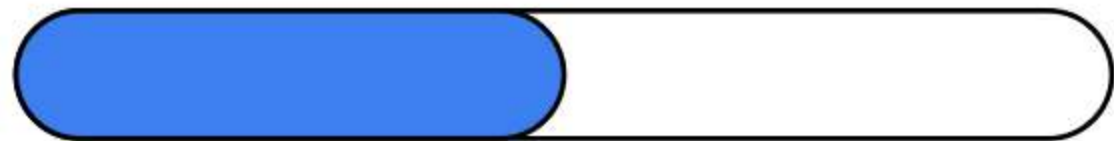


# 乡镇财务管理培训



# 目录

CONTENTS

- 乡镇财务管理概述
- 乡镇财务管理制度
- 乡镇财务预算管理
- 乡镇财务管理实务
- 乡镇财务管理案例分析
- 总结与展望

01

# 乡镇财务管理概述





# 乡镇财务管理的定义与特点



## 定义

乡镇财务管理是指对乡镇政府和所属企事业单位的财务活动进行计划、组织、协调、监督和核算等工作的总称。

## 特点

具有地域性、公益性、综合性、复杂性等特点。





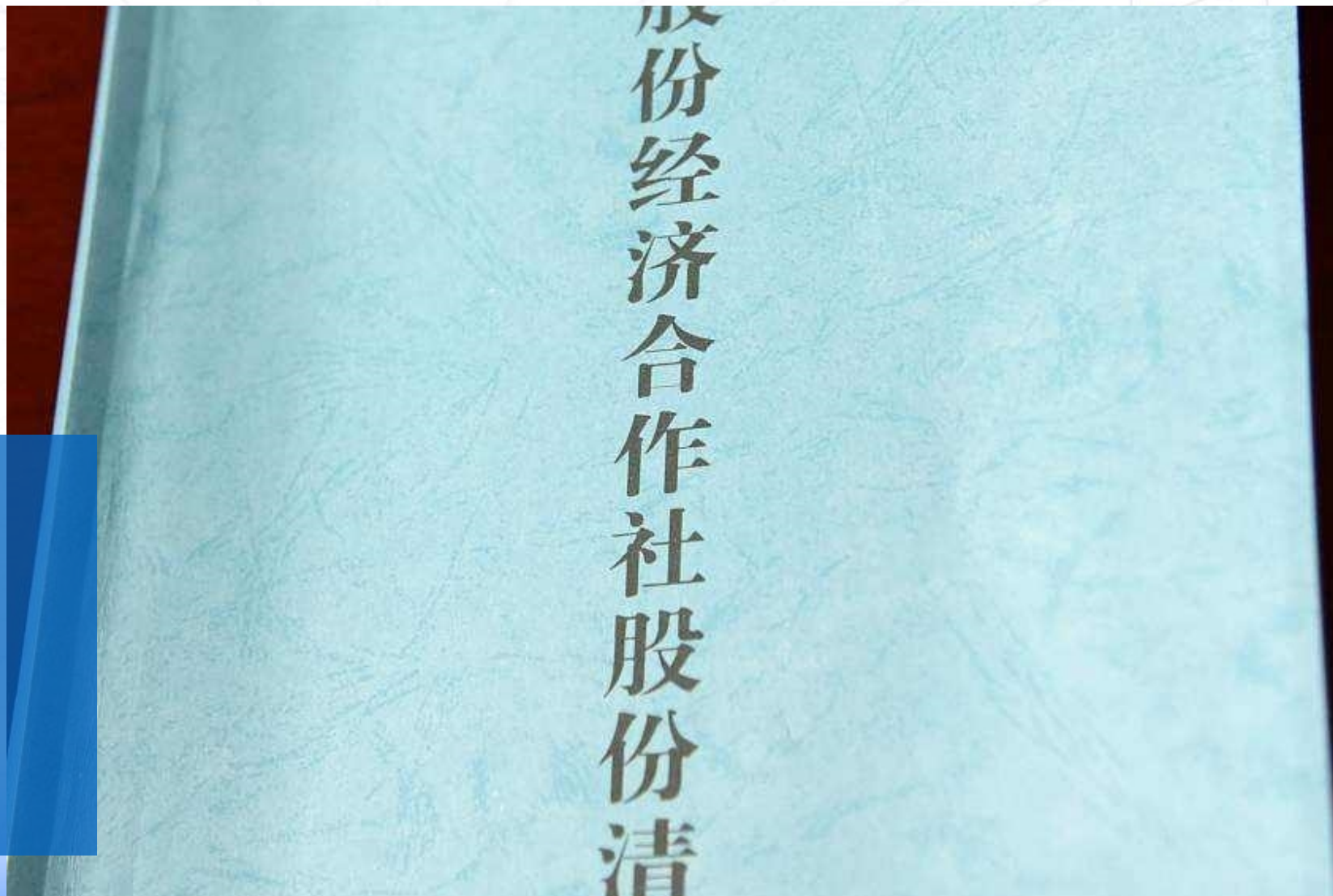
# 乡镇财务管理的目标与任务

## 目标

实现乡镇财政资金的合理使用，提高资金使用效益，促进乡镇经济和社会发展。

## 任务

负责乡镇财政预决算的编制和执行，负责财政资金收支管理，负责国有资产管理，负责财政监督和会计核算等。





# 乡镇财务管理的重要性



01

有利于规范乡镇财政资金的使用和管理，提高资金使用效益。



02

有利于促进乡镇经济发展和社会进步，提高人民生活水平。



03

有利于加强乡镇政府的公共服务能力和管理水平，提升政府形象。



04

