

2023 年节能工作自查报告 15 篇

节能工作自查报告 1

尊敬的检查组各位领导：

根据市发改委《关于开展公共机构节能监察的通知》（铜发改节减(-208 号)文件要求，我院认真开展了公共节能节能工作自查。现将自查情况报告如下：

一、基本情况

铜仁市万山区人民医院现有建筑面积 9560 平方米；用能干部职工 170，其中编制人数 119；公务用车 4 辆，其中汽油车 3 辆，柴油车 1 辆。度，我院大力倡导节能理念，引导干部职工厉行勤俭节约，节能工作取得了较好成效。全院用电 270944 千瓦时，费用 211336 元；用水 1018.9 立方米，费用 66823 元；公务用车用油 11156 升，费用 88021 元；柴油消费 130 升，费用 1030 元。1-4 月份，全院用电 64575 千瓦时；用水 2852 立方米；公务用车用油 3468 升；柴油消费 25 升。

二、主要措施

(一)高度重视，加强节能组织领导。加强公共机构节能，是厉行勤俭节约的实际行动，是践行党的群众路线教育实践活动的重要举措。因此，我院把节能工作作为全院一项重要的基础工作来抓，结合工作实际，研究制定了节能工作方案和计划。聘任了专职统计人员，成立了由院长

任组长，业务副院长任副组长，科室负责人为成员组成的节能工作领导小组。医院办公室负责组织实施和监督考核，并指定办公室主任为能源资源管理员，办公室指定专人为能源统计员。使全院节能工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。为明确工作目标，落实工作责任，在全院干部职工大会上，组织大家学习了区里关于公共机构节能相关文件精神，要求全院干部职工要真正把思想和行动统一到上级关于节能降耗的决策和部署上来，既要从节约一度电、一滴水、一张纸这样的小事做起，又要注重树立着眼长远、着眼未来、着眼国家生存的“大节能观”。在此基础

上，加强对单位能耗情况的内部检查，及时发现并解决能耗问题。

（二）强化教育，深入开展节能培训。

除组织参加区委、区政府举办的节能减排培训班和宣传活动外，我院还结合工作实际自行开展节能减排技能学习，通过悬挂横幅和发放宣传资料宣传节能减排的有关知识，广泛开展节能宣传教育，进一步宣传节能降耗工作的重大意义，增强干部职工节能降耗意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机、关烧水壶，洗手后及时关水龙头以及节约用纸的良好习惯。每个科室、每个岗位、每个人员都自觉把好节能关，守住浪费口。

（三）规范管理，建立健全规章制度。

我院结合实际制定出台了《铜仁市万山区人民医院节能减排管理制度》，对办公能耗进行了细化要求，并成立了节能减排工作领导小组，抓好系列措施的落实。一是加强用电管理。各人行道、走廊、楼梯口等，均安装了智能节能灯；同时要求各办公室下班后要自觉关灯，并且有门卫人员巡逻检查。医技科及药剂科空调开放要将温度调至 25 度以上，并且要出入关门；计算机、打印机、复印机等办公设备，要求设置 10 分钟等待即进入休眠状态，长时间不用则要求及时关闭，避免浪费用电；电梯由以前的双梯运行，改成了单梯运行。二是加强用水管理。加强队伍节约用水的思想教育，让人人坚持做到随手关闭水龙头，杜绝长流水现象；同时，加强用水设备日常维护管理，对于水管漏滴、冒等及时安排人员修理。三是加强用油管理。严格按照公车的出车制度使用车辆，实行统一定点维修、定点保险、定点加油和定期保养，科学核定单车油耗定额，努力降低油耗，减少车辆维修费用支出。四是加强用品管理。加强办公经费和办公用品的使用管理，依据需要配备办公用品，严格执行购、领、销制度；努力实现无纸化办公，降低纸张的耗用。五是加强用餐管理。严格执行有关标准安排接待工作，既做大方得体，又坚持了节俭节约原则。

