

### 3、技术方案、项目实施方案

#### 3.1、施工组织机构

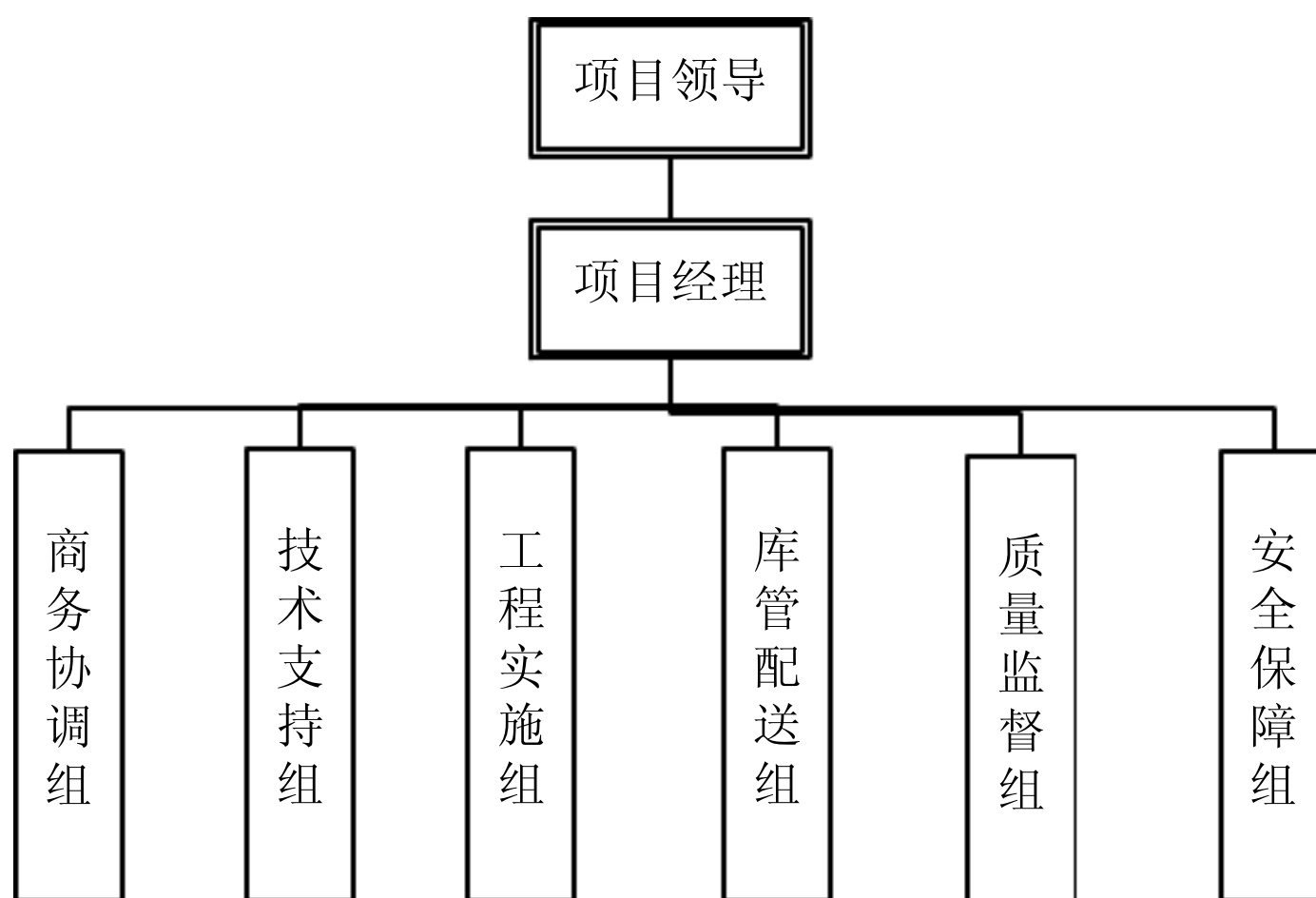
组织结构作为项目治理的组织保证，对项目的成败起着决定性的作用，因为组织结构是项目治理的骨架，它担负着沟通信息，下达指令、协调矛盾、统一步调，组织运转和决策的重任。业主单位和人员的组织、分工与治理是一项十分重要和复杂的工作，将直接阻碍到工程项目的成功与失败。

