



最新信访工作条例培训



目录

- 信访工作条例概述
- 信访工作的原则和要求
- 信访工作的权利和义务
- 信访工作的监督和管理
- 信访工作的案例分析



01

信访工作条例概述

Chapter





条例的背景和目的



背景

随着社会的发展和改革的深入，信访工作面临着新的挑战和问题。为了规范信访工作，维护社会稳定，促进和谐发展，制定信访工作条例。



目的

明确信访工作的职责、权利和义务，保障人民群众的合法权益，加强党和政府与人民群众的联系，促进社会公平正义。



条例的主要内容



01

信访工作的原则

坚持党的领导、坚持人民至上、坚持依法行政、坚持及时就地解决问题。

02

信访工作的程序

包括信访渠道、信访受理、信访办理、信访答复等环节，明确了各级机关的职责和办理时限。

03

信访工作的监督

建立了信访工作考核、责任追究等机制，保障信访工作的公正性和透明度。

条例的适用范围

适用对象

各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关以及群团组织、国有企事业单位等。

适用范围

适用于各级机关的信访工作，包括来信、来访、来电、来邮等不同形式。





02

信访工作的原则和要求

Chapter





信访工作的基本原则

坚持党的全面领导

信访工作要在党的领导下开展，确保信访工作的正确方向。

依法处理

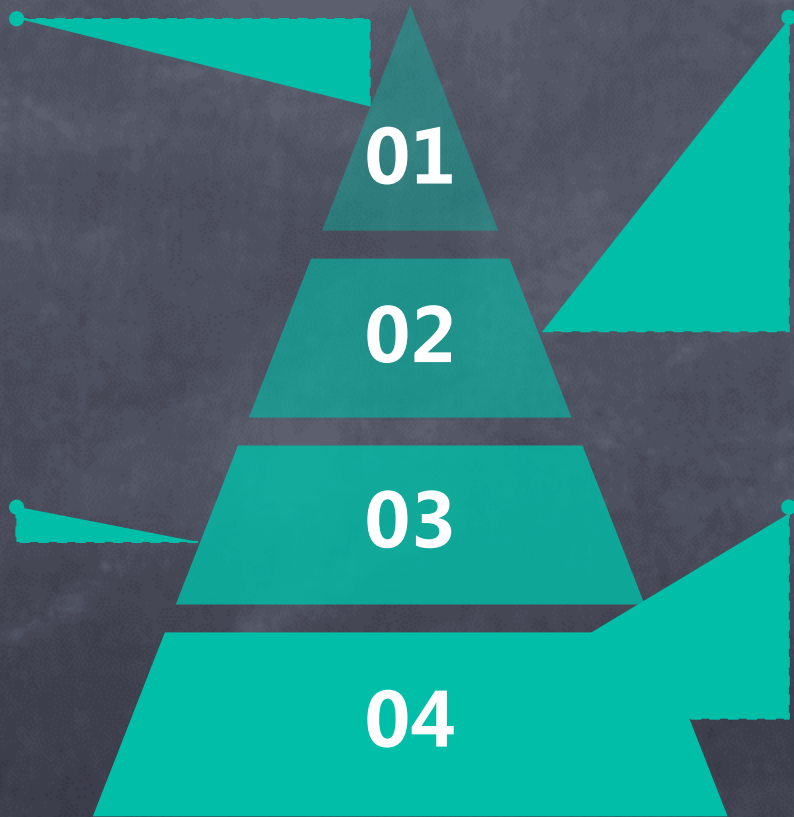
信访工作要依法依规进行，确保信访事项得到公正、合理、及时的处理。

以人民为中心

信访工作要始终把人民放在心中最高位置，切实维护人民群众的合法权益。

促进和谐稳定

信访工作要积极化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。





信访工作的要求

01

对群众反映的问题要及时处理，不得拖延推诿。

02

公正公平

处理信访事项要公正公平，不得偏袒任何一方。

03

信访工作要注重实际效果，切实解决群众反映的问题。

04

服务群众

信访工作要始终以服务群众为宗旨，提高群众满意度。



信访工作的流程

对受理的信访事项要进行调查核实，了解事情真相。

对已处理的信访事项要进行跟踪督办，确保处理结果得到落实。

登记受理

审查调查

回复反馈

跟踪督办

对群众反映的信访事项要及时登记并受理。

根据调查结果，对群众进行回复和解释，说明处理意见和结果。



03

信访工作的权利和义务

Chapter



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/876151033044010120>