
T&A 中国营销总部 推广费用管理蓝皮书 附件

(适用于 T &A 办事处)

T&A 中国营销总部

二 00 四年十一月

目 录

第五部分.....报销表格

第六部分.....粘贴票据流程

第七部分.....合同范本

第五部分 报销表格

报销表格见 excel 表格（第五部分），明细如下：

附表 I	推广费用__办事处申请表
附表 II	分支机构__月度推广费用预算表
附表 III	__月办事处推广费用报销审批表
附表 IV	__月办事处人员推广费用汇总表 __月办事处导购员工工资汇总表（成本分析表）及明细表 __月办事处员工工资明细表（员工奖励费用—自行拟表）
附表 V	__月办事处销售促进汇总表 __月办事处促销活动费用汇总表 __月办事处礼品采购与制作清单 __月办事处区域礼品发放汇总表 __月办事处礼品发放明细表
附表 VI	__月办事处广告媒介汇总表 __月办事处软文发布一览表 __月办事处硬广告发布一览表 __月办事处电视电台广告投放明细表 __月办事处户外发布备案一览表
附表 VII	__月办事处终端建设汇总表 __月办事处印刷物料汇总表 __月办事处横幅制作悬挂清单 __月办事处终端档案 __月办事处公共关系汇总 __月二级代理广告公司费用汇总表 照片整理格式表

备注：如发生以上费用请按规定格式以 excel 表格形式上报电子版，同时整理资料需按整理资料基本要求操作。办事处推广费用报销审批表中的行列绝对不允许增减，否则一定给予通报。

第六部分 票据粘贴流程

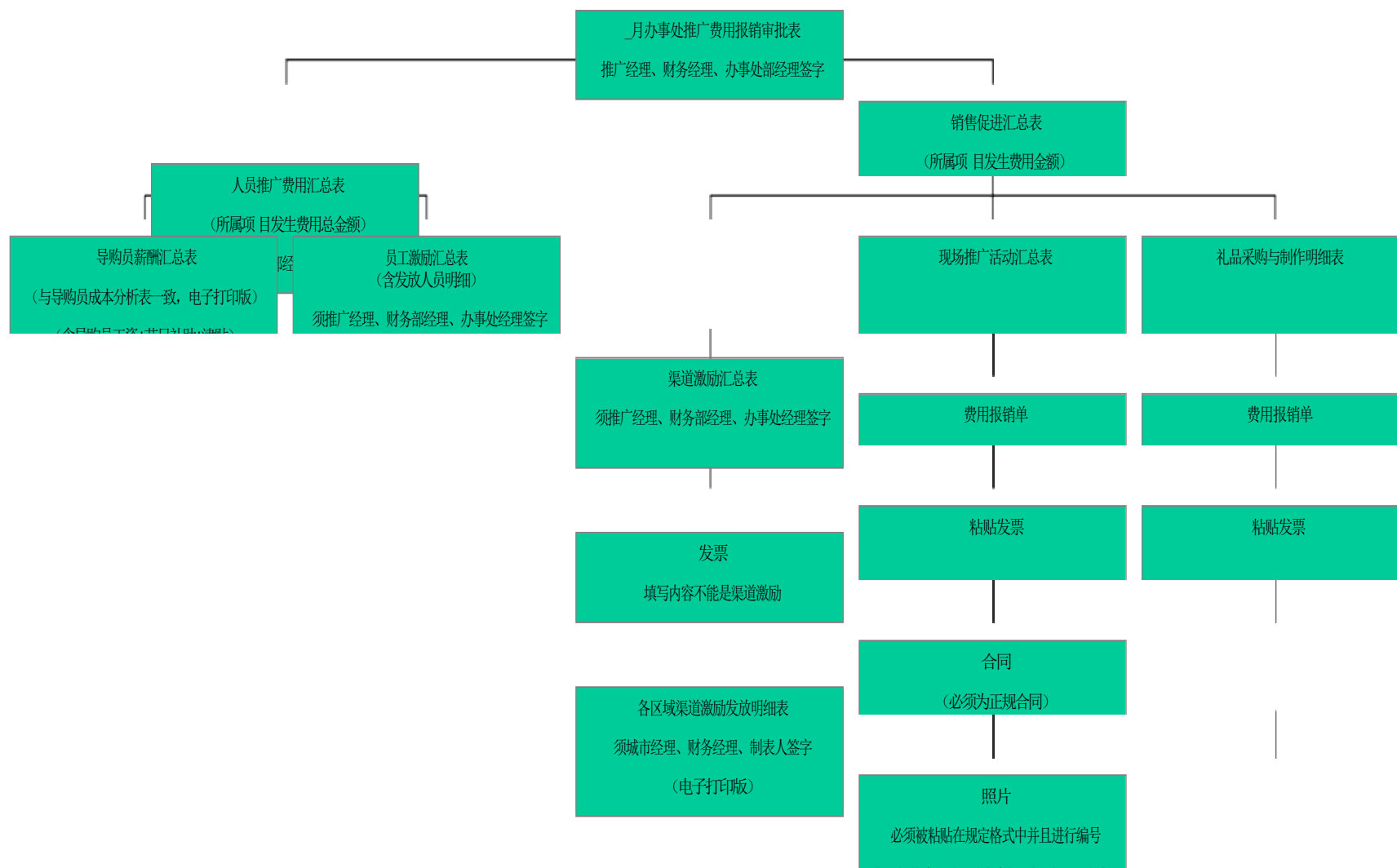
为了提高各项工作的效率，同时加快对办事处推广费用的核销速度，特针对各办事处报销资料的整理进行规范，见<<推广费用管理蓝皮书>>。

