蒙古建设工程交易信息化水平，保证招标投标活动愈加公开、公平、公正进行，减少招标投标经济成本及社会成本。内蒙古推行电子化招投标，内蒙古建设工程电子化招投标分为三部分：



1. 电子标书系统：由电子标书制作软件和读取软件构成。电子标书制作软件分为招标人版和投标人版，是招标人、投标人用于制作电子招、投标文件的软件工具。实行电子化招投标后来，部分纸质标书文献由电子标书文献所取代。其长处是减少招投标成本、节能环保保护和易于存档。

2. 清单比对系统：运用计算机强大的计算功能对投标人的经济标工程量清单部分进行比对工作，协助专家找出投标报价中的各类问题。包括：符合性检查、算术性检查。清标比对的长处是向招标人或评标委员会提供更多数据信息，协助专家得到更公平、公正的评审结论。

3. 辅助评审系统：提供电子标书文献的查阅，辅助评标专家进行技术暗标、符合性与完整性、经济标等各项内容的评审。辅助评审系统的长处是以便专家独立评审，提高评标效率，减少人为原因。

电子标书系统（投标人版）

内蒙古建设工程电子化招投标中推行的电子标书，是能全面取代纸制标书文献，并与纸制标书具有同等法律效力和功能的电子标书文献。电子标书是建设工程招投标电子化的基础，具有对应的法律根据，可以承载招标人和投标人在招投标活动中需要体现的所有信息。具有如下特点：

兼容性：采用虚拟打印的文档转化技术实现对多种格式文献的兼容，转化生成的 **GDF**文献保持了原文献文字和图型的矢量性，并支持全文检索。

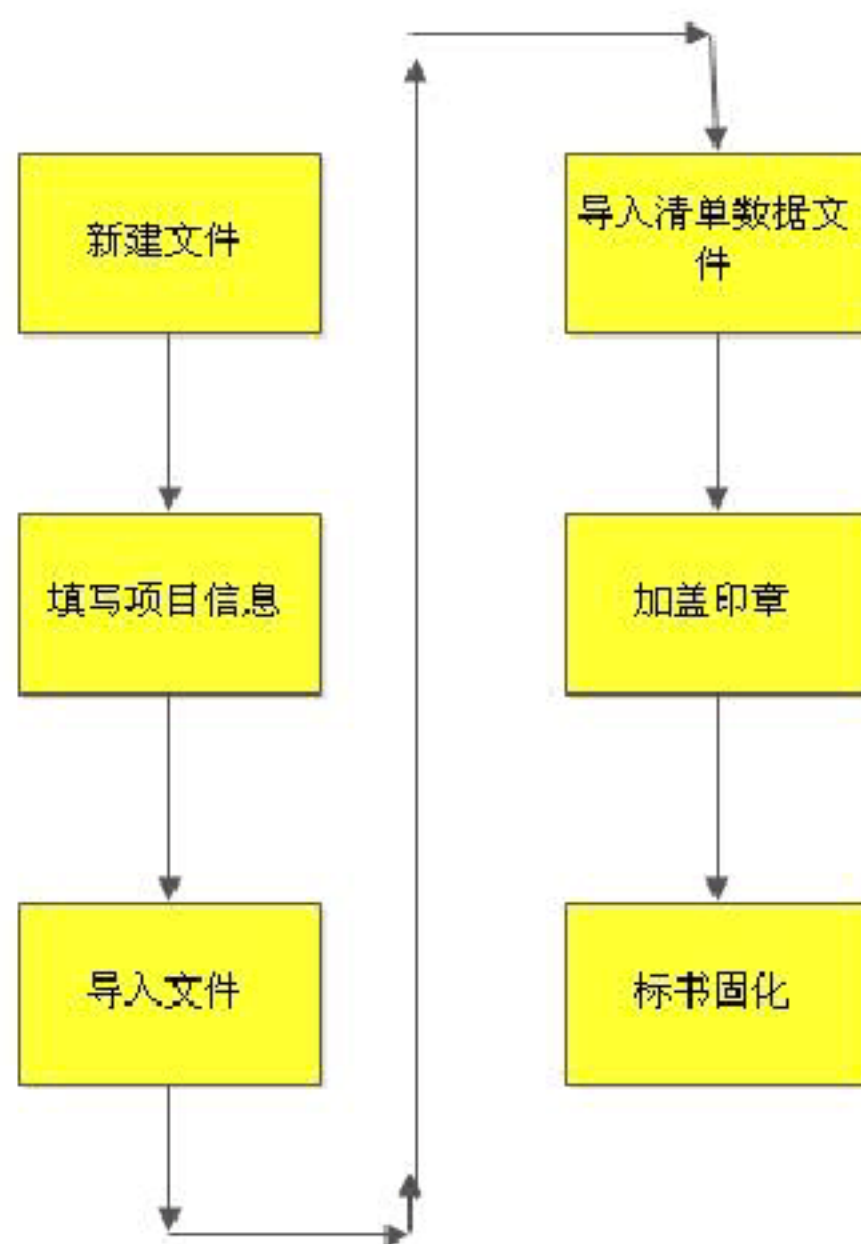
合法性：**GDF**文献自身具有多级高强度加密机制，是只读文献，不具有可更改性；在电子印章中加入合法的 **CA**数字证书，电子标书文献与纸制标书文献具有同等法律效力。

