

培训部经理岗位职责

培训部经理岗位职责篇 1

1、本科以上学历，管理营销或相关专业；

2、5年以上市场营销策划经验，熟悉快消线下渠道活动方案的制定；

3、具备大型活动的现场管理能力，有较强的表达、理解与公关能力；

4、具备全年促销活动规划和开展能力；

5、熟悉快消渠道的运作及相关运营，具备良好的市场规划能力，能独立运作市场；

6、良好的协调沟通管理能力，优秀的品德素养和团队协作精神。

培训部经理岗位职责篇 2

岗位职责：

负责英语语言培训方向产品的需求挖掘，产品调研，产品逻辑策划工作。

产出产品 prd 文档和交互稿，能清晰说明产品设计方案。

跟进产品研发过程，保证产品顺利交付。

跟进产品上线后的推广，使用辅导，迭代等工作。

任职要求：

有3年以上英语培训授课经验，有沉淀自己的教学方法，有教学内容研发经验。

热爱学习新知识，逻辑清晰，善于归纳总结，提取规律。

擅长调研分析，特别是市场分析、竞品分析。

抗压能力强，能接受项目高压期的加班。

热爱互联网，愿意学习产品设计，学习产品文档撰写，学习一定的代码知识。

有互联网产品设计经验优先考虑。

培训部经理岗位职责篇 3

一、分行要实施“精细化”管理

1、什么是精细化？

(1) 一种意识。

(2) 一种态度。

(3) 一种品味。

(4) 一种精益求精的文化。

2、业务管理精细化。（精细=用心思考+行动+创新）

(1) 高效的执行力做事到位。

(2) 榜样的力量示范的力量是惊人的。

(3) 培养员工的规则意识标准化。

(4) 提高员工专业化程度、基础和前提。

二、分行经理每天做什么？

1、考勤检查。

2、晨会激励。

3、唱盘、汇客。

4、督促计划的实施。

5、指导、协助或参与计划。

6、沟通谈心。

7、午会激励。

8、培训。

9、检查员工计划实施结果。

三、分行经理如何做？

1、每天早上迎接成员。

2、考勤管理（杜绝在分行内吃早餐）。

3、晨会激励（晨会的内容应该在前一天晚上精心策划，不能流于形式，内容以激励为主，主持人必须运用各种方式调动气氛）。

①以最饱满的激情问候成员（可以加入音乐舞蹈）。

②对昨天成员的优异表现给予表扬。

③公布分行的最新最好的信息（唱盘）。

④对当日的重点工作可以做一些简单的安排。

⑤新的一天开始，最后鼓励大家共同努力（相互击掌或者围成一圈喊加油打气、结束）。注意：会议时间控制在10—20分钟之间为最佳。

4、唱盘、汇客

①分行经理组织所有成员参加。

②要求成员将当前比较热的楼盘一一说出，重点是要说出楼盘的卖点是什么。

③要求成员将自己手中的意向客户的需求说出来，是否找到可以匹配的楼盘（分行经理要多听多问多记）。附：《唱盘汇客登记表》 整理员工工作小结。关门。

5、督促计划的实施

①分行经理将昨天晚上搜集的所有成员的日工作计划进行汇总，以此作为安排成员当天工作的依据。

②如果成员工作计划中没有什么有价值的事情可做，分行经理应该在前一天晚上就进行了妥善的安排，要持续做。

③工作要点：

A、计划的制定。

B、计划的安排部署。

C、绝对不能有所遗漏，每个人都要进行计划的安排。

D、确定完成计划的时间。附：《经理人日统计表》

6、指导、协助、参与计划

①仔细聆听成员的想法，发现成员的价值。

②不要独断专行，相信“事无绝对”，不要官僚。

③心态平和，广纳建议，力求合作。

④务求精细的过程，不要过度地重视结果。

⑤真诚、自信、保持良好的态度和风度。

⑥学会借力，寻求资深员工的帮助。

7、沟通谈心

①与下属沟通的最佳时间：午会前。

②沟通的内容是什么？没有固定的模式和内容，作为分行经理应该充分展示自己的交际才干，与成员打成一片，沟通一定是对你的管理有帮助的内容。

③沟通的态度：

A、谦虚、随和、落落大方、开诚布公。

B、不漫无边际，做到有的放矢。

C、注意沟通内容的分寸。

D、解除成员的顾虑，积极买单。

8、午会激励

①当前的分行管理已经引入了午会的环节，午会的目的是消除上午工作的紧迫感。

②建议内容：

A、播放音乐来调整神经。

B、可以要求有才华的成员进行一些表演或进行一些多人参加的集体游戏来活跃分行气氛。

C、对成员上午的工作给予肯定。

D. 简单提醒成员下午的工作内容。

9、培训

①培训计划包括：培训的时间、地点、内容、对象、讲师、检查培训的方法等。

②零散式的短训：在实际工作中是非常有效的一种手段。

10、检查员工计划实施结果

①目的除了看看计划是否完成外，最关键的问题是计划完成的结果是如何，是否达到预期效果，是否“到位”。

②如果没有达到要求，一定要教会成员“怎么做”。

③如何检查计划完成的效果（必须做到）：

A. 有法可依、有法必依：

