

公开招标文件

项目编号：三招采--GK号

采购项目：三门县第二次全国污染源普查入户调查及相关
技术服务项目

采购单位：三门县环境保护局

采购代理机构：浙江衡达工程咨询有限公司

年月

目 录

第一部分 公开招标公告	
第二部分 采购需求	
第三部分 投标人须知	
第四部分 评标办法及评分标准	
第五部分 合同主要条款	
第六部分 投标文件格式	

第一部分 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等的有关规定，浙江衡达工程咨询有限公司受采购人委托，就三门县第二次全国污染源普查入户调查及相关技术服务项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的潜在投标人参加本项目投标。

一、招标编号：三招采--GK 号

二、采购组织类型：分散委托

三、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

本项目预算为万元。

招标内容主要包括：三门县第二次全国污染源普查入户调查及相关技术服务项目。

详见招标文件内容。

四、投标供应商资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件和浙财采监【】号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定。

（二）投标供应商的特定条件：投标单位具有建设项目环境影响评价乙级及以上资质

（三）本项目不接受联合体投标。

五、招标文件发售时间及地点：

时间：年 月 日至年 月 日(双休日及法定节假日除外)

地点：网上直接下载

标书售价(元)：元

六、投标截止时间：年 月 日：（北京时间）

七、投标地点：三门县公共资源交易中心开标室(三门县海游镇广场路号交通大楼四楼)

八、开标时间：年 月 日：（北京时间）

九、开标地点：三门县公共资源交易中心开标室

十、投标保证金：

、投标保证金的形式：采用电汇、网银转帐从投标人的基本账户转出。

、投标保证金金额：元。

、投标保证金缴纳截止时间（以银行到帐时间为准）：同投标截止时间。

、投标保证金的有效期：同投标有效期。

、投标人应登录三门县公共资源电子招投标交易系统（以下简称交易系统）获取本项目虚拟帐户，并按“保证金缴纳说明单”中的收款户名、收款银行、收款帐号（即虚拟帐户）缴纳保证金，具体操作见中心网站办事指南《三门县投标保证金（虚拟账户）缴纳操作说明》。

、不匹配的保证金视为投标保证金有缺陷，保证金缴纳无效。下列投标保证金为不匹配缴纳：

（）不是从交易系统登记的企业基本账户一次性足额转入系统生成的虚拟账户。

（）投标保证金缴纳截止时间前保证金未到账。

（）采用了其他投标人的虚拟帐户缴纳保证金。

（）如企业基本帐户有变更，企业在【提交订单】前，应在交易系统中先变更帐户信息（并审核通过），否则系统会判定保证金无法匹配。

十一、办理供应商网上注册登记：

各供应商如未在中心网站（网址：_____）进行政府采购供应商注册，请先注册审核，审核通过后，投标人的帐号才能使用，才能获取虚拟账号。否则，电子招投标交易系统将无法签收您的投标文件。注册审核联系电话：-。具体操作见中心网站《三门县公共资源电子交易平台关于面向全国征集政府采购电子招投标供应商入库的公告》或中心网站下载专区《三门县企业库注册操作手册》。

十二、其他事项：

· 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第个工作日）起个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

· 招标文件发售截止日后至投标截止时间前，允许潜在供应商继续报名。

· 本项目所有公告发布网站：“浙江省政府采购网”（<http://>_____）
和“三门县公共资源交易中心网”（_____）。

. 建议投标人于投标截止时间前在浙江省政府采购网注册入库，成为正式注册入库供应商。如中标供应商未在浙江省政府采购网正式注册入库的，采购代理机构将暂缓发出中标通知书，因此造成的后果由该供应商承担。“浙江省政府采购供应商”注册事宜可向三门县公共资源交易中心咨询，联系电话：—。

十三：联系方式：

采购方联系人：李志鹏

联系电话：—

代理方联系人：王爱月

联系电话：—

三门县环境保护局

浙江衡达工程咨询有限公司

年 月 日

第二部分 采购需求

一、项目概述

根据《全国污染源普查条例》、《国务院关于开展第二次全国污染源普查的通知》（国发〔 〕号）、《第二次全国污染源普查方案》（国办发〔 〕号）、《第二次全国污染源普查清查技术规定》（国污普〔 〕号）、《浙江省第二次全国污染源普查方案》（浙政办发〔 〕号）、《浙江省第二次全国污染源普查工作要点》（浙污普〔 〕号）、《浙江省第二次全国污染源普查第三方机构选聘及管理指导意见》（浙污普〔 〕号）等文件于要求，开展三门县第二次全国污染源普查入户调查、数据核算、表格审核、信息录入等工作。本次投标报价包括的普查对象为台州市三门县第二次全国污染源普查辖区范围内的工业源和集中式污染治理设施，服务内容为清查表格培训、清查表格审核、数据录入，普查表格培训、入户信息调查、普查表格审核、数据录入，普查方案编制、普查成果报告编制、普查技术报告编制。