(四) 严格检查，确保取得实际成效。院节能工作领导小组办公室采取检查、抽查、暗访等形式，经常性地对各科室节能减排工作开展情况进行监督检查，检查各单位节能减排措施的落实情况。同时，把平时监督检查情况记录在案，作为院绩效考核的重要依据。明确各单位节能减排监督员，负责对本单位的节能减排工作进行日常监督检查，发现长

明灯、长流水等不符合节能要求的现象及时提醒纠正。经过全院上下的共同努力，现已基本形成了专职机构推动、单位内部自控、广大群众监督的节能减排工作机制。

三、存在的问题及下步改进措施

虽然在节能方面作了一定工作，但是对照高标准、高要求，还有一定差距。在今后的工作中，我们将进一步加强能耗账务管理，强化对比分析，及时采取应对措施，加强能耗设备的技术改造及升级换代，及时发现问题，减少能耗支出。

节能工作自查报告 2

项目部节能办：

根据公司《关于对公司各部门及所属各单位进行年终综合检查考核的通知》（232号）文件要求，对节能减排工作开展情况进行了自查。具体情况汇报如下：

一、加强领导，明确责任

普宣项目部于11月份组建成立，项目部领导高度重视节能减排工作开展，为切实加强对项目部节能减排工作的领导，实现节能减排工作目标，促进项目部节能减排工作深入、扎实、有效开展，并确立长效机制，项目部及时成立了由经理为组长，主任工程师及副经理为副组长，其他部门负责人为组员的工作领导小组，领导小组下设办公室，并安排

专人负责日常工作开展。工作领导小组按照《关于对公司各部门及所属各单位进行年终综合检查考核的通知》内容，结合项目部实际，认真部署了全年节能减排工作，按照层层负责的原则，明确了各成员工作责任。

二、节能目标指标

项目部办公区域位于迤兴村村委会，日常用电、用水量相关费用，项目部节能办采取多项措施避免出现浪费现象：

一是日常加强节能知识宣传教育，提高大家节约能源意识；二是制定节约用水、用电制度，并严格执行；三是定期检查各办公室用电、用水等办公设备，对耗能高的设备及时进行更换。项目部公务车辆共3辆，为控制公务车每百公里油耗比限值标准下降1%，项目部节能办采取了如下措施：一是定期对驾驶员进行节能减排知识教育，提高节能意识和车辆操作技能；二是对各车辆实行每月油耗统计，车辆油耗均达到了预期目标。

三、节能减排目标分解和落实

（一）定期召开节能减排专项会议，研究制定节能工作措施，合理分配工作任务，把节能工作作为项目部一项重要任务来抓。

（二）结合项目部实际，制定了《节能减排管理办法》、《节约用水制度》、《安全、节约用电制度》及《车辆管理办法》等各项节能减排规章制度，并在工作中严格执行，以保证各项工作顺利推行。

(三) 在平时的. 日常工作中, 努力抓好员工思想教育问题, 在节能减排宣传周开展了以“节能我行动, 低碳新生活”为主题的宣传教育活动, 收集整理相关节能小常识, 在广大干部职工中进行宣传, 开展相关文件、法律、法规学习活动。为营造分公司良好的节能减排氛围, 结合项目部实际, 开展了低碳生活、绿色环保、节水、节电、节能小常识、节能标志大家看等知识的宣传活动。通过宣传栏、黑板报、网络等途径把这些知识进行多方面宣传。

(四) 6月20日组织员工在项目部二楼办公室观看了节能减排公益片。整个公益片分为若干单元向大家展示了节电、节水、节油及反对林木砍伐等内容, 看到与自己生活息息相关的内容, 大家对人类的浪费行为感叹不已, 纷纷表示节约资源, 从我做起。

(六) 项目部制定了《车辆管理办法》, 对驾驶员及车辆的日常管理作了明确规定, 并每月定期对驾驶员进行安全及节能减排知识教育, 制度试行以来, 效果明显, 主要体现在: 1、车辆保养及时, 将隐患消灭在萌芽状态; 2、驾驶员定期得到技能及安全知识培训; 3、车辆油耗逐渐降低。

