

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部开展工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

土地整理项目施工组织设计 1

2.2 岗位职责

2.2.1 项目经理职责

〔1〕贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度，并严格履行项目合同条款；

〔2〕确定项目管理总目标,并进行目标分解，制订规章制度，明确所有人员的岗位职责，主持项目经理部展开工作，并对项目的进度、质量、安全、成本及文明施工、环保等负全面责任。

2.2.2 项目总工职责

1) 全面领导和负责本项目工程的技术管理、质量管理工作，对本项目施工中的质量、安全负技术上的责任；

2) 组织编制施工组织设计，包括工程进度计划和技术方案以及安全生产、质量保证措施等，并组织实施；

3) 深入现场，指导施工，检查和督促下级技术管理机构和技术人员遵守规范、规程和按图施工，发现问题及时解决；

4) 主持工程项目质量检查，督促质安部进行分部、分项工程质量评定及工程验收工作。

2.2.3

质安部的职责

〔1〕质量管理：负责本工程的施工质量管理、质量检验试验和施工技术管理。

- 1) 严格执行国家、建设单位、监理〔或招标文件〕发布的各项技术规程、施工规范、负责项目工程的检验工作，并对其工作质量负责。
- 2) 对施工项目进行预检及工程验收并负责做好签证。纠正违章施工，必要时下达临时停工令并及时报告主管领导处理。
- 3) 参加施工项目工程质量的定期检查、施工中间检查及工序间交接检查，落实“三检制”。
- 4) 参加工程质量事故处理，督促当事施工队上报质量事故报告。
- 5) 及时上报年、季、月工程质量报表工作。
- 6) 贯彻执行国家和业主、监理发布的有关工程生产文件、技术标准、施工规程、规范。
- 7) 编制本工程施工组织设计、分部分项工程实施性技术方案，编制防洪防冻技术方案。
- 8) 负责现场施工技术管理日常工作。
- 9) 参与各施工队的质量检查、监督及竣工验收工作。

〔2〕安全管理：负责施工安全管理。

- 1) 严格执行国家、建设单位、监理〔或招标文件〕发布的各项安全规程、施工规范、负责项目工程的安全检验工作，并对其工作质量负责。制定项目施工安全规程、危险品管理规定，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针。

- 2) 对各施工部位进行安全生产监督，纠正违章施工，必要时下达临时停工令并及时报告主管领导处理。
- 3) 参加工程安全事故处理，督促当事施工队上报安全事故报告。
- 4) 及时上报年、季、月安全生产报表工作。
- 5) 贯彻执行国家和建设单位、监理发布的有关工程生产文件、技术标准、施工规程、规范。
- 6) 协助施工队按工程设计文件及合同要求制定工程施工管理工作的实施细则。执行项目经理的指令，协调各施工队完成各项施工任务。
- 7) 督促各施工队建立健全生产管理保证体系，落实生产责任制，加强施工现场的生产管理及测量、计量、检测等基础工作。
- 8) 参与各施工队的质量检查、监督及竣工验收工作。
- 9) 认真做好调度日志，确保施工有条不紊。

2.2.4 物资部职责

物资部负责本工程设备、物资的组织、调配管理。

- 1) 掌握施工情况，提前编制物资供应计划；编制设备计划，按施工组织设计要求组织设备配置。
- 2) 保证物资供应，满足施工需要，合理安排物资进场。
- 3) 保证现场材料的堆放场所，确保材料的质量。
- 4) 严格执行有关材料进场验收、检验等规章制度，保证供给材料的质量及数量；严格执行施工合同条款所规定的材料来源。
- 5) 加强设备使用的管理，保证满足施工对设备的要求；做好配件计

划，满足设备使用要求。

2.2.5

综合办公室职责

〔1〕 施工合同、计划管理和财务管理：

- 1) 加强合同管理。认真执行与业主签定的合同条款，按合同规定程序与业主计划、财务部门协调工作。
- 2) 编制总进度控制计划。施工中，按施工制定和下达月计划，并掌握现场计划落实情况，运用先进项目管理软件，科学地编制进度计划、资源供应计划。
- 3) 每月进行生产进度的统计、分析，并提出工期预测，指导施工。
- 4) 加强计划管理，运用先进项目管理软件技术，提出合理的管理措施。
- 5) 加强财务管理，及时上报财务结算报表，合理使用工程资金。