依照我公司多年的信息化工程的实施经验，我们认为工程建设的组织结构必须是基于建设目标而建立的，必须与建设模式和建设目标相对应，组织间各要素应有明确的职责和权利，各要素之间能专门好的协调和配合，从而降低治理的复杂性，有利于工程建设过程的治理与质量操纵。在组织机构设置中还应该采纳目标统一原理、分工协作原理、治理宽度原理、责权一致原理、集权与分权相结合原理、稳定性与适应性相结合原理等一系列科学的组织工作原理，建立一个稳定高效运转的组织，从而保证本项目按打算进度顺利实施。

我公司针对本项目，成立了实施项目组。统一领导、统一规划、统一部署、统一实施。迅速有效地对项目目标和各用户的需要做出反应。每时期由质量操纵中心把控质量、文档整理。

在系统集成实施进行之初，首先要组建起适于项目实施和治理的全套组织和领导机构。一套健全有效的组织和领导机构是贯彻系统集成意图、顺利进行工程实施的重要条件和保证。为了确保本次项目能够按时、按质的完成，我公司将安排公司总经办或技术部门高级治理人员负责项目治理，统管全局，协调公司各职能部门相关人员统一行动、配合，各职能组人员在项目组运行期间，各司其职，保证项目组的独立运行。

针对本项目，四川 XXXXX 有限公司将协同用户方共同建立一套完整的项目组织体系，完成整个项目实施工作。项目组织结构如下图所示：



在组织体系中采纳项目经理负责制，项目理由公司总经办

或技术部门高级治理人员担当，统管全局，协调公司各职能部门相关人员统一行动、配合，各职能组人员在项目组运行期间，只向项目经理负责，保证项目组的独立运行。在项目经理的统一指挥下，对各项目组进行调度、操纵，同时，通过各级项目组长负责制，明确各职能组的职责及组间关系，以保证项目组织协调运作，顺利完成项目实施任务。

该组织结构是四川 XXXXX 有限公司在多个大型工程项目采纳过，并被验证为行之有效的工程组织体系，将为本项目的顺利实施提供有力的组织保障。我公司多配备的项目治理及技术人员也是有着相关项目实施经验的人员。

### 3.2、施工进度打算及劳动力安排

#### 3.2.1、工期及进度打算安排

##### 工期目标及进度打算表

针对本工程的实际情况，按照我公司的施工总体部署，并依靠我公司的综合实力及优势，通过精心组织，科学治理，确保工程与土建同步、不阻碍土建验收。

总工期为 30 天，以甲方书面通知施工开始计算。

### 3.2.2、统筹安排、均衡施工

在施工安排时应确保重点、照顾一般，全面完成。从人力、材料、设备、机械诸方面，确保重点环节及部位的连续施工和均衡施工。有意识地找出工序间歇或施工前预备等空隙时刻，充分利用施工空间，采取见缝插针的方式，全面铺开，争取时刻提早完成。

### 3.2.3、强化打算治理、合理调控

工程打算治理，在现场施工治理中包含三个内容：组织连续、均衡地施工，全面完成各时期的各项打算任务或指标；以最小的消耗取得最大的效益。本工程对分时期关键工期的完工时刻都有严格规定，因此强化打算治理尤为重要。

本工程必须与其它各专业承包商紧密配合，统筹协调相互之间的进度，重点解决交叉作业的问题。实施过程中，因各种因素，往往出现打算的调整，由于本工程的目标工期是硬性工期，因此必须及时对打算进行调控，有预见性地采纳应变措施，保证目标工期的实现。

### 3.2.4、施工进度操纵和打算治理

(1) 对施工进度总操纵打算实行跟踪、记录、检查、分析，

并及时调整。

每周召开项目部全体治理人员会议，总结本周完成施工打算情况，部署下周的施工打算（关键工期如需要时，编制周进度打算），找出进度滞后缘故，提出整改措施。

如由于种种客观缘故，实际施工进度滞后阻碍总工期（或关键工期）完成时，必须及时抢回时刻，通知主管工程师及时采取措施进行调控。当对工期阻碍较严峻时，要向项目经理汇报，项目经理应立即明确指示解决方法，各主管工程师落实措施。当由于客观缘故需要调整总施工进度打算时，需报业主或监理单位审批。