下列为推广费用报销手册中列为单台推广费用发生科目的粘贴票据手法，按以下排列顺序进行摆放粘贴。

月办事处推广费用报销审批表

人员推广	导购员薪酬
	员工激励
销售促进	渠道激励
	现场推广活动
	礼品采购与制作
广告媒介	软文宣传
	硬广告宣传
	电视电台广告
	户外发布费
终端建设	印刷物料
	横幅制作
	门头灯箱制作
	专卖店/专区制作
	展柜制作
公共关系	公关活动
	培训会议
	经销商会议
	营业员俱乐部
其他	其他

一、人员推广与销售促进票据粘贴



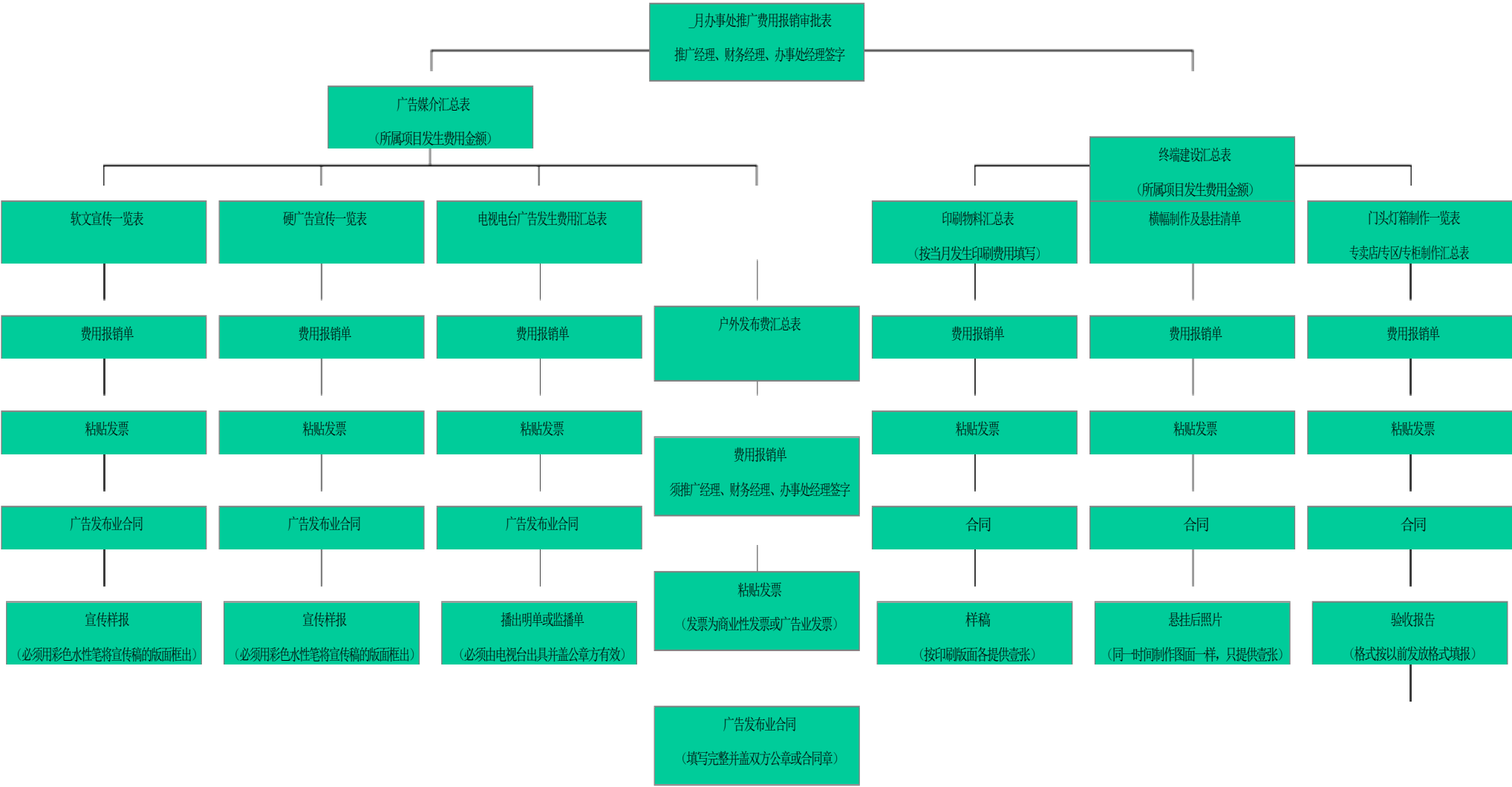
购销合同

合同填写完整,品名、规格、数量、单价
(有供货方联系人、电话)

礼品样照

照片的完整性
(标注出礼品名称及规格)

