

# 保密基本知识试题

(共 281 题)

## 一、填空题 (共 41 题)

1、国家秘密是指关系国家的\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_,依照法定程序确定,在一定时间内只限\_\_\_\_\_的人员知悉的事项。

(安全 利益 一定范围)

2、保守国家秘密的工作,实行\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的方针。

(积极防范、突出重点、依法管理)

3、加强和改进保密工作的总体要求的基本原则,应坚持\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、综合防范、创新驱动。

(党管保密 依法管理)

4、新修订《中华人民共和国保守国家秘密法》自\_\_\_\_\_年 10 月 1 日起施行。

(2010)

5、\_\_\_\_\_是党中央统一领导党政军保密工作的领导机构。

(中央保密委员会)

6、\_\_\_\_\_主管全国的保密工作。

(国家保密行政管理部门)

7、\_\_\_\_\_级国家秘密是最重要的国家秘密,泄露会使国家安全和利益遭受特别严重的损害。

(绝密)

8、各级国家机关、单位对所产生的国家秘密事项,应当按照\_\_\_\_\_及其\_\_\_\_\_的规定确定密级。

(国家秘密 密级具体范围)

9、定密责任人在职权范围内承担有关国家秘密的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。

(确定 变更 解除)

10、摘录、引用密件中属于国家秘密的内容,应当以其中\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_做出标识。

(最高密级 最长保密期限)

11、保守国家秘密是我国公民的一项\_\_\_\_\_。

(基本义务)

12、涉密人员是指在工作中接触、知悉、管理和掌握\_\_\_\_\_的人员。

(国家秘密)

13、涉密人员上岗前要经过\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。

(保密审查 培训)

14、涉密人员脱离涉密岗位必须实行脱密期管理,其中核心涉密人员脱密期为\_\_\_\_\_年,重要涉密人员为\_\_\_\_\_年,一般涉密人员为\_\_\_\_\_年。

(3 2 1)

15、从事弹道导弹、核武器、军用核动力、核潜艇等装备的核心技术专家脱密期不少于\_\_\_\_\_

年。

(5)

16、涉密人员脱离涉密岗位前，必须清退管理、使用的全部国家秘密载体并签订\_\_\_\_\_。

(保密承诺书)

17、国家秘密载体保密期限需要延长的，由\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_的机关、单位或者其上级机关决定。

(原确定密级 保密期限)

18、禁止在普通手机通话、发送短信息、社交媒体通信过程中，通过明语或暗语谈论、传递\_\_\_\_\_。

(国家秘密)

19、不得在连接互联网的计算机上存储、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_国家秘密信息。

(处理 传递)

20、不准通过普通邮政、快递等无保密措施的方式传递属于国家秘密的\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。

(文件 资料 其他物品)

21、涉密人员因公携带\_\_\_\_\_外出，应当符合国家保密规定，并采取可靠的保密措施。

(国家秘密载体)

22、销毁国家秘密载体，应当采用\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_的方法彻底销毁，确保信息无法还原。

(物理 化学)

23、不得在涉密计算机和非涉密计算机上\_\_\_\_\_使用移动存储介质。

(交叉)

24、\_\_\_\_\_使用普通传真机和一体机传输涉密信息。

(不得)

25、涉密信息系统不得直接或间接连接国际互联网，必须实行\_\_\_\_\_。

(物理隔离)

26、涉密计算机的密级应按照存储和\_\_\_\_\_信息的\_\_\_\_\_确定。

(处理 最高密级)

27、计算机一旦存储和处理过涉密信息，就应当确定为\_\_\_\_\_，并粘贴相关密级标识。

(涉密计算机)

28、未经审批的涉密信息系统，在试运行期间不能存储和处理\_\_\_\_\_。

(涉密信息)

29、未经本单位\_\_\_\_\_管理部门批准，不得自行对涉密计算机进行格式化并重装操作系统。

(信息化)

30、涉密办公自动化设备现场维修时，应由有关人员全程\_\_\_\_\_陪同。

(旁站)

31、存储在涉密计算机或存储介质中的电子文件，只要内容涉密，就应当\_\_\_\_\_。

(标明密级)

32、机密级涉密计算机的系统登录如采用用户名加口令的方式，则系统口令更换周期不得长于\_\_\_\_\_。

(一周)

33、绝密级计算机采用\_\_\_\_\_口令或\_\_\_\_\_身份鉴别措施。

(一次性 生理特征)

34、符合国家保密要求的涉密计算机屏幕保护程序启动时间要求是不超过\_\_\_\_\_。

(十分钟)

