

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业临时兼职员工劳动合同模板

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方（企业名称）：

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方（临时兼职员工姓名）：

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

（如有其他相关方，请在此处填写）

二、合同前言

2.1 背景：

本合同系根据甲方业务需求，为满足企业临时用工需求，经双方友好协商，达成一致意见，特订立本合同。

2.2 目的：

本合同旨在明确甲方与乙方在 2025 年度临时兼职员工劳动关系中的权利、义务，保障双方的合法权益。

三、定义与解释

3.1 专业术语：

(1) 临时兼职员工：指根据甲方业务需求，在一定期限内，为甲方提供劳动服务的人员。

(2) 工作时间：指乙方在甲方工作的时间，包括正常工作时间、加班时间等。

3.2 关键词解释：

(1) 甲方：指在合同中承担企业角色的主体。

(2) 乙方：指在合同中承担临时兼职员工角色的主体。

(3) 合同期限：指本合同的有效期限。

(4) 劳动报酬：指甲方按照合同约定支付给乙方的报酬。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

(1) 甲方有权要求乙方按照合同约定，完成工作任务。

(2) 甲方应按照合同约定，支付乙方劳动报酬。

(3) 甲方应保障乙方在工作期间的人身安全。

4.2 乙方的权利和义务：

(1) 乙方应按照合同约定，完成工作任务。

(2) 乙方应遵守甲方的工作纪律和规章制度。

(3) 乙方应爱护甲方提供的劳动工具和设备。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字之日起生效，有效期为 2025 年度。

5.2 合同履行地点：

乙方应在甲方指定的工作地点履行工作职责。

5.3 合同履行方式：

乙方应按照甲方的工作要求，完成工作任务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件：

(1) 合同期限届满；

(2) 乙方因个人原因提出解除合同；

(3) 甲方因特殊情况，经双方协商一致解除合同。

6.3 终止程序：

(1) 合同终止前，双方应提前通知对方；

(2) 合同终止后，双方应按照合同约定办理相关手续。

6.4 终止后果：

(1) 合同终止后，甲方应按照合同约定支付乙方劳动报酬；

(2) 合同终止后，双方应相互配合，办理相关手续。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

乙方在合同期间应得的劳动报酬包括基本工资、加班费、津贴、奖金等。

7.2 支付方式：

甲方将以银行转账或现金方式支付乙方劳动报酬。

7.3 支付时间：

甲方应在每月的____号前支付乙方上个月的劳动报酬。

7.4 支付条款：

(1) 甲方在支付劳动报酬时，应确保乙方账户信息准确无误。

(2) 甲方支付劳动报酬时，应开具相应的支付凭证。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

若甲方未能按照合同约定支付乙方劳动报酬，应向乙方支付相当于应付劳动报酬的_____%的违约金。

8.2 乙方违约：

(1) 乙方未经甲方同意擅自离职，应向甲方支付相当于____天工资的违约金。

(2) 乙方违反保密条款，应承担相应的法律责任。

8.3 赔偿金额和方式：

双方应按照法律法规及合同约定，承担相应的赔偿责任。

九、保密条款

9.1 保密内容：

乙方在履行合同过程中知悉的甲方商业秘密、技术秘密等，均为保密内容。

9.2 保密期限：

本合同终止后，乙方仍需遵守保密义务，保密期限为____年。

9.3 保密履行方式：

乙方应采取一切必要措施，确保保密内容的保密性。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

10.2 不可抗力事件：

地震、洪水、火灾、战争、政府行为等，均属于不可抗力事件。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

（1）发生不可抗力事件，导致合同无法履行的，双方均不承担责任。

（2）发生不可抗力事件，导致合同履行困难的，双方应协商解决。

10.4 不可抗力实例：

如遇国家政策调整、法律法规变更等，导致合同无法履行的情况。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方在履行合同过程中发生争议，应友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

协商不成的，可向有关部门申请调解，或提交仲裁机构仲裁，或依法向人民法院提起诉讼。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得转让合同。

12.2 不得转让的情形：

(1) 合同约定不得转让的情形；

(2) 法律法规规定不得转让的情形。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

甲方保留在合同履行期间对乙方工作内容的调整权利，但不得违反法律法规及合同约定。

13.2 特殊权力保留：

(1) 甲方保留对乙方工作成果的知识产权。

(2) 甲方保留在合同终止后，对乙方工作期间的保密信息的保密权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

合同的修改和补充需经双方协商一致，并以书面形式进行。

14.2 修改和补充效力：

经双方签字确认的修改和补充内容，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

双方应相互协助，确保合同各项条款的顺利履行。

15.2 协作与配合方式：

(1) 甲方应提供乙方完成工作任务所需的工作条件。

(2) 乙方应按照甲方要求，积极配合完成工作任务。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成双方之间的完整协议，任何口头或书面协议均不构成本合同的组成部分。

16.3 增减条款：

未经双方书面同意，本合同不得增减任何条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年____月____日