四、工作成绩

项目部经理应雄凭借多年公路事业工作的丰富技术经验、开拓的工作思路、敏锐的市场意识, 在项目管理工作中, 大胆开拓, 引领技术创

新，使项目部在云南省公路运输节能减排新技术推广上取得了突出成绩。

年月日

节能工作自查报告 3

为提倡资源节约型环境友好型社会，提倡低碳生活，我乡高度重视节能环保工作，在日常管理工作中，不断提高节能管理水平，增强节能意识，提高能源利用效率，强化措施，认真落实，现将我乡节能减排工作自查情况汇报如下：

一、加强领导，规范节能管理制度

我乡属花萼山自然生态保护区，一直以来高度重视合理利用自然资源和保护环境。年初成立了专门的节能环保管理小组，明确分管领导，落实节能联络人员。制定了本单位节能管理制度，能耗数据季报、年报制度等，并根据去年的能耗实际制定具体的实施规划。

二、加大宣传，倡导低碳生活

通过各种有效途径和方式进行节能减排宣传，定期举行相关专题会议，进行节能宣传教育，发放节能知识宣传手册，着重强调节电、节水、节能三个方面。张贴严禁滥砍滥伐通告，杜绝破坏森林现象，提倡资源的循环利用，充分利用牲畜粪便用于施肥，发沼气等。倡导全民自觉节约资源，保护我乡生态环境。

三、具体落实，注重节能效果

将节能减排理念贯彻于日常工作生活中。一是搞好照明节能，推广使用节能型照明灯具，定时开关路灯。二是空调节能，只在会议厅、便民服务大厅安装空调。三是办公用电设备管理，采购时优选考虑节能灯等节能设备，合理调节办公室设备运行时间，降低待机消耗，做到人走关电、关灯。四是加强用水设备日常维修管理，一旦发现有“跑、冒、滴、漏”现象发生，立即更换老化的供水管路及零件，杜绝“长流水”现象。五是办公耗材方面，坚持办公用品登记领用制度，大力推进电子政务，严格控制文件印刷数量，对草稿做到二次再利用，切实减少纸张消耗，双面打印使用稿纸，打印机、复印机的墨粉用完后，重新灌装再次使用，废置的'包装盒、硬纸壳制成垃圾箱、烟灰盒、指示宣传牌等再次利用。六是加强公务用车管理，提倡乘坐公共交通工具、非机动车工具，下村近的一律步行，做到节能减排。七是单位各工作人员相互监督，各村负责人督促管理好各村的节能环保工作。

四、持之以恒，保护生态环境

节能降耗工作不是暂时的，而是要持之以恒，建立长效机制。我们要认真领会相关文件精神，提高认识，切实增强政治责任感，把节能降耗工作任务纳入党风廉政建设和反腐工作及执法监察工作的总体部署中，下真功夫抓好节能减排工作，贯彻落实科学发展，切实保护好我乡自然生态环境。

节能工作自查报告 4

为了推动公共机构节能，提高公共机构能源利用效率，依法推进全乡公共机构节能工作，乡公共机构节能工作领导小组成员组成节能绩效自查小组，对全乡进行绩效自查。绩效自查采取“听、查、评”的方式进行：听取公共机构节能工作情况汇报、核实验证并根据检查情况按照《__乡公共机构节能工作绩效考核评分标准》逐项进行打分。自查情况如下：