依照进度打算安排材料供应打算，搞好材料、设备的订货、采购、验收，为工程顺利施工提供保证。

## （2）进度协调治理

按建设单位、监理单位的要求，按时参加现场施工协调会，协调好与其他施工单位的关系，主动向建设单位指挥部、监理单位提出保证打算的合理化建议，及时提出下一部施工中可能出现阻碍工期的各种问题，对安装进度打算进行调整、完善和充实。在整个施工过程中，坚决服从建设单位指挥部、监理单位的统一协调。

围绕周进度打算的展开，对发觉的问题随时协调解决。属项目经理部内部的问题，由项目经理协调解决；需要公司内部协调解决的，直接提请工程总指挥协调解决。发觉其他施工单位阻碍进度时，由项目经理与有关单位协调解决，或反映给监理单位协调解决。如其阻碍将危及关键工期或总操纵打算完成时，通过发函反映求得解决并被确认。

### 3.3、工期保证措施

#### 阻碍工期的要紧因素

工程的如期完成是工程施工的最差不多要求，工期目标的实现牵涉到多方面的因素，在施工全过程重视阻碍工期的因素并做出合理的对策是工程顺利完成的关键。

阻碍工期的因素要紧有以下方面：

施工单位综合治理和技术素养能力；

相关各方的紧密配合；

施工资源的合理利用；

严格、优良的打算治理；

关键工序的施工组织与实施。

### 3.3.1、确保施工资源

#### 1) 确保施工场地

施工场地要求是进行正常施工的一项差不多要求，因此在施工的每一个时期，我公司都会重视，并同监理及土建等施工单位协调好关系，保证施工场地的及时交接。

#### 2) 确保材料、设备供应

材料、设备的到货期直接阻碍工程进度，依照图纸及进度打算应及时编制出材料设备进场打算表。

材料的品质确认工作应尽早完成以便及时进行材料设备订货。另外，关于必须进口的材料设备，我公司将提早组织货源，及时协调有关单位办理报关、商检等各种手续，以保证此部分材料设备的及时供应。

#### 3) 优化施工人员结构

在我公司范围内选派技术熟练、富有经验的施工人员为骨干，组建项目施工的作业队伍，采纳弹性编排，实行动态治理，以确保劳动力资源的充裕、到位。

#### 4) 优化施工机具配置

在本工程将依照不同的施工需要、不同的施工时期安排选择

效率高、机械完好率好的施工机具和先进的施工仪器、检测仪表进入现场施工，并注重搞好机具、仪表的保管、保养、使用以及修理工作。

#### 5) 合理使用资金

依照资金需要打算，确保工程资金使用的到位和有打算使用，坚决幸免因资金问题而阻碍工期。

### 3.3.2、保证工期的具体措施

#### 1) 组织措施

组建强有力的项目管道班子。为了确保工程“优质高速”顺利进行，选派工作严谨，具有丰富工作经验的项目经理担任该工程的项目经理，具有开拓精神，动作高效的项目部，并选择具有丰富施工经验、素养好的工人进入该现场。

项目经理部每周安排内部安全教育，施工生产例会，参加总包方、监理、土建的工程例会，详细安排穿插各分项工作。

项目经理部积极协调好与土建工程、安装装饰工程之间的配合工作，保证合同在规定的时刻内，保质完成。同时处理好与政府主管部门关系，同意职能部门的监督、检查、指导。

项目经理部认真做好经济、成本操纵工作。对施工成本做到



事前预测、过程操纵，事后总结。

项目经理部认真做好工程资金使用，做到专款专用，确保工程的资金真正用于工程当中，使工程能够顺利进行。

## 2) 技术措施

项目经理部积极组织调配好施工机械及周转料具，保证材料型号符合、数量准确、性能优良、进场时刻明确，充分满足各工序对材料的需求，并在施工中做好保养工作，保证机械性能的完好率和使用率，贮备相应的配件，做到万无一失，确保工程顺利进行。

项目经理部及时掌握有关建设工程的法律、法规、文件、并及时下发、宣传。特不对工程造价、工程质量监督等方面予以认真对待。

按时参加有关协调会，及时检查平衡工程进度及工序搭接的问题，高峰施工期间，在确保质量的前提下，组织力量抢工，充分利用自由时差，搞好与其他施工队伍的配合施工，以保证总体打算实施。

