

目 录

一、安全生产责任制	- 1 -
二、安全奖罚办法	- 8 -
三、安全生产教育培训制度	- 11 -
四、安全生产检查制度	- 12 -
五、安全技术措施交底制度	- 13 -
六、安全生产专项资金使用制度	- 14 -
七、特种设备安全管理制度	- 14 -
八、消防管理制度	- 15 -
九、环境保护管理制度	- 19 -
十、爆破施工管理制度	- 21 -
十一、特种作业人员管理制度	- 22 -
十二、临时用电管理制度	- 23 -
十三、安全防护设施、用品验收及使用管理制度	- 23 -
十四、安全生产例会制度	- 24 -
十五、职业病防止制度	- 24 -
十六、机动车辆使用安全管理制度	- 25 -
十七、现场文明施工管理制度	- 25 -
十八、 专项施工方案制度	- 26 -
十九、劳务协作队伍安全管理制度	- 26 -
二十、安全生产事故报告及解决制度	- 27 -

一、安全生产责任制

(一) 项目经理安全责任

1. 组织成立项目经理部安全管理机构，按规定配齐安全管理人员。建立、健全安全管理体系，组织制定和完善涉及安全生产责任制、安全生产奖罚办法等各项安全规章制度。

2. 组织对职工进行安全教育培训。坚持每周不少于 2 小时的安全教育，做好岗前和工人调换岗位的安全教育。协助上级部门组织好特种作业人员和“三类人员”（项目经理、副经理、技术负责人、专职安全员）的培训、考试、发证工作。坚持特种作业人员和三类人员持证上岗制度。

3. 保证本项目安全生产投入的有效实行。

4. 督促检查本项目的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

5. 严格执行项目经理部安全生产奖罚制度。

6. 组织制定并实行本项目的生产安全事故应急救援预案。

7. 及时如实报告生产安全事故。

(二) 党支部书记安全责任

1. 对安全工作要做好“四个坚持”，即：坚持把安全生产当作大事摆到议事日程上来，做出决议、采取措施、真正发挥保证监督作用；坚持把安全生产的难点作为思想政治工作的重点，贯穿于安全生产活动全过程；坚持领导干部把握“安全第一、防止为主”的导向，任何情况下“安全第一”思想不能松，位置、目的不能变；坚持安全思想教育常抓不懈，党政工团齐抓共管，依靠公司职工抓好安全生产的传统不变。

2. 坚持安全生产一票否决权，把安全生产工作业绩作为干部评先、使用、提拔的重要考核内容。严格奖惩制度，做到赏罚分明。

3. 组织工会、综合办公室

充足运用会议、电视视频、板报、标语等各种宣传阵地宣传党和国家有关安全生产法律、行政法规和安全生产知识，提高全员安全自我保护能力。

（三）项目副经理安全责任

1. 在安排和审批生产计划时，必须将安全技术、劳动保护措施纳入生产计划。

2. 进一步施工现场，了解安全生产情况，检查和督促问题的整改。

3. 主持项目安全生产会议。

4. 参与项目安全大检查和专项检查。

5. 发生生产安全事故后，要立即启动生产安全事故应急救援预案。

6. 参与生产安全事故的调查、分析。

（四）工会主席安全责任

1. 督促综合办公室充足运用会议、电视视频、板报、标语等各种宣传阵地宣传党和国家有关安全生产法律、行政法规和安全生产知识，提高全员安全自我保护能力。

2. 对违反安全生产法律、法规，侵犯员工合法权益的行为规定纠正。

3. 发现违章指挥、强令冒险作业或者发现事故隐患时，及时提出解决的建议，督促单位及时研究答复。

4. 发现危及员工生命的情况时，组织员工撤离危险场合，督促项目经理部立即解决。

5. 依法参与事故调查，向经理部提出解决意见，并规定追究有关人员的责任。

6. 在主持评选先进工作中坚持行使安全生产一票否决权制度。

7. 参与生产安全应急预案的编制、评审和演练。积极参与生产安全事故抢险救援工作。

8. 参与生产安全事故的调查、分析，积极协助有关部门做好善后解决工作。

(五) 总工程师安全责任

1. 组织编制和审批施工组织设计和专项施工方案。
2. 对新工艺、新技术、新材料的使用，负责审核其实行过程中的安全性，提出防止措施。组织编制相应的操作规程和安全交底。
3. 组织编制生产安全应急预案，并参与应急预案的演练和评审。
4. 组织学习、推广安全生产、劳动和环境保护的科技成果，开展劳动和环境保护科研工作。
5. 参与项目安全大检查和专项检查。
6. 参与生产安全事故的调查、分析，提出整改意见。
7. 积极参与生产安全事故抢险救援工作。