1、组织领导方面：能够做到有管理组织和工作人员；将节能工作纳入全年工作计划，及时研究部署工作。

2、宣传和培训方面：能够做到制定宣传培训计划；学习节能知识；全年组织节能宣传活动两次。

3、节能规划方面：能够做到编制公共机构节能规划，按年度分解落实；节能规划及实施方案在规定时间内上报备案；制定年度节能计划及实施方案并组织实施。

4、能耗统计方面：能够做到专人负责能源消耗统计，建立能耗统计台帐；在规定时间内报送能耗统计报表；数据真实、准确；项目填报完整；按要求参加能耗统计培训。

5、建立联络制度方面：能够做到明确联络员，建立联络制度，明确工作职责；按时参加工作会议，提出节能工作措施及建议；工作信息交流。有价值信息 3 条。

6、节能管理方面：能够做到设立能源管理岗位，实行能源管理岗位责任制；建立和执行能源审计制度；制定了节能采购管理制度。

7、车辆油耗管理方面：能够做到完善公务用车使用管理制度；制定节能驾驶规范，封存停驶、定点加油、定点维修、定点保险。

8、用电管理方面：能够做到制定和完善节约用电制度；积极推广使用高效节能照明产品；优化照明系统设计，改进电路控制方式；采用节能灶具和设备。

9、用水管理方面：能够做到制定和完善节约用水制度；采用节水型器具，配备节水设备；用水设备维护和管理；全年没有“跑冒滴漏”和自来水直接冲洗拖布、车辆现象。

10、办公用品管理方面：能够做到制定和完善办公用品采购、配备和领用制度，积极使用低能耗环保办公设施。

11、监督检查方面：能够做到制定节能绩效自查办法或标准；定期开展节能专项监督检查，奖惩公示。

对公共机构节能绩效自查的最终结果予以通报，并评选出公共机构节能工作先进单位和先进个人；对考核成绩不达标或出现严重能源浪费行为的予以批评，限期改正并在一个月内向乡政府作出书面报告并提交整改方案。全乡公共机构节能工作全面纳入乡政府绩效自查，占有一定的分值比例，实行量化考核，自查结果作为乡政府对公共机构领导班子和部门领导干部绩效考核评价的重要依据。

根据《__区公共机构节能工作监督考核办法》和《__区度公共机构节能工作考核评分表》有关要求，区总工会积极行动，认真落实，对机关各部室及下辖单位的节能工作进行了全面自查，现将自查情况报告如下：

一、高度重视，加强组织领导

为使公共机构节能工作顺利开展，建立健全公共机构节能管理制度，区总工会将节能工作纳入重要议事日程，制定了区总工会节能工作实施方案，成立了由主要领导任组长，各分管主席任副组长，各部室、单位主要负责人为成员的公共机构节能工作推进领导小组。同时，将年度节能工作各项工作任务进行了分解，落实到相关责任部室，形成了由办公室牵头负责，各部室协调配合，专人负责统计的工作格局，做到了工作结构健全、分工明确、责任落实。

二、多措并举，狠抓节能管理

1、深入开展宣传培训。经常性开展节能降耗宣传活动，在公共部位及应用设备旁张贴标语和条幅，大力开展节能减排宣传工作，从而增强广大干部职工的节能识，牢固树立了“节约光荣、浪费可耻”的思想意识，摒弃了节约资源“事不关已”的错误观念，将节能减排工作变为

传培训资料和教材，提高节能管理能力和操作运行水平。

2、加强节能技术改造。对本单位高能耗、高污染设备有计划实施技术改造。重点抓好照明、电热开水器、信息机房等耗能设施设备的节能改造。积极应用节能技术，用水器具更换为节水器具。卫生间推广使用节水型器具，杜绝跑冒滴漏和长流水现象。设备采购通过政府平台的方式，新购用能设备符合国家节电、节水和环保要求。

3、降低办公能耗。一是建立和落实办公用品采购、配备和领用制度。办公用品的采购和配备一般采购能耗低、优质、廉价的办公设备，不采购高能耗办公用品。严格执行国家有关优先或强制采购节能产品的有关规定，加大节能环保产品政府集中采购力度。并且对于配备的用品进行不定期的检查，领用物品时由办公室进行认真地统计，完善物品领用制度。二是推进无纸化办公，纸张充分利用，双面使用纸张。积极推广使用环保再生纸，减少使用一次性用品，限制使用塑料购物袋，开展垃圾分类处理等专项活动。三是减少一次性签字笔和纸杯的使用数量。办公室内基本不使用一次性签字笔，公务接待尽量使用瓷杯，严格控制一次性纸杯的使用数量，纸杯的使用基本是对于外来人员，单位里的工作人员自带水杯或茶杯。