担负安装施工的施工员必须熟悉和掌握施工组织设计的具体内容和要求，及时的向施工班组和有关人员，进行细致地、全面地交底，以保证施工按质按量的圆满完成。

### 3) 资金措施

本工程是重点工程，建设好本项目具有专门大的阻碍力，因此该工程如我司中标，我方将预备足够的项目资金，做到项目专款专用，建立完善的资金治理制度，有专人负责资金的支出审核。确保工程用款和材料/设备按时到场，保证工程按期完工。

### 4) 人员措施

弱电工程与其它工程的劳动力投入情况有一定的区不，有专门的要求。首先，除了具有高素养的项目治理人员外，还需要要紧的两类人力资源：负责设计和安装的技术工程人员和熟练的技术工人；其次，劳动力的要紧投入时期有一定的规律。在设计时期要紧投入的劳动力为系统设计人员和项目治理人员，负责系统的设计和打算的安排；在线路施工时期除了项目治理人员外，要紧的劳动力是熟练的技术工人；在设备安装时期要紧的劳动力为技术支持人员和工程技术安装调试人员；项目收尾时期以治理人员和技术人员为主进行系统的培训及项目的总结和交接；最后为项目竣工后的售后技术服务，投入劳动力较少。

### 5) 应变措施

由于本工程规模大、工程质量要求高，在施工过程中不可避免地要对施工进度打算做出调整。

阻碍施工进度打算的因素是多方面的，如设计变更、其他施工单位、施工打算的更改、进度的缓慢和停滞、物资（设备、机具、材料等）供应延迟、生产和人身安全事故导致的停工整顿、不可预见性自然灾害和气候缘故等，都会导致施工进度的改变。因此应依照实际情况，采取相应的应急措施，减少各种不利因素带来的负面阻碍，协调各方面的关系，使工程能够保质保量、安全如期完成。

1) 积极、主动地与监理公司、设计单位联系，尽快领会有关的设计变更意图，确定相应的工程施工任务的变化量，评估改变施工进度打算后导致对施工各方面的阻碍。

2) 了解其他有关施工单位由于我公司施工进度打算改变产生的阻碍，能否满足改变后的施工进度打算的要求。假如出现矛盾或冲突，及时与相关施工单位协调，必要时向总承包单位和监理公司反映存在的问题，共同协商解决。

3) 主动与其他施工单位协商，使其加快某些时期、范围的交叉作业施工速度，满足我公司对施工进度的要求，同时我公司在这方面也积极配合，提供必要的施工条件。

4) 做好劳动力和施工机械设备、机具的配备问题，以解决由于工作量大大增加或施工进度提早而对这方面的需求增加量。

5) 制定必要的加班加点和倒班制度，延长工作时刻，必要时可 24 小时倒班进行连续作业，同时落实夜间施工有关技术安全措施。

6) 由于其他施工进度出现缓慢或停滞的情况而阻碍到我公司的进度时，除了为总承包单位和监理公司提供必要的支持配合外，将及时调整施工部署，抢出其他能够施工的作业面，并做好其他施工进度恢复前的必要预备。

为了把天气因素对施工的阻碍降低到最低程度，我公司将及时掌握气候情况，对施工进行合理的安排。

### 3.4、材料设备进场打算及采购方案

#### 3.4.1、各专业要紧施工机具配置

在工程施工中投入先进的、数量足够的机械设备实施机械化施工是保障项目顺利实施的重要条件之一。关于机械设备，必须全部使用完好无损的设备进行施工作业，同时在设备安装完成后，投入使用前进行全面的检查以保证在施工生产过程中的正常使用。为保证机械设备的使用，更加要注意对其进行预检、保养与维修，从而保证机械的安全使用和使用效率。因此必须配备各专业足够、合理的机具种类和数量，各分区的机具由项目部统一调

配。

### 3.4.2、施工机具进场打算

本工程投入的要紧机械设备，差不多为我公司自有。考虑到现场实际使用情况，为安排合理、降低成本，施工机具根据施工进度打算和实际施工进度安排进场。

### 3.4.3、材料设备进场打算及采购措施

依据工程预算书，汇总项目内各系统设备材料的总用量，并依照总进度制定出分期分批供应时刻表。

为了保证材料顺利采购进场，我公司还专门制定了材料的订货、采购、样品送审和验收打算：

1. 依照我公司质量方针和质量手册的要求，选择合格的材料供应商，以及对采购产品的验证，保证同工程质量有关的物次采购能满足规定及客户的要求。公司材料部负责采购操纵程序的实施。