功能符合性：电子标书文献和老式纸制标书文献具有同样的功能，如文献目录设置；明标、暗标辨别；文字、图形与清单显示；密封条等功能。



电子标书制作流程图

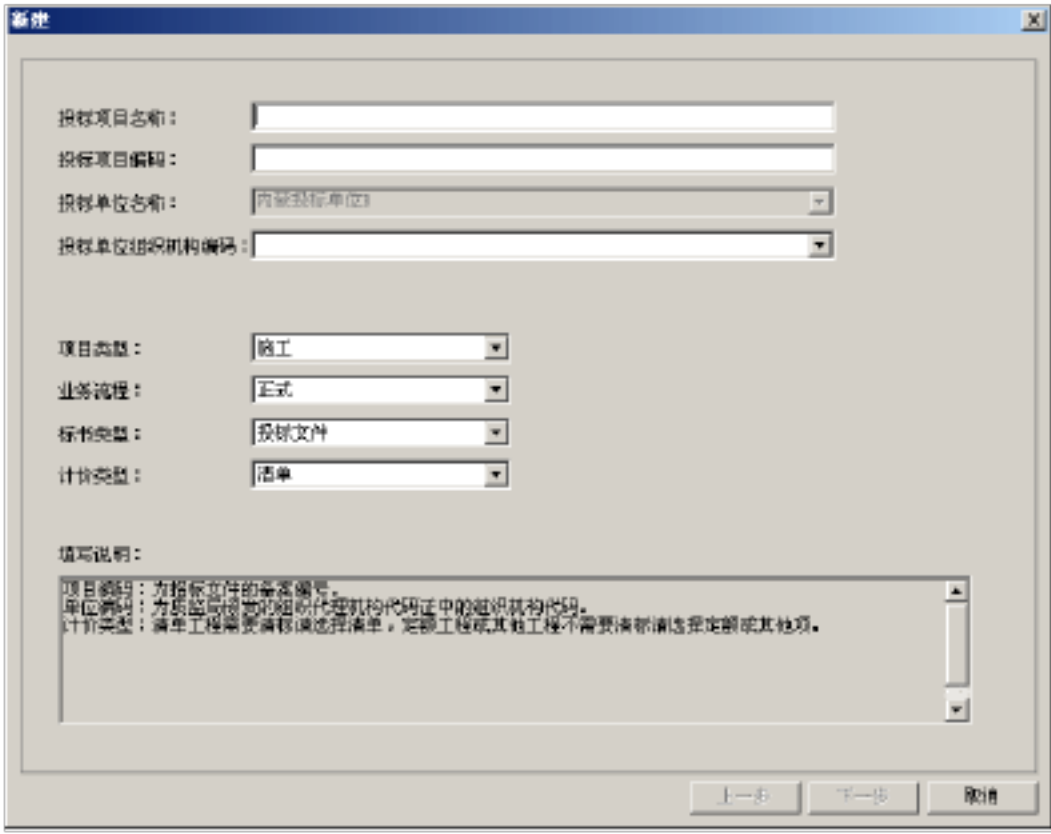
电子标书制作详细环节：



1、新建标书

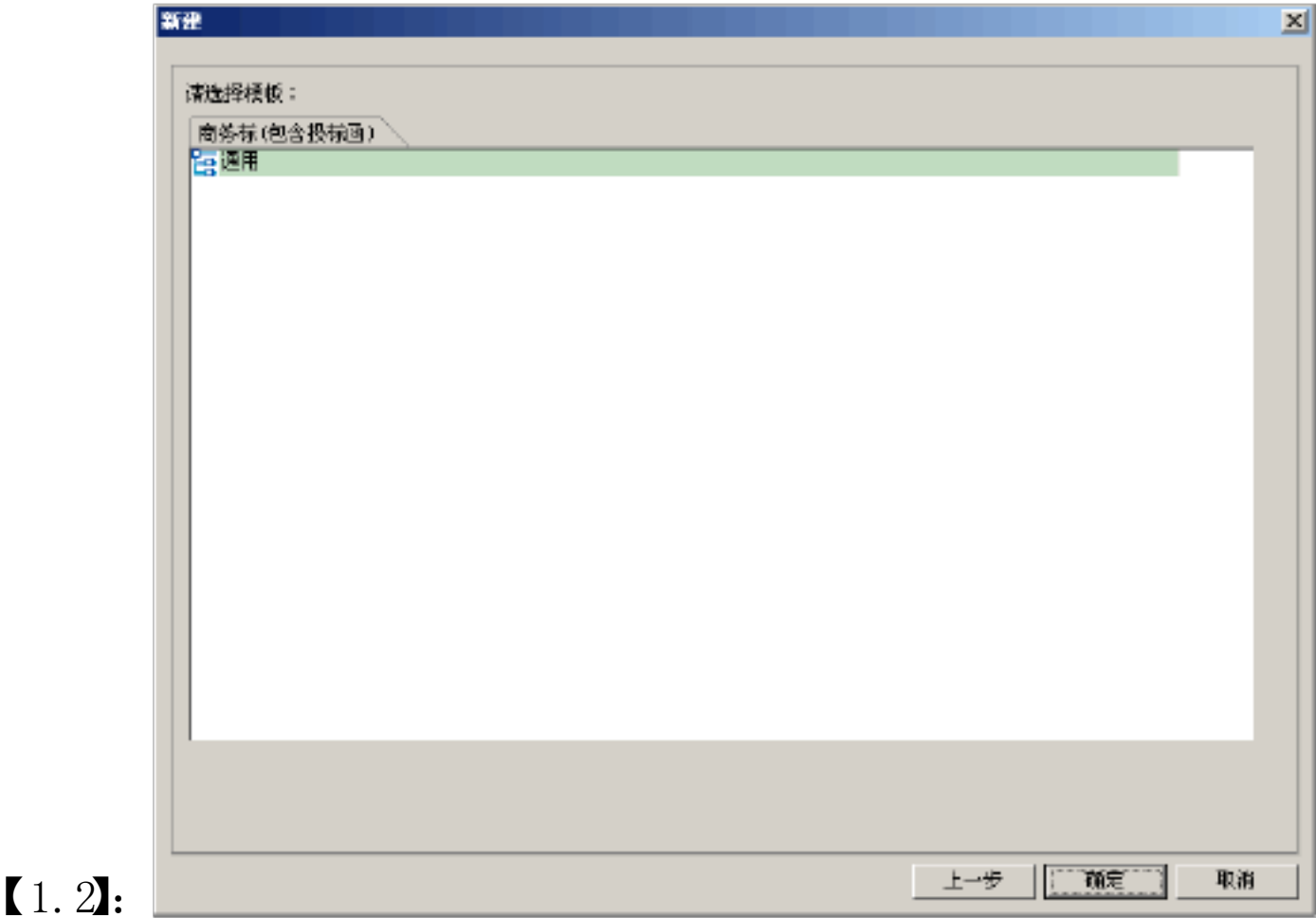
要想新建一份投标文件，可以在菜单栏选择【文献】菜单项然后点击【新建】按钮，或者从工具栏点击【新建】按钮，系统弹出新建对话框如图【1.1】：分别填入“投标项目名称”、“投标项目编码”和“投标单位编码”。标书类型选为“投标文件”，然后选择计价类型，详细填写措施可以参照对话框下方的填写阐明。