(六) 安全质量总监安全责任

1. 负责有关安全面的规程、规范的宣贯工作。
2. 督促相关部门做好各工种安全教育培训。
3. 组织相关部门对重大危险源的辨认，并组织编制重大危险源的控制方案和生产安全应急预案。
4. 组织对特种设备进场检查和定期及不定期检查，并督促问题的整改。
5. 进一步施工现场进行平常安全检查，并督促问题的整改。
6. 参与项目安全大检查和专项检查，并督促问题的整改。
7. 参与安全事故问题的调查、分析、解决。
8. 负责检查、指导、督促相关部门和工区开展工程安全标准工地的创建。

9. 及时向上级部门报告施工安全的相关问题。

（七）总经济师安全责任

1. 认真执行集团公司、公司制定的劳务管理办法，规范劳务管理工作，并在签订劳务协议前做好《营业执照》、《资质证书》、《法人资质证书》、《安全资质证书》等证件的审核及登记工作。

2. 认真做好协议签订工作，坚持先签协议后施工的原则。在签订劳务协议的同时，组织劳务队伍与项目经理部签订安全质量责任书，并督促劳务队伍负责人与每位劳务作业人员签订安全质量责任书。

3. 负责组织检查劳务队伍的特种工持证上岗情况，，建立特种工台账，并督促劳务队伍负责人将无证人员清除出场。

4. 负责组织对每位劳务人员及时进行进场登记，并组织劳务人员在进场前进行体检，督促劳务负责人将体检不合格的劳务人员清除出场。督促劳务负责人给劳务人员及时办理意外伤害保险；经常进一步施工现场，及时了解和监督劳务队伍安全防护、职业健康管理情况。

5. 劳务队伍机械设备进场时，负责告知项目总工程师、安质部、机电工程师对机械设备及时进行检查，以保证机械设备状态良好。

6. 负责组织劳务人员进行岗前和转岗的安全质量教育培训和考试。督促经教育培训考试不合格的劳务人员进行再培训和补考，严禁经教育培训考试不合格的劳务人员进行施工作业。

7. 组织编制本项目生产安全费用计划，组织和参与本项目生产安全费用核销。

8. 认真做好劳务结算，对出现安全质量违章、安全质量事故的，依据劳务队伍与项目经理部签订安全质量责任书的有关规定及时进行扣款。

(八) 总会计师安全责任

1. 督促财务会计部做好安全生产费用、劳动保护费及时支出。
2. 督促财务会计部及时发放安全奖励资金。
3. 督促财务会计部对安全违章、事故罚款的催收。
4. 参与本项目生产安全费用核销。
5. 参与生产安全事故的调查、分析。
6. 参与生产安全事故抢险救援工作，保证救援资金及时到位。

(九) 安全质量监察部安全责任

1. 做好安全生产有关法律法规、规程的教育培训工作。
2. 参与项目组织进行定期和不定期的安全生产检查。对贯彻执行情况进行监督检查。
3. 制止违章指挥和违章作业，遇有紧急情况有权暂停生产，并及时报告安全总监、项目总工、副经理、经理。
4. 建立健全安全生产管理档案，对危险源和安全隐患定期进行记录分析。
5. 参与编制本项目应急救援预案。
6. 参与事故调查、分析。
7. 参与生产安全事故抢险救援工作。

(十) 工程技术部安全责任

1. 及时认真进行设计图纸的审核，认真查找原设计的错误和局限性，并报设计单位核准，对设计图纸审核负有直接责任。
2. 编制切实可行的实行性施工组织设计和施工专项方案，和工艺流程。
3. 认真、全面

