

会计专业实习报告 13 篇

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年____月____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如工作总结、工作计划、报告大全、心得体会、条据书信、合同协议、演讲稿、自我鉴定、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

In addition, this shop provides you with various types of classic sample essays, such as work summary, work plan, report book, experience and experience, letter of agreement, contract agreement, speech draft, self-assessment, other sample essays, etc. I would like to know the different format And how to write, stay tuned!

会计专业实习报告 13 篇

下面是本店铺收集的会计专业实习报告 13 篇(会计专业事务所实习报告), 以供参考。

会计专业实习报告 1

姓名: ***班级: ****学号: *****20xx 年**月**日

进入大学学习会计专业快一年了, 在这一年里, 我学习了会计理论知识, 也进行了会计实训操作。在实训过程中我主要进行了:

1、给原始凭证分类。首先, 拿来原始凭证后, 要检查是否合乎入账手续。先看这些原始凭证后面的签字, 是否符合报销手续, 然后拿到财务部门鉴定这张票据是否正规, 如果是发票, 要检查是否有税务监制章, 然后核查以下内容:

1) 付款单位的名称、填制凭证的日期、经济业务内容、数量、单位、金额等要素是否完备;

2) 大小写金额是否一致, 与剪口处是否相符;

3) 是否有开发票单位的签章;

4) 是否有相关人员的签名。

2、编制记账凭证: 根据原始凭证的分类做凭证。先写日期, 再写摘要, 写上科目, 写上金额, 附凭证有几张原始凭证, 就填几张。记账凭证编写完毕, 还要进行审核。

3、登记账簿: 凭证审核无误后, 就应该登记账簿了。先给凭证按时间顺序编号, 再根据记账凭证上的科目, 逐笔登记到对应的账簿

上。账簿中只有现金和银行存款日记账要做到日清月结，现金账的余额要和库存也就是保险柜中的现金数目核对，银行账的余额要和银行对账单定期核对，其他的明细账是每个月结一次就行了。

4、记帐凭证汇总：就是把记账凭证的科目和金额汇集到一起。汇总的顺序是：按凭证上的编号排好顺序，然后根据凭证上的科目做丁字账（表），一个科目一个科目的抄写，最后合计，看借方总合计数是否等于贷方总合计数，相等了，说明平了，然后把数据抄写在记账凭证汇总表上。要是不相等说明做错了。

5、登记总账：根据试算平衡的记账凭证汇总表，登记总账。

登记总账和明细账有点不同，在明细账上，借方、贷方各自记一行，而总账是借贷方在一行上。明细账是按照凭证记的，总账是按着汇总登记的。如果业务量小，一个月汇总一次，登记一次总账就可以，这些都看具体的情况。总账和明细账是相互制约的关系。总账，就是记各个明细账总数的，明细账，是总账的细分类。总账记的是会计的一级科目，而明细账除了一级科目，还有二级科目，比如固定资产一级科目，固定资产的项目就是它的二级科目。到了月末，各个明细账的余额必须等于相对应的总账余额，如果不等，那多半是明细账记错了或记落了。

6、对账、结账。记完总账就该对账和结账了，只要凭证是正确的，登记完的账也应该是正确的，现在用财务软件的，这个可以保证，但是手工记账，就不保了，因此要经常对账，做到账证相符、账账相符、账实相符、账表相符。结账就是结算出把一段时间内本期的发生

额合计和余额，然后将余额结转下期或者转入新账。

7、编制会计报表：记完总账后，试算平衡了，就编制财务会计报表。

通过实训能深刻的让我体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，实训让我对“填制原始凭证根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。

我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走

上工作岗位奠定坚实的基础。

会计专业实习报告 2

一、实习单位介绍

乌鲁木齐宏宇盛达建筑劳务有限公司成立于 20xx 年 2 月 18 日，位于新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路 730 号。公司主要经营劳务派遣、家政服务、销售、建筑机械设备、汽车配件、建筑材料、装饰材料、日用百货、电子产品、农副土特产等。该公司十分重视产品质量和售后服务，一直本着“以人为本、以诚取信、以质取胜、以新争天下”的质量方针和“正正直直做人，踏踏实实做事”的企业精神，与多家企业保持着合作关系。

