

# 目 录

目 录.....	1
第一部分 招 标 文 件.....	2
第一章 投标邀请书.....	3
第二章 投标须知前附表和投标须知.....	4
一、投标须知(附前页).....	5
二、投标须知.....	6-8
三、投标文件编制.....	9-11
四、中标通知.....	12-19
五、技术要求和技术规范.....	20-21
六、项目评标措施.....	22-27
第三章 弱电智能化工程施工承包协议.....	28-37
第二部分 投标书格式.....	38-51
第三部分 附件.....	52-53

# 第一部分 招 标 文 件

投标人要认真审阅招标文件中全部投标须知、技术规范、要求格式、承包协议、图纸、材料清单等。假如投标人投标文件不符合招标文件要求，责任由投标人自负。实质上不响应招标要求投标将被拒绝。

招标文件包含下列文件及可能发出补充说明文件和招标答疑会议纪要：

第一章 投标邀请书

第二章 投标须知前附表及投标须知

第三章 投标文件编制

第四章 中标通知

第五章 技术要求和技术规范

第六章 弱电智能化工程施工承包协议

第七章 附件

# 第一章 投标邀请书

致：\_\_\_\_\_

\*\*\*\*项目弱电智能化系统工程进行招标，现正式邀请贵单位前来施工投标。

请贵单在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日领取招标文件。

请贵单位收到本招标文件后，认真阅读各项内容，进行必需投标准备，并根据招标文件要求具体填写和编制投标文件。

招标人将按投标人送交投标书之日起10个工作日内通知是否经过预审，并确定具体竞标时间。

1、招标范围：弱电智能化系统工程

2、建设地点：

3、工程规模：建筑面积      m<sup>2</sup>

招标人：

地址：

联络人：

联络方法：

\*\*\*\*\*企业

\*\*\*\*年\*\*\*月\*\*\*\*日

## 第二章 投标须知前附表和投标须知

### 一、投标须知(前附表)

项号	内 容	规 定
1	工程综合说明	工程名称: <u>****维修改造项目弱电智能化系统工程</u> 建设地点: _____ 工程规模: _____ m <sup>2</sup>
2	资金起源	自筹, 已经到位
3	领取招标文件及资质要求	招标单位盖章(有骑缝章)招标书一份, 投标单位需提供加盖红章企业三证复印件
4	投标确保金	<b>5 万元</b>
5	履约确保金	协议总价 5%
6	踏勘现场	地点: _____ 时间: <u>投标人自行勘察现场, 招标人提供配合</u>

7	投标预备会 (答疑会)	不安排投标答疑会，如有疑问请致电联络、经过书面形式送交或盖章扫描件以邮件形式送交，并在递交投标文件时补书面盖章原件 联络人：_____ 联络电话：_____ 电子邮箱：
8	疑问回复时间	疑问回复：[ 年 月 日下午17:00之前] 针对各投标人提出之疑问经过电子邮件统一给书面回复。 <u>请注意：邮件将发至投标人提交疑问电子邮箱，请各投标人立即收取邮件。</u>
9	投标文件递交	地点：_____ 时间：_____年 月 日下午3点前 联络人：_____ 联络电话：
10	投标使用期	<u>15</u> 日历天（从投标截止之日算起）
11	开标时间	<u>另行安排</u>
12	承包范围	图纸及工程量清单中所列全部子项
13	承包方法	包质量、包进度、包安全、包工、包料，固定总价承包。
14	要求工期	<u>80</u> 日历天
15	质量标准	符合 GB50339-《智能建筑工程质量验收规范》 一次性验收 100%合格
16	评标方法	综合评标方法
17	投标文件份数	正本一份，副本两份，含 U 盘一份

## 二、投标须知

### 2.1 项目概况

2.1.1 项目名称：\*\*\*\*项目

2.1.2 建设地点：

2.1.3 招标方法：邀请招标

2.1.4 资金起源：自筹，已经到位

2.1.5 施工内容：\*\*\*\*弱电智能化工程

2.1.6 投标工期：80日历天

2.1.7 质量要求：符合 GB50339-《智能建筑工程质量验收规范》和配套相关工程质量验收规范合格等级。

### 2.2 招标范围和招标要求：

2.2.1 招标范围：

2.2.1.1\*\*\*\*项目弱电智能化系统工程包含(1F、2F....)智能化各系统设备供给、安装、集成、调试、验收、培训及售后服务，及本招标文件、补充招标文件、工程量清单、施工图纸和工程规范所描述范围内明示或暗示所提到和反应全部施工内容和工作，及后续设计变更、全部在协议文件、补充协议文件及工程施工图中所提到和反应全部施工内容和工作