2. 我公司负责采购材料的，应依照合同专用条款约定及设计和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料质量负责。

3. 所有材料必须有产品合格证，并要查明是否符合所需的品种、规格、数量、质量要求。现场材料验收由项目材料员负责。

4. 产品的验收按建设单位要求和我公司《进货检验操纵程序》进行，不合格不能使用。材料进场后应合理贮存。产品发觉有质量问题，交按本公司《采购物次不合格品的操纵程序》执行，及时进行修复、拆除或重新采购，并向客户报告，保存所有记录文件。

### 3.5、劳动力打算

#### 3.5.1、人员素养

由于本工程设计标准高、对工程施工治理人员的项目治理水平以及操作工人的技术水平、熟练程度要求较高。为此，需要选用素养较高、有类似工程施工经验的项目治理人员及劳动力，并通过进场前短期的培训不断提高施工人员的综合素养。

#### 3.5.2、人员数量

依照工程的规模、施工技术特性及施工工期要求，按比例配备一定数量的施工治理人员及劳动力，既幸免窝工，又不出现缺人现象，合理划分施工段，实行流水施工，使得现有劳动力得以充分利用。

### 3.5.3、人员配备

依照工程设计，实施及项目治理经验，我公司组建组织机构并配备相关人员。设项目经理、项目技术负责人、工程技术人员、质量治理工程师、材料治理人员、安全员等。

工程技术组：配备 3 名技术工程师，负责本工程施工工作，治理工程队。

质量治理组：配备 1 名专职质检员，从质量治理角度予以负责。

项目治理组：配备 1 名项目治理人员，由项目经理带队。

材料设备治理组：配备 1 材料治理人员。

安全员 1 名负责监督安全生产。

### 3.6、工程施工方案

#### 工程施工治理机制

为适应本工程施工需要，在施工现场设立工程项目经理部，实行项目经理负责制。公司各职能部门服务于项目经理部，项目经理负责对工程各生产要素进行优化配置，全权处理与工程有关的一切事务。公司与项目经理部之间除了采纳电话通讯和传真方式外，本工程还将采纳计算机网络系统方式联系。

## 施工项目的高效运作机制

### 1) 明确项目经理部的责、权、利

依照项目经理部的工作实际，具体明确每个项目治理人员的责、权、利，使全体治理人员有条不紊，紧张有序地开展工作，从而较大幅度提高项目经理部的工作效率。有效促进治理整体实力的强化，使项目治理班子有更多的精力和时刻来分析运筹较为复杂的环节，做到项目整体下活一盘棋。

项目经理全权处理本工程施工过程中的一切事务，并享有人事组阁权、劳动力选择权、材料采购权以及资金使用权。

项目经理部设本工程资金专用帐户，项目上的一切开支由项目经理签字后方能支付；项目经理有权奖罚治理人员及施工班组。

为加强竞争机制，本项目部的治理人员均受聘于项目经理，并与项目经理签订工作合同，项目经理有权按合同要求解聘不称职的治理人员及施工班组。

项目所需的材料、机械设备、周转材料由项目经理部按工程进度自行配制。



项目经理部在施工中实行全面质量治理。组织好各工种、各专业的施工协调配合,实现决策准、指挥灵、落实快的工作方针。确保工程按照既定质量、进度目标交付使用。

## 2) 树企业形象,创工程精品

市场需要精品,用户需要精品。精品工程是由施工治理的全过程及各分部分项工程质量精细的程序组成的。同时职业道德也是精品工程不可分割的重要部分。为此本项目将建立“职业道德考核机制”,并在项目中大力推广和运用,具体作法是将考核标准具体落实到人头并与他们的收入直接挂钩,以形成自觉抵制施工质量 and 材料质量的以次充好、偷工减料、弄虚作假等不良行为,实施用户中意工程。