二、实习过程

第一天的实习，我有些紧张，因为地点离家有点远而且害怕迟到，早晨八点半我就出门。提前四十分钟就到了单位，由于来早了，办公室的门都没开，等了二十分钟左右，财务部的王静姐姐，也就是接下来一个月带我的师傅来了；看到我来这么早，她还笑咪咪的对我说，这孩子还真勤快，问我等了多久；看到姐姐这么和蔼，顿时我心里顺坦了许多。没过多久，公司里各个部门的人都陆续来了。毕竟是第一次坐在这么多人多的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心里又有点着急想着什么时候才能够融入进去呢。虽然觉得作为实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，可是一想到目前

我们大学生的实习情况应该都是这样的，我就马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要着急要慢慢来。在一旁一直忙碌的王静姐好像看出了我的心思，走过来拍我的肩说，姑娘，楞啥呢，来跟我去干活。接着王静姐给我讲解了公司财务部大概一个月的工作流程，她的主要工作业务，和我在接下来一个月内的学习工作内容。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务主管，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟的王静姐是一个从业多年的注册会计师，虽然她都 40 多了，但我还是亲切的叫她姐。在接下来的一个月从她身上学到了很多的东西，好多都是在学校里学不到，特别是她对待工作的专注和勤奋的精神。等第二天我去那里的时候，她就开始给我交代我的工作内容，刚开始还是觉得蛮紧张的，害怕出错，但只要一看到她的笑容，我慢慢就放松了。她让我先看她们以往所制的会计凭证，由于以前在学校里只学习书本上的会计知识，没有实践过，并且轻松的考过了会计从业证书。所以总以为凭着自己的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。但并非如此，我发现公司里的业务繁琐多变，好多在课本中都没有涉及到过，就是这种浮躁的态度让我忽视了会计的基石——会计分录，以至于后来王静姐让我尝试制单的良好用心。于是我只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

真正步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心和耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些是原始凭证，记得当时我除了汽车、火车票外，其他

一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。发现平时我们课本上学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，但和实际工作有着天壤之别。王静姐很忙，一天做几家帐，没有时间教我一一辨认，于是我就在网上搜集整理，经过几天的区分，我渐渐思路清晰多了，慢慢的我自己开始练习登记帐凭证，做完后让王静姐帮我订正，就这样一个月下来，我的业务熟练了许多。

三、实习总结及体会

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，懂得了学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我受益匪浅，让我知道走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。我庆幸我遇到了一个好的老师，真的很感谢她在这一个月内对我的细心照顾，不仅指导我工作，还帮助到我的生活，真心感谢！

会计专业实习报告 3

(一)四川大川压缩机有限责任公司简介

四川大川压缩机有限责任公司(以下简称空亚厂)是国内三大压缩机生产企业之一，曾多次荣获“四川省科技产业型企业”等荣誉称号。该公司是“三五”计划期间国家布点大西南，专业生产大、中型

压缩机的重点内迁三线企业。公司以“不求最大，但求最强，打造百年企业”的经营理念，“以科技进步为突破口，培育核心竞争力”的经营方针，“以人中心”的管理模式，使企业朝着产业结构多元化，跨地域大型集团企业的方向发展。

空亚厂以为用户提供如空气、氧气、氮气、二氧化碳、氮氢气、稳定气、富气、闪蒸气等各种气体压缩机为主营业务。产品质量优良，安全可靠。

(二)四川空分设备(集团)有限责任公司简介

四川空分设备(集团)有限责任公司(以下简称空分厂)是由四川空气分离设备厂按照公司法独立改组设立的国有独资有限责任公司，系全国大型一档企业，机械工业部骨干企业，我国深冷设备主要设计制造基地之一。

该公司主要设计制造大、中、小型空气分离设备；低温液体贮槽、槽车；天然气(油田气)液化分离设备、溶解乙炔设备；膨胀机、压缩机、低温液体泵；各类低温专用门和一、二、三类压力容器。

四川空分设备(集团)有限责任公司技术力量雄厚，工艺装备精良、检测手段完善，具有较强的设计和制造能力。主要产品集世界各家之长，技术指标、性能和质量都达到当代先进水平，二十多项产品填补了国内空白，十多种产品进入国际市场，在国内外广大用户中建立了良好的信誉。公司已为冶金、能源、化工、化机、电子、轻工、军工、航空航天等部门提供了一批高效节能的新产品。

随着改革开放政策的深入贯彻，公司在转换企业经营机制的进程

中，坚持以科技为先导，加速内部经营管理体制的转换，推行现代化管理，努力提高企业整体素质，在两个文明建设方面取得了可喜成绩，促进了经济效益的大幅度增长。各种荣誉接踵而来。