〔2〕 负责本工程的办公事务管理、文明施工和环境保护工作、施工区保安等工作：

- 1) 认真执行项目经理部文件资料管理规定，做好内、外文件资料的收发、管理，确保项目部对外、对内的文件资料及时、顺畅的传送。
- 2) 保证项目经理部日常会议场所、设施，并做好接待工作。
- 3) 认真执行国家和地方、业主以及项目经理部有关文明施工、环境保护、野生动植物保护的法律法规、文件，结合本工程情况制定文明施工、环境保护、野生动植物保护措施。
- 4) 监督、落实文明施工、环境保护的实施工作。
- 5) 做好保安组、道路养护的工作。
- 6) 负责项目部管理评审工作。

2.2.5 工程管理部

(1)努力实现项目部工作目标，负责工程施工技术管理，现场值班调度管理。

(2)组织参加编制各阶段的施工组织设计，参加制定工程网络与进度计划〔周、月、季、年度〕。

(3)负责设计图纸的审查，技术交底，设计图纸测量点线的接交与测量的放线，各项技术资料的汇总。

(4)负责本工程对外技术方面文件的起草，拟定工作，按合同文件规定及时准确向业主、监理工程师、设计报送各种技术文件。

2.3 施工、质量、技术管理制度

2.3.1 施工管理制度

〔1〕施工协调制度

项目经理部为现场的指挥中心机构，统一部署全面施工，负责与各有关协作单位进行业务联系，疏通协调施工中的各种关系，对内统一指挥，确保以最短的时间，最快的速度解决施工中出现的各种问题。项目经理部全面统筹和协调整个施工现场管理工作，并对各施工部、队室的相互协调、环境保护、卫生、施工用水、用电等负起全部责任，按合同要求保证施工进场达到的全部条件。密切与业主、监理工程师及各协作单位沟通，虚心听取意见，积极改进工作，积极配合及支持各有关协作单位的工作。

〔2〕施工过程的信息管理制度

施工过程中的内、外信息，是施工控制、管理和协调的依据。我们将以现代化的手段，加强对施工信息的管理，做好信息的采集、归类整理以及加工存储和传递工作，确保工程施工按合同进行。信息管理包括：

①业主、监理、设计单位的信息。

②当地气象、天气预报、防洪渡汛、环境保护等的文件信息。

③项目部各级人员的统计资料及材料、设备等的规格、台数、性能指标、出厂日期、完好程度等的各种统计资料。

④工程施工进度、施工形象等方面的统计信息，包括各分部位工程形象进度、完成工程量、材料消耗统计资料等。

⑤各工程部位的施工质量信息，包括开挖规格质量、砼质量、材料使用程序执行情况等。

⑥文明施工及环保信息，包括措施实施情况、现场实际检查记录、有关检测报告等。

⑦合同信息，合同执行情况、存在的问题等。

⑧财务信息，资金支付情况、余额等。

〔3〕运用项目管理软件，加强计划管理制度
工程计划管理包括三方面内容：

① 组织连续均衡的施工。

② 全面完成各阶段的各项任务和指标。

③

以最低的消耗取得最大的效益。因此，强化计划严肃性、实施动态管理，是非常有必要的。主要措施如下：

1) 根据工程及施工特点，利用项目管理软件，做出总进度计划和多种相关作业的关系计划，明确总工期内和各时段内的关键线路，优化施工组织方案。

2) 施工过程中，分层落实计划，实施动态管理。项目部每月定期召开施工生产会，根据总进度计划，做出每月的工程计划。项目部及时掌握施工情况，并做出对比分析和调整计划，对落实计划不当的工程部位，随时发出警告，并提出解决方案与措施。每周定期举行生产例会，分析上周现场施工、计划等各种统计信息，研究问题，下达下周的施工任务。各施工单位，每天例行碰头会，具体落实任务及作业计划。

3) 及时地调整进度计划，实行动态控制管理，对实际施工中出现的计划偏差，将积极进行分析，找出原因，并及时进行调整，做出预测，保证施工计划在实际施工中的有效性。

4) 计划管理要确保重点，照顾一般，全面完成。充分发挥项目管理的资源管理优势，合理调配资源。

2.3.2 质量管理体系

我公司是已通过 ISO9002 标准体系认证的企业。在本工程施工中，我们将按 ISO9002 质量体系的要求，全面实施标准化质量管理。工程质量管理是施工企业经营管理的中心环节，是对原材料、半成品、成品的施工全过程各个环节进行的质量管理，全体员工和各职能部门都以

