

30448 会计信息系统名词解释与简答题

第 1 章信息时代的变迁与会计信息系统的产生与发展

名词解释

1. 数据：是反映客观事物的性质、形态、结构和特征的符号，并能对客观事物的属性进行描述。

2. 信息：是数据加工的结果，它可以用文字、数字、图形等形式，对客观事物的性质、形式、结构和特征等方面进行反映，帮助人们了解客观事物的本质。

3. 系统：是由一些相互联系、相互作用的若干要素，为实现某一目标而组成的具有一定功能的有机整体。

4. 信息系统：是以信息基础设施为基本运行环境，由人、信息技术设备、运行规程组成的，以信息为处理对象，进行信息的收集、传递、存储、加工、辅助组织，进行各项决策的人机结合的系统，即基于计算机的系统。

5. 会计信息系统：利用信息技术对会计信息进行采集、存储和处理，完成会计核算任务，并能提供为进行会计管理、分析、决策使用的辅助信息的系统。

6. 系统维护：系统数据备份、恢复、整理等。简答题

1. 什么是数据？什么是信息？什么是知识？它们有哪些区别和联系？

数据：是反映客观事物的性质、形态、结构和特征的符号，并能对客观事物的属性进行描述。

信息：是数据加工的结果，它可以用文字、数字、图形等形式，对客观事物的性质、形式、结构和特征等方面进行反映，帮助人们了解客观事物的本质。

知识：是以各种方式将一个或多个信息关联在一起的信息结构，是对客观世界规律性的总结。

它们相互联系、相互作用：数据是信息的原料、信息又是知识的原料；而信息是数据加工的产品，知识又是信息更高一级的抽象。在

信息社会，越来越多的组织在经营和决策过程中利用信息系统，将数据加工成信息，将信息转换成知识，并用知识指导行动，努力实现其经营目的。

2.什么是系统？简述系统的特征？

系统是由一些相互联系、相互作用的若干要素、为实现某一目标而组成的具有一定功能的有机整体。

整体性：一个系统由两个或两个以上的要素组成，所有要素的集合构成了一个有机整体。在这个整体中，各个要素不但具有自己的目标，而且为实现整体的目标充当必要的角色，缺一不可。

目的性：任何一个系统的产生和发展都具有很强的目的性，这种目的性在某些系统中又体现出多重性。目的是一个系统的主导，它决定系统要素的组成和结构。

关联性：即一个系统中各要素间存在密切的联系，这种联系决定了整个系统的机制在一定时期内处于相对稳定的状态。但随着系统目标的改变以及环境的发展，系统也会发生相应的变更。

层次性：一个系统必然被包含在一个更大的系统内，这个更大的系统常被称为“环境”。一个系统内部的要素本身也可能是一个个小的系统，这些小的系统常被称为这个系统的子系统，由此形成了系统的层次性。

3.信息系统具有哪些基本功能？数据的收集和输入信息的存储信息的加工信息的检索和分析

4.什么是会计信息系统？会计信息系统与信息系统的关系是什么？

是一个面向价值信息的信息系统，是从对其组织中的价值运动进行反映和监督的角度提出信息需求的信息系统，即利用信息技术对会计信息进行采集、存储和处理，完成会计核算任务，并能提供为进行会计管理、分析、决策使用的辅助信息的系统。它的组成要素：硬件、软件、数据文件、会计人员、运行规程和制度。其核心是会计软件。会计信息系统是为组织服务的，目标是服从于组织、信息系统、会计三者的目标。是信息系统的子系统。

5.简述计算机会计信息系统中会计数据收集的方式，并举例说明。

手工会计信息系统阶段：以纸、笔、算盘为工具，实现对会计数据的记录、计算、分类、汇总，并编制会计报表。

机械会计信息系统阶段：借助穿孔机、卡片分类机、机械式计算机、制表机等设备对会计信息的记录、计算、分类、汇总和编制报表；

基于计算机的会计信息系统阶段：会计数据的主要处理过程全部由计算机系统自动完成，如数据检验、分类、记账、算账、编制会计报表等。

6.简述工业企业基本运作流程以及它们之间的关系

1. 业务流程。企业通过开发和提供满足客户需要的产品和服务来创造价值，而产品和服务是通过一系列的业务，即采购/付款流程、生产制造流程、销售/收款流程来提供的。

2. 会计流程。企业业务流程的信息需要在会计流程中进行反映，因此，会计流程包括采购/付款核算与管理、存货核算与管理、成本核算与管理、销售/收款核算与管理、薪金核算与管理、资产核算与管理、总账与报表管