三、明确节能指标，落实工作责任

，区总工会实现了公共机构节能目标：完成全年的能耗统计和报送工作，实现本年度的节水、节电和人均能耗总体水平降低的目标任务。并积极推广使用高效节能照明灯。

四、正视问题，找准努力方向

在的公共机构节能工作中，基本完成了全年各项目标任务。但在通过自查，仍然发现存在一些问题，特别是公共机构节能的意识还有待进一步提高，个别部室、职工对节能降耗工作的重要性认识不到位，节约资源意识、环境保护意识不够强。今后的工作中，要努力抓好以下几方面的工作：

一是加大节能降耗监督检查力度。节能工作的领导小组要加强对水电、办公用品的使用、公务活动用车的使用等进行监督和检查，严格落实目标责任制，切实控制高能耗资源的增长，逐步规范用能行为，走节约化、可持续发展的道路。

二是加大节能降耗宣传力度。制定周密细致的宣传方案，围绕每年的节能宣传周活动主题，切实搞好节能宣传日活动，采取多种形式向全体干部职工宣传节约能源的必要性、重要性，切实提高工作人员的节能意识，营造浓厚的节能氛围。

三是建立健全完善节能管理制度。健全办公用品、公务活动用车、用电用水设备等的使用制度，规范使用行为，明确使用目的、追究使用

的更加扎实，切实保证区总工会节能考核目标的全面完成。

6

一、节能目标完成情况

全县单位 GDP每万元能耗量为 0.309 吨标准煤，同比下降 2.46%，预定目标是下降 1.65%，超额完成了预定目标；目前，我县单位地区生产总值能耗降低率目标完成进度达到了“十二五”节能目标的 74%。单位工业每万元增加值能耗量为 0.25 吨标准煤，去年同期数为 0.305 吨标准煤，下降 17.89%。

二、主要采取的工作措施

（一）严把项目准入关。根据《省固定资产投资项目节能评估和审查管理暂行办法》的规定，我县严格执行固定资产投资项目节能评估审查制度，所有固定资产投资的项目必须进行节能评估审查，符合节能要求的才给予节能登记，从源头上控制了能源消耗总量的增长。，全县开展投资项目节能登记备案审查共 18 个，均符合省节能登记的有关规定。未审批、核准、备案任何高耗能、高排放行业产能项目。

（二）严格责任分解。全县节能减排工作由县节能减排办牵头，工信局、机关事务管理局、交通局和住建局各司其职、各负其责。

（三）加强重点领域节能管理。

1. 抓好重点用能单位节能工作。一是确定重点用能单位。按照《省“十二五”节能减排总体实施方案》要求，我县确定“十二五”重点用能单位6家，分别是茶业有限公司、实业有限公司、林业化工有限公司、糖业有限公司、糖业有限公司、镇高地淀粉厂。二是分解重点用能单位节能目标。为确保“十二五”节能任务的完成，我县将“十二五”节能任务分解到重点用能单位。

2. 抓好建筑节能工作。结合实际，制定了《自治县建筑节能“十二五”专项规划》，明确了我县“十二五”期间建筑节能的意义、目标和任务。同时，建立了太阳能热水系统的建筑规模化应用协调机制，推进太阳能建筑一体化工程，鼓励居住小区、家庭住宅和旅馆安装太阳能热水器，抓好建筑示范工程建设，以点带面发展循环经济。另外，制定了《县民用建筑项目立项备案节能评估和审查实施细则》，县住建局严格执行民用建筑项目立项备案节能评估审查。凡是不符合建筑节能标准的项目，不予发放施工许可证。