各自良好的工作质量来保证工程质量。

〔1〕建立健全质量管理机构，配备具有一定专业理论知识和施工实践经验的，责任心强的专职质检员，严格把好工程质量关。

〔2〕各部门负责人要对承担的工程质量负责任。明确各级管理和操作人员的岗位职责，让人人对质量负责。

〔3〕各部门严格依据设计文件、技术标准、施工规范和规程精心组织施工。

〔4〕各部、队室根据所承担工程的规模、特点、配备相应的质检人员，在施工现场，施工人员与质检人员职责要分开，按照各自的范围开展技术和质量管理工作。

〔5〕工程材料和辅助材料〔包括构件、半成品〕都是构成建筑工程的实体，保证工程材料质量是提高和保证工程质量的前提，必须健全对原材料、半成品等进场前检查验收和取样送检制度，杜绝不合格材料进入施工现场。

〔6〕施工操作人员是工程质量的直接责任者，对专业性强的工序，必须掌握相应的操作技能，并持证上岗。

〔7〕施工操作中，坚持自检、互检、交接检制度，牢固树立“上道工序为下道工序服务”的思想，坚持做到上道工序不合格下道工序不施工。

〔8〕操作过程中，坚持工前有技术交底，工中有检查，工后有验收的操作管理方法，做到施工操作程序化、标准化、规范化。

〔9〕严格执行“三检制”，配置专职质检人员，严格执行“班组自

检、现场施工技术负责人复检及专职质检人员终检”的“三检制”，并进行质量评定，对不合格的工序坚决予以返工。

〔10〕认真做好施工资料整理工作，施工记录、测量记录、质量检查表格、隐蔽工程签证、试验记录、分部分项工程验收等资料是施工过程的主要资料，要及时整理。

〔11〕实行质量月报和质量事故报告制度。一旦出现质量事故，坚持三不放过原则，即事故原因和责任未查清不放过；事故责任者及职工未受到教育不放过；补救及防范措施未落实不放过。认真分析事故原因，研究处理办法和防范措施。

〔12〕广泛开展多种形式的质量管理活动。开展多种形式的质量管理活动，建立不同形式的质量管理小组，开展创优竞赛和评比活动，交流经验，表彰先进，促进工程施工质量不断提高。

〔13〕及时进行工程质量检查评比。工程质量检查由项目总工程师和质安部牵头，各部、队室有关技术、质检人员参加。制定工程质量奖惩制度，并严格执行。

〔14〕加强竣工资料收集整理。竣工资料的基本内容包括：总体施工组织设计；开工报告；技术交底；原材料、成品、半成品及构配件检验合格证；施工实验记录；测量记录；隐蔽工程检查记录；工程质量检验评定资料；设计变更记录；施工大事记；竣工图；竣工验收单；工程照片；施工总结等。按档案管理的要求进行文件收集、整理，统一文件的封面、目录、封盒、装订规格。在整理竣工资料时尊重原始资料，对施工过程中形成的原始资料不改动，保持原始资料的真实性、

完整性。

2.3.3

技术管理制度

工程技术包括施工图纸会审、施工组织设计编制、技术交底、技术检查、拟定各项技术措施和实施各种技术规程、进行技术培训等。加强技术管理，采取有力措施，落实各级技术人员的职责，充分发挥技术人员的积极性和创造性，在施工中，确保设计意图按照有关规范、技术标准在施工中得以实现，推广应用新技术和新工艺，确保工程的质量和进度。项目部的工程部负责本工程的日常技术管理工作。

〔1〕制定技术责任制。对各级技术人员规定明确的职责范围，使其有职、有责、有权，以便更好地开展工程技术工作。本工程项目经理部，拟实行“三级技术责任制”，即项目总工程师，部门、队技术负责人，现场技术负责人等三级责任制。

〔2〕加强施工现场的技术管理。施工现场的技术管理，是整个技术管理的关键，是工程建设的关键。项目部将建立一整套完善的现场技术管理的制度，包括施工组织设计制度、施工图纸的熟悉与会审制度、技术交底制度、施工技术例会制度、材料检验制度、工程质量检查和验收制度、技术复核及审批制度、工程技术人员的定期考核制度等。