2.2.1.2 \*\*\*\*维修、改造弱电智能化系统工程包含以下子系统：

- 视频监控子系统
- 综合布线子系统
- 背景广播子系统
- 一卡通子系统

- 无线覆盖子系统
- 防盗报警子系统
- 电子巡子系统
- 桥架和管网子系统

#### 2.2.2 招标要求：

2.2.2.1 工程质量要求达成投标文件所报质量。若因中标人原因造成工程质量、施工工期、施工安全达不到投标所报标准，则根据不合格项处理；同时中标人应无条件返修并负担由此造成一切损失及赔偿费用；各投标人在投标前需自行组织人员在约定时间内到现场进行勘察，结合现场实际情况，进行投标报价。

2.2.2.2 拟派项目管理班子条件：关键管理人员持证上岗。项目关键管理人员必需常驻现场，在施工过程中不经招标人同意不得私自离开工作岗位。中标人在投标文件中确定施工项目经理及关键技术、管理人员，在施工过程中不经招标人同意不得更换，若私自更换给予处罚。对不称职施工管理人员，招标人有权要求中标人更换；施工组织设计中项目管理组员全部到位而且不在其它工地兼职。

2.2.2.3 本工程采取包工、包料、包质量、包工期、包安全、总价承包方法，协议价在协议实施期间内除招标人提出变更外不作调整；假如中标人在施工过程中违反招标书和协议要求，招标人有权终止施工协议。

#### 2.2.2.4

中标人必需使用本单位施工队伍进行施工，不得以任何形式转包给其它单位。如发觉有转包给其它单位或承包人临时拼凑工程队伍进行施工情况，招标人有权终止施工协议，由此造成一切经济损失，由投标人负担。

2.2.2.5 项目材料性能检测和使用：本工程所使用关键材料检测、供给。

2.2.2.6 由中标人采购材料、设备必需经过甲方监理师或甲方代表按要求检验其规格、标准、质量须符合设计要求并能满足工程需要方可投入使用；假如材料不合格，招标人有权要求中标人更换合格材料，或直接指定供货商，所发生费用均由中标人负担，不再调整协议价格。

2.2.2.7 由招标人自购材料，投标人必需提前10天通知招标人。

2.2.2.8 招标范围内工程如中标人编制预算时有少算、漏项现象，招标人将视为总价内已包含，在实际施工中因变更取消该项工程时，其扣除款额计算方法按3.4.8条实施。

2.2.2.9 施工用水、电分别按相关要求结算；招标人在中标人拨付工程款时，扣除代中标人缴付水、电费；水电费线路损耗由中标人负担。

2.2.2.10 各投标人应认真审阅招标文件中全部条款、协议条件和图纸。图纸设计做法不清楚需完善内容，投标人应在招标答疑时以书面形式提出，由甲方明确做法并计入投标报价；不然视为投标人在报价中已按摄影关施工规范完善、计入。在施工过程中甲方相关设计图纸中明确做法或明确材料标准说明及要求，不再计入工程变更。

## **2.3 投标人资格要求**

2.3.1 企业含有独立法人资格；

2.3.2 应含有良好施工业绩和财务情况，拥有优异技术装备，较强技术



实力。

2.3.3 项目经理含有中级及以上技术职称。

## 2.4 投标费用

投标人应承担其编制及递交投标文件所包含一切费用。不管投标结果怎样，招标人在任何情况下无义务也无责任负担这些费用。

## 2.5 勘察现场

2.5.1 投标人须组织相关人员勘察现场，勘察现场产生费用由投标人自行承担。投标人未勘察现场或未提出要求，则被视为已经进行了现场勘察。

## 2.6 招标文件组成

2.6.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出答疑纪要和其它补充修改函件，均是招标文件组成部分，对投标人起约束作用。

招标文件包含下列内容：

第一章 投标须知前附表和投标须知

第二章 弱电智能化工程施工承包协议

第三章 技术规范

第四章 投标书格式

第五章 附件

2.6.2 投标人领取招标文件后，应仔细检验招标文件全部内容，如有残缺应在领到招标文件2日内向招标人提出，不然，由此造成投标损失自负。投标人应同时审阅招标文件中全部事项、格式、条款和规范要求等，假如投标人没有根据招标文件要求提供全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，风险应有投标人自行承担依据相关要求，其投标将被拒绝。