35、高密级的移动存储介质\_\_\_\_\_在\_\_\_\_\_的涉密计算机上使用。

(禁止 低密级)

36、携带涉密计算机和存储介质外出应当履行\_\_\_\_\_。

(审批手续)

37、携带涉密计算机和存储介质外出，带回时应当进行\_\_\_\_\_。

(保密检查)

38、武器装备科研生产保密资格单位对外发布信息应当进行进行\_\_\_\_\_。

(保密审查和审批)

39、机关、单位日常工作中\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_绝密级或较多机密级、秘密级国家秘密的内设机构称为保密要害部门。

(产生 传递 使用 管理)

40、保密管理要与涉密科研管理同计划、同部署、同检查、同\_\_\_\_\_、同\_\_\_\_\_。

(总结 奖惩)

41、刑法第一百一十一条规定，为境外的机构、组织、人员窃取、刺探、收买、非法提供国家秘密或者情报的，处\_\_\_\_\_以上\_\_\_\_\_以下有期徒刑。

(五年 十年)

二、判断题(对下列各题，正确的打“√”，错误的打“×”共180题)

1、国家秘密是指关系国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项。( )

√

2、一切国家机关、武装力量、政党、社会团体、企业事业单位和公民都有保守国家秘密的义务。( )

√

3、单位可以把知悉国家秘密作为一种行政级别待遇，按照行政级别确定国家秘密知悉范围。( )

×

4、国家秘密知悉范围内的机关、单位，其有关工作人员不在知悉范围内，但因工作需要知悉国家秘密的，应当经本单位负责人批准。( )

√

5、国家秘密知悉范围之外的人员，因工作需要确需知悉国家秘密的，应当经本单位负责人同意。( )

×

6、单位负责人为本单位的定密责任人，对定密工作负总责。( )

√

7、单位对所产生的国家秘密事项，应当按照保密事项范围的规定确定密级，同时确定保密期限和知悉范围。（ ）

√

8、国家秘密变更后，原定密机关、单位应及时在原国家秘密标志附近重新做出国家秘密标志，并书面通知知悉范围内的机关、单位和人员。（ ）

√

9、单位对已定密事项是否属于国家秘密或者属于何种密级有不同意见的，不得向原定密机关、单位提出异议。（ ）

×

10、涉密岗位是指在日常工作中产生、经管或者经常接触、知悉国家秘密事项的岗位。（ ）

√

11、涉密人员在非涉密出版物上发表文章、著作，不得涉及国家秘密。（ ）

√

12、涉密人员禁止向境外期刊等新闻出版机构投寄稿件。（ ）

×

13、涉密人员发表文章、著作凡涉及本单位、本系统业务工作的，应当事先经本单位或上级机关、单位保密审查、审批。（ ）

√

14、国家秘密载体是指以文字、数据、符号、图形、图像、声音等方式记载国家秘密信息的纸介质、光介质、电磁介质等各类物品。（ ）

√

15、制作国家秘密载体应当在符合保密要求的场所进行。（ ）

√

16、国家秘密载体复制件应当加盖复制机关、单位戳记，并视同原件管理。（ ）

√

17、绝密级国家秘密载体一般不得复制、摘录、引用、汇编，确有工作需要的，必须征得原定密机关、单位或者其上级机关、单位同意。（ ）

√

18、国家秘密载体可以通过普通邮政、快递等渠道传递。（ ）

×

19、对涉密科研项目文件资料，包括过程文件、电子文件等国家秘密载体，要进行全面清理、完整归档，个人应根据工作需要自行妥善保管或者销毁。（ ）

×

20、阅读和使用国家秘密载体应当在符合保密要求的办公场所进行。（ ）

√

21、绝密级国家秘密载体应当在符合国家保密标准的设施、设备中保存，并指定专人管理。（ ）

√

22、机构撤并时，原机构的国家秘密载体移交给制发单位时，制发单位不收回的可自行处理。  
( )

✘

23、保密要害部门、部位办公场所在采取必要的保密措施后，仍需要对进入的工勤人员严格监督管理。( )

✔

24、专用手机可以随意带入保密要害部门、部位。( )

✘

25、未经批准，不得将带有录音、录像、拍照、信息存储功能的设备带入保密要害部门、部位。( )

✔

26、涉密会议、活动应当按照“谁承办、谁负责”的原则进行管理。( )

✘

27、重要涉密会议、重大涉密活动组织举办者应在必要时，请保密工作机构对保密工作进行监督和指导，并提供必要的安全保密技术服务保障。( )

