

- 我们有下列症状吗？

- 1. 急等要的东西找不到，心里特别烦躁
- 2. 桌面上摆得零零乱乱，以及办公室空间有一种压抑感
- 3. 没有用的东西堆了很多，处理掉又舍不得，不处理又占用空间
- 4. 工作台面上有一大堆东西，理不清头绪
- 5. 每次找一件东西，都要打开所有的抽屉箱柜狂翻

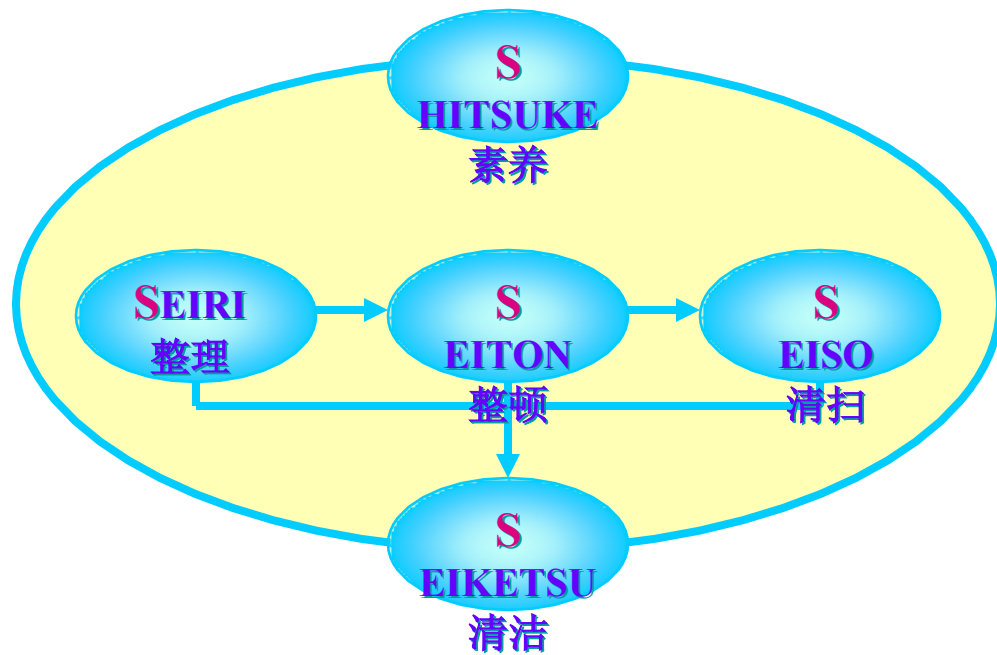
- 我们有下列症状吗？

- 7. 制订好的计划，事务一忙就“延误”了
- 8. 材料、成品仓库堆放混乱，帐、物不符，堆放长期不用的物品，占用大量空间；
- 9. 生产现场设备灰尘很厚，长时间未清扫，有用和无用的物品同时存放，活动场所变得很小；
- 10. 生产车道路被堵塞，行人、搬运无法通过。

• 总述

- 什么是5S
- 5S活动的目的和目标
- 推行5S的作用
- 5S的内容与实施
- 5S实施的技巧
- 5S的自我检查
- 结束语

- 什么是5S



• 什么是8S

- 整理 (SEIRI)
- 整顿 (SEITON)
- 清扫 (SEISO)
- 清洁 (SETKETSU)
- 素养 (SHTSUKE)
- 安全 (SAFETY)
- 节约 (SAVE)、
- 服务 (SERVICE)

■ 八个项目，因其中罗马发音均以“S”

- 5S活动的目的和目标

目 的

- 提高员工的综合素质；
- 创造洁净舒适的工作环境，以生产出高品质的产品；
- 为企业建立优秀的企业文化，塑造良好的企业形象出力；
- 争创明星企业，扩大企业的社会知名度和好感度，形成良好的社会效应。

- 5S活动的目的和目标

目 标

- 人员参与率达 90% 以上；
- 85%以上的物品实现定位管理；
- 现场的不要物为 0 。

- 推行5S的作用

- 提升企业形象；
- 加强员工归属感；
- 减少浪费；
- 保障安全；
- 提高效率；
- 保证品质。

- 5S的内容与实施——第1步：整理

整理

将工作场所内的所有物品区分为必要和不必要的，将不必要的物品加以整理。

目的：

- 腾出空间，活用空间；
- 防止误用、误送；

注意：

要有决心，
处理。

■ 保持工作场所干净、整齐。
不必要的物品应果断地予以处理。

• 5S的内容与实施——第1步：整理

整理的要诀

先按以下标准对物品加以区分，然后按类别进行处理。

- 不能用的物品
 - 不再使用的物品
 - 1年内可能会再使用的物品
 - 6个月到1年左右用一次的物品
 - 1个月到3个月左右用一次的物品
 - 每天到每周用一次的物品
-  清理出工作场地，作废弃处理。
-  清理出工作场地，存放在储存室里。
-  留在工作场地，随时取用。

- 5S的内容与实施——第1步：整理

需要整理的事例

- 办公区及物料架、仓库中的物品；
- 办公桌、文件柜、物品架上的物品；
- 过期的图表、单据、文件、资料等；
- 私人物品；
- 生产现场堆积的物品。

• 5S的内容与实施——第1步：整理

需要整理的事例

- 生产过程中经常有一些残余物料、待修品、待返品、报废品等滞留在现场，既占据了地方又阻碍生产，包括一些已无法使用的工夹具、量具、机器设备，如果不及时清除，会使现场变得凌乱。
- 生产现场摆放不要的物品是一种浪费：
- 即使宽敞的工作场所，将俞变窄小。
- 棚架、橱柜等被杂物占据而减少使用价值。
- 增加了寻找工具、零件等物品的困难，浪费时间。
- 物品杂乱无章的摆放，增加盘点的困难，成本核算失准。

- 5S的内容与实施——第2步：整顿

整顿

把整理后留下来的必需物品按照规定的位置摆放整齐，并加以注明、标示。

目的： ■ 工作场所一目了然；

■ 减少寻找物品的时间；

注意：这是提升效率的基础。 ■ 整顿整齐的工作环境；

■ 清除过多的积压物品

- 5S的内容与实施——第2步：整顿

整顿的要诀

清理掉不要的物品后，将留下的有用物品定点、定位地摆放整齐。这样不仅可以使空间变得更加宽敞，同时还能减少寻找物品所用的时间。

操作

- 腾出空间；
- 规划物品摆放的场所及位置；
- 规划物品摆放的方法；
- 张贴标识；
- 对摆放好的物品加以标示、

- 5S的内容与实施——第2步：整顿

需要整顿的事例

- 个人办公桌上、抽屉里的物品；
- 文件、档案进行分类、编号或颜色管理；
- 原材料、零部件、半成品、成品的堆放及标示；
- 保持通道、走道的畅通；
- 消耗性用品（抹布、手套）的定位摆放。

- 5S的内容与实施——第3步：清扫

清扫

将工作场所内看得见与看不见的地方清扫干净，保持工作场所的干净、亮丽。

目的：

- 保持干净亮丽的环境；
- 减少脏污对品质的影响；

注意：

要做到制度化、责任化。

- 减少工业伤害事故。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/858127034116006102>