## 2.7 招标文件澄清

投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，要求澄清招标文件，均应根据招标书中招标人地址以书面形式向招标人提交，不管招标人主动对招标文件进行必需澄清或是依据投标人要求对招标文件做出澄清，投标人全部将在投标截止日期72小时前以书面形式回复，同时将书面回复文件寄送给全部投标人。澄清文件作为招标文件组成部分，含有约束效力。

## 2.8 招标文件修改

2.8.1 招标文件发出后，在投标截止日4天前任何时候，不管出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出澄清问题是对招标文件进行修改；

2.8.2 招标文件修改将以书面形式寄送给全部投标人，招标文件修改作为招标文件组成部分，含有约束效力。招标人应立即以书面形式通知招标人确定已经收到修改文件。

2.8.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确内容为准。当招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容相互矛盾时，以最终发出通知（或纪要）或修改文件为准。

2.8.4

招标人确保招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间最少72小时前，以书面形式发给全部投标人。为使投标人在编写投标文件时有充足时间对招标文件修改部分进行研究，招标人能够酌情后延投标文件递交截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 三、投标文件编制

### 3.1 投标文件语言及度量衡单位

3.1.1 投标人和招标人之间和投标相关全部往来通知、函件和投标问价均使用汉字。投标人随投标文件提供证实文件和资料能够为其它语言，但必需有汉字译文，解释这些文件，则以汉字为准。

3.1.2 除技术规范另有要求外，投标文件使用度量衡单位，均采取中国法定计量单位。

### 3.2 投标文件组成

3.2.1 投标文件由投标函、商务部分和技术部分三部分组成；

3.2.2 投标函关键包含下列内容：

- 1) 投标函（综合说明）；
- 2) 法定代表人资格证实书；
- 3) 法定代表人授权委托书；
- 4) 企业基础情况表；
- 5) 投标人营业执照；

3.2.3 投标文件商务部分关键包含下列内容：

- 1) 投标报价编制说明；
- 2) 投标报价汇总表；
- 3) 具体投标预算书；
- 4) 材料清单
- 5) 关键设备厂商授权函

3.2.4 投标文件技术部分关键包含下列内容：

- 1) 施工技术方案；
- 2) 施工质量承诺及确保方法；
- 3) 安全文明施工确保方法；
- 4) 工程进度确保方法；
- 5) 施工关键工序；
- 6) 施工机械设备投入；
- 7) 项目经理及项目管理人员配置；
- 8) 其它需要提供资料

3.2.5 投标须仔细阅读招标文件全部内容，按招标文件要求提供投标文件，并确保所提供全部资料真实性，以使其投标对招标做出实质性响应，不然，其投标可被拒绝。

### **3.3 投标报价：**

3.3.1 依据招标人提供相关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本身情况自主报价。

3.3.2 投标报价为投标人完成招标范围内各项施工费用总和。投标人不得以任何理由反复计算相关费用。

3.3.3 投标报价是各投标人应充足考虑施工期间各类设备及材料市场风险和国家政策性调整风险，以后除设计变更增减外，一律不作调整。

3.3.4 投标人可依据勘察现场了解工地情况、位置、交通、存放空间、装卸限制、施工时间限制及任何其它可能影响施工报价情况，任何因疏忽或误解工地情况而造成索赔或工期延长申请将被拒绝。

3.3.5

投标人投标预算书中若出现招标范围内漏项、错项、未列项时，均视为投标人利用投标技巧，已综合在报价以内，以后一律不作调整。

3.3.6 投标人投标预算书中若出现反复计算项目时，将在完工决算中扣除。

3.3.7 招标范围内各分部分项工程，须根据规范考虑可靠具体施工组织设计，并在投标预算中计算各项方法费用，施工中若出现按其施工组织设计无法实施情况，则改变施工组织设计所增加一切费用均由投标人自理。

3.3.8 投标人对该工程只许可有一份报价，招标方不接收任何有选择报价。

3.3.9 投标报价包含招标文件所确定招标范围内全部内容，和为完成上述内容所必需脚手架、运输机械使用费用，临时设施、材料、材料试验、复检费、税费、劳务、施工配合和安全方面等所需全部费用，和投标人派往现场全部些人员保险费和本工程保险费。所报价格必需包含为完成本工程可能发生一切费用。