理等流程。与此同时，会计流程还需要通过报表流程向管理流程提供信息，起到桥梁的作用。

3. 管理流程。是以会计流程产生的信息为依据，对业务流程进行计划、控制、评价等一系列活动，从而使企业在经营计划的指导下有效运作，并正确评价企业创造的价值。

三个流程相互联系、相互作用，特别是会计流程在整个流程中起到了重要的作用。如果会计信息系统的设计能够支持会计流程的有效运作，即实时采集生产经营活动的信息，正确反映和核算信息，并为管理流程提供实时、动态、有效的管理信息，就能保证物理、资金流、信息流的有效集成，提高企业的运作效率和经营效益，提升企业的竞争能力和市场应变能力。

7.什么是会计信息系统的应用体系结构？有哪几种主要的结构？客户/服务器（C/S）与浏览器/服务器（B/S）之间的联系与区别是什么？

是指硬件资源、软件资源、数据文件等集成后的应用结构。有文

件/服务器（F/S）、客户/服务器（C/S）浏览器/服务器（B/S）

客户/服务器（C/S）是局域网，浏览器/服务器（B/S）是进一步改进与完善，有客户端，网络服务器，应用服务器，数据库服务器，扩展到了广域网，相比 C/S 有如下优点：实施速度快且易部署，维护成本低，点对点的实时通信，数据集中存储。

8. 会计信息系统的功能结构，并阐述工业企业会计信息系统功能结构与企业集团会计集团会计信息系统功能结构有何异同。

会计信息系统的功能结构主要描述会计信息系统的核心——会计软件(会计管理软件)。有三大系统组成：

一、财务系统：包含 1.总账子系统 2.应收子系统 3.应付子系统 4.固定资产子系统 5.成本管理子系统 6.资金管理子系统 7.报表子系统

二、购销存系统：包含 1.采购子系统 2.存货子系统 3.销售子系统 4.商业进销存系统

三、管理与决策系统：1.管理报告子系统、2.财务分析子系统 3.预算管理子系统 4.业绩评价子系统

工业企业会计信息系统的功能结构：按业务流程的循环过程来设计：总账与报表子系统、采购/收款子系统、存货子系统、销售/收款子系统、工资子系统、固定资产子系统、成本子系统、管理决策与报告子系统、资金管理子系统。

企业集团会计信息系统的功能设计分析，分为投资性企业集团、产业型企业集团、管理型企业集团，对于 1.成本核算、存货核算、采购核算、2.总账应收应付固定资产成本管理 3.预算管理、集中采购、销售管理、责任管理、资产管理 4.财务分析、绩效评价、人力资源、资金集中管理 5.合并报表。的业务需求侧重不同。

9. 什么是 ERP?简述会计信息系统与 ERP 的关系？

“□□□□□□”ERP 是一种管理思想：20 世纪 90 年代中期由美国著名的计算机技术咨询和评估集团加特纳提出的一整套企业管理系统标准，

ERP 是软件产品：是综合应用客户机/服务器体系、关系数据库结

构、面向对象技术、图形用户界面、第四代语言、网络通信等信息产业成果。

ERP 是管理系统：是整合企业管理理念、业务流程、基础数据、人力物力、计算机软硬件和软件于一体，实现跨越地区、部门、公司整合实时信息的企业管理信息系统。

ERP 强调企业资源管理，而会计信息系统必须与其他系统有机集成，即将会计信息系统功能集成到 **ERP** 系统中，会计信息系统是企业资源管理系统的子系统。一个强大的 **ERP** 系统一般包括采购管理、生产制造管理、销售管理、财务管理（账务处理、应收应付、存货管理、资产管理、成本管理、预算管理、资金管理、绩效评价等）、人力资源管理等于系统。**ERP** 系统能够把财务的管理控制真正与业务紧密联系在一起，从而使计划、预算、监控、分析的延伸到企业各个职能的最末端，为企业的运作提供决策支持。