3. 推进公共机构节能工作。

一是建立制度。依照《省公共机构节能管理办法》的要求，县机关事务管理局先后制定了《自治县“十二五”公共节能规划》及节电、节水、节油和办公用品管理等四项制度。

二是加强培训，抓好能耗统计。先后开设了能耗业务、能源资源统计软件应用、新能源应用等培训班共3期，并要求各部门、乡镇及时按规定撰写能耗统计分析报告。

三是推进节约型公共机构节能示范单位创建工作，我县邦溪镇通过了省第一批节约型公共机构示范单位验收。

4. 推进交通节能管理。

一是严把营运车辆准入关，淘汰能耗高、排放超标的车型。对申请配发的新购置车辆或在用非营运车辆进行严格核查，对未纳入交通运输部《达标车型表》的车型，一律不予办理《道路运输证》。

二是科学控制运力投放。对客车实载率低于70%的线路不再新增运力，提高客车的运输率和实载率，有效降低能耗。

三是开展专题培训，提倡节能驾驶。交通运输部规定：“从事营业性道路运输车辆的驾驶员必须参加交通管理部门组织的从业人员从业资格培训考试，并取得相应车型《从业资格证》，方能驾驶相应车辆”，将交通运输节能驾驶的相关内容，增加到驾驶员从业资格考试中。同时，要求运输企业利用每周一次驾驶员安全生产会议的机会，开展驾驶员的节能教育培训。

四是优化运输组织。积极推行集约化经营，科学调配运力，减少因换乘造成的无效运输和客运旺季动力紧缺、淡季运力过剩的矛盾问题。同时，严厉打击营运“黑车”，减少因“黑车”非法参运造成的运力过剩和实载率下降问题。

（四）加强节能能力建设。

1. 抓好能源统计工作。县统计局设立了能源统计岗，专人负责能源统计工作，实时测算全县的地区能源消费总量，实施单位 GDP 能耗指标季度核算制度，重点加强规模以上工业企业能源统计工作。

2. 落实能源计量管理。县质监局、统计局加强企业能源计量管理活动，及时掌握企业需求，指导企业按照标准要求合理配备能源计量器具并及时检定校准计量器具，并对用能产品开展不定期专项市场监督检查和抽查，按照国家公布的能效标识产品目录实行能效标识的监督管理。

（五）积极开展节能宣传工作。6 月 15 日至 21 日，开展了以“践行低碳节能建设美丽家园”为主题的节能宣传周活动。活动期间，在全县机关开展了能源紧缺体验活动、“公共机构争当节能表率”主题签名活动；深入校园开展“爱粮惜粮、反对餐桌浪费”活动；开展“节能减排绿色出行”乡村骑行活动。直接参与活动的有县委副书记陈鸿亮等县领导，有招募的青年志愿者，有中小学生和广大市民。据不完全统计，参与节能宣传周活动达 5000 多人次，发放各类宣传资料 8000 余份，张贴宣传画册 1500 张，发放节能宣传短信 0 条。社会反响强烈，增强了社会各界的节能意识。

三、存在的问题

过去的一年，我县在节能减排工作方面虽做了大量的工作，取得了一定的成绩，但还存在以下几个方面的问题。

（一）节能降耗工作压力较大。目前，我县现有工业企业产业结构内部的节能降耗潜力有限，伴随着全县经济社会及邦溪工业园区的进一步发展，将给今后节能降耗目标的实现带来较大压力。

（二）节能监管还不够到位。目前，我县尚未建立节能监察队伍，服务能力还不能适应节能工作需要，节能指标体系、监测体系和考核体系还不够完善，使得节能政策的实施难以得到保障，对企业是否合理有效使用能源或浪费能源的情况未能及时有效实施跟踪监督。

（三）节能意识有待于进一步提高。少数政府部门对节能工作认识还不到位，部分企业管理较为粗放，节能管理制度不够完善，部分群众节能意识有待增强，还未变成全社会的自觉行动。