乙方（签字）：

日期：____年____月____日

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 乙方个人身份证明复印件。
2. 乙方健康证明或体检报告。
3. 乙方工作职责说明书。
4. 甲方提供的劳动工具和设备清单。
5. 保密协议。
6. 修改和补充协议（如有）。

二、违约行为及认定：

违约行为及认定如下：

1. 甲方违约：

未按时支付乙方劳动报酬。

未提供乙方完成工作任务所需的工作条件。

违反保密协议，泄露乙方保密信息。

2. 乙方违约：

未按时完成工作任务。

违反甲方的工作纪律和规章制度。

未经甲方同意擅自离职。

违反保密协议，泄露甲方商业秘密。

违约行为的认定需根据合同条款及相关法律法规进行。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争等。

2. 保密条款：指双方在合同中约定的关于保密义务的条款。

3. 违约责任：指一方违反合同约定，导致合同无法履行或履行不符合约定时，应承担的法律责任。

4. 争议解决：指双方在合同履行过程中发生争议时，采取的解决方式，如协商、调解、仲裁或诉讼。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方对工作内容或工作条件有疑问。

解决办法：乙方应及时与甲方沟通，甲方应提供明确的工作指导和必要的支持。

2. 问题：甲方未能按时支付劳动报酬。

解决办法：乙方应书面通知甲方，甲方应在接到通知后____日内支付劳动报酬。

3. 问题：乙方因个人原因需要提前终止合同。

解决办法：乙方应提前____天书面通知甲方，并按照合同约定支付违约金。

4. 问题：发生不可抗力事件，导致合同无法履行。

解决办法：双方应协商解决，如无法协商一致，可申请仲裁或诉讼解决。

5. 问题：乙方违反保密协议。

解决办法：甲方应立即采取措施，要求乙方停止违约行为，并追究其法律责任。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体名称：[第三方名称]

地址：[第三方地址]

联系人：[第三方联系人]

联系电话：[第三方联系电话]

2. 第三方责任:

第三方负责提供乙方的工作岗位和必要的工作条件。

第三方对乙方在工作期间的安全和健康负有监督责任。

3. 第三方权利：

第三方有权根据工作需要调整乙方的工作内容。

第三方有权对乙方的工作表现进行考核。

4. 第三方义务：

第三方应按照合同约定支付乙方劳动报酬。

第三方应保障乙方的合法权益。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方的权利：

乙方有权要求甲方提供与其工作职责相匹配的工作条件。

乙方有权要求甲方按时支付劳动报酬。

乙方有权要求甲方提供培训和晋升机会。

2. 乙方的利益条款：

乙方在合同期间享有法定节假日休息权。

乙方享有国家规定的福利待遇。

3. 甲方的违约及限制条款：

若甲方未按时支付劳动报酬，应向乙方支付违约金。

甲方不得无故解除合同，否则应支付乙方相应的赔偿金。

甲方不得要求乙方承担不属于其工作职责的风险。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利：

甲方可根据工作需要调整乙方的工作内容。

甲方可对乙方的工作表现进行考核。

2. 甲方的利益条款：

甲方可享受乙方提供的劳动服务。

甲方可要求乙方遵守公司规章制度。

3. 乙方的违约及限制条款：

乙方不得违反甲方的工作纪律和规章制度。

乙方不得泄露甲方商业秘密。

乙方不得因个人原因擅自离职。

全文完。

2025 年度企业临时兼职员工劳动合同模板 1

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同性质
3. 合同期限
4. 合同生效条件

二、双方基本信息

1. 用人单位基本信息
2. 员工基本信息

三、工作内容与职责

1. 工作内容
2. 工作地点
3. 工作时间
4. 工作职责

四、工资待遇

1. 工资标准
2. 工资支付方式
3. 奖金及补贴
4. 工资调整

五、社会保险与福利

1. 社会保险缴纳
2. 住房公积金
3. 福利待遇

六、劳动保护与劳动条件

1. 工作环境
2. 劳动保护措施
3. 安全生产

七、休假与休息

1. 休息时间
2. 休假制度
3. 年假

八、合同解除与终止

1. 合同解除条件
2. 合同终止条件
3. 解除与终止的程序

九、违约责任

1. 用人单位违约责任

2. 员工违约责任

十、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构

十一、其他约定

1. 保密条款
2. 知识产权归属
3. 通知与送达

十二、合同生效与解除

1. 合同生效日期
2. 合同解除条件

十三、合同附件

1. 个人简历
2. 相关证书与证明材料

十四、合同签署

1. 签署日期
2. 签署人签字盖章

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业临时兼职员工劳动合同
2. 合同性质：临时兼职劳动合同
3. 合同期限：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止
4. 合同生效条件：双方签字盖章后生效

二、双方基本信息

1. 用人单位基本信息：

名称：

地址：

法定代表人：

2. 员工基本信息：

姓名：

性别：

身份证号码：

联系电话：

三、工作内容与职责

1. 工作内容：根据用人单位的具体需求，完成指定的临时兼职

工作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/877035141042010025>