二、实习主要工作任务

这次实习的主要目的是认识实习，实习分为两个步骤：6月16-20日我们在实习队老师的指导下完成了建帐，登帐，总帐，编制会计报表等实习任务，通过这几天的学习，我切实了解了会计工作的程序，使我的会计知识不再只限于书本知识。接触到了真正的帐本，了解了会计的五个帐本：现金日记账，银行存款日记账，成本费用明细账，其他明细账，总账了解了不同会计人员的职责。对实习的公司及相关专业知识的实践情况有了基本的认识 and 了解。理论联系实际，知道哪些是学习的重点，哪些需要我们在实践中灵活变通，哪些是原则性的问题而不能改变。

6月21-26日，我们从课本中走出来，来到简阳市大川压缩机有限公司，真正的工厂中感受现实生活中的企业运营状况及相关的财务情况，使我们对今后的工作环境有一个大致的了解。

在学习之外，人际关系也是我们应该重视的一个关键课题，这次实习也让我们有了更多交流机会，使同学之间更加了解，增进同学之间的感情，培养大家在外的自理自力能力，更学会协助互助的精神。

三、实习感想

(一)做账体会

通过几天的做账我了解到不同会计人员的职责，制单人：填制原

审核：审计凭证，登记总账，会计：登记其他所有明细账。初步了解会计工作的流程，在实习老师的指导下，我们五人一组，把平时学到的理论知识运用到实际操作中，七天更换一次，总账十天汇总一次，我认识到做账必须细致，一点都不能马虎，让我牢记在今后的工作中要保持谨慎的工作作风。

(二) 报告心得

来到简阳，我们用了三天听了相关报告与工作心得，对我们帮助颇大。

首先，老师组织我们在简阳市职业中专校的报告厅听简阳市地税局局长的报告。他首先为我们介绍了简阳市近些年来经济发展的基本情况、简阳市的支柱产业和税收理论，税收的发展，改革，征管的环节等内容。税收在一定环境中形成，是财政的一部分，有特殊的对象，税收取之于民，用之于民。所以我们应该树立正确的纳税人意识，强化纳税人责任感。报告完毕后，还悉心解答了同学们提出的问题。

会计专业实习报告 4

1. 实习目的

会计是一门技术性知识，虽然在学校已经学习了很多会计理论知识，在实验室也做过手工实验课，但是实际工作中会计工作还是和想象的有很大差距。经过推荐，我在河北五矿进出口股份有限公司进行了一个多月的实习，对会计的实际工作有了初步了解。

2. 实习单位及岗位介绍

河北五矿进出口股份有限公司是一家外贸公司，主要经营货物和技术的进出口，机电产品的研究开发及生产加工，仓储服务，五金钢材，矿产品，纺织品的销售。公司主要业务是出口，公司会计主要为外贸会计，虽然从事会计工作的基本思路是一致的，但是和所学工业会计还是有很大不同的。

3. 实习内容

第一次进入办公室的感觉很陌生，有些不适应，财务科长带我到财务室给大家介绍了一下后便离开了。由于没有指定特定的人员带我，我的学习对象就是整个财务科，遇到不懂的问题就去请教。

实习开始，我首先跟一位年轻的出纳学习了一下用网上银行付款的过程，然后就开始了我在实习期间做的最多也是用时最长的事情——看凭证。看凭证是一件枯燥无味的事情，我前前后后看了几十本，但是从中学到了不少知识。

首先从凭证中了解了公司基本会计科目的设置，以及一些业务的处理情况。在实际工作中，会计工作可以根据具体的需要增加相应的科目。

在翻看凭证的过程中我发现对于一笔销售收入收款后借方计入“内部往来”，贷方计入“自营出口销售”，对此很不理解后来经过询问才知道这是公司为了方便核算各部门的可用资金增加的一个中间账户。对于各部门公司总部就相当于一个银行，“内部往来”用来核算各部门的账上资金，借方余额表示各部门的可用资金数，当各部门“内部往来”借方余额不足时，他们的付款申请就可能不被批准，

出纳收到款项后会借记“银行存款”贷记相应部门的“内部往来”科目，然后会计在根据相关单据借记相应部门的“内部往来”，贷记“自营出口销售”科目。这样虽然增加了一个环节，虽然账目记录复杂些，但是对于各部门的资金却更明了，有利于对各部门资金的控制。于课本知识不同的还有很多，例如公司将“应收账款”，“应付账款”，“预收账款”，“预付账款”分为国内和国外