## 3) 保证施工项目高效运作的措施

由项目经理部处理施工现场一切事务。

组织强有力的项目班子,由项目经理选用思想好、业务精、能力强、善合作、服务好的治理人员进入项目治理班子。

建立健全项目工长、内业、材料、质量、安全等岗位责任制,

定期对各专业进行考核。对项目经理、业主认为不称职的治理人员及施工班组立即更换。

强化激励与约束机制，制定业绩评比，奖罚方法，定期组织项目经理部治理人员会议，检查工作质量。

定期召开现场办公会，重点解决项目的资金、质量、速度等难题，以确保资金为前提，带动项目各项工作的高效运转。

每周召开由项目经理主持的班子碰头会，对本周工作进行总结，对下周的工作进行协调安排。

实行劳动用工治理，选用组织能力强，技术水平高，能打硬仗的作业队伍，树立连续作战的精神，确保工期按时完成。

在施工中实施目标考核，并针对本项目制定“工程项目治理责任目标考核与奖惩方法”，以推动项目整体治理水平的提高，激发全体治理人员的工作责任心与积极性。

工程资金由项目经理直接支配。

项目经理部加强对项目职工进行素养教育，强化敬业精神，

提高工作技能。鼓舞参战人员困难创业，同时提高其福利待遇，让他们以旺盛的精力积极投入工程建设。

项目经理部加强同业主、设计院、监理及分包单位的联系，及时解决工程中的重点、难点问题，保证工程有条不紊地进行。

## 施工流程

穿线、校线→设备安装→单个设备调试→操纵设备安装、调试→系统调试→系统验收→竣工文档整理。

安装调试方案

系统单体的调试

系统的整体调试

整体系统的调试

测试验收方案

此次项目建设包括多个方面的验收和测试任务，要紧包括：

隐蔽工程验收

设备验收

文档验收

系统集成验收

## 最终验收

### 隐蔽工程验收

弱电安装中线管预埋、直埋电缆、安置地极等都属隐蔽工程。这些工程在下道工序施工前，必须由总包方或监理单位进行隐蔽工程检查验收，认真办理隐蔽工程验收手续，纳入技术档案。

严格按照施工图纸进行施工验收，对现场施工工艺、质量进行治理，施工中同步进行自检、互检、抽检，对隐蔽部分必须随工监督，对非隐蔽部分在保证质量的基础上提高工艺水平，尽可能达到美观的验收标准；

所有线缆在布放完毕时必须全部进行通断、绝缘等电器性能测试，并有总包方和监理方认可的测试记录表；

依照公司要求，每月按时准确地上报工程进度、工程量报表，保证施工进度。

### 设备验收

设备在到达客户单位指定的实施现场时，即由客户单位相关人员和本公司实施人员依照招标文件要求对全部设备的型号、规格、数量、外型、包装及资料、文件等验收完成，并填写设备验收单及验货记录表。

产品验收单格式如下：

<p>产品验收单</p> <p>(文件编号: 版次:)      记录编号:</p> <p>验收单位 (甲方): _____</p> <p>依照合同 (合同号: _____) 验收四川 XXXX 商贸有限公司 (乙方) 提供的产品。验收结果如下:</p>						
序号	产品名称	规格	发货数	实收数	验收结果	备注
签字栏						
供货方	发货日期: _____		验收方		验收日期: _____	
	代表签字: _____				代表签字: _____	

验货记录表格式如下:

客户单位: _____      验收人: _____		
验收地点: _____		
验收日期: _____		
设备型号	模块型号	序列号

### 文档验收

在系统实施过程开始和进行中, 本公司即依照项目文档提交打算 (见“项目文档提交打算”一节) 随时向客户单位提交相关文档。

在系统集成验收前，四川 XXXX 商贸有限公司将协助客户单位对文档进行整理，并再次确认所有文档差不多以书面、电子两种形式提交，并填写项目文档与资料交接清单。

文档与资料交接清单格式如下：

项目文档与资料交接清单			
(文件编号： 版次：) 记录编号：			
项目名称		起止日期	
提交部门		提交人	
接收部门		接收人	
序 号	内 容		
备注：			

### 系统集成验收

系统集成验收是指本公司现场实施组在项目完成系统联调后，协同客户单位现场负责人共同进行的系统测试、验收。验收后提交共同签名的验收报告，附加系统的测试报告，同时给出明确的结论。