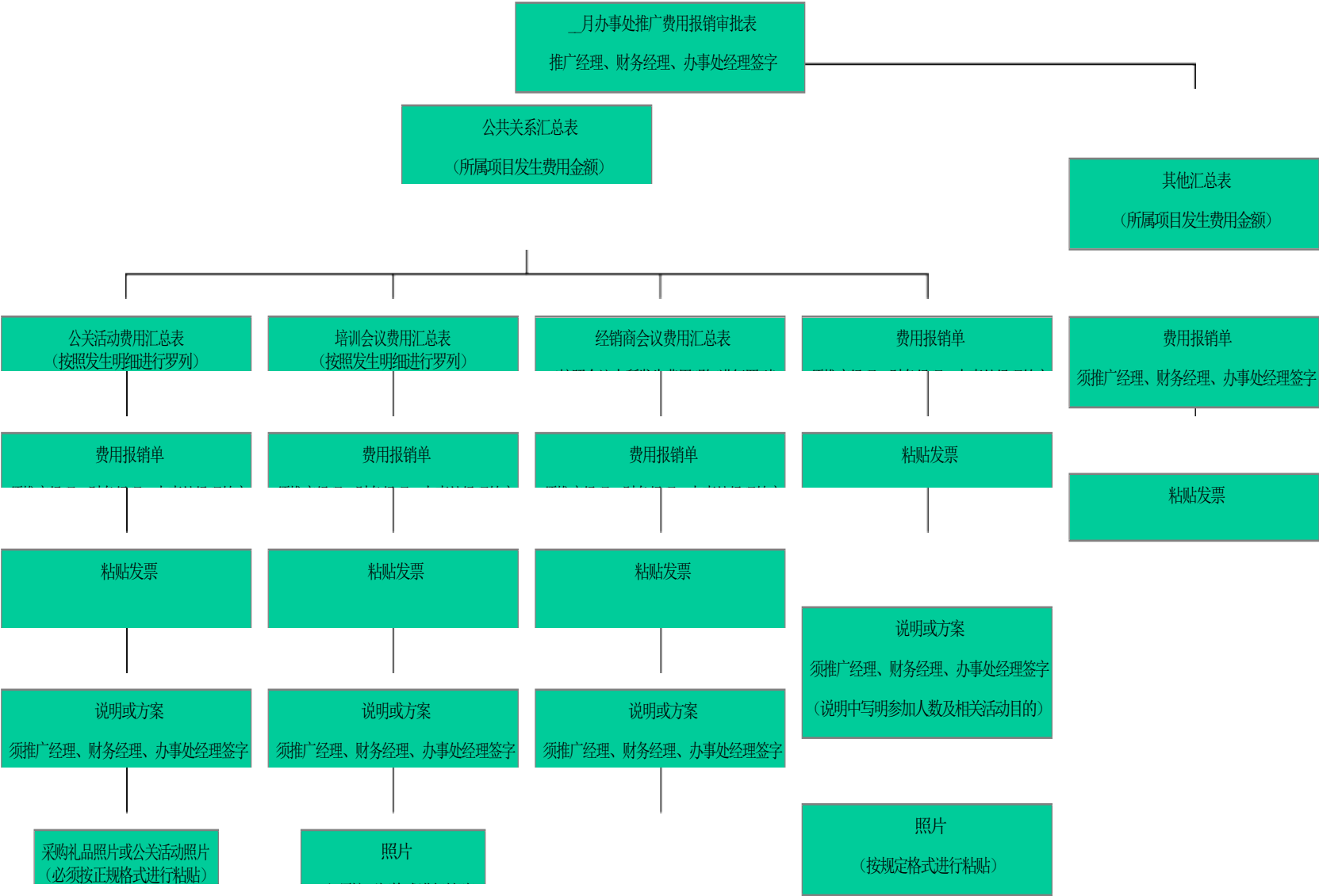
二、广告媒介与终端建设票据粘贴



安装后照片
(按规定格式进行粘贴)

制作后照片
(由不同角度进行拍摄并符合M标准)
粘贴照片格式上要求写明该专区所在位置

三、公共关系及其他票据粘贴



照片

(必须按正规格式进行粘贴)

第七部分 合同范本

一、推广活动合作协议书

二、活动场地租赁协议书

三、购销合同

四、户外发布合同

五、物料印刷制作合同书

六、终端物料制作使用协议（终端制作、终端使用）

七、专卖店/专区制作合同书

八、展柜制作合同书

九、公交车体广告制作发布合同

十、媒体广告代理发布合同

协议号：营【2004】 号
协议编号：

推广活动合作协议书

甲方：T&A 中国营销总部_____办事处 (以下简称甲方)
乙方： (以下简称乙方)

为提高甲方品牌形象，合理有效的对甲方产品进行宣传，甲乙双方根据《中华人民共和国广告法》、广告管理条例及相关法规订立本合同，并共同遵守：

一、活动时间：自____年____月____日____时____分起至____年____月____日____时____分止，共计_____时间。