地进行书面技术交底，技术交底要有明确的安全技术措施。

4. 坚持测量复核制，保证测量放样准确无误；严格执行有关质量隐蔽检查制度；认真做好分项、分部、单位工程质量的内部验收；保证工程实体本质安全。

5. 参与编制本项目应急救援预案。

6. 参与事故调查、分析。

7. 参与生产安全事故抢险救援工作。

(十一) 物资机械部安全责任

1. 对进场原材料、半成品质量负责。原材料、半成品进场后应立即提取样品送达项目实验室进行质量检查，并对质量检查状态及时进行对的标示，质量不合格的及时清除出料场；对砣、水泥砂浆等圪工拌合和计量设备质量负责。未经检查和经检查不合格的圪工拌合以及计量设备一律不得使用或清除现场，严禁使用；负责对合格的原材料、半成品进行有效保管，保证质量不失效。保证工程主体本质安全。

2. 参与危险源和安全隐患的追溯及调查分析。参与编制本项目应急救援预案。

3. 负责编制临时用电组织设计，制定安全用电措施和电气防火措施。

4. 会同安质部、工程部对进场机具设备进行验收并进行标记，对机具设备验收负重要责任。对机械设备进行定期和不定期的检查、维修，以保证正常使用。

5. 需要租赁他方机械设备时，必须做到先签租赁协议，再使用。在签租赁协议前，应验证租赁方是否有租赁许可证、机械驾驶员上岗证或特种设备操作人员操作资格证书，否则不得租赁。

6.

负责编制机械设备操作规程，并监督检查、指导操作人员对的操作，严禁违章操作，严禁使用报废的和有故障的设备，并负责将报废的设备清除出场。

7. 负责易燃、易爆、有毒等危险物品的建库、购买、运送、储存，并负责提供其使用说明书，无使用说明书的，不得发放使用。对易燃、易爆、有毒等危险物品的安全性负重要责任。

8. 负责各种安全防护用品的申请、购买、保管和发放。准时提供合格的劳动防护用品，对因安全防护用品不合格导致的事故，负重要责任。

9. 负责及时、足额供应安全措施（涉及应急救援）所需设备和物资，经常检查救援器材、设施的性能，保证其正常使用。参与生产安全事故抢险救援工作。

10. 配合项目办公室和计划协议部，参与机械设备操作规程的安全教育培训和考核。

11. 参与事故调查、分析。

（十二）实验室安全责任

1. 认真执行有关实验检测规程、标准，进一步现场，指导、解决实验工作中发生的有关问题。

2. 负责实验设备档案的建立，负责实验设备的检定、校正和保养，并定期向公司中心实验室报告。

3. 负责各项实验的记录、报告（表、薄）的汇集，登记，编号和保存。

4. 根据物资部门的委托，负责对项目的工程材料进行实验检测，并出具实验报告，保存有关实验记录。对其检测结果的准确性负责。

5.