3.3.10 投标人根据招标文件中投标格式填写投标总价和分项报价。

3.3.11 投标文件必需包含工程预算。

3.3.12 投标人实际报价能够低于预算价格，但投标人应具体说明实际报价低于预算总价理由和每项降低金额、单位面积降低值（如取费降低、不做人工费调整、材料采购价格降低、降低利润等）。

3.3.13 投标人应综合考虑和其它施工单位配合作业情况（招标方不支付配合费）。

3.3.14



报出具体工程预算书及预算书编制说明（分专业）、报价汇总表及材料清单；按规范分类工程量清单。

### 3.4 投标报价标准及要求

3.4.1 依据此次招标文件中提供工程量清单，投标人需依据图纸、项目技术规格书等进行报价及工程量复核。相同工作内容清单项报价必需一致，若一旦发生报价不一致情况，招标人将在进行必需澄清后，统一根据最低价进行修正，一旦中标，完工结算时将按最低价计取。

3.4.2 此次招标品牌、规格型号见招标附件工程量清单，各投标单位依据图纸及项目技术规格书等要求深化设计选型，所选设备、材料品牌型号必需满足图纸及项目技术规格书等要求。

3.4.3 投标人需考虑协调周围社会关系费用、和其它施工交叉作业带来施工影响原因可能增加费用等。投标人应充足考虑本工程难度和一切风险原因综合报价。

3.4.4 方法费：包含一切为完成本工程施工需要所发生，但不能列入分部分项工程综合单价其它任何费用，本项目方法费总金额及各单项方法费用金额均实施包干，在项目实施过程中，乙方不得以任何理由要求增加工程方法费金额或方法费项目。但在项目实施过程中若发觉乙方对其所承诺各项方法工作内容有缺失、不足或差错现象，或方法费项目所对应之方法未落实到位，发包方将保留对这类缺失、不足或差错现象，或方法未落实到位，做出扣减对应方法费之权利。

### 3.4.5

投标人应先充足了解工地位置、情况、道路、场地高差、储存和空间、堆放位置和空间、材料设备进出限制、装卸限制及任何其它足以影响承包价情况，并在报价中充足考虑上述原因及风险，任何因忽略或误解而造成索赔或工期延长申请将不被同意。

3.4.6 招标技术规格书仅为本弱电工程所需要最低标准，投标人需进行深化设计，使之符合全部国家及地方相关规范、建筑设计要求及本文件之要求。若技术说明文件，招标图纸和其它招标文件中提出高于现行规范之要求，投标人应视该要求为已包含于投标总价内。在协议推行期间，若本工程所采取标准或规范等有修改或新颁，应按修改或新颁布内容实施。

3.4.7 投标人不接收或不按要求进行澄清、说明、补正，招标人可拒绝该投标人投标。

3.4.8 报价清单中每一单项均需填写单价和合价，对报价为零或没有填写报价项目费用，中标后将视为已包含在报价清单其它项目或总价之中，但招标人不会所以而免去投标人(承包人)应负担一切责任。

3.4.9 各投标人必需依据提供招标图纸、招标文件等，进行清单所列项目及工程量复核，投标人可对清单中遗漏项目自行进行补充（包含方法项目），招标人随招标文件提供清单工程量不得修改，投标人自行复核工程量量差或遗漏项目由投标人自行单列清单报价。若因投标人投标时未认真进行工程量及清单项目复核，造成投标工程量及所列项目和招标图纸有差异时，工程量少算或遗漏项目在完工结算时均不给予调整。

3.4.10 招标人随招标文件提供工程量清单列项是招标人依据现有资料

进行编制。工程量清单文件所述工程范围及介绍只是概括，并不能被认为是完整无缺，各投标人应研究其它文件及其它相关资料，以便于能完全了解本工程实际范围。

3.4.11 因为设计原所以引发图纸变更或招标人需求发生改变等原因而造成工程量变更，中标人最终以现场变更签证单为依据进行结算。

3.4.12 投标人收到招标文件后，应立即组织各专业技术人员认真审图，做好平衡各专业交叉点，校核各类预留孔洞及各类管线位置，复核相关尺寸等工作。若图纸不明确、遗漏或存在矛盾，应立即提出疑问，一旦中标不应以图纸不清、不详等理由追加造价及工期，错报、漏报、少报将视为让利。