四、下一阶段节能措施

，我县将着力做好以下工作。

一是继续抓好新建、改建、扩建项目的节能审查工作，严格控制能源消耗总量增长。

二是继续推广节能新产品、新技术。

三是进一步完善节能减排管理体系建设。努力建立县、乡（镇）两级节能减排行政管理体系，确保节能工作顺利开展。

四是继续加强重点用能企业节能管理。对重点用能企业用能情况进行实时跟踪、指导和监督，定期公布企业的能源利用状况，督促企业紧紧围绕节能目标开展生产运营。

五是继续大力开展节能宣传工作，不断增强公众的节能意识。

节能工作自查报告 7

按照市政府办公厅《转发市经济和信息化委等十部门拟定的天津市“十二五”节能目标责任评价考核实施方案的通知》（津政办涵[]87号）文件要求及集团公司要求，饭店结合自身实际，理清思路、细化措施，对年度节能目标完成情况和节能工作措施落实情况进行了认真自查。对照考核标准，现逐项详细报告如下：

一、指标完成情况

饭店年度计划能耗为营业收入的 11%，实际完成 10.7%，下降 0.3%，超额完成了年度节能工作目标。

二、节能措施

1、节能工作组织领导情况

饭店成立了以总经理为组长的节能减排领导小组定期研究部署饭店节能工作，节能减排领导小组下设办公室具体负责工作目标的落实工作，使饭店节能工作形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作格局。

2、节能目标分解及落实情况

饭店实行严格的节能工作问责制和绩效考核制、问责制和“一票否决制”，全面推动节能降耗工作。部门与饭店签订了年度节能目标计划，督促部门加强对节能工作的管理，努力完成年度各项节能任务。总结了节能工作取得的成绩，查找了存在的不足和问题，督促部门认真整改，不断提高节能工作管理水平。结合饭店实际，制定了《能耗考核办法》，明确了表彰和问责的认定方法。

3、节能技术进步和节能技改实施情况

饭店安排专项资金 3 万余元对饭店能耗较大的部位进行了改造，对游泳馆、饭店大堂、客房走道、中餐园厅等部位进行了照明分路改造，实现了按客流、按季节控制照明的目的；将客房除去客用冰箱以外的所有照明及动力电全部由取电卡控制，做到有客开，无客闭的节能模式。将耗电高，寿命短的白炽灯更换为寿命长，节能的 LED 灯，大大降低了能耗。同时确定了综合考虑、统一实施、人员整合、办公场所整合的原则，大大降低了能源消耗。使能耗水平在同行业中处于中等水平。

具体措施：

1) 节电方面：

a、按季节严格控制空调温度设置，夏季不得低于 26 度，冬季不得高于 20 度；客房服务员在清洁时，尽量开窗使用自然风降温，同时将空调温度按季节为客人设置相应温度；餐厅无人不开空调；办公区域尽

可能采取开窗降温方式，办公室空调做到下班前 10 分钟关闭的节能方式，饭店定期对空调集中进行节能清洁，以提高空调能效。

b、办公室白天尽量采用自然光，在白天气候晴朗时做到不开灯采用自然光，并做到人走灯熄。

c、是尽量减少计算机、打印机、复印机等办公设备的待机耗电，下班前关闭电脑、和其他用电设备开关，做到人走设备关。

2) 节水方面

a、在用水区域（卫生间）设置节约用水标识，更换新型节水设备和加强用水设备的维护管理，杜绝了跑、冒、漏和长流水现象。

b、采购用车节能方面：饭店的车辆主要是采买之用，由于车龄较长，相对能耗较大，因此加强出车的次数是管理的重中之重，用车由采购部经理统一调度，避免公车私用。采买提前安排，集中采购，以达到减少出车次数的目的。同时严格控制燃油量及车辆保养维修费。根据车型和排气量，科学核定单车油耗，司机对车辆加油、保养维修采取事先报告制度。

c、节约办公耗材方面：建立健全公用品的采购、配备、领用制度；降低办公用品费用，耗材选用低能耗、环保、价廉的设备；利用网络资源，推进电子政务，实现电子请稿、无纸化办公，提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印的次数。严格控制办公电话费用支出，

