

2023年月度工作总结报告

汇报人：XXX

2024-01-04



目录



- 工作内容总结
- 工作成果展示
- 工作反思与改进
- 收获与感悟
- 附件



01

工作内容总结



本月完成的任务

01



任务一



完成了市场调研，收集了关于竞争对手和市场趋势的数据。

02

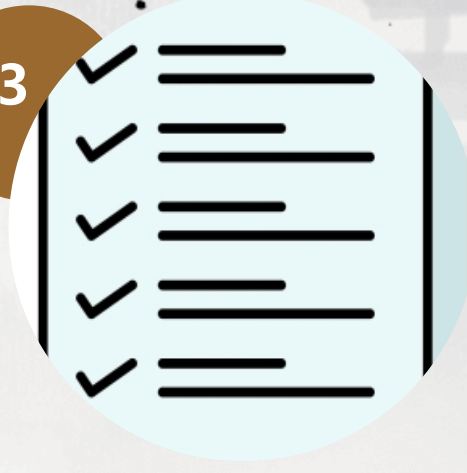


任务二



协助团队完成了产品开发计划，明确了产品开发的时间节点和责任人。

03



任务三



组织了一次线上培训，提高了团队成员的业务能力。



未完成的任务及原因



任务一

未完成客户访谈，原因是部分客户无法安排时间。



任务二

未完成产品原型设计，原因是设计过程中遇到了一些技术难题。



下月工作计划

任务一

完成客户访谈，完善市场调研报告。



任务三

制定产品营销计划，为产品上市做准备。



任务二

解决技术难题，完成产品原型设计。





02

工作成果展示



具体成果展示



01

完成项目A，实现了预期目标，提高了客户满意度。



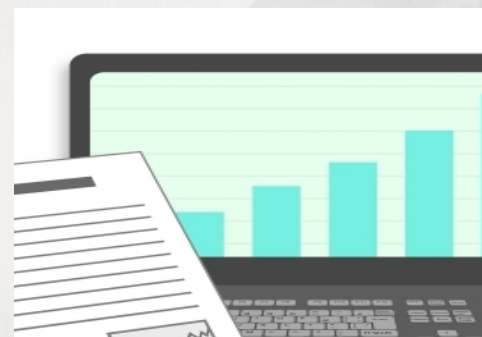
02

完成项目B，优化了业务流程，提高了工作效率。



03

完成项目C，开发了新产品，开拓了新市场。



04

完成项目D，加强了团队合作，提升了团队凝聚力。

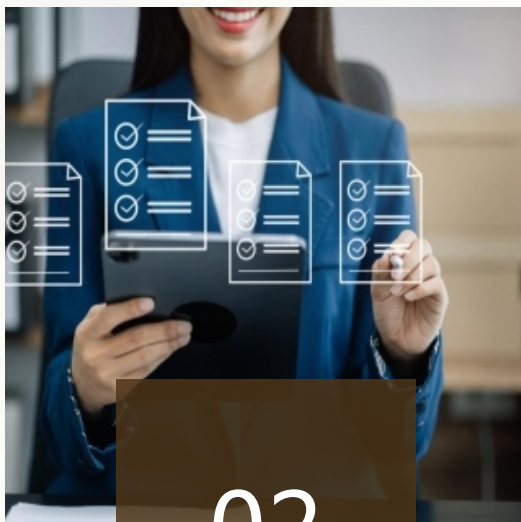


成果的亮点和价值



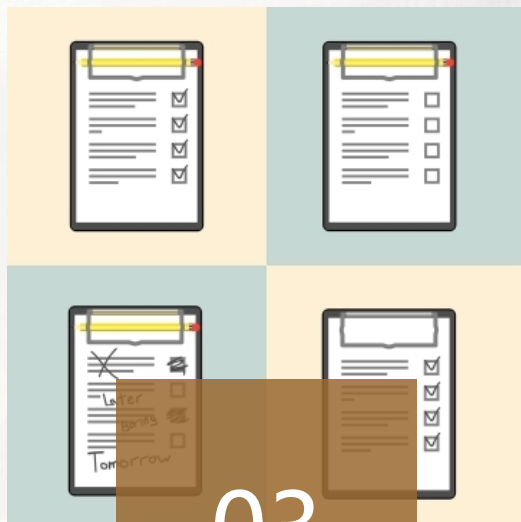
01

项目A的亮点在于创新性，通过引入新技术解决了行业痛点，具有很高的市场价值。



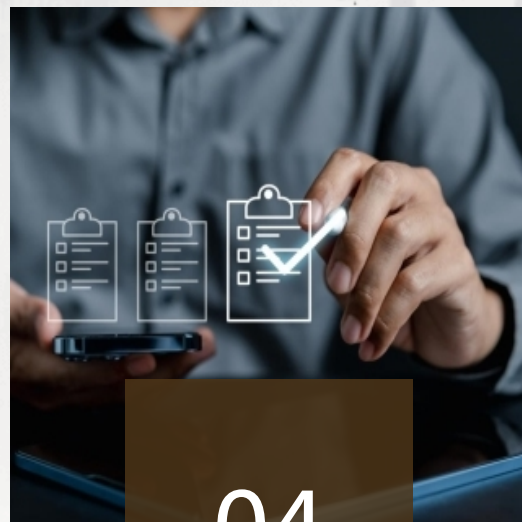
02

项目B的亮点在于可持续性，通过改进业务流程降低了成本，提高了企业竞争力。



03

项目C的亮点在于独特性，产品差异化明显，满足了消费者个性化需求。



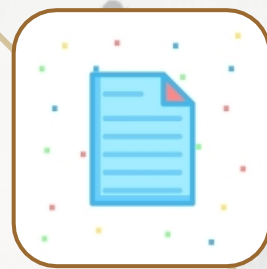
04

项目D的亮点在于团队协同，通过团队合作提高了整体绩效。



成果的推广和应用

项目A已经成功应用于多个类似项目，取得了良好的效果。



项目B正在逐步推广至其他部门，以提高整个企业的运营效率。

项目C已经进入市场推广阶段，预期将带来显著的经济效益。



项目D的经验和成果已经纳入公司内部培训教材，以提升团队整体水平。



03

工作反思与改进

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/876021115221010131>