计价类型下拉列表中有清单，定额，其他，三个选项。其中清单指清单计价并且清标，定额就是指定额计价，其他指清单计价不清标。



图【1.1】

点击【下一步】，进入下一种界面。在这里提供了已经有的电子标书模板。如图



图【1.2】

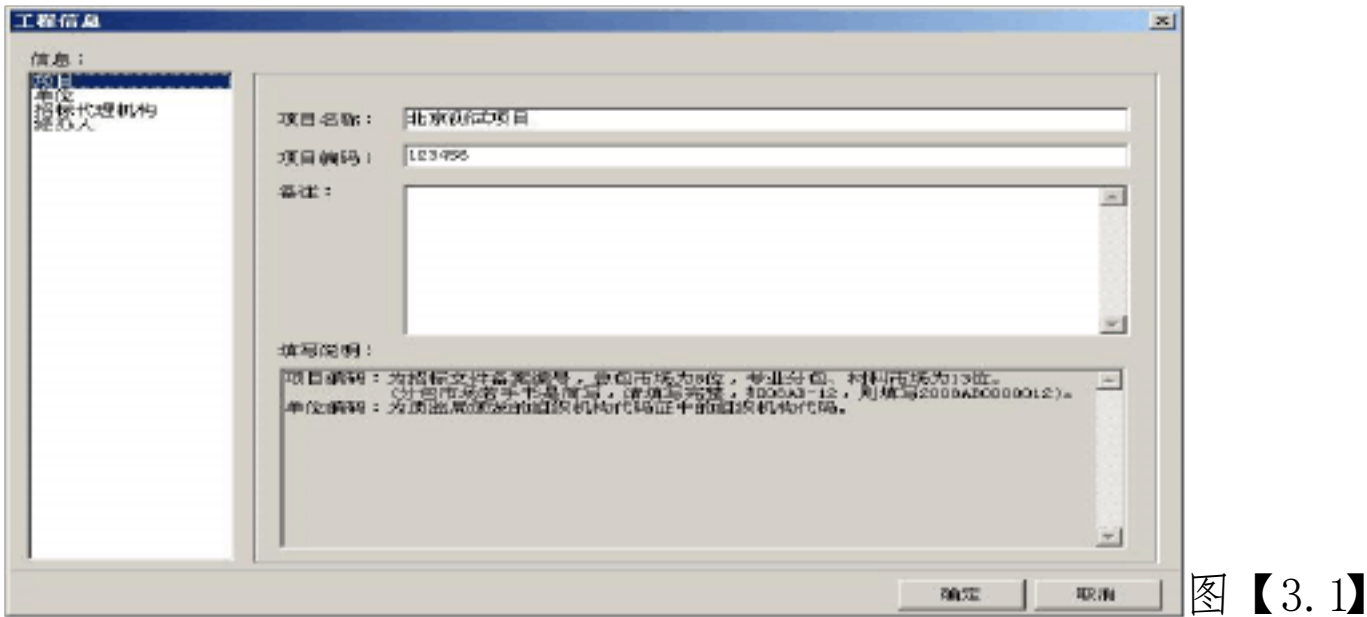
点击【确定】，进入电子标书制作界面。

在系统窗体左下方选择需要编辑的标签页。



2、设置项目信息

项目信息的设置如下：在【文献】菜单中选择【项目信息】菜单项，系统将弹出如下对话框如图【3.1】:



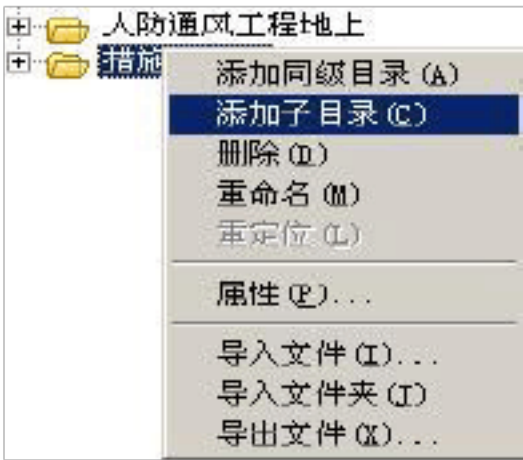
对话框左侧是信息的类别，右侧是信息项。选择信息类别，填写对应的信息项，然后按【确定】按钮即可。