严格电话管理，严禁在办公室拨打私人长途电话和信息电话，禁止使用办公电话聊天。

3) 节约天然气方面

a、供热用气根据气温及时调节温度。

b、厨房用气做到用时开，不用时关闭，杜绝大火、猛火吊汤操作，蒸汽柜在足够菜品时一起加工，尽量减少单个操作。

c、采取循环水回流的科学方式对游泳馆换热系统进行调整，起到节能的目的。

4、经常检查有无漏气现象，确保安全用气。

4) 客用消耗品方面

在保证客人正常使用的前提下，严格控制一次性消耗品的使用，将每间客房派发剃须刀的方式改为根据客人需求派发的方式；客人使用过的香皂，可以在饭店内部回收再利用，将损耗的三巾软片改制成抹布、拖把等；在房间放置换洗三巾、软片的提示牌，减少洗涤数量；饭店纱帘、餐厅椅套等自行清洗熨烫；对有污渍房间地毯自行清洁；对房间垃圾桶的清洁也不是简单的将垃圾袋直接扔掉，而是进行检查，如仅为纸团等无污垃圾则予以倾倒不再更换，从而大大节省了一次性垃圾袋的使用；公共区域使用黑垃圾袋倾倒垃圾时也是不怕费事，将前台、餐厅、客厕的垃圾逐一收取，一次倾倒，大大节约了黑垃圾袋的使用；餐厅不使用一次性餐具及筷子；在每张餐桌上放置杜绝浪费提示牌等措施。综

上经统计上半年共节省成本一万余元。在大大降低了能耗的基础上，还为国家的节能减排作出了与时俱进的贡献。

4、节能法律法规执行情况

1) 法规贯彻落实情况《中华人民共和国节约能源法》、《国务院批转节能减排统计监测及考核实施方案和办法的通知》及天津市人民政府《关于加强节能工作的决议》作为节能减排的重要指导性文件，我饭店认真组织全员进行学习、贯彻和实施，作为推进饭店经济效益又好又快发展、加快构建和谐企业的一项重要工作来抓，进一步加大节能管理力度，加快节能改造和创新步伐，拓宽节能新技术的应用领域，节能工作取得了明显成效。

2) 企业执行高耗能产品能耗限额标准情况

生产过程中严格控制单位产品的能源消耗，并对主要耗能设备实施能耗定额管理制度，由专人负责设备能耗的监测和统计，并建立相应的奖罚制度。

5、节能管理工作执行情况

1) 实行能源审计检测，落实改进措施

饭店每日有专人对能源使用情况进行统计分析，出现问题及时整改，从而保证了对能耗的控制。

2) 设立了能源统计岗位，建立了能源统计台账。

3) 节能宣传和节能技术培训工作。为更好地做好饭店节能工作，饭店在年初分批对饭店全体员工进行了节能减排意识及方法的培训，把资源节约作为员工教育培训的重要内容，通过分析当前我国所面临的严峻的资源形势，增强饭店全体职工做好资源节约的紧迫感和责任感。号召饭店职工从现在做起，从自身做起，从身边事做起，养成自觉节约的良好习惯，加强内部管理，大力推进节约型饭店、绿色饭店建设，努力使资源节约深入人心，增强了员工节能降耗意识，形成了“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚。

4) 饭店设立了能源计量工作人员，并定期接受能源计量专业知识培训。

三、强化饭店节能目标责任管理，建立长效机制，确保完成今年节能减排目标任务

饭店以度能耗指标为基础，按照节能的有关目标任务要求，今年饭店将继续推行节能发展思路，继续投入资金对中餐雅间等部位的照明进行节能改造，定期就相关耗能设备进行检查更新，通过大力宣传节能知识，倡导全所树立节能意识，进一步推进节能工作的开展。进一步全面落实目标任务，将节能纳入目标责任管理，将节能目标工作纳入全员绩效考核的主要内容，做到责任到位，措施到位，投入到位。切实推进饭店节能降耗工作的长效开展。使饭店节能工作取得更加显著的成绩。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/866214234021010232>