在系统集成验收完成之后，系统进入系统试运行期。

### 最终验收

试运行期结束后，假如没有重大故障发生，特不是没有系统设备瘫痪的现象发生，建设治理单位和客户单位组成验收小组，

(如必要，经客户单位要求，本公司将派代表参加)，将依照客户单位、本公司或第三方提供的测试方案，经建设治理单位确认后，进行系统终验，并依照系统集成技术要求，提交系统集成终验报告。

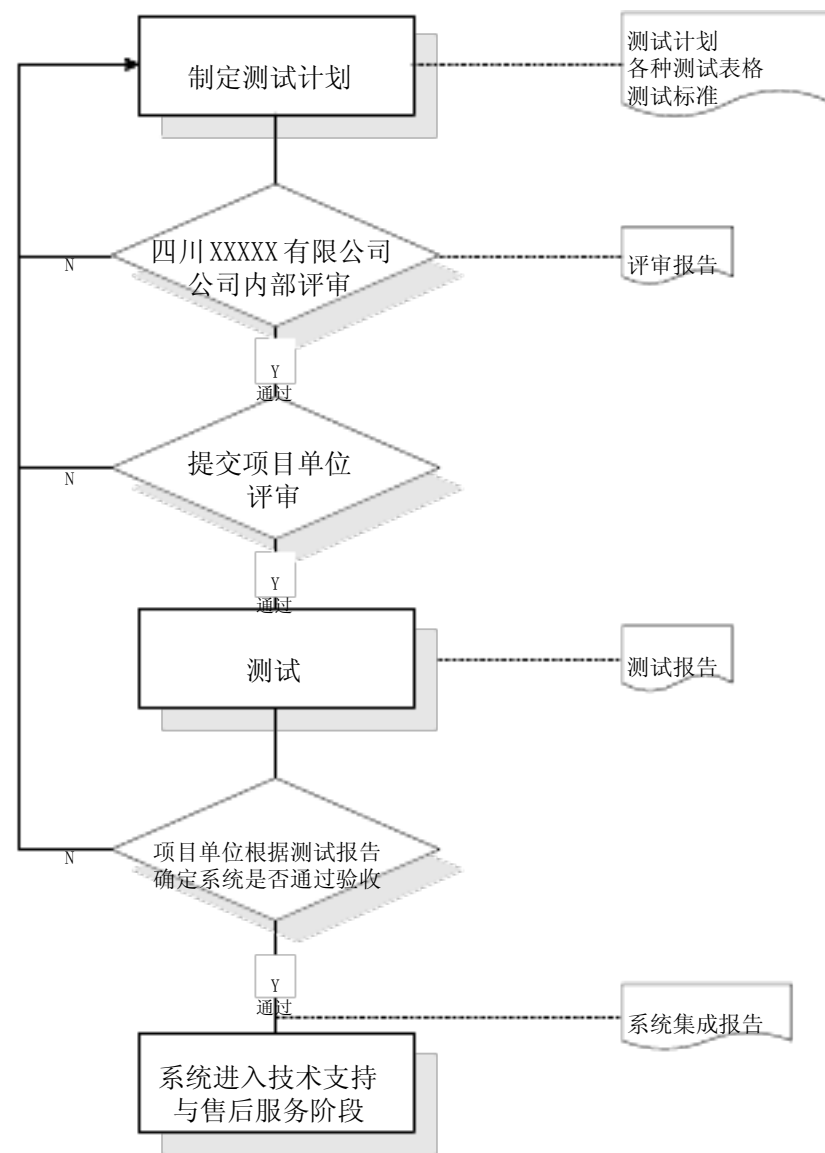
最终验收的内容是通过对系统试运行记录的分析，评判系统的性能、稳定性、可靠性以及容错的能力。最终验收的结果要求提供由参加终验的各方签字的最终验收报告，附上试运行期间的测试运行记录。