二、活动地点：_____。

三、活动费用：（大写）_____元，（小写）¥_____。活动内容及费用清单，见附件（广告公司提供，由双方签字生效）。

四、活动要求：

第一条 甲方在活动起始前____天将活动内容及活动要求提供至乙方，乙方必须按照甲方要求拟定整场活动方案，方案于____月____日前提交至甲方处，进行相互沟通交流并完善活动方案。

第二条 甲方应事先将上演计划及有关宣传资料于演出____日前交至乙方。

第三条 活动前乙方不得向外泄露（除审批手续外）全场活动的内容，否则视为违约。

第四条 乙方需按甲方在活动前提出的相应要求开展活动工作，活动前乙方演员需经甲方进行审查。

第五条 乙方全权负责甲方需演出场地的所有审批手续，负责调动活动现场气氛，作好相应宣传工作。

第六条 在演出期间，双方均应注意防止发生意外事故。要注意节约水电、爱护公物，如果甲乙双方损坏对方的设备或演出物品时应照价赔偿。

第七条 活动结束后乙方必须提供符合甲方要求的报销资料（正规发票及由甲乙双方签字的修订活动方案、活动照片）以供甲方入账，甲方审核合格后____日内以转帐支票支付乙方活动费用。如因乙方提供的资料不符合甲方要求而致使甲方不能按照本合同的要求付款的，甲方不负任何责任。