负责混凝土，砂浆及其他胶凝材料等配合比的设计，选定。开具施工配合比，对其准确性负责。

6. 负责混凝土和砂浆等检查试件、半成品、成品抽样等的实验检测，并出具实验报告，保存有关实验记录。对其检测结果的准确性负责。

7. 参与项目定期和不定期安全生产检查，并提出整改意见。

8. 参与安全事故调查、分析。积极参与事故抢险工作。

(十三) 综合办公室安全责任

1. 制定安全质量教育培训计划，并组织员工进行安全质量教育培训、考核。

2. 按照有关标准、规定做好安全生产宣传工作，营造良好的安全生产工作氛围。

3. 配合公司培训中心做好“三类人员”（专职安全员、项目经理、项目副经理）的安全教育培训和取证工作。

4. 做好职工宿舍、食堂、浴室的防火、防寒和卫生管理工作，防止煤气中毒和食物中毒。严禁有传染病的人员从事食堂饮食工作。

5. 负责施工现场保健食品、清凉饮料的供应和劳动保护用品的使用、保管。

6. 负责生活茶水炉、生活车辆的安全管理以及司机、勤杂服务人员的安全教育。

7. 及时传达各级领导、部门下发的安全工作指示、规定、文献精神，并做好工作开展情况的跟踪，并将有关情况及时给项目经理和其他相关负责人报告。

8. 积极参与事故抢险工作。

(十四) 财务会计部安全责任

1. 保证安全生产费用、劳动保护费及时支出。

2. 负责安全奖励款项的及时发放。
3. 负责对违章、事故罚款的催收。
4. 参与本项目生产安全费用核销。

(十五) 计划协议部安全责任

1. 认真执行集团公司、公司制定的劳务管理办法，规范劳务管理工作，并在签订劳务协议前做好《营业执照》、《资质证书》、《法人资质证书》、《安全资质证书》等证件的审核及登记工作。
2. 认真做好协议签订工作，坚持先签协议后施工的原则。在签订劳务协议的同时，组织劳务队伍与项目经理部签订安全质量责任书，并督促劳务队伍负责人与每位劳务作业人员签订安全质量责任书。
3. 负责检查劳务队伍的特种工持证上岗情况，，建立特种工台账，并督促劳务队伍负责人将无证人员清除出场。
4. 负责对每位劳务人员及时进行进场登记，并组织劳务人员在进场前进行体检，督促劳务负责人将体检不合格的劳务人员清除出场。督促劳务负责人给劳务人员及时办理意外伤害保险；经常进一步施工现场，及时了解和监督劳务队伍安全防护、职业健康管理情况。
5. 劳务队伍机械设备进场时，负责告知项目总工程师、安质部、机电工程师对机械设备及时进行检查，以保证机械设备状态良好。
6. 负责组织劳务人员进行岗前和转岗的安全质量教育培训和考试。督促经教育培训考试不合格的劳务人员进行再培训和补考，严禁经教育培训考试不合格的劳务人员进行施工作业。
7. 编制本项目生产安全费用计划，组织和参与本项目生产安全费用核销。

8. 认真做好劳务结算，对出现安全质量违章、安全质量事故的，依据劳务队伍与项目经理部签订安全质量责任书的有关规定及时进行扣款。

(十六) 施工队长（工区长）、施工员安全责任

1. 严格按照施工安全技术交底、安全操作规程组织施工，不得违章指挥，严禁违章作业。一旦发现违章作业经制止无效的，应立即向项目经理和其他相关负责人报告，以利及时解决。

2. 认真填写施工日记，具体记录安全有关情况，发现安全隐患立即制止或责令并督促整改，并及时报告给项目经理和其他相关负责人。

3. 对隐蔽工程，高大脚手架搭设，承重支架搭设，深基坑施工，深路堑开挖，隧道开挖，挖孔桩施工，制、架、运梁，起重吊装、预应力张拉、钻孔桩钻进施工、爆破作业、水中墩施工等关键工序必须进行全过程旁站监控，并认真填写监控记录。

4. 要严格依据项目经理、相关部门下达的书面整改告知书，监督作业人员进行整改，不留安全隐患。

5. 参与项目定期和不定期安全生产检查，并提出整改意见。

6. 参与制定安全生产应急预案，参与应急预案的演练。

7. 参与安全事故的调查、分析。

8. 自觉接受项目经理部组织的安全教育培训和考核。

9. 积极参与事故抢险工作。

(十七) 岗位工人安全责任

1. 认真学习安全生产的各项规章制度和本岗位安全技术操作规程、安全规则，严格遵守劳动纪律，听从指挥。严格执行安全技术操作规程，安全规则、安全技术交底，自觉按标准化作业，并随时制止别人违章作