✔

28、保密审查主要是对拟公开发布的信息是否涉及国家秘密进行审查，不需要对是否涉及工作秘密、商业秘密、个人隐私等进行甄别鉴定。( )

✘

29、在涉密科研项目结题阶段，要加强成果验收、奖项申报、专利申请等工作的保密管理。( )

✔

30、经严格审批，涉及敏感项目（如军工技术、军贸等）的驻外机构和企业可以雇佣外籍人员。( )

✔

31、任何组织和个人不得擅自对外提供国家秘密资料。( )

✔

32、党的纪律处分条例规定，泄露、扩散或者窃取党组织尚未公开事项或者其他应该保密的内容的，情节较重的，给予开除党籍处分。( )

✘

33、“业务工作谁主管，保密工作谁负责”是保密工作的重要原则。( )

✔

34、国家秘密的密级分为绝密、机密、秘密三个等级。( )

✔

35、绝密级国家秘密是最重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受特别严重的损害。( )

✔

36、机密级国家秘密是重要的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受严重的损害。( )

✔

- 37、秘密级国家秘密是一般的国家秘密，泄露会使国家的安全和利益遭受损害。（ ）  
√
- 38、保守国家秘密是我国公民的一项基本义务。（ ）  
√
- 39、涉密岗位根据涉及国家秘密的程度分为核心、重要 和一般三个等级。（ ）  
√
- 40、承担涉密项目研究、建设、管理任务的岗位应确定为重要涉密岗位。（ ）  
×
- 41、核心涉密岗位是指年产生、处理6件（项）绝密级国家秘密事项的工作岗位。（ ）  
×
- 42、国防科技工业涉密人员是指取得武器装备科研生产单位保密资格的企业事业单位中，在涉密岗位工作的人员。（ ）  
√
- 43、涉密人员应当具有中华人民共和国国籍。（ ）  
√
- 44、涉密人员上岗前要经过保密审查，并接受保密教育培训。（ ）  
√
- 45、经审查合格，进入涉密岗位的人员须按规定签订保密承诺书，明确享有的权利和应当承诺履行的保密义务。（ ）  
√
- 46、单位应当定期对涉密人员进行复审，核心涉密人员每年复审一次；重要涉密人员每2年复审一次；一般涉密人员每3年复审一次。（ ）  
×
- 47、涉密人员在岗期间，保密工作机构应当会同人事部门、涉密人员所在部门有针对性地进行保密教育和检查、考核，对严重违反保密规定的应当及时调离涉密岗位。（ ）  
√
- 48、一般涉密人员与境外人员通婚或者接受境外机构、组织及非亲属人员资助的，事后向单位报告即可。（ ）  
×
- 49、涉密人员本人或其直系亲属拟申请获得境外永久居留权、长期居留权或外国国籍的应当向单位报告。（ ）  
√
- 50、涉密人员离岗后，应当遵守脱密期限规定，核心涉密人员脱密期 3年，重要涉密人员脱密期 2年，一般涉密人员脱密期 1年。（ ）  
√
- 51、涉密人员脱离涉密岗位 3 年内不得在境外驻华机构或者外商独资企业工作。（ ）  
×
- 52、涉密人员脱密期内不得在境外驻华机构或者外商独资企业工作，但可以为境外组织或人员提供劳务咨询或者其他服务。（ ）

✘

53、涉密人员脱密期内不得在国内中外合资企业工作。（ ）

✘

54、涉密人员因私出境应经所在单位同意，还应按照有关规定办理保密审批手续。（ ）

✓

55、涉密人员因公出国（境）的，应该按照行政隶属关系、干部（人事）管理权限和外事管理权限履行审批程序。（ ）

✓

56、涉密人员脱密期内未经批准可以因私出境。（ ）

✘

57、涉密人员离开涉密岗位后，就不再对本人在原涉密岗位上知悉的国家秘密事项承担保密义务。（ ）

✘

58、涉密人员脱密期满后，对所知悉的国家秘密同样承担保密责任和义务。（ ）

✓

59、出境后可能对国家安全造成危害或者对国家利益造成重大损失的涉密人员，不得批准出境。（ ）

✓

60、涉密人员出国（境）期间受到境外机构、组织和人员的礼品馈赠不须向单位报告。（ ）

✘

61、涉密单位应当对聘用的保安和临时工进行保密教育培训。（ ）

✓

62、在私人交往和通信中不得涉及或泄露国家秘密。（ ）

✓

63、配偶、子女和本人都是涉密人员，互相谈论涉密事项没有关系。（ ）

✘

64、各级国家机关、单位对所产生的国家秘密事项，应当按照国家秘密及其密级具体范围的规定及时确定密级。（ ）

✓

65、定密工作是指对机关、单位业务活动中所产生的国家秘密事项及时、准确确定其密级、保密期限、知悉范围，并对国家秘密载体做出标志，及时通知应当知悉的机关、单位和人员，并按规定进行全过程管理的活动。（ ）