有利于防范和化解财务风险，维护财政安全和经济稳定。

02

# 乡镇财务管理制度







# 乡镇财务管理制度的内容

## 资金管理

包括资金来源、使用、分配和监管等方面的规定。



## 资产管理

包括固定资产、流动资产和其他资产的管理和核算规则。



## 债务管理

包括债务的申请、审批、发放和偿还等方面的规定。

## 财务报告与公开

包括财务报告的编制、审核、公开和监督等方面的规定。





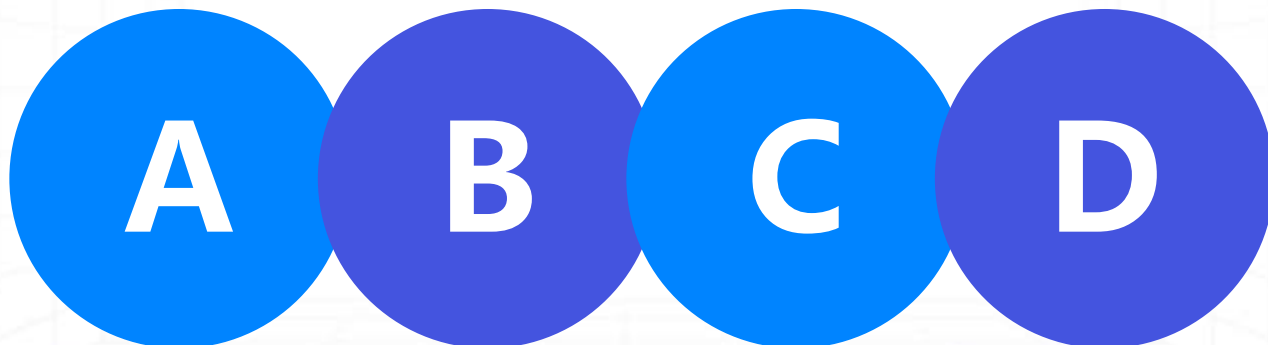
# 乡镇财务管理制度的制定与执行

## 制定依据

根据国家法律法规、政策文件和上级主管部门的要求制定乡镇财务管理制度。

## 执行与监督

乡镇财务管理制度应得到有效执行和监督，确保各项规定落到实处。



## 制定程序

制定制度时应充分调研、征求意见、论证和审议，确保制度的科学性、合理性和可操作性。

## 责任追究

违反财务管理制度的行为应依法依规追究责任，维护制度的严肃性和公正性。



# 乡镇财务管理制度的完善与创新

## 制度评估

定期对乡镇财务管理制度进行评估，了解制度执行情况和存在的问题，为完善制度提供依据。

## 制度修订

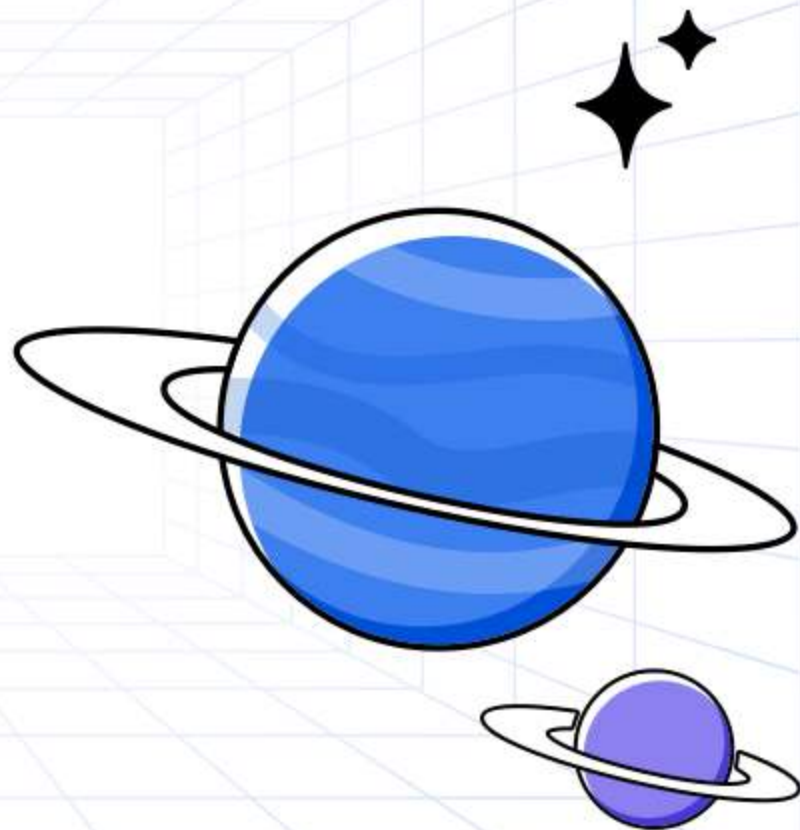
根据评估结果和实际情况，对财务管理制度进行修订和完善，提高制度的针对性和有效性。

## 创新发展

鼓励乡镇在财务管理制度上进行创新，探索符合当地实际的财务管理模式和方法，推动财务管理工作的现代化和规范化。

03

# 乡镇财务预算管理





# 乡镇财务预算的编制

01



## 预算编制原则



遵循收支平衡、量入为出、确保重点、绩效导向的原则，合理编制乡镇财务预算。

02



## 预算编制方法



采用零基预算、增量预算等方法，根据实际情况选择合适的编制方法。

03



## 预算编制程序



按照“二上二下”的程序，充分听取各方意见，确保预算编制的科学性和合理性。





# 乡镇财务预算的执行与控制



## 预算执行责任

明确各部门的预算执行责任，建立健全预算执行考核机制，确保预算的有效执行。



## 预算控制措施

采取总额控制、单项控制、进度控制等措施，对预算执行过程进行全程监控。



## 预算调整规则

在预算执行过程中，如遇特殊情况需要调整预算，应按照规定程序和规则进行预算调整。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/865133313214011143>