第 2 章会计信息系统的规划、分析与设计

名词解释

1.系统开发生命周期：从广义上讲，任何系统均有其产生、发展、成熟、消亡或更新换代的过程，这个过程称为系统的生命周期。

2.开发方法：是对系统开发各个阶段的经验所进行的总结。

3.软件开发工具：是帮助人们开发软件的工具，能使开发过程中的具体工作自动或至少是半自动的完成，是在软件开发各个阶段帮助开发者提高工作质量和效率的一类新型软件。

4.结构化分析方法：采用介于形式语言和自然语言之间的描述方式，通过一套分层次的数据流程图，辅之以数据字典、处理逻辑说明等工具来描述系统。

5.原型法：是 20 世纪 80 年代兴起适用于用户需求难以预先确定的情况，在限定的时间内，用最经济的方法开发一个可实际运行的原型系统。针对结构化系统开发方法缺乏弹性的缺陷，缩短开发周期，减少开发风险。

6.面向对象法：产生于 20 世纪 60 年代，通过组合可重复使用的

模块组，自底向上建立信息系统。它是基于所研究的

问题，对问题空间进行自然分割，识别其中的实体及其相互关系，建立问题空间的信息模型，然后在此基础上进行系统设计的实体和关系的软件模块构造系统。

7. 计算机辅助软件工程：是一种先进的软件开发技术，强调的是解决整个系统开发过程的效率问题，它为系统开发人

员提供了一组优化的、集成的、能够大量节省人力的系统开发工具，着眼于系统分析和系统设计以及程序实现和维护等各环节的自动化，并使之成为一个整体。

8. 系统规划：将个别系统项目或应用程序与企业的战略目标相联系。

9. 可行性分析：任何一个大型信息系统正式投入力量之前必须进行的一项工作。

10. 系统分析：通过详细的调查分析，抽象出新系统的逻辑模型，锁定系统边界、功能、处理过程和信息结构，为系统

设计奠定基础。回答新系统要“做什么”这个关键问题。两个步骤：详细调查当前系统，分析用户需求。

11. 数据流程图 **DFD**：是描述信息系统逻辑模型的工具，它对数据的存储、流程、处理加工和使用情况进行综合描述，

以数据间的相互关系抽象地反映系统的全貌，即能表达人工系统的数据流程和逻辑处理功能，也能表达计算机系统的数据流程和逻辑处理功能。

12. 数据词典 **DD**：是结构化分析方法中的另一个工具，主要用来描述数据流程图中的数据流和数据存储的详细逻辑

内容、外部实体和处理逻辑的某些数据特征。数据字典是数据流程图的辅助资料，对数据流程图起着注解的作用。

13. 系统设计：是在进行了系统分析并明确了系统逻辑模型的基础上，根据实际的技术条件、经济条件和组织条件，确

定系统的实施方案，即将系统的逻辑模型转化为系统的物理模型。系统设计阶段要回答系统“怎么做”的问题。包括：概念设计、评估

科选择的方案和详细设计。

14. 结构图：用来表达系统结构和系统中模块的层次关系与联系。

主要成分：模块调用数据

15. 代码：是代表事物名称、属性、状态等。

16. 结构化设计：基本思想是模块化，将一个系统分解为若干彼此具有一定的独立性，同时也具有一定联系的组成部分，这些组成部分称为“模块”。

简单题

1. 会计信息系统有哪几种开发方式？各自有什么缺点？

自行开发可以得到适合本单位的系统，缺点：周期长，需要强有力的领导、足够的技术力量，还要进行一定的咨询。委托开发从用户的角度讲比较省事，但必须配备精通业务的人员参加，经常检查、协调。开发费用高，系统较难维护。联合开发对于培养自己的技术力量最为有利，系统维护较方便，双方必须精诚合作，自己要有一定的系统分析和设计能力。