✓

66、项目定密是指军工单位对从事的武器装备科研生产项目依法进行确定是否涉密以及是何种密级的工作。（ ）

✓

67、国家秘密事项范围定得越宽，密级越高，越有利于国家秘密的安全。（ ）

✘

68、国家秘密的标志为★，★前标密级，★后标保密期限。（ ）

√

69、纸介质国家秘密载体，其密级和保密期限应在首页（或者封面）标明。（ ）

√

70、涉及国家秘密的地图、图纸、图表在其标题之后或者下方标明密级和保密期限。（ ）

√

71、文件、资料汇编中有密件的，应当对各独立密件的密级和保密期限做出国家秘密标志，并在封面或者首页以其中的最低密级和最短保密期限做出标志。（ ）

×

72、摘录、引用密件中属于国家秘密的内容，应当以其中最高密级和最长保密期限做出国家秘密标志。（ ）

√

73、密件的密级和保密期限变更后，应当在原国家秘密标志位置的附近做出新标志，原标志以明显方式废除。（ ）

√

74、在保密期限内解密的密件，应当以能够明显识别的方式标明解密的字样。（ ）

√

75、密品应当在壳体及封面、外包装的显著位置标注国家秘密标志，无法在物品本身标注或者不宜做出国家秘密标志的，应当在密品使用维护说明书中标明密级、保密期限和知悉范围，并提出相应的保密措施。（ ）