五、违约责任

1. 一方由于无故违约使对方遭受损失，应赔偿对方的实际损失，并偿付违约金为合同款的 20%。

2. 一方因不可抗力的原因，不能履行合同时，应当及时通知合同另一方，如合同另一方要求提供发生不可抗力的证明文件时，发生不可抗力一方的应当提供。双方均应设法补救。如仍无法履行合同，可协商延缓或撤销合同。

六、其他

1. 未尽事宜，双方友好协商解决，未解决事宜，可通过惠州仲裁机构或深圳仲裁机构进行仲裁。

2. 本合同壹式两份，甲乙双方各执壹份，自签定之日起生效。

甲 方：_____（签名盖章）

帐 号：_____

法人代表：_____

日 期：____年____月____日

代理人姓名：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

开 户 行：_____

乙 方：_____（签名盖章）

法人代表：_____

代理人姓名：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

开 户 行：_____

帐 号：_____

日 期：____年____月____日

协议号：营【2004】 号
协议编号：

活动场地租赁协议书

出租人：T&A 中国营销总部_____办事处（以下简称甲方）
承租人：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规的规定，双方就租赁场地举办活动的相
关事宜经协商达成协议如下：

一、租赁场地期限：____年____月____日____时____分起至____年____月____日____时
____分止。

二、租赁场地地点：甲方承租乙方_____；面积：
_____平方米；用途：_____。

三、租赁场地租金：每平米_____元，租金共计（大写）_____元，（小写）
¥_____元。

四、租赁场地要求：

- 乙方应对所租赁的场地进行物业管理，并负责场内的安全防范和经营设施的建设及维
护，包括：水、电的供应；
- 乙方应保证甲方在承租期间的绝对使用权。
- 甲方在开展活动前，因甲方原因不能履行合同时，事前一周须通知乙方，双方均应设
法补救。如仍无法履行合同，可协商延缓或撤销合同。

五、付款方式：

甲方于本合同签订之日向乙方支付定金(大写)____元，（小写）¥
_____元；乙方必须提供符合甲方要求的报销资料（商业性或广告业正规发票、预付定金
条、场地照片及本协议）以供甲方入账，甲方审核合格一周后以转帐支票支付除定金外合同款
的剩余部分活动费用，计（大写）_____元，（小写）¥_____元；
如因乙方提供的资料不符合甲方要求而致使甲方不能按照本合同的要求付款的，甲方不负任何
责任。

六、违约责任：

-
1. 乙方未按约定提供场地或用水、用电等设施致使甲方不能正常举办活动的行为，甲方

有权扣减相应租金并要求乙方赔偿违约金，违约金为合同款的 20%。如乙方未按照合同约定按时将租赁场所提供给甲方而致使甲方的合同目的不能实现的，甲方有权要求乙方双倍返还定金并保留解除合同的权利。

2. 乙方在场地租赁期限不得将场地擅自转租、转让、转借给第三人，或和其他租户交换场地，如由上述形为导致甲方不能如期举办活动时，乙方应按合同款的 20%支付甲方违约金并赔偿甲方其他经济损失。

3. 甲方或乙方因自身原因需提前解除合同的，应提前_____日书面通知对方，经协商一致后办理解除租赁手续，否则将视为违约，违约方将支付合同款项的 20%给合同另一方。

七、其他事项

1. 未尽事议，由甲乙双方友好协商解决，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，则提交惠州仲裁机构或深圳仲裁机构进行仲裁。

2. 本合同壹式两份，甲乙双方各执壹份，自签定之日起生效。

甲 方：_____（签名盖章）

法人代表：_____

代理人姓名：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

开 户 行：_____

帐 号：_____

日 期：____年____月____日

乙 方：_____（签名盖章）

法人代表：_____

代理人姓名：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

开 户 行：_____

帐 号：_____

日 期：____年____月____日

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/868111057020007007>