

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业人力资源外包合同法律合规性 确认书

本合同目录一览

1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同签订日期
 - 1.3 合同生效日期
 - 1.4 合同期限
2. 合同目的
3. 服务内容
 - 3.1 外包服务范围
 - 3.2 具体服务项目
 - 3.3 服务质量标准
4. 服务期限
 - 4.1 服务开始日期
 - 4.2 服务结束日期
 - 4.3 服务期限调整

5. 服务费用

5.1 服务费用总额

5.2 费用支付方式

5.3 费用支付时间

6. 法律合规性要求

6.1 法律法规适用

6.2 合同合规性审查

6.3 法律风险承担

7. 保密条款

7.1 保密信息定义

7.2 保密义务

7.3 保密信息的处理

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任承担

8.3 违约赔偿

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

10. 合同解除

10.1 合同解除条件

10.2 合同解除程序

10.3 合同解除后的责任

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.2 合同变更程序

11.3 合同变更生效

12. 合同生效

12.1 合同生效条件

12.2 合同生效程序

12.3 合同生效日期

13. 合同终止

13.1 合同终止条件

13.2 合同终止程序

13.3 合同终止后的责任

14. 其他约定

14.1 其他条款

14.2 附件

14.3 合同份数

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方名称

1.1.1 本合同甲方为：[甲方全称]

1.1.2 本合同乙方为：[乙方全称]

1.2 合同签订日期：[签订日期]

1.3 合同生效日期：[生效日期]

1.4 合同期限：自[生效日期]起至[终止日期]止

2. 合同目的

本合同旨在明确甲方将其人力资源部分外包给乙方，乙方应按照甲方的要求提供专业的人力资源服务，确保甲方的人力资源管理工作符合相关法律法规的要求。

3. 服务内容

3.1 外包服务范围

3.1.1 人才招聘: 负责甲方各类岗位的招聘工作,包括但不限于发布招聘信息、筛选简历、组织面试等。

3.1.2 员工关系管理: 处理员工的入职、离职、考勤、薪酬福利等事务。

3.1.3 培训与发展: 根据甲方需求,提供员工培训、职业发展规划等服务。

3.2 具体服务项目

3.2.1 招聘服务: 提供全职、兼职、实习等招聘服务。

3.2.2 员工关系服务: 包括但不限于劳动合同签订、员工关系咨询、劳动争议处理等。

3.2.3 培训服务: 提供内部培训、外部培训、员工发展计划等。

3.3 服务质量标准

3.3.1 招聘服务: 确保招聘流程的规范性和效率,满足甲方的人才需求。

3.3.2 员工关系服务: 确保员工关系的和谐稳定,维护甲方合法权益。

3.3.3 培训服务: 提高员工素质,促进甲方业务发展。

4. 服务期限

4.1 服务开始日期：[服务开始日期]

4.2 服务结束日期：[服务结束日期]

4.3 服务期限调整：经双方协商一致，可对服务期限进行调整，并签订补充协议。

5. 服务费用

5.1 服务费用总额：[服务费用总额]

5.2 费用支付方式：[支付方式，如银行转账、支票等]

5.3 费用支付时间：[支付时间，如每月、每季度等]