第三章 施工设备资源配备计划

3.1、拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率
	(kw)	生产能力	用于施			

工部位 备注

1 蛙式打夯机 3 中国广东 2005 2.2KW 12m3/h 土石回填

2 空压机 6M3 2 中国上海 2007 37KW 6m3/s 土石开挖

3 手风钻 YT-28 2 中国山西 2006 6KW 3m/h 土石开挖

- 4 手扶式拖拉机 4 中国常州 2004 11KW 1T/车次
工地运输
- 5 双胶轮车 20 中国四川 2007 0.1m³/车次 工地
运输
- 6 压路机 YZT18 1 中国山东 2004 88KW 300m³/h
土石填筑
- 7 挖掘机 CAT220 1 中国广西
2003 103kw 150m³/h 土石开挖
- 8 推土机 D85 2 中国山东 2005 231kw 180m³/h 土
石挖填
- 9 装载机 ZLD30 2 中国广西 2004 92kw 60m³/h 土
石挖填
- 10 自卸汽车 EQC-2 4 中国四川 2007 58KW 2T/车次
工地运输
- 11 砼搅拌机 JQ350 2 中国四川
2004 7.5KW 0.35m³/罐 砼拌制
- 12 磅称 2 中国四川 2003 200kg 配料称量
- 13 平板振捣器 HZ2-5A 3 中国四川
2005 1.1KW 10m³/h 砼浇筑
- 14 插入式振捣器 NA2+PS22 3 中国四川

2003	1.1KW	8m3/h	砼浇筑		
15	砼压块模具	15	中国四川	2007	工程试验

16	砂浆压块模具	15	中国四川	2004		工程试
	验					
17	电焊机 WQX12.5	1	中国四川	2006	14.5KW	
	金属焊接					
18	水泵 MJ318	4	中国四川	2007	1.5KW	工地抽
	排水					
19	细木工带锯机 MJ504	1	中国兰州	2005	3.5KW	木
	工加工					
20	木工平面刨 3035A	1	中国兰州	2005	2.2KW	木工
	加工					
21	平口砂轮	1	中国兰州	2006	1.1KW	木工加工

3.2、拟配备本标段的实验和检测仪器设备表

序号 仪器设

备名称 型号

规格 数量 国别产地 制造

年份 已使用台数 用途 备注

一 测量仪器

1	经纬仪 J2	2 台	中国南京	2004	260	工程测量
2	水准仪 DS#	2 台	中国南京	2006	200	工程测量

一 砂、石料

- 1 新标准筛 $\Phi 20\text{cm}$ 1 套 中国山西 2005 300 试验检测
- 2 摇筛机 $\Phi 30\text{cm}$ 1 台 中国山西 2005 350 试验检测
- 3 石子压碎值测定仪 $\Phi 150$ 1 台 中国山东 2004 450 试验检测
- 4 砂子指标压碎仪 1 台 中国山东 2007 200 试验检测
- 5 视比重测定仪 1 台 中国山东 2006 250 试验检测

二 水泥、砼

- 1 水泥胶砂搅拌机 JJ-5 1 台 中国四川 2005 350 试验检测
- 2 水泥净浆搅拌机 NJ160-A 1 台 中国四川 2004 400 试验检测
- 3 抗压夹具 BZ 1 套 中国四川 2007 150 试验检测
- 4 负压筛析仪 FSR-150 1 台 中国四川 2006 100 试验检测
- 5 水泥软练试模 $4\times 4\times 16\text{cm}$ 10 个 中国四川 2006 150 试验检测
- 6 雷氏沸煮箱 FZ-1 1 台 中国四川 2007 50 试验检测
- 7 电动抗折机 KZJ-00 1 中国上海 2005 250 试验检测
- 8 砼试件振动台 1m^2 1 台 中国上海 2004 300 试验检测

第五章 主要工程施工方案与技术措施

5.1 土地平整

5.1.1

土地平整施工流程

本工程土地平整主要为耕地的平整,根据设计要求按照农田田块放正,便于农业机械化耕作的农艺要求进行土地平整,每一格田约 3~5 亩,田面按设计高程施工,应便于土方量少、排水顺畅;土地平整田面高差控制在 $\pm 3\text{cm}$,耕作层在 20cm 以上。土地平整施工流程施工工艺流程如下:

施工准备→按设计图纸→分格田设计平整高程测量放样→田间施工便道布置→机械进场→沿渠道流向,机械剥离表土耕作→在格田内集体堆放耕土层→平整格田→

假设新造田块缺少覆耕作土,那么翻松 30cm 处理

→

→交工验收

表土耕作层加覆 → 复核平整后的格田高程

5.1.2 施工方法

(1) 测量放样

根据设计单位提供的坐标控制点及水准测量点,定出平整开挖区域和填筑区域,根据测量结果和设计图纸进行土方平衡计算,制定合理的土方调度方案。如存在较大差错时,应邀请建设单位及设计单位进行协调,研究解决方案,如有较大变更设计,应按国土资源厅规定的变更程序进行变更。高程复核完后,应对该田块底层基础进行检查,看田块耕作层底下是否为砂漏地或淤泥,如是应及早进行协调,保证施

工机械及人员的安全和耕作侧防渗能力。

〔2〕土地平整施工

考虑平整区域内的土方平衡,在推土机推土前,对开挖区域内的树桩、树根、杂草、垃圾、废渣等有碍物利用机械结合人工彻底清除,然后先把表层原田面耕作土 25cm 用推土机分两层推土剥离后,堆放在格田内,暴雨时需用塑料布遮盖,避免暴雨淋刷使土壤大量流失。表土剥离后,再用平地机进行细平工作,局部高差较大处,由铲运机铲运土方回填,尽量做到挖填同时进行,格田平整后高程符合设计要求。平整时应采取就近原那么,挖取高于设计田面标高的土方回填至附近低于设计田面标高田块,开挖及回填时应保证表土回填前田块有足够的保水层。防止表土层底部为漏水层,在施工时应注意田面高程的控制。并按照设计要求用铲运机运土,推土机配合平整进行耕作层回覆,新造田表土翻松那么用推土机的松土器进行耙松处理。

〔3〕田埂施工

表土回复经监理验收合格后,按设计要求进行田埂施工;田埂夯筑要顺直,防止漏水,在田埂内侧用粘性土涂抹夯实,放水试蓄。田埂外侧应选择粘性较强的土壤,逐层压实后修坡,拍打结实。对于超过 1 米以上的田坎应种植草皮;当田坎高度较大时,下部应设置于砌石护坡或干砌石挡墙,上部以草皮护坡。

5.2 农田水利工程

5.2.1 排灌工程

农田水利项目排灌工程包括整治排灌沟渠、干渠。

〔1〕沟渠土方开挖

施工程序：测量放样→表层清理→人工开挖→人工修边、底。

开挖前，做好清基范围的施工放线工作，严格按放样边线进行开挖。

清理开挖工程区域内的全部竹木、树桩、杂草、垃圾、废渣及监理人指明的其它有碍物。地表的植被清理延伸至离施工图所示最大开挖边线或建筑物基础边线〔或填筑地脚线〕外侧。

开挖时从上至下分层分段依次进行，严禁自下而上或采取倒悬的开挖方法，开挖施工时按设计图纸要求，将渠道边坡做成 1:1.5 左右的边坡，再采用人工进行修边、底，开挖过程中避免边坡稳定范围形成积水。对易风化崩解的土层，开挖后不能及时回填的，保留保护层。对风化岩块、坡积物、残积物和滑坡体按施工图纸要求开挖清理，并在填筑前完成，禁止边填筑边开挖。清除出的废料，分别运至监理人指定的场地堆放。渠道开挖合格后及时进行下序工程的施工，开挖面暴露时间一般不超过 10 天。

为保证开挖边坡免受雨水冲刷，在渠道开挖过程中，按施工图纸的要求开挖外，还应做好对已成型渠道内临时性排水设施，设置临时坑槽，用水泵排除，防止已成型的渠道内积水，影响下道工序的正常开展。

〔2〕沟渠回填

施工程序：测量放样→清理基层→分层铺料、压实→

人工修整。

分层铺土、填筑时，应按渠堤设计横断面全宽度纵向分层填土。每层须采用一种填料，不得将两种及以上填料混填。

夯实机械选用蛙式打夯机，填土分层厚度应根据蛙式打夯机的机械性能，设计要求密度，填料密度和含水量等指标经过试验确定。开工前主管技术人员应根据渠堤高度以及分层厚度，计算出计划分层层数，并绘出分层施工图，向有关人员进行技术交底。施工人员必须认真控制好铺土厚度，并配合机械随时调整层厚。每层填筑的平整度和压实度和压实必须符合设计和施工技术规范要求。

进行二层土料铺筑前，需采用人工或机械对上层回填料的表面进行刨毛处理。

当地形起伏，高低不平，应由低处分层填筑，由两边向中心填筑。

〔3〕干渠条石砌筑

本目标段条石料由料场组织人工开采或采用购买方式，装 2T 农用车运至现场。砌体石材：母岩应坚硬新鲜，无风化剥落或裂纹，石材表面无污垢、水锈等杂质，用于表面的石材应色泽均匀。块石及条石等砌体的规格尺寸要符合相关规定。