### 测试方案

验收的一个重要手段确实是测试，其目标是为了保证客户单位能够科学而公正地验收系统集成商提供的设备和软件乃至整个系统，因此，关于客户单位而言，测试的目的是为了验收。

本公司针对本项目的各种设备、系统制定了不同的测试方案，并通过表格形式进行记录，最后形成测试报告。

测试的流程如下：



## 测试打算

项目中标后，我公司会组织项目组会同技术支持部成员，依据设计目标制定出具体的系统测试方案，从多个方面进行测试。

为达到该目标，制定如下测试内容及方法：

测试内容：产品性能是否符合用户要求。

测试方法：专业仪器设备及按国家相关测试标准。

性能测试：试运行。

依照各子系统特点制定不同的测试打算。

## 测试方法

要紧测试项目如下表所示：

测试项
-----



连通性能测试
传输性能测试
可靠性能测试

本公司将依照每项测试分不制定测试表格、测试标准。

测试的目的是检查网络所有节点是否连接正常，是否达到了设计的预期效果。

### 1. 连通性能测试方法

网络连通性能的测试是网络系统建设中最差不多的组成部分，是对网络系统差不多功能的评判。

此项测试利用TCP/IP协议的PING 程序进行，要紧用于测试网络节点之间的连通性。其具体作法是在两个被测节点分不选择一台工作站（或服务器），在其中一台上执行PING 命令访问另一台工作站，并记录结果。具体测试方法如下：

在操作系统的DOS 状态下，运用“Ping”命令，测试完毕后，记录下平均延迟和丢包率。

### 2. 传输性能测试方法

网络传输性能的测试是网络系统建设中另一个差不多的组

成部分，也是对网络系统差不多功能的评判。

传输性能测试利用 TCP/IP 协议的 FTP 程序进行，要紧用于测试网络节点之间的数据传输能力。其具体作法是其中一个测试节点选择一台 FTP 服务器，在另一个测试节点选择一台工作站，用 FTP 程序与服务器之间传输数据文件，并记录结果。

在操作系统的 DOS 状态下，运用“Ftp”命令，或用 CuteFtp 等测试到下一级网络传输性。记录平均传输速率（KB/S）。

### 3.7、质量目标及保证措施

工程治理的成功与否是实现时刻目标与质量目标的关键。另外，也只有工程治理的成功，才能充分发挥人力与物力的优势，同时依据多年的工程治理经验，全面打算、组织、协调、审核，幸免技术失误、工程超支、工期延误等问题，按照合同保质、保量地竣工验收。

当签订合同后，我公司将参照国际 ISO-9001 标准治理模式展开以下治理工作：

## 组织工作治理

组织工作重要的是建立强有力的治理组织机构。我公司会成立专项治理组织、包括项目经理、项目技术负责人、工程技术人员、质量治理工程师、材料治理人员、安全员等。分不对项目实施、工程设计、采购、合同、成本操纵、设备及物资供应及文档等进行治理。

## 进度操纵治理

要紧由经验丰富的项目经理领导项目组进行进度操纵，包括设计、施工进度、材料设备供应、成本操纵治理及满足各种需要的进度打算的检查，施工方案的制定与实施，以及设计、施工各方面打算的协调，经常性地对打算进度与实际进度进行比较，并及时调整打算等。

## 项目实施治理

- 1、我公司应拥有对项目进行中正常操作的决定权。
- 2、我公司依照项目打算来衡量、跟踪和评估项目的进展情

况及投资状况；

3、同用户的项目经理一起解决有关项目打算与项目进度的偏差；

4、适时地批阅项目任务、项目打算和人力资源，作好项目变化操纵；

5、同用户项目经理一起组织项目例会并批阅项目进程，负责会议记录的编写、汇签、发放及存档工作；

6、预备例行项目状态报告，对项目中潜在的风险进行分析及解决，或提请总包方、发包方及监理方弱电工程领导讨论。

### 风险治理

1、保证项目中运用的技术可靠性、先进性；

2、保证项目治理的组织严密性，工程设计、施工、治理的严谨性；

3、确保及时获得项目进程中所需的各种信息；

4、充分可能人的因素；

- 5、确保项目人员所需的技能；
- 6、事先安排好项目所需的辅助设施；
- 7、保证最小程度的差误损失；
- 8、保证明确的责任分配原则。

### 质量操纵治理

质量是工程的生命。为此，我公司贯穿工程全过程，在关键位置设立严格的 QC 质量监控点，抽查、全检并举。监控点及保证措施要紧包括：

1)、隐蔽工程施工。大楼土建、初装时期预留预埋时，由建设单位托付水电安装单位完成。我司工程人员对预留预埋管进行穿线施工。

2)、设备采购。要紧设备器材提早订货、保险运输等措施，从材料供应上确保工程进度和质量。

3)、设备领用。要紧设备器材及附件出库发放，须配有相关产品合格证书、使用讲明、安装手册、保维单等齐全资料。若设

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/876243115233011005>