二、具体服务内容

（一）普查对象

本次投标报价清查对象包括前期工作中已完成家单位的清查工作；

本次投标报价普查对象包括：台州市三门县辖区范围内工业源（约家），集中式污染治理设施（约家）；

（二）具体内容

- 、负责对各乡镇街道普查员开展清查表格填报培训、普查表格填报培训；
- 、负责开展清查对象的清查表格审核及汇总录入；
- 、负责开展普查对象中复杂和重点工业源（家）的普查工作，协助和指导普查员开展其他一般工业源的入户调查。根据第二次全国污染源普查相关技术规定及报表制度要求填报普查工业企业基本信息，主要产品、原辅材料、能源消耗、生产工艺、废水治理及排放情况、废水监测数据、废水污染物产排污数据核算情况、工艺废气排放治理与排放情况、工业锅炉废气治理与排放请、废气监测数据、废气污染物产排污数据核算情况、一般工业固废产生与处理利用情况、危险废物产生与处理利用情况、环境风险信息情况。
- 、负责开展集中式污染治理设施的普查工作，根据第二次全国污染源普查相关技术规定及报表制度要求填报污水处理厂基本情况、污染物排放情况、污染物监测数据，生活垃圾集中式处置场基本情况、污染物排放情况、污染物监测数据、危险废物集中处置场基本

情况、污染物排放情况、污染物监测数据；

- 、负责工业源和集中式污染治理设施填报表格的原始数据审核与汇总；
- 、负责工业源和集中式污染治理设施填报表格的数据录入及录入数据审核；
- 、负责提供入户调查 PDA 设备台及其网络通讯服务；
- 、负责编制三门县第二次全国污染源普查工作方案；
- 、负责编制三门县第二次全国污染源普查技术报告；
- 、负责编制三门县第二次全国污染源普查成果报告；
- 、按照国家污染源档案管理规定，协助开展三门县第二次全国污染源普查档案管理工作；

注：因项目情况特殊，时间紧急，前期工作中已完成家单位的清查工作，请各投标单位在报价中包含已完成前期清查工作费用。

三、服务要求

- 、成果形式：
 - （）建立约家清查对象清查数据库；
 - （）填报提交约家工业源普查数据；
 - （）填报提交家集中式污染治理设施普查数据；
 - （）《三门县第二次全国污染源普查工作方案》；
 - （）《三门县第二次全国污染源普查成果报告》；
 - （）《三门县第二次全国污染源普查技术报告》；

- 、验收要求：

清查及普查填报数据符合《全国污染源普查条例》和《国务院关于开展第二次污染源普查的通知》（国发【】号）和《浙江省人民政府关于开展第二次全省污染源普查的通知》（浙政发【】号）等文件要求，并且通过甲方上级主管部门认可。如未达到要求，需返工直至到达要求为止，由此带来的额外费用由供应商自行承担。

- 、安全责任：成交人应落实相关安全措施，外业期间发生的人身意外安全事故一切由成交人自行负责，与采购人无关。

- 、保密承诺：成交人应承诺保守资料机密，同时签订保密合同；项目组成员不得将调查数据和视频图像用与合同无关的用途；若调查数据和视频图像等外泄引起媒体曝光造成采购人被动将要求投标人解聘其泄密当事人，投标人承担其全部损失，并承担相应法律责任。

、项目承包方式及报价要求：

投标供应商应根据项目内容要求，根据本项目特点和企业条件确定投标报价，须包括完成本项目的办公费用、材料费、设备费、交通费、项目报告的各项费用及成果鉴定验收会议发生的费用等服务所需一切费用，以及相关的一切税费的总报价。如有漏项，视同已包含在本项目的总报价中。