业。

2. 严格执行岗位负责制，不准将设备交给非岗位人员操作。未经特种工作业培训合格或在未熟悉设备性能和操作规程前和未经岗前安全教育培训合格，不得上岗操作。

3. 在班前认真检查安全防护用品，并对的佩戴，不合格的不得使用。

4. 自觉接受安全教育培训。

5. 及时反映、解决不安全因素，积极提出改善安全生产工作的建议。积极参与事故抢险工作。

6. 有权拒绝接受违章指挥，有权对施工生产中存在的安全问题和违章行为提出批评、检举和控告。

(十八) 劳务协作队伍安全责任

1. 劳务队伍负责人安全责任

(1) 自觉接受经理部组织的安全培训，准时参与有关安全生产会议，参与施工安全检查。

(2) 加强对本单位现场管理人员和岗位工人的安全教育培训，并组织本单位职工准时参与经理部组织的安全教育培训。

(3) 督促本单位职工自觉遵守经理部劳动纪律，遵守各项安全操作规程和操作规程，并严格按照安全技术交底施工。

2. 劳务队伍岗位工人安全责任等同于上述第十七条“**岗位工人安全责任**”。

附注：上述经理部是指“中铁四局集团五公司谷竹高速公路 GZTJ25 标协议段项目经理部”。

二、安全奖罚办法

（一）奖励

项目经理、书记、工会主席、副经理、总工程师、安全总监、总会计师、总经济师、工程技术部（含工区技术组）、安全质量监察部、物资机械设备部、实验室、财务会计部、计划协议部、综合办公室、岗位工人。本项目年度内没有发生安全质量事故，由公司给予奖励。经理部不再奖励。

（二）处罚

1. 项目经理、书记、工会主席、副经理、总工程师、安全总监、总会计师、总经济师。本项目发生安全事故，由经理部及时上报公司，对经理、书记、副经理、总工程师、安全总监的处罚由公司依据“中铁四五安〔2023〕61号”文给予处罚；经理部依据个人责任拿出解决意见并上报公司，由公司对工会主席、总会计师、总经济师给予处罚。

2. 工程技术部(含各工区技术组)：方案编制不及时，给予负责人每项50元罚款；安全交底错误，给予负责人每次100元罚款；安全交底不及时、不全面，给予负责人每次50元罚款；监控量测、超前地质预报不及时或错误，给予负责人每次50元或100元罚款；以上相关处罚，给予部长连带责任处罚50元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

3. 安全质量监察部：安全检查不及时、不到位给予，负责人每次50元罚款；整改告知书不及时下发，给予负责人每次50元罚款；罚款告知书不及时下发，给予负责人每次30元罚款；督促整改不到位，给予负责人每次50元罚款；以上相关处罚，给予部长连带责任处罚50元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

4. 物资机械设备部：各种机械设备管理台账不全，给予负责人每项 50 元罚款；不编制施工现场临时用电施工组织设计，给予负责人 100 元罚款；施工现场临时用电施工组织设计编制不合理，给予负责人 50 元罚款；不编制各种机械设备操作规程，给予负责人每项 30 元罚款（不下发等同于没编制）；特种设备不及时送检标定，给予负责人每项 100 元罚款；机械设备维修保养不及时，给予负责人每项 50 元罚款；爆破器材和工地临时油库管理不到位，给予负责人每项 50 元罚款；劳动防护用品出现伪劣产品，给予负责人每件 10 元罚款；机械租赁不签协议和租赁不合格的机械设备，给予负责人每台次 50 元罚款；以上相关处罚，给予部长连带责任处罚 50 元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

5. 实验室：实验台账不全，给予负责人每项 50 元罚款；实验仪器设备不及时检查校正和保养，给予负责人每项 50 元罚款；各项实验检测不及时（出具实验检测报告不及时等同实验检测不及时），给予负责人每项 50 元罚款；实验检测报告有误，给予负责人 100 元罚款；以上相关处罚，给予实验室主任连带责任处罚 50 元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

6. 财务会计部：安全生产费用、劳动保护费不能及时支出，给予负责人每次 50 元罚款；安全奖励款项不能及时发放，给予负责人每次 50 元罚款；没有及时催收违章、事故罚款，给予负责人每次 50 元罚款；不参与本项目生产安全费用核销，给予负责人 200 元罚款；以上相关处罚，给予部长连带责任处罚 50 元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