统一计入“国内账款结算”和“国外账款结算”科目。实际中会计工作有很大的灵活性。

通过翻看凭证，还接触到了很多在学校接触不到的原始凭证，如银行的借记通知，贷记通知，国际汇款的贷记通知书，银行收费凭证，网上银行汇款凭证，汇兑支付来帐凭证，银行进账单，货物销售发票，增值税发票，增值税销项负数发票等一系列的原始凭证。

后来开始填制一些凭证，在实际工作中记账凭证的填制与在学校手工实验室中填制也是有很大差别的。在实验室填制凭证只需要根据文字叙述就可以很快判断出应该计入哪一账户，计入多少金额。但在实际情况中记账凭证的填制要根据原始凭证来判断。如根据进货明细表和增值税发票需要记“库存商品”和“应交税费”。根据银行的结算通知书来判断是借款还是还款，手续费是多少，如果是外币还要折算汇率。

4. 实习体会

会计是一门需要耐心和细心的工作，第一次填制付款单据就因为

没有把增税税计入其中。还有大写金额的写法，以前认为很简单绝对不会出现问题，可是到填制单据时却怎么也想不起来，幸好办公桌上有电脑临时查了一下才不至于出丑。实习期间只接触到了一些会计实务中的基础，对于会计的核算工作并没有能够进一步接触，但是还是从中学到了很多以前不知道的知识，对于书本的一些知识通过实践也得到了巩固。

会计专业实习报告 5

本人是 XX 会计学院的会计专业的学生，为了更好地学习专业知识，更多地为人民服务，我们进行了四个月的毕业实习，主要实习场所是银行，经过实习，我们的实践知识大有长进。总结后的实习报告如下：

最前，我们分配在一家银行实习，经过在建行的 1 个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

实习一，会计业务

对公业务的会计部门的核算主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背

值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。转帐支票的审核内容同现金支票相同，在处理上是由会计记帐员审核记帐，会计复核员复核。这里需要说明的是一个入帐时间的问题。现金支票以及付款行为本行的转帐支票都是要直接入帐的。而对于收款人、出票人不在同一家行开户的情况下，如一些委托收款等的转帐支票，经过票据交换后才能入帐，由于县级支行未在当地人民银行开户，在会计账上就反映在存放系统内款项科目，而与央行直接接触的'省级分行才使用存放中央银行款项科目。而我们在学校里学习中比较了解的是后者。还有一些科目如内部往来，指会计部与储蓄部的资金划拨，如代企业发工资；存放系统内款项，指有隶属关系的下级行存放于上级行的清算备付金、调拨资金、存款准备金等。而我们熟知的是存放中央银行款项，则是与中央银行直接往来的省级分行所使用的会计科目。一些数额比较大的款项的支取要登记大额款项登记表，并且该笔款项的支票也要由会计主管签字后，方可支取。

一天之际在于晨，会计部门也是如此。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目日结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐借、贷方凭证等，

下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，加盖 收妥抵用 章，交予复核员录入计算机交换系统。在本日业务结束后，进行日终处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐；打印 流水轧差 ，检查今日的帐务的借贷方是否平衡。最后，轧帐。这些打印的凭证由专门的工作人员装订起来，再次审查，看科目章是否盖反、有无漏盖经办人员名章等，然后装订凭证交予上级行进行稽核。这样一天的会计工作也就告一段落了。

实习二，储蓄业务

本人是 XX 会计学院的会计专业的学生，为了更好地学习专业知识，更多地为人民服务，我们进行了四个月的毕业实习，主要实习场所是银行，经过实习，我们的实践知识大有长进。总结后的实习报告如下：

最前，我们分配在一家银行实习，经过在建行的 1 个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务，其他一般了解的有储蓄业务、信用卡业务、贷款业务。

会计专业实习报告 6

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。现在我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企

业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行有目的的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些法律法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过 1 个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、*款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日

期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：

会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求。

（1）现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；

（2）现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；

（3）现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；

（4）现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；

(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息（计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务），而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网（Internet）、企业内部网（Intranet）成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学习是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要

有一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21 世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力，并为撰写毕业（设计）论文做好准备。在一个月半的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会

更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

在这次的社会实践中，我明白了很多事情，也改掉了许多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

会计专业实习报告 7

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月—4月我在xxx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

一、实习单位概况

xxx是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自我的公司，并拥有自我的工作团队。在任何时候xxx为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理 xx，财务 xx 和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业 10 多年，会计经验丰富的会计师。虽然自我也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx 先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。

她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

三、实习资料

本人于 20xx 年 3 月 14 日至 20xx 年 4 月在 xxx 公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会

计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/867114136054006153>