√

76、保密工作机构应当组织相关涉密业务部门研究制定本单位《国家秘密事项范围细目》（ ）

×

77、国家秘密事项的密级和保密期限一经确定，就不能改变。（ ）

×

78、国家秘密的保密期限，除有特殊规定外，绝密级事项不超过 20 年，机密级事项不超过 10 年，秘密级事项不超过 5 年。（ ）

×

79、保密期限需要缩短的，由原确定密级和保密期限的机关、单位或者上级机关决定。（ ）

√

80、保密期限需要延长的，由原确定密级和保密期限的机关、单位或者上级机关决定。（ ）

√

81、单位领导要求继续保密的事项，在领导要求的期限内不得解密。（ ）

×

82、已解密的事项可以对全社会公开。（ ）

×

83、企业的技术成果被确定为国家秘密后，在保密期限内不得擅自解密和对外提供。（ ）

√

84、各级机关和涉密单位编发的内部工作简报都应定为国家秘密。（ ）

×



85、密级的变更包括降低或者提高密级。（ ）

√

86、制作国家秘密载体应当依照有关规定标明密级和保密期限，注明发放范围及制作数量，并编排序号。（ ）

√

87、纸介质国家秘密载体应当在本机关、本单位内部文印室或者交保密行政管理部门审查批准的单位制作。（ ）

√

88、国家秘密载体印制资质单位，使用电子方法排版印制或者打印国家秘密载体的，复制完成后其磁盘内的载体内容可以自行删除。（ ）

×

89、收发国家秘密载体，应当履行清点、登记、编号、签收等手续。（ ）

√

90、传递国家秘密载体应当密封包装，装载国家秘密载体的信封或者袋牌上应当标明密级、编号和收发件单位名称。（ ）

√

91、传递国家秘密载体应当通过机要交通、机要通信或指派专人传递，不得通过普通邮政渠道传递（ ）

√

92、国家秘密文件、资料可以通过普通邮政“特快专递”传送。（ ）

×

93、不准通过普通邮政、快递传递属于国家秘密的文件、资料和其他物品。（ ）

√

94、记录涉密内容应当使用保密本。（ ）

√

95、单位收到绝密级载体后应当按照规定的范围组织阅读和使用，并对接触和知悉绝密级国家秘密的人员作出文字记载。（ ）

√

96、单位内部复制国家秘密载体应当履行审批手续，复制机密级以上国家秘密载体须经部门或单位领导批准，加盖复制戳记，视同原件管理，并进行登记。（ ）

√

97、因公出差，且两人同行，可以携带密件到购物、餐饮、娱乐等公共场所。（ ）

×

98、阅读、承办、使用密件，应当在符合保密要求的办公场所进行，严禁擅自携带外出。（ ）

√

99、传阅秘密公文的人员很多，逐人逐份登记很麻烦，有时可以不登记，收回时自己在文件登记本上画个勾就可以了。（ ）

×

100、某协作单位工作人员因工作需要借阅协作范围内的绝密级图纸，该单位接待人员电话

请示有关领导同意后，就可以为其办理借阅手续。（ ）

✘

101、某领导携带涉密 U 盘参加行业工作会，会议要求报书面材料，因时间紧急，该领导使用涉密 U 盘连接营业性场所计算机打印机密级汇报资料，打印完成后作删除处理即可。（ ）

✘

102、某单位进行文件汇编工作时，少量摘抄某涉密文件，经办人员认为该文件汇编册不涉密，可不标注密级。（ ）

✘

103、涉密人员参加会议带回的秘密文件、资料，应交本单位文秘部门登记、管理。（ ）

✓

104、阅读和使用国家秘密载体应当办理登记、签收手续，管理人员应当随时掌握国家秘密载体的去向。（ ）

✓

105、传达国家秘密事项时，凡不准记录、录音、录像的，应当事先申明。（ ）

✓

106、不准在普通手机通话中涉及国家秘密。（ ）

✓

107、普通手机处于关机状态下，不存在泄密隐患。（ ）

✘

108、不得使用普通手机短信传送国家秘密信息。（ ）

✓

109、不得使用普通手机中微信、QQ等社交软件谈论、传递国家秘密。（ ）

✓

110、不得将普通手机与涉密信息系统连接。（ ）

✓

111、不得在保密要害部门、部位使用普通手机。（ ）

✓

112、个人因公外出，携带国家秘密载体应当采取严格的保密措施。（ ）

✓

113、因工作需要随身携带密件、密品外出时，不得进入购物、餐饮娱乐等公共场所。（ ）

✓

114、领导干部为了工作方便，可以将密件带回家中处理。（ ）

✘

115、工作人员离开办公场所，应当将国家秘密载体存放在保密设备里。（ ）

✓

116、涉密人员在办公场所阅读、承办、使用密件过程中，需要临时离开，无须将密件存放到保密柜中。（ ）

✘

117、绝密级秘密载体必须放置在安全可靠的密码保险柜中保存，并有专人管理。（ ）

√

118、销毁国家秘密载体，应当采用物理或化学的方法彻底销毁，确保信息无法还原。（ ）

√

119、在不解密的情况下，机密级、秘密级国家秘密技术成果可以申请公开专利或者由保密专利转为公开专利。（ ）

×

120、公开报道、出版或个人接受境外媒体采访涉及国家政治、经济、外交、科技、军事方面内容的，不用事先经过审批。（ ）

×

121、未经批准，严禁公开报道尚属国家秘密的武器装备技术性能指标、科研生产能力、结构布局、产量、发展规划等涉密内容。（ ）

√

122、机关、单位每年应当定期对当年所存国家秘密载体进行清查、核对，发现问题的应当及时向保密工作机构报告。（ ）

√

123、销毁纸介质国家秘密载体应当采用焚毁、化浆等方法处理，使用碎纸机销毁的应当使用符合国家保密要求的碎纸机，送造纸厂销毁的应当送保密行政管理部门指定的造纸厂销毁，并由销毁单位两人以上押运、监销。（ ）

√

124、U 盘上的涉密信息，只要执行删除程序就不可恢复。（ ）

×

125、国家秘密载体不得作为废品出售。（ ）

√

126、已拆除硬盘的涉密计算机，可以赠送给希望小学使用。（ ）

×

127、密品是指直接含有国家秘密信息，或者通过观察、测试、分析等手段能够获取所承载的国家秘密信息的设备或者产品。（ ）

√

128、密品的研制、生产、保存和使用单位应当对密品的密级、保密期限、知悉范围、保密要点的内容进行登记，各环节的交接应当登记签收。（ ）

√

129、保密要害部门、部位由各机关、单位确定，报国家或者省、自治区、直辖市保密行政管理部门确认或者备案。（ ）

√

130、保密要害部门、部位应当具备完善可靠的人防、技防、物防措施。（ ）

√

131、涉密场所使用进口设备和产品应当进行安全技术检测。（ ）

√

132、保密要害部门、部位禁止使用无绳电话和普通手机，未经批准不得带入有录音、录像、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/878143017117006051>