购买现成系统包不需要对分析、设计力量的要求，开发费用少，系统维护困难。

2. 可行性的含义是什么？信息系统可行性分析包括哪些内容？

可行性分析是任何一个大型信息系统正式投入力量之前必须进行的一项工作。1. 应从三方面考虑：一是技术可行性。二是经济可行性。三是管理可行性。2. 根据以上几方面的分析可以得出如下几种可能的结论：**A.**如果系统开发条件成熟，且有必要开发，就可以开始详细调查，继续进行系统分析。**B.**如果开发条件虽然不足，但仍有必要开发，可以继续创造条件再开发或调整系统的目标，在已有条件的基础上开发。**C.**如果开发条件不成熟，技术力量不足，经费困难等，可考虑暂停 **D.**如果根本没有必要开发新系统，则应立即停止开发工作。3. 系统规划的最后阶段是撰写可行性项目建议书。

3. 详细调查的主要内容和方法有哪些？

详细调查要在系统规划的基础上，对企业现行系统进行全面的调查分析，收集票据、账单、报表等资料，详细掌握有关工作流程，真

正了解用户对新系统的确切要求，明确所开发的系统应具备的功能。
常用的调查方法包括：（1）召开调查会（2）访问（3）填写调查表
（4）参加业务实践等。

详细调查的主要内容：（1）企业组织结构调查（2）系统的业务
处理流程和业务功能规划。

4.什么是数据流程图？有哪些常用的符号？

数据流程图 **DFD** 是描述信息系统逻辑模型的工具，它对数据的存
储、流程、处理加工和使用情况进行综合描述，以数据间的相互关系
抽象地反映系统的全貌，即能表达人工系统的数据流程和逻辑处理功
能，也能表达计算机系统的数据

流程和逻辑处理功能。常用符号：外部实体、数据处理、数据流、
数据存储。

5.系统分析报告应包括哪些内容？

（1）引言：说明会计信息系统的名称、目标、功能、背景、本文
所用的专门术语等

（2）系统概述：系统分析的主要工作内容；现行系统的调查情况；
列出现行系统的目标、主要功能、组织结构、用户要求等，并简要指
出问题所在。

（3）新系统的逻辑模型

（4）用户需求说明

（5）系统设计实施初步计划

（6）建议：项目是否继续。分析是否改变了可行性、战略影响或
项目的优先顺序。

6.评估与选择阶段包括哪些步骤？

（1）详细的可行性研究：技术可行性、操作可行性、进度可行性

（2）成本效益分析：确认成本，确认效益，进行成本和效益的比
较

7.如何进行系统方案的成本效益分析？

成本效益分析分三步骤：

确认成本：通常分为一次性成本（开发系统和执行系统的初始投

资)和经常性成本(系统生命周期内发生的运行和维护成本)

确认效益:通常分为有形效益(增加收入和降低成本)和无形效益(客户满意度、缩短客户等待时间、改善控制环境、改善雇员满意度、增强对竞争对手行为的快速反应等)

进行成本和效益的比较:净现值法回收期法

8.代码设计的原则有哪些?代码的编码方法主要采用哪几种?

代码编码的方法:(1)顺序码:代码以连续的数字升序或降序排列。

(2)组码:用若干连续的数组,组成几个系列编码对象的代码。

(3)群码:以分类对象的从属层次关系为排列顺序的编码。

原则:单义性、统一性、扩展性、稳定性、规范性、简单性

9.在会计信息系统中,需要建立哪些类别的数据库文件?各类文件有什么特征?