6. 法律合规性要求

6.1 法律法规适用：本合同受中华人民共和国法律法规的管辖和约束。

6.2 合同合规性审查：乙方应确保其提供的服务符合相关法律法规的要求。

6.3 法律风险承担：因乙方提供的服务不符合法律法规要求所引起的法律风险由乙方承担。

7. 保密条款

7.1

保密信息定义：保密信息包括但不限于甲方公司的商业秘密、技术秘密、客户信息等。

7.2 保密义务：双方均应对保密信息予以严格保密，未经对方同意不得向任何第三方泄露。

7.3 保密信息的处理：双方应采取合理措施，防止保密信息被泄露、篡改或丢失。

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.1.1 乙方未按照合同约定提供服务的；

8.1.2 乙方提供的服务质量不符合合同约定的；

8.1.3 乙方泄露甲方保密信息的；

8.1.4 乙方违反合同约定的其他行为。

8.2 违约责任承担

8.2.1 乙方应承担因违约行为给甲方造成的直接经济损失；

8.2.2 乙方应承担因违约行为给甲方造成的间接经济损失；

8.2.3 乙方应承担因违约行为给甲方造成的精神损害赔偿。

8.3 违约赔偿

8.3.1 乙方应按照合同约定支付违约金；

8.3.2

甲方有权解除合同并要求乙方赔偿因其违约行为造成的损失。

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.1.1 双方应友好协商解决合同争议；

9.1.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

9.2 争议解决程序

9.2.1 双方应自争议发生之日起[协商期限]内协商解决；

9.2.2 协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

9.3 争议解决地点

9.3.1 争议解决地点为合同签订地。

10. 合同解除

10.1 合同解除条件

10.1.1 双方协商一致解除合同；

10.1.2 乙方严重违约，甲方有权解除合同；

10.1.3 出现不可抗力，经双方确认无法履行合同义务。

10.2 合同解除程序

10.2.1 双方应书面通知对方解除合同；

10.3 合同解除后的责任

10.3.1 双方应按照合同约定承担解除合同后的责任；

10.3.2 乙方应退还甲方已支付的费用中不属于服务期的部分。

11. 合同变更

11.1 合同变更条件

11.1.1 双方协商一致变更合同内容；

11.1.2 出现不可抗力，经双方确认需要变更合同内容。

11.2 合同变更程序

11.2.1 双方应签订书面变更协议；

11.2.2 变更协议经双方签字盖章后生效。

11.3 合同变更生效

11.3.1 变更协议自签订之日起生效。

12. 合同生效

12.1 合同生效条件

12.1.1 双方签署并盖章；

12.1.2 合同已履行相关审批程序。

12.2 合同生效程序

12.2.1 双方签署合同；

12.2.2 合同签署后，双方应履行合同生效所需的内部审批程序。

12.3 合同生效日期

12.3.1 合同生效日期为[生效日期]。

13. 合同终止

13.1 合同终止条件

13.1.1 合同期限届满；

13.1.2 双方协商一致终止合同；

13.1.3 出现不可抗力，经双方确认合同无法继续履行。

13.2 合同终止程序

13.2.1 双方应书面通知对方合同终止；

13.3 合同终止后的责任

13.3.1 双方应按照合同约定承担合同终止后的责任；

13.3.2 乙方应退还甲方已支付的费用中不属于服务期的部分。

14. 其他约定

14.1 其他条款

14.1.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决；

14.1.2 本合同附件与本合同具有同等法律效力。

14.2 附件

14.2.1 本合同附件包括但不限于：

14.2.1.1 服务协议；

14.2.1.2 服务费用明细表；

14.2.1.3 保密协议；

14.2.1.4 其他与本合同相关的文件。

14.3 合同份数

14.3.1 本合同一式[份数]份，甲乙双方各执[份数]份，具有同等法律效力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方的概念

15.1.1 本合同中的第三方是指除甲乙双方之外的，为履行本合同提供协助或服务的个人、企业或其他组织。

15.1.2

第三方可能包括但不限于中介机构、咨询公司、技术服务提供商等。

15.2 第三方的责任

15.2.1 第三方应按照本合同约定,履行其协助或服务义务。

15.2.2 第三方在履行义务过程中产生的任何损失或责任,由第三方自行承担。

15.3 第三方的权利

15.3.1 第三方有权根据本合同约定收取相应的服务费用。

15.3.2 第三方有权要求甲方或乙方提供必要的协助和配合。

15.4 第三方与其他各方的划分

15.4.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由三方另行签订协议约定。

15.4.2 第三方与甲方、乙方的权利义务划分应清晰明确,避免责任不清。

15.5 第三方的介入程序

15.5.1 第三方的介入需经甲乙双方同意,并由甲乙双方与第三方签订书面协议。

15.5.2 第三方介入后,应将其服务内容、质量标准、费用

等纳入本合同附件。

16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时的额外条款

16.1 甲方的额外义务

16.1.1 甲方应确保第三方提供的服务符合本合同的要求。

16.1.2 甲方应监督第三方的工作，确保其履行合同义务。

16.1.3 甲方应向第三方提供必要的信息和资料。

16.2 乙方的额外义务

16.2.1 乙方应配合甲方监督第三方的工作。

16.2.2 乙方应协助甲方处理与第三方相关的任何争议。

16.2.3 乙方应确保第三方遵守本合同的保密条款。

16.3 第三方责任限额

16.3.1 第三方的责任限额由甲乙双方与第三方在协议中约定。

16.3.2 第三方的责任限额应与第三方提供的服务风险相匹配。

16.3.3 第三方的责任限额不得超过本合同约定的服务费用总额。

17. 第三方责任的明确

17.1 第三方的责任应在本合同附件中予以明确，包括但不限于：

17.1.1 第三方的服务内容；

17.1.2 第三方的服务质量标准；

17.1.3 第三方的责任范围；

17.1.4 第三方的责任限额；

17.1.5 第三方的违约责任。

17.2 第三方责任的变更

17.2.1 如第三方责任发生变更,甲乙双方应书面通知对方,并由第三方与甲乙双方重新签订或补充协议。

17.3 第三方责任的履行

17.3.1 第三方应按照本合同和附件的约定履行其责任。

17.3.2 如第三方未能履行其责任,甲乙双方有权要求第三方承担相应的违约责任。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 服务协议