本合同采用固定总价合同，按中标价一次包定。若提交的最终成果未按招标文件要求内容完成相应工作，则扣除相应费用。

四、商务要求

、服务期： 年月-年月（具体时间以合同为准）。

、服务地点：三门县

、付款方式：

（）在合同签订的工作日内，采购人支付中标金额的 %作为预付款；

（）在完成现场入户普查工作，并通过县污普办质量核查后，采购人支付中标金额的%；

（）提交成果后，并通过上级考核后，采购人支付剩余中标金额的 %。

、履约保证金

履约保证金为万元,成交供应商应在签定合同之前,将履约保证金汇入采购方指定的账户,如成交供应商不及时提交履约保证金或不按时与采购方签订合同,采购方将有充分理由废除授标,并没收其投标保证金。服务期满后天内无息退还。

第三部分 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
	项目名称	三门县第二次全国污染源普查入户调查及相关技术服务项目
	招标内容	详见本招标文件“第二部分采购需求”内容
	招标方式	公开招标
	▲项目服务期	详见本招标文件“第二部分采购需求”中“服务期”内容。
	评标方法	综合评分法
	▲投标文件有效期	自投标文件提交截止之日起天内有效。
	▲投标保证金	人民币元
	履约保证金	合同签订时，采购人按本项目招标文件规定自行收取项目履约保证金（具体要求详见“第二部分采购需求”的履约保证金内容）。
	▲投标文件份数	资格证明文件共 份（一正本一副本，封装成一袋），商务与技术文件共 份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共 份（一正本四副本，封装成一袋）
	▲投标文件提交截止时间及地点	时间：年 月 日：（北京时间） 地点：三门县公共资源交易中心
	开标时间及地点	时间：年 月 日：（北京时间），地点：三门县公共资源交易中心开标室
	答疑与澄清	投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第个工作日）起个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。
	实质性条款	带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。
	▲项目最高限价	最高限价即为预算价。如投标人的投标报价超过最高限价，其投标文件作无效标处理。
	解释权	本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人）

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- . “采购人”系指三门县环境保护局。
- . “采购代理机构”指采购人委托招标的浙江衡达工程咨询有限公司。
- . “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的单位或个人。
- . “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- . “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- . “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- . “书面形式”包括信函、传真等。
- . “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标费用

、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

、本项目代理费由中标单位支付，按相关收费标准收费，供应商报价时自行考虑，代理费在收到中标通知书前付清。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）转包与分包

- . 本项目不允许转包。
- . 本项目不可以分包。

（七）特别说明

▲. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第条之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

. 根据财库〔 〕号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，通过“信用中国”网站（ ）和中国政府采购网（ ）等渠道查询相关主体信用记录，截止时间点为投标截止时间。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

. 关于小微企业投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》；提供其他小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》。具体优惠政策：对于小型微型企业产品的价格给予%的扣除。

（八）质疑与投诉

. 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

. 质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，采购代理机构可不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达采购代理机构，采购代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以采购代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

. 采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后个工作日内作出书面答复（涉及项目采购需求内容的由采购人答复），质疑人在收到答复后应于 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向采购代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构报告同级财政部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向三门县财政局投诉。

二、招标文件

（一）招标文件的构成

本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）招标文件的澄清与修改

.投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点需要质疑的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第个工作日）起个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

.采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构于投标截止时间至少日前在“浙江省政府采购网”、“三门县公共资源交易中心”网站上发布澄清或更正公告；不足日的，采购代理机构有权顺延提交投标文件的截止时间。

.当招标文件与招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

三、投标文件的编制

（一）基本要求

.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求编制和提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

. 投标文件、投标人与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

▲. 计量单位：招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

. 不按招标文件要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

（二）投标文件的组成

注：投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。

▲、资格证明文件的组成：

（）投标声明书（见附件三）；

（）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；

（）提供年度的资产负债表、利润表，或者银行出具的资信证明；

（）提供投标截止时间前六个月内（至少提供其中一个月）缴纳社会保障资金凭据（提供专用收据或社会保险缴纳清单或社保部门出具的社保证明）和缴纳税收凭证（依法免税的，提供相应证明材料证明依法免税）；

（）参加政府采购活动前年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件五）；

（）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

、商务与技术文件的组成：

（）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）；

（）商务响应表（见附件六）；

（）对本项目采购需求的理解和技术方案；

（）项目组织实施方案（包括项目服务期、确保项目实施的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员资质及实施人员的社保证明等）；

（）技术响应表（见附件七）；

（）距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）；

() 针对本项目的售后服务措施及承诺;

() 投标人认为需要提供的其他资料(包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料)。

、报价文件的组成:

() 开标一览表(见附件一)

() 小微企业声明函(非小微企业无需提供,如有见附件二)

() 产品适用政府采购政策情况表(如有见附件四)

(三) 投标报价

. 投标报价应按招标文件中相关附表《开标一览表》格式填写。

▲. 投标报价是包含完成本项目本项目的办公费用、材料费、设备费、交通费、项目报告的各项费用、代理费及成果鉴定验收会议发生的费用等服务所需一切费用及不可预见费等所需的全部费用,全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

▲. 投标文件只允许有一个报价,有选择的报价将不予接受。

▲. 本项目设有最高限价,最高限价见前附表。若投标报价超过最高限价的,其投标文件作无效标处理。

(四) 投标保证金

. 中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内凭合同无息退还。

. 未中标供应商的投标保证金将在当日或次日开始无息退还(财务联系电话: -)。

. 发生下列情况之一,投标保证金将不予退还:

() 投标人在投标有效期内撤回投标文件或放弃中标资格的;

() 投标人在投标过程中弄虚作假,提供虚假材料的;

() 中标供应商拒绝与采购人签订合同的;

() 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

() 拒绝履行合同义务的;

() 其他严重扰乱招投标程序的;

() 法律、法规明确规定的其他行为。

(五) 投标文件的有效期

▲. 自投标文件提交截止之日起天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕,在此有效期内未经同意,

投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

. 在特殊情况下, 采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期, 这种要求和答复均应以书面形式进行。

. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不予退回。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

(六) 投标文件的份数和签署

. 投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A纸(如有图纸可采用A纸)进行打印或印刷(建议双面打印或印刷), 并逐页连续标注页码。封面不得简装, 不得活页装订。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册: 资格证明文件共__份(一正本一副本, 封装成一袋), 商务与技术文件共__份(一正本四副本, 封装成一袋), 报价文件共__份(一正本四副本, 封装成一袋)。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样, 副本可以采用正本的复印件。

③投标文件封面, 可参照附件内容。注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“标项号(如有)”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入, 以正本为准。

▲. 投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表(盖章或签字)。

. 投标文件的外包装、密封

▲①项目如分标项, 各标项投标文件必须分开编制, 并按上述份数要求单独密封包装。

▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章或投标全权代表签字。

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“标项号(如有)”、“投标人名称”、“开标时启封”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝, 由此造成的风险由投标人自行承担。

（七）投标文件的提交

. 投标文件提交

▲①在投标文件提交截止时间前，投标人应按招标文件规定的时间和地点提交投标文件。投标文件提交截止时间后，采购代理机构将拒收投标人的投标文件。

②因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

③如因故推迟投标文件提交截止时间的，招标采购单位和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。

. 投标文件的修改或撤回

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回，修改或撤回应以书面形式通知采购代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招标文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后，投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

四、开标

. 采购代理机构将在“招标公告”规定的时间和地点进行开标，开标会由采购代理机构工作人员主持，所有投标人均应准时参加开标会。投标截止时间前各投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表应出具身份证原件，若为全权代表参加的还须提供《授权委托书》原件（格式参照相关附件内容）。授权委托书可以与投标文件分开单独提交，也可以编入资格证明文件中。投标人的法定代表人（或营业执照中明确的负责人）或其全权代表未参加开标会议或迟到的，事后不得对采购相关人员、项目开标过程和评标结果提出异议。评标委员会成员不得参加开标活动。

. 本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，后拆封、评审报价文件的方式进行。

. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

. 采购代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

. 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购

活动现场确认声明书》。

.对投标保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况。

.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

.开标结束后，采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

.主持人公布投标报价得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

.开标会议结束。

五、评标

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

（一）组织评标程序

采购代理机构将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

.宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

. 根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

. 评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

. 做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

. 评审结束后，采购代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（二）评标委员会评审程序

. 在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

. 评审人员应认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

. 评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

. 评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

. 评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。

. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

. 评审人员需对采购代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员

应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

. 评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选人排序名单。

. 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

（三）无效标与废标

. 发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：

（）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（）不具备招标文件中规定资格要求的；

（）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（）未实质性响应招标文件中打“▲”条款或者投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（）投标有效期、项目服务期、付款方式等条款不能满足招标文件要求的；

（）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

. 发生下列情况之一的视为废标：

（）出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的；

（）因重大变故，采购任务取消的；

（）提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

（四）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/868137076002007007>