7. 计划协议部：签订劳务协议前没有对劳务协作

队伍的《营业执照》、《公司资质证书》、《法人资质证书》、《安全生产许可证》等证件进行审核及登记，给予负责人每次 50 元罚款；在签订劳务协议的同时，没能组织劳务队伍与项目经理部签订安全质量责任书，没能及时督促劳务队伍负责人与每位劳务作业人员签订安全质量责任书，给予负责人每次 50 元罚款；没有对每位劳务人员及时进行进场登记，给予负责人每次 30 元罚款；没有及时组织劳务人员在进场前进行体检，给予负责人每次 30 元罚款；劳务队伍机械设备进场时，没有及时告知项目总工程师、安质部、机电工程师对机械设备及时进行检查，给予负责人每次 50 元罚款；没有及时组织劳务人员进行岗前和转岗的安全质量教育培训和考试，给予负责人每次 30 元罚款；没有及时督促经教育培训考试不合格的劳务人员进行再培训和补考，没有严禁经教育培训考试不合格的劳务人员进行施工作业，给予负责人每次 30 元罚款；项目生产安全费用计划不编制，给予负责人 200 元罚款；项目生产安全费用计划编制不及时，给予负责人 50 元罚款；不及时组织和参与本项目生产安全费用核销，给予负责人每次 100 元罚款；对出现安全质量违章、安全质量事故的，没有依据劳务队伍与项目经理部签订的劳务协议和安全质量责任书的有关规定及时进行扣款，给予负责人每次 50 元罚款；以上相关处罚，给予部长连带责任处罚 50 元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

8. 综合办公室：没有制定安全质量教育培训计划，给予负责人 50 元罚款；不及时组织员工进行安全质量教育培训、考核，给予负责人每次 50 元罚款；没有及时配合公司培训中心做好三类人员（专职安全员、项目经理、项目副经理）的安全教育培训和取证工作，给予负责人每次 50 元罚款；职工宿舍、食堂、浴室的防火、防寒和卫生管理工

作，防止煤气中毒和食物中毒工作贯彻不到位，给予负责人 50 元罚款；聘用有传染病的人员从事食堂饮食工作，给予负责人 200 元罚款；没能及时供应施工现场保健食品、清凉饮料和劳动保护用品，给予负责人每次 30 元罚款；生活茶水炉没有及时购置，给予负责人 50 元罚款；生活车辆的安全管理以及司机、勤杂服务人员的安全教育不及时，给予负责人每项 30 元罚款；没有及时传达各级领导、部门下发的安全工作指示、文献精神，相关部门安全生产管理工作开展情况的跟踪报告不及时，给予负责人每次 30 元罚款；以上相关处罚，给予办公室主任连带责任处罚 50 元/次。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

9. 工区长、砼拌合站站长、施工员：没有按照施工安全质量技术交底组织施工，给予负责人每次 50 元罚款；违章指挥，给予负责人每次 50 元罚款；发现违章作业没及时制止，给予负责人每次 50 元罚款；没有及时向项目经理和其他相关负责人报告现场有关安全问题，给予负责人每次 50 元罚款；没有认真填写施工日记、记录安全质量有关情况，给予负责人每次 30 元罚款；对隐蔽工程、承重支架搭设、高大脚手架、水中墩施工、深路堑开挖、深基坑施工、挖孔桩、爆破作业、隧道开挖、初支及二衬、起重吊装、预应力张拉等关键工序，没有进行全过程旁站监控，给予负责人每项 50 元罚款；没有及时贯彻整改告知书有关安全事项，给予负责人每次 50 元罚款。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

10. 岗位工人：不戴安全帽，给予每人每次 30 元罚款；上班期间穿拖鞋、高跟鞋、皮鞋，给予每人每次 30 元罚款；非电工拆接电气线路、插头、插座、电气设备，给予每人每次 50 元罚款；高空作业没有佩戴安

全绳，给予每人每次 50 元罚款；各技能工人不按安全操作规程作业，

给予每人每次 50 元罚款；在各机械作业回转半径内穿行、逗留、坐卧，给予每人每次 50 元罚款；不按照技术交底施工，给予每人每次 100 元罚款；擅自离岗，给予每人每次 100 元罚款；无证操作机械设备和操作非指定机械设备，给予每人每次 200 元罚款；不按照施工安全质量技术交底施工，给予每人每次 50 元罚款；违章作业、不听指挥，给予每人每次 100 元罚款。发生安全事故，经理部拿出解决意见，报公司给予处罚。

11. 对劳务协作队伍处罚：对劳务协作队伍负责人的处罚。除承担因其本人或其岗位工人的责任发生安全事故所导致的一切直接经济损失之外，并负责将经理部对其本人和其岗位工人的个人罚款统一上缴到经理部财务会计部；此外，追加因其本人或其岗位工人的责任发生的安全事故所导致的一切直接经济损失的 20% 的罚款；对劳务协作队伍的岗位工人的处罚等同于上述第十条。