3.4.13 需充足考虑和总包及其它相关单位配合工作，相关费用应包含在投标报价中，投标人自行考虑报价并包含在报价中。

3.4.14 投标人所报材料、设备需满足国家产品标准要求及设计要求。

### **3.5 工程预算编制依据：**

3.5.1 本项目图纸、工程量清单及招标文件；

3.5.2 澄清（答疑）纪要；

3.5.3 《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-）；

3.5.4 材料价格根据上海市11月份市场信息指导价为标准。

### **3.6 投标报价编制方法**

3.6.1 根据图纸、工程量清单和招标书中相关要求（由投标人依据设计图纸编制）确定单价（市场价）和分项合价；

3.6.2 依据相关综合基价和计价措施编制预算价；

3.6.3 依据预算价和3.4.3标准自主确定投标报价；

3.6.4 非设计和招标人原因，不再修改协议价，

重大设计变更或因为招标人原因引发工程造价改变和修改措施在施工协议中要求。

### **3.7 投标人资格证实文件**

3.7.1 投标人必需提交证实其有资格和能力推行协议文件，作为投标文件一部分：

- 1) 法定代表人资格证实书；
- 2) 法定代表人授权委托书；
- 3) 企业基础情况表；
- 4) 投标人营业执照复印件；
- 5) 项目经理身份证复印件；
- 6) 近三年内类似规模业绩说明；
- 7) 提供管理和实施本工程拟在施工现场关键施工人员情况；

### **3.8 投标使用期**

3.8.1 自开标之日起15天（日历日），在此期间内，凡符合本招标文件要求投标文件均保持有效。

3.8.2 在特殊情况下，招标人在原定投标使用期满之前，依据需要以书面形式向投标人提出延长投标使用期要求，对此投标人应以书面形式进行回复。同意延长投标使用期投标人既不能要求也不许可修改其投标文件。

### **3.9 投标文件份数和签署**

3.9.1 投标文件一式三份，正本一份、副本两份，均需打印或使用不褪色墨水笔工整书写，字迹应清楚易于识别。正、副本全部应分别装订成

册，并在封面右上角标明“正本”、“副本”

字样。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.9.2 投标文件封面、投标函、投标资格证实文件、投标一览表及关键经济技术指标页必需加盖企业公章及法定代表人（或法定代表人授权代理人）签字或盖章。授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合招标文件要求，不然其投标文件作废标处理。

3.9.3 全套投标文件应无涂改、行间插字或增删，如有修改，修改处应加盖投标人企业公章，不然其投标文件作废标处理。

### **3.10 投标文件格式、装订、密封和标志**

3.10.1 投标文件格式要求根据招标文件提供招标文件格式编写投标书（后附）；

3.10.2 投标文件装订：

- 1) 商务标和技术标分别装订成册，装订方法必需为“胶装”。
- 2) 投标文件根据正本一份、副本两份分别包装袋内（将投标文件刻录成一张光盘一并放入袋中<报价书采取Excel格式>）密封，在包装袋封面注明“投标文件”，投标文件各册应含有对应标识。

3.10.3 投标文件密封：投标文件外封袋开口处及骑缝处应加盖公章；

3.10.4 外封袋应写明工程名称、投标单位名称并盖章、法定代表人姓名并签字盖章、地址、联络电话和投标日期。

## 四、中标通知

### 4.1 中标通知

4.1.1 确定中标人后，招标人将以书面形式通知中标投标人。

4.1.2 中标通知书成为协议组成部分。

### 4.2 协议授予标准

招标人将把协议授予其投标文件实质上最大程度响应招标文件要求且由评委会依法推荐投标人。中标人不得私自更换投标所报项目经理、不得弄虚作假、冒名顶替，不然一经发觉，招标人有权废除授标。

### 4.3 协议签署

4.3.1 双方签署协议以招标书中《弱电智能化工程施工承包协议》为准。

4.3.2 中标人接到中标通知书后5日内或按中标通知书要求日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表和招标人签署协议，招标文件、投标文件及中标文件承诺等均作为协议不可分割组成部分。