法：指的是公司的各项规章制度，在分行的范围内，主要是业务管理制度中各种可量化的考核制度或者作业操作流的具体要求（统称活动量化）。

注：在分行内，如果把这些业务管理制度体系建立完善，那么在检查成员工作的时候才能有依据，真正做到高效、有序、公平、公正。

B. 对于可量化的活动在进行检查的时候，一定要使用管理工具表格。

C. 只有经过各种量化数据统计、分析，统计结果可以清楚地显现出成员的工作从量变到质变的全过程。

D. 分行经理可以凭借分析的结果对成员的工作做正确有效的指导。

E. 对不可量化的活动在进行检查的时候要复杂一点，更多的是分行经理要参与过程。

F、尤其是在看房的环节上，分行经理可以采取抽样调整的方法进行调查。

G、在对客户、盘源跟进的内容的检查应该采取抽样方法。

11、概念“标准化”：标准化的过程实际就是把无法量化的活力标准化或模式化（作业指导书）检查的目的：

1、督促成员完成基本量的要求：

2、重点检查完成活动量的成员的工作“质”。

3、教会不会做的成员“怎么做”。

4、说明“必须做”的必要性没事找事：无事生非。

5、在说明“必须做”的必要性环节，可以利用成员之间的比较心理与成员沟通工作要点：处罚未完成计划的成员是此项工作必做的动作，一定要做到违法“比究”按照分行的业务考核制度严格执行。

12、整理成员和自己的工作小结

分行经理应做到要求分行成员当天的工作小结和第二天的工作计划及活动量的完成情况的上面的形式给到自己。分行经理必须静下心来仔细的思考、统筹目的：

(1) 帮助成员养成自我总结自我反省自我管理的好习惯（在实际工作中，帮助员工养成好的习惯）。

(2) 从中发现成员做事是否有计划性，有目的性，是否有思想。

(3) 对分行经理的工作安排提供依据。

(4) 为明天的工作做非常充分的准备。

最后建议分行经理尽可能地坐化分行，这样做可以充分表现出自己的敬业度，还可以给分行成员树立榜样。

四、分行氛围管理

（一）、营造和谐、紧迫，忙而不乱的氛围

如何营造氛围（制造羊群效应），任何人去分行，分行人员都必须问好。

（二）、理想的店铺氛围

1、每个人都在进行与工作有关的活动（打电话、沟通交流、搜索信息等）
忙而不乱（分行经理，行政助理）。

2、每个人的表情自然，目光不呆滞，充满激情和活力
3、没有嬉笑，打闹的情况
4、杜绝脏乱在分行出现。要求分行经理用心找到调节分行气氛的方法，主要是要找到题材，核心的动作就是要———渲染、带动

（三）、在特殊的情况下需要分行经理特别关注

1、当分行有利好消息时，分行经理应当第一时间在分行内大肆渲染，借势造势。甚至是带有些夸张的成分都无所谓，尤其是在成员开单后效果是最好的。

2、当分行没有利好消息时，这时的分行就更要挺身而出，给所有的成员打气。将不利因素化为有利因素，改变成员情绪低迷的现状，同时给到成员一些压力。（危机处理）在这个环节还可以充分借助行政文秘的力量，效果也会很好。

3、在分行内有突发事件发生时，分行经理人这时需要做的工作是控制局面。不要让局面更加的恶化，绝对不可以火上加油。

（四）、分行常见现象

1、一些事没人做，一些人没事做。

2、没事的人盯着做事的人，讨论做事的人做的事。

3、使做事的人做不成事，做不好事。

4、上级夸奖没事的人，因为他看到事做不成。

5、上级训示做事的人，因为他做不成事。

6、一些没事的人总是没事做。

7、一些做事的人总有做不完的事。

8、一些没事的人滋事闹事。

9、使做事的人不得不做更多的事。

10、结果好事变坏事，小事变大事，简单的事变复杂的事。

五、分行执行力建设

（一）、锻炼员工队伍的执行力的关键因素

1、要让员工爱去拼。

2、要让员工会拼。

3、要让员工拼得有序。

（二）、执行力的认识

1、企业常见的执行问题

①。对执行的偏差缺乏敏感性。

②不注重细节，不追求完美。

③不会在职责范围内处理一切问题。

④不能也不想坚持公司的制度与标准。

2、执行力不佳的原因

①管理知道不严谨，朝令夕改。

②执行过程过于繁琐或与条款。

③缺乏将工作解决汇总的好方法。

④没有人监督，也没有监督的方法。

（三）、责任感：有效执行的保证

1、没有责任感，就没有执行力

①负责是每个人应有的品质。

②任何时候都要对工作负责。

③负责是要用生命去做的事。

2、没有责任感，就不会主动承担责任

①这是我的错“扯皮到此为止”。

②停止抱怨，想想怎样执行。

3、没有责任感，就没有工作绩效

①正直负责就是主动去做需要做的事。

②主动沟通此一味执行就更具有责任感。

③尽职尽责才会尽善尽美。

④责任无小事。

4、责任感，是执行力之源

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/875301234334011221>