浆砌体应采用铺浆法砌筑，砂浆稠度应为 30—50mm，当气温变化时，应适当调整；采用浆砌法砌筑的砌体和砌石体转角处和交接处应同时砌筑，对不能同时砌筑的面，必须留置临时间断处，并应砌成斜槎。砌筑毛石基础的第一皮石块应座浆，且将大面向下。毛石基础扩大部分，假设做成阶梯形，上级阶梯的石块应至少压砌下级阶梯的 1/2，相邻阶梯的毛石应相应错缝搭接。

砌体应分皮卧砌，并应上下错缝、内外搭砌，不得采用外面侧立石块、中间填心的砌筑方法。砌体的灰缝厚度应为 20~30mm，砂浆应饱满，石块间较大的空隙应先填塞砂浆，后用碎块或片石嵌实，不得先摆碎石块后填砂浆或干填碎石块的施工方法，石块间不应相互接触。

砌体第一皮及转角处、交接处和洞口处应选用较大的平毛石砌筑。块石墙必须设置拉结石。拉结石应均匀分布、相互错开，一般 0.7m² 墙面至少应设置一块，且骨皮的中距不应大于 2m。拉结石的长度，假设其墙厚等于或小于 400mm 时，应等于墙厚；墙厚大于 400mm 时，可用两块拉结石内外搭接，搭接长度不应小于 150mm，且其中一块长度不应小于墙长的 2/3。砌体每日的砌筑高度，不应超过 1.2m。

〔4〕沟渠砼浇筑

沟渠砼主要为渠道底板项目，渠道底板为素砼。

砼施工程序：基础面清理→测量放线→立模→验收→拌制砼→砼入仓→平仓振捣→砼养护→

拆模。

砼浇筑施工前，应先对结构物的地基进行验收，并征得监理单位的同意，方可进行砼浇筑的准备工作。岩基上的杂物、泥土、及松动岩石均应清除，并冲洗干净、排净积水。在浇筑之前，岩基应保持洁净和湿润。对于出露凝灰岩夹层和泥化破碎带的地基，在监理单位认可开挖完成后，直至实施浇筑准备前，应采取有效的地基保护措施。

在浇筑砼前，通知监理单位检查有关浇筑准备工作，包括地基处理、模板等其他工序，预埋件及止水设施等是否按施工详图规定执行。必须做好记录，只有征得监理单位同意后方可开始浇筑作业。

砼浇筑的强度应根据拌和能力、运输距离、浇筑速度、气温及振捣器的性能等因素确定。浇入仓的砼应随时浇时随平仓，不得堆积。仓内假设有粗骨料堆迭时，应均匀地分布于砂浆较多处，但不得用水泥砂浆覆盖，以免造成内部蜂窝。

不合格的砼严禁入仓，拌制好的砼不得重新拌和，凡已变硬而不能保证正常浇筑作业的砼必须清除废弃，浇筑砼时严禁在加水。

砼的浇筑的允许间歇时间应通过试验确定。

〔5〕 U 型渠槽制安

1) U 型渠槽预制材料控制要求

U 型槽成品需有出厂合格证及质量证明材料。

U 型槽现场预制应有砼标号及拌和配合比并按标准取样试压，在预制过程中应符合规范有关规定。

U 型槽内外侧表面应平直圆滑，不得出现蜂窝、麻面现象。

U 型槽端面应平整并与其轴线垂直。

U 型槽强度和尺寸应满足设计要求，其尺寸允许偏差值应满足下表要求：

序号	项目	允许偏差 (mm)
----	----	-----------

1	内 (外) 直径	不小于设计
---	----------	-------

2	管壁厚度	-3，正值不限
---	------	---------

3	顺直度	矢度不大于 0.2%
---	-----	------------

U 型槽外观应避免出现破损、裂缝、蜂窝及麻面等现象。

砂浆需有配合比，其强度应满足施工规范要求。

2) U 型槽灌溉渠工程施工流程：

施工准备→土方开挖→验槽→断面欠方回填土→安放 U 型槽
调整纵坡、高程→U 型槽接缝处理→压顶砼浇筑→渠道 U 型槽外观检
测、放水检验→

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/868025062013006052>