4.3.3 本招标文件解释权归招标人。



## 五、技术要求和技术规范

### 5.1 实施国家规范、标准

- GB/T 50314- 《智能建筑设计标准》
- DG/TJ08-602- 《智能建筑评定标准》
- GB50348- 《安全防范工程技术规范》
- GB50395- 《视频安防监控系统工程设计规范》
- GB50339- 《智能建筑工程质量验收规范》
- GB/T 16572-1996 《防盗报警中心控制台》
- GA/T75-94 《安全防范工程工序和要求》
- GA308- 《安全防范系统验收规则》
- GB/T2887- 《电子网络及通讯机房场地通用规范》
- GB50343- 《建筑物电子信息系统防雷设计规范》
- GYJ25-86 《厅堂扩声系统声学特征指标》
- GB/T 50311- 《建筑和建筑群综合布线系统工程设计规范》
- GB/T 50312- 《建筑和建筑群综合布线系统工程验收规范》
- GBJ79-85 《工业商场通信接地设计规范》
- GB50168-92 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》
- GB/T2887- 《电子网络及通讯机房场地通用规范》
- GB/T19000.3-1997 《在软件开发、供给和维护中使用指南》

国家最新颁布、实施和本工程相关规范、标准等。当新规范和老规范不一致时，以新规范为准。

### 5.2 对工程总体技术要求

5.2.1 标准上按给定图纸进行施工。施工单位发觉图纸中有不完善地方应立即向设计单位提出，方便设计单位能够立即完善对应图纸。

### **5.3 材料供给和验收：**

5.3.1 工程所用材料在进场时需由招标人验收合格后方可使用。

5.3.2 全部用于本工程材料，全部必需符合设计要求和国家要求质量标准，并附有真实出厂合格证和检测汇报。进口材料还应提供海关商检部门出具报关号及商检证实和原产地国家国家标准。

### **5.4 材料性能检测**

5.4.1 中标人必需在材料进场后，施工前按相关规范要求，提交材料产品合格证实书、性能检测、安全环境保护汇报等全套资料。假如不合格，招标人有权要求投标人更换合格材料，或直接指定供货商，所发生费用由投标人负担，投标报价不得调整。

5.4.2 投标人应针对所施工工程提出施工标准和施工技术方，和实施全程质量控制方法。

5.4.3 做好成品半成品保护，并列实施保护有效方法。

5.4.4 完工验收检验书面文件内容：

A、完工图纸（含说明书、设计变更技术核定单等）

B、材料产品合格证书、性能检测汇报、进场验收统计和复验汇报等；

C、隐蔽工程验收统计

D、分部分项工程验收统计

E、施工统计

F、特种材料、工件（及附件）生产许可证；

## 6、项目评标措施

依据《中国招标投标法》及相关招标文件和要求，特制订本工程评标措施，作为招标单位确定本工程中标单位依据。

一、本工程采取百分制打分评标措施，设总分为 100 分。其中商务标为 60 分，技术标为 40 分。具体分项见评标评分细则。

二、评标委员会组员为 5 人。

三、商务标评审

1、评标委员会将对各投标文件进行回标分析和标价评审，能够书面方法要求投标单位对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有显著文字和计算错误内容作必需澄清、说明或补正；

2、在评标过程中，评标委员会发觉投标人商务标报价显著低于其它投标报价或有异常报价，则评标委员会能够要求其对投标报价做出书面说明并提供相关证实材料。假如该投标人不能合理说明或不能提供相关这么材料，则评标委员会应认定该投标人以低于其企业部分成本报价竞标，其投标应作为废标处理；

3、评标委员会组员依据投标文件商务标报价和合格书面澄清材料按“评标评分细则”严格打分，作为投标单位商务标得分。

四、技术标评审

1、评标委员会组员对各投标单位技术标书各自独立进行评审，按“评标评分细则”各自严格打分。在分项记分时保留小数点后两位，小数点后第三位数四舍五入。

2、以评标委员会组员打分算术平均分作为投标单位技术标得分。

五、商务标和技术标得分累计作为投标人最终得分，最终得分最高者应为中标单位。假如出现最高分并列时，则由评委进行无记名投票表决，得票最多者为中标单位。

六、评标委员会组员须在评标计分表及评标汇总表上签字。

七、在评标决标过程中应遵照实施评标措施要求，任何人不得干预决定中标单位。

八、评标工作保密要求

1、评标委员会组员和和评标活动相关工作人员不得透露对投标文件评审和比较、中标候选人推荐情况和和评标相关其它情况。

2、评标委员会组员安排好相关工作，关闭移动电话、传呼机等联络工具，对评标工作全过程保密，不和投标人作相关评标工作谈论，不受外来干扰和影响。

3、评标期间不得将评标相关资料带出工作场所，评标工作结束后，全部资料统一交工作人员整理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/867035106054006115>