3、目录设置

在左侧空白窗体内单击鼠标右键，选择【添加同级目录】，根据需要建立各目录以及子目录如图【3.1】和图【3.2】：



图【3.1】



图【3.2】

目录可建多级，但为了阅读以便，提议假如是原则项目，建立两至三级目录即可。假如是非常简朴的文献，建立一级目录即可。同步可以对选中目录进行删除和重命名操作。

注意：

1. 在进行“添加同级目录”操作前，假如顾客在目录树中选择了一种已经存在的目录，则“添加同级目录”意味着系统将添加一种与该目录同级别的目录。
 2. 在进行“添加同级目录”操作前，假如顾客在目录树中选择了一种文献，则“添加同级目录”是指系统将添加一种与该文献同级别的目录。
 3. 在进行“添加同级目录”操作前，假如顾客没有选择任何目录，则系统将添加顶级目录。
 4. 只有顾客选择了一种已经存在的目录，“添加子目录”功能才能被激活。
- 在目录树中选择文献结点或是不选择任何结点，“添加子目录”功能都将处在非

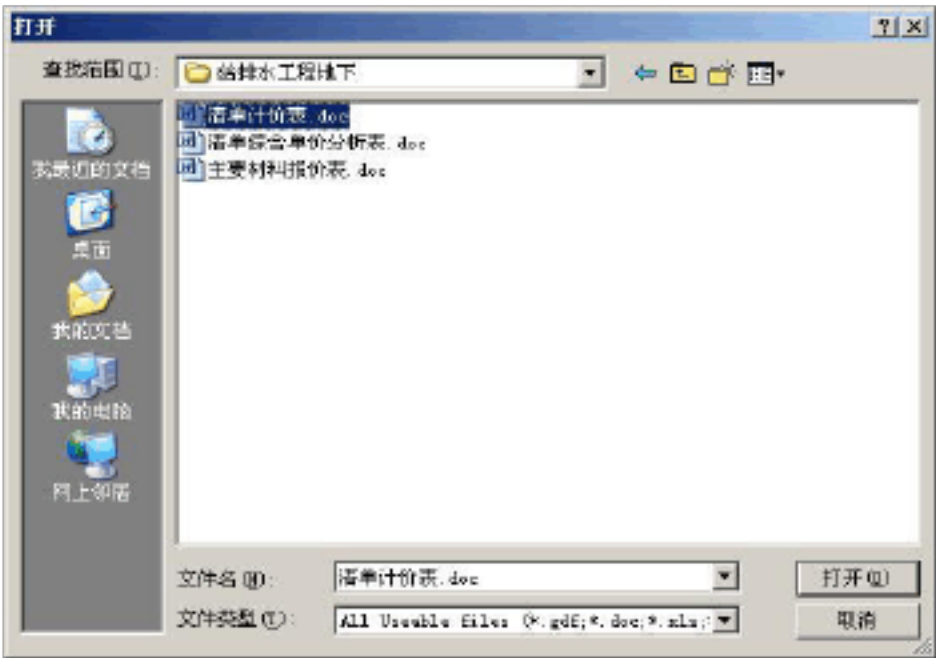
5. 当您选择删除目录时，那么在此目录下的所有内容将一同被删除。

选中对应的目录，单击鼠标右键选择【导入文献】或者【导入文献夹】，如图【 4.1】



图【4.1】

在弹出的途径选择界面里选择需要导入的文献点击【打开】或者双击要导入的文献如图【4.2】:



图【5.2】

导入文献时，系统将弹出如下对话框，显示正在导入的文献的进度如图【5.3】



图【5.3】

注意：

系统目前支持直接导入的文献格式包括：DOC XLS PPT、BMP JPG、TXT

对于其他工具软件制作的文献可以用 **GDF**标书生成器生成统一的 **GDF**格式文献，然后进行导入操作。**GDF**为金润企业拥有专利的通用格式。

导入文献后可以对选中文献进行删除、重命名和导出文献操作。这里详细说一下文献导出的操作：选择一种已经存在的文献，顾客可以在【编辑】菜单中，选择【导出文献】菜单项，或者在左边的目录树中点击鼠标右键，在弹出的菜单中选择【导出文献】菜单项，系统弹出“保留对话框”，顾客给定一种导出文献的名称，点击【确定】按钮即可。（导出后的文献格式为图片格式，或者是格式的文献）。

下面简介一下怎样使用 **GDF**生成器将其他工具软件文献格式生成 **GDF**的措施：

在开始之前必须确认两个条件：

- 1) 确认在打印机驱动里已经安装好“金润电子标书生成器”
- 2) 确认已经将“金润电子标书生成器”设置为默认打印机。

我们先以 **AutoCAD**为例：

下图是我们需要打印的平面图：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/858013117067006136>