12. 附注：

1. 上述经理部是指“中铁四局集团五公司谷竹高速公路 GZTJ25 标协议段项目经理部”。

2. 由安质部填发罚款告知书，被罚款人员签字确认，经理签认后，交由项目财务部负责催款。

3. 所有罚款由财务部统一掌握，用于安全生产奖励和改善安全管理。

4. 每月月底对当月进行一次奖励考评，由安质部填写奖励清单，经理签认后，交由项目财务部负责发放奖励资金。

三、安全生产教育培训制度

(一) 项目经理和专职安全管理人员，经省级

建设行政主管部门考试考核合格。特种作业人员经安全生产管理部门或建设行政主管部门培训考核并取得操作资格证书，才干上岗。

(二) 项目经理、专职安全管理人员每年再培训时间不少于 4 学时；涉及工程技术人员在内的其他管理人员每年接受培训时间不少 6 学时；

(三) 特种作业人员在通过专业培训并取得岗位操作证书后，每年仍须接受针对性的安全教育。

(四) 采用新技术，新工艺，新设备施工和待岗、转岗、换岗的职工，上岗前必须进行一次安全教育，时间不少于 4 学时。

(五) 认真做好新工人（涉及协议制工、临时工、劳务协作队伍职工、实习人员）入场二级和三级安全教育，二级教育不少于 15 学时，三级教育不少于 20 学时，并经考试合格后方可上岗作业。二级安全教育的内容为经理部安全生产规章制度，安全警示教育，施工现场也许存在的不安全因素及注意事项；三级安全教育的内容为班组（岗位）安全生产的特点，重大危险源及其防护规定，本岗位有关安全操作规程，防止事故的基本知识。安全设施和劳动防护用品的的使用，劳动纪律。

(六) 安全教育培训的实行和管理

1. 经理部综合办公司项目开工前和每年初要针对项目工程进展情况，制定年度培训计划，并组织相关部门对各岗位工人和有关管理人员进行培训考核，建立培训和考核台账，没有参与培训和培训不合格的不得上岗。

2. 项目根据项目工程特点，积极征求建设行政主管部门，安监管机构、业主、监理的意见和建设开展多种形式的安全教育培训活动，并做好活动登记及总结。

3. 安全教育培训，活动经费，从安全经费中列支。

四、安全生产检查制度

(一) 检查依据：经理部工程部安全技术交底、《建筑施工安全检查标准》、《建筑施工现场临时用电安全技术规范》、《公路工程施工安全技术规程》、各种机械设备安全技术操作规程等。

检查内容：安全意识、安全制度、安全设施、机械设备、安全教育、操作行为、劳动防护用品使用等。

(二) 平常检查

专职安检人应经常到施工现场检查，对发现的安全隐患要及时下发整改告知书，定人、定期、定措施督促整改、验证。

(三) 重点检查

对危险性大的部位、装置、设备等进行重点检查。本项目重点检查的有：蒸汽锅炉，涉及塔吊、汽车吊、龙门吊在内的起重吊装，高路堑，深基坑，挖孔桩，承重脚手架，高大脚手架工程，隧道开挖及支护，隧道二衬台车，隧道空气压缩机，炸药库，爆破作业，临时用电等。

对于高路堑、深基坑、挖孔桩、承重脚手架、高大脚手架工程、隧道开挖及支护、爆破作业检查，必须有副经理、总工、安全总监、安质部、工程部、工区负责人参与；对于蒸汽锅炉，涉及塔吊、汽车吊、龙门吊在内的起重吊装，承重脚手架，高大脚手架工程，隧道二衬台车，隧道空气压缩机，炸药库，爆破作业，临时用电等，必须有副经理、总工、安全总监、安质部、工程部、物资机械部、工区负责人参与。

(四) 定期检查

经理应每月月底组织一次月安全大检查。由副经理、安全总监、总工程师、安质部、工程部、物机部、办公室、实验室、工区长等参与

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/877135021024006121>