主文件和业务文件是会计信息系统中两类重要的数据文件类型。

主文件:是会计信息系统中最重要的共享文件,主要包括实体信息(如客户、供应商、产品、员工等),而非经济业务的发生信息。
特征:1.存储相对持久的信息 2.不提供个别交易的细节 3.具有参照数据和汇总数据的特征

业务文件:是用来存放表明经济业务(事件)发生的数据,包含对主文件进行更新的全部数据,如一个业务文件可能包括订货日期、客户名称、销货金额等。

特征:1.存储关于经济业务的数据,如订货、发货、收取现金等 2.这些业务文件通常有一个交易日期的数据项

3.通常包括交易发生的数量和价格信息。

4.有表示状态的数据项用来表明经济业务所处的状态。

10.什么是数据库文件的组织形式?说明数据库文件的主要组织形式。

是指数据记录排列、读写的方式等。有顺序组织方式和索引组织方式。

11.可以用哪些方法来校验数据输入中的错误?

验、格式校验、逻辑校验、界限校验、顺序校验、记录计数校验、平衡校验、对照校验。

第3章 账务处理与总账子系统

名词解释

1.账务处理：是指从价值管理的视角出发，主要运用货币形式的信息计量，借助专门的会计核算方法，对各单位（会

计主体）的经济业务进行核算、控制，产生一系列财务信息和其他经济信息，从而为企业内部和外部的信息使用者

提供服务以创造价值。

2.科目代码结构：即会计科目分几级明细科目、每级科目的长度等。

3.科目设置：通过科目的定长定位、不定长方式、立体科目等方式设置会计科目。

4.科目文件：反映企业的科目体系结构和所有科目及其属性，并为编制凭证、记账、账簿和报表查询提供支持。

5.凭证录入：将记账凭证的格式显示在屏幕上，财会人员通过键盘输入一张会计凭证。在录入过程中对会计科目等进行

正确性检查；完成后存盘时对金额进行检查。

6.凭证文件：记录在一定时间内所发生的各项经济业务的文件。

7.汇总文件：把每一个会计科目的代码、类型、余额、发生额汇总独立出来，存放在同一文件中。

8.初始设置：在进行账务处理之前，首先要根据本单位的业务属性进行具体设置，即将企业个性化特征的信息保存在

相应的数据文件中。包括：设置账套、人员权限设置、科目设置、凭证类型设置、录入余额、汇率设置、结算方式设置、其他设置等。

9.人员权限设置模块：给每个财会人员设置一定的权限，明确每个财会人员的权限和职责。避免与业务无关的人员或

防止无权限的人员对系统进行非法操作，从而使会计信息系统能够在有效的控制下正常运行，严格执行内部控制制度，保证系统的安

10. 出纳管理：按照内部控制制度的要求，设立出纳进行现金和银行存款的核算和管理的工作。在总账子系统中，设置了

相应的出纳管理功能，主要包括输出日记账与资金日报、支票管理、初始余额条件表、获取银行对账单、输出对账结果、核销已达账等模块。

11. 静态屏幕审核法：是指计算机自动依次将未审核的凭证显示在屏幕上，审核人员通过目测等方式对已输入的凭证

进行检查。若审核人员认为凭证错误或有异议，应交给填制人员修改后，再复核；若审核人员认为没有错误可按签章键，这样审核人员的姓名即被记在凭证上，表示已经审核通过。

12. 二次输入校验法：二次输入校验法是将同一凭证输入两次，通过计算机比较两次输入的凭证是否相同，从而检查

输入错误的一种审核方法。

13. 记账模块与结账模块：记账模块是根据临时凭证文件中已审核的凭证，自动更新账务数据文件，得到账簿和报表所

需的汇总信息和明细信息。结账工作由计算机自动完成，结账是一种批处理，只允许每月结账使用一次。

14. 账务处理子系统：通过采集数据、加工和存储数据、报告财务信息，实现对企业经营活动的核算和控制，保证会计

信息的真实、准确和有效。0

15. 账簿输出

16. 辅助管理：在科目设置时，为了满足辅助核算和管理的需要，必须给一些科目设置属性，如“外币”、“数量”、“单

位往来”、“项目核算”、“个人往来”、“部门核算等。

17. 系统服务

18. 期末自动转账：把某个或某几个会计科目中的余额或本期发生额自动结转到一个或多个会计科目中。

19. 动态会计平台：自动将业务单据转换成记账凭证的 IT 模型。

20. 凭证模板：是实现自动生成凭证的桥梁，是企业财会人员根据

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/868130005127007010>