详细要求：服务协议应明确第三方的服务内容、质量标准、费用、责任范围等。

说明：服务协议是第三方介入合同的主体部分，应详细规定第三方服务的具体细节。

2. 服务费用明细表

详细要求：费用明细表应列明各项服务的费用、支付方式、支付时间等。

说明：费用明细表用于明确第三方服务的费用构成，便于甲乙双方进行费用结算。

3. 保密协议

详细要求：保密协议应明确保密信息的范围、保密义务、违约责任等。

说明：保密协议用于保护甲乙双方的商业秘密和敏感信息。

4. 第三方责任限额协议

详细要求：协议应明确第三方责任限额的具体金额、适用范围、赔偿方式等。

说明：第三方责任限额协议用于限制第三方在违约时的赔偿责任。

5. 争议解决协议

详细要求：协议应明确争议解决的途径、程序、地点等。

说明：争议解决协议用于明确双方在发生争议时的解决机制。

6. 合同变更协议

详细要求：协议应明确合同变更的条件、程序、生效日期等。

说明：合同变更协议用于明确合同在履行过程中发生变更时的处理方式。

7. 合同终止协议

详细要求：协议应明确合同终止的条件、程序、后续责任等。

说明：合同终止协议用于明确合同在履行过程中提前终止时的处理方式。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为

违约行为一：乙方未按照合同约定提供服务的。

违约行为二：乙方提供的服务质量不符合合同约定的。

违约行为三：乙方泄露甲方保密信息的。

违约行为四：第三方未能履行其服务义务的。

违约行为五：甲乙双方未按照合同约定支付费用的。

2. 责任认定标准

责任认定标准一：违约行为的严重程度。

责任认定标准二：违约行为对甲方造成的经济损失。

责任认定标准三：违约行为对甲方造成的精神损害。

3. 违约责任认定示例

示例一：若乙方未按照合同约定提供招聘服务，导致甲方招聘工作延误，乙方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方因此造成的直接经济损失。

示例二：若乙方泄露甲方商业秘密，乙方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方因此造成的精神损害和直接经济损失。

示例三：若第三方未能履行其培训服务义务，导致甲方培训计划受阻，第三方应承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿甲方因此造成的直接经济损失。

全文完。

2025 年度企业人力资源外包合同法律合规性 确认书 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同签订双方
3. 合同签订时间

4. 合同签订地点
5. 合同生效条件
6. 合同终止条件

二、合同背景

1. 企业人力资源外包背景
2. 人力资源外包服务内容
3. 人力资源外包服务范围
4. 人力资源外包服务期限

三、法律合规性确认

1. 法律依据
2. 合同内容合法性
3. 合同履行合法性
4. 人力资源外包服务合法性
5. 遵守相关法律法规

四、人力资源外包服务内容

1. 岗位招聘与配置
2. 员工培训与发展
3. 员工薪酬福利管理

4. 员工劳动关系管理

5. 员工绩效评估

五、人力资源外包服务标准

1. 服务质量标准

2. 服务效率标准

3. 服务规范标准

4. 服务保密标准

5. 服务改进标准

六、服务费用及支付方式

1. 服务费用总额

2. 服务费用构成

3. 服务费用支付方式

4. 服务费用支付时间

5. 服务费用调整机制

七、保密条款

1. 保密内容

2. 保密期限

3. 保密责任

4. 保密义务

5. 违约责任

八、违约责任

1. 违约情形

2. 违约责任承担

3. 违约赔偿

4. 违约解除合同

5. 违约争议解决

九、争议解决

1. 争议解决方式

2. 争议解决机构

3. 争议解决程序

4. 争议解决费用

5. 争议解决期限

十、合同解除

1. 合同解除条件

2. 合同解除程序

3. 合同解除通知

4. 合同解除后果

5. 合同解除争议

十一、合同续签

1. 续签条件

2. 续签程序

3. 续签内容

4. 续签期限

5. 续签费用

十二、合同终止

1. 合同终止条件

2. 合同终止程序

3. 合同终止通知

4. 合同终止后果

5. 合同终止争议

十三、其他约定

1. 不可抗力条款

2. 通知与送达

3. 合同附件

4. 合同解释

5. 合同附件效力

十四、合同生效及修改

1. 合同生效条件

2. 合同修改程序

3. 合同修改效力

4. 合同生效日期

5. 合同附件效力

合同编号 2025HR001

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业人力资源外包合同法律合规性确认书

2. 合同签订双方：甲方（企业名称）：_____ 乙方（人力资源
服务机构名称）：_____

3. 合同签订时间：____年____月____日

4. 合同签订地点：_____

5. 合同生效条件：本合同自双方签字盖章之日起生效。

a. 合同约定的服务期限届满；

b. 双方协商一致解除合同；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/876042211050011031>