

关于会计实习生的实习报告（精选7篇）

一段时间的实习生活又将谢下帷幕，相信你会领悟到不少东西，让我们好好总结一下，写一份实习报告吧。很好奇实习报告是怎么写的吧，以下是小编帮大家整理的关于会计实习生的实习报告（精选7篇），希望能够帮助到大家。

会计实习生的实习报告1

一、实习目的

这两个月的实习目的就是让我们对已学的书本理论知识进行综合运用，在这个实际操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、判断和解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，然后很自然地融入到工作中去。

20xx年xx月xx日到xx月xx日我在xxxx有限公司进行了有关财务方面的专业实习。实习报告如下：

二、实习单位概况

xxxx国际集装箱有限公司，是由与xxxx国际集团有限公司紧密合作共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于19xx年xx月xx日正式成立，管理和经营新港港区共4个集装箱泊位。位于xxxx三角洲的经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是中国xxx地区和xxxx三角洲地区连接海内外的重要交通枢纽。以xxxx港为依托，

融合吸收了经营世界最大中转枢纽港xxxx国际港务集团的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

三、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有十五个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理，特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们三个组成了一个团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！

“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。

我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习

。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

四、实习内容

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

- (1) 原始凭证的核签
- (2) 记账凭证的编制
- (3) 会计簿记的登记
- (4) 会计报告的编制、分析与解释
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理
- (6) 内部的审核
- (7) 会计档案的整理保管
- (8) 其他依照法令及习惯应办理的会计事项

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。

电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx集装箱码头有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

五、实习收获与体会

我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，收获了很多。

1. 对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

2. 工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

3. 工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，

时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

六、实习总结

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分”。

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

会计实习生的实习报告2

作为一名即将毕业踏入社会的大学生，这次实习就像是上台前的最后彩排，当我走进公司时那种激动而又紧张的心情不言而喻。生怕会在工作中出现差错，然而现在看来所有在实习中出现的困难，都是一笔珍贵的财富，警示着我在今后的工作中做得更好。

一、实习过程

在开始实习之前，我有些内。因为我的许多朋友都有在假期工作的经验。作为英语专业，这次实习是我的第一个工作经验。从工作之日起，我就过着与以往完全不同的生活。我每天在规定的时间内上下班。在工作期间，我必须按时完成工作任务，并且不能轻举妄动。我们肩负的责任，不再只是为了自己，而是为了公司，因此一切都必须谨慎。

学校被一家公司所取代，同学被同事所取代，不再有空闲时间，一切都变得如此残酷，但是你必须适应。实际上，我的工作是一些翻译，收发信件，报价单，传真和电子邮件，绘制表格等，并每天重复执行这些繁琐的任务。很长一段时间后很容易感到无聊，但繁琐的工作也不能马虎。一个小小的错误不仅会给自己带来麻烦，还会给公司带来巨大的损失，像公司这样的销售人员每天都会四处奔波。他们必须有坚韧的个性。当遇到挫折时，他们绝不能放弃，在犯错误时，领导者不能领导他们。因为骂我不能辞职。每次见到我，我都会充满活力。

踏入社会后，我们开始与各种人打交道。由于利益关系，很多时候我的同事不会像同学那样害羞。有时我会对安妮·贝恩（AnneBaby）所说的话非常虚伪。纯净的东西总是死了。快速，现在您所要做的就是适应内存中的变化。

二、实习感悟

“在大学里学的不是知识而是一种叫自学的的能力。”当我真正走上工作岗位时才深刻的体会到这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论用的很少，我担任的助理一职平时做些接待客户、处理文件，有时觉得没有太多挑战性，而同公司的网站开发人员就大部一样了，计算机知识日新月异，他们不得不以自学尽快掌握新知识，迎接一个一个新的挑战，如果他们之靠在学校中学到的知识肯定是不行的。我们必须工作中勤于动手，不断学习新知识积累经验，没有自学能力的人迟早会被企业和社会淘汰。

我最大的感悟就是真诚所至，金石为开。不管多难做，做好自己的那一份，总有一天会有收获，只是时间的问题。但如果你不去做，这一天永远不会像天上掉馅饼那样到来。就像士兵突击中的许三多，从泥巴到尖子只是做与不做的区别。

另外，人际关系的处理也很关键，虽说在工作中能力必须有，但如果没有同事的合作与包容，你可能什么都做不了。以前可能是因为电视剧看的太多的原因，我总是感觉职场上充满了明争暗斗，要处事圆滑甚至耍些小聪明才能生存。但在与同事相处的过程中，我觉得更重要的是放大别人的优点，缩小别人的缺点。多站在别人的立场上想问题.....

还有就是坚持的重要性。也许是受阿甘正传和士兵突击两部影视作品的影响。再加上实习中自己的感悟。我觉得，整个人生有因就有果。只有做好身边的每一件小事，才能得到所谓的善果。针对

大学生眼高手低的特点更应重视坚持的重要性。也许我们所不在意的一件小事，就是我们的一个机会。要想长成参天大树就要靠坚持靠积累。

针对助理的职业特点，具体遇到挫折时不妨从调整心态来疏解压力，并进行冷静复习，从客观、主观、目标、环境、条件等方面找出受挫的原因，总之，通过这些感悟，我不仅明了我会在以后的工作中做得更好，更会学会珍惜，珍惜父母的每一分辛苦转赚来的钱，珍惜每工作机会？因为懂得了它们的重要性，以后我会更加珍惜。

三、实习总结

首先，这是一个建议。希望将来，学校可以增加实用链接以提高学生的工作能力，并根据社会需要调整课程设置。毕竟，我们不能改变招聘条件，而职能使自己成为人才。这就要求学校加大教学改革以适应社会需求。

其次，是我在这次实习中表现的总结。通过这次实习，我获得了工作和个人经验，但是有些遗憾。也许由于实习期短，我对助理工作的理解还只是表面上的，我无法详细处理所有工作。经过一定的理论理解，但仍缺乏实践。鉴于以上总结，在以后的研究和工作中，我将做以下五点：

一是加强英语学习。尽管助理的职位经常用英语，但作为专业人士，这可能是我的优势。但是，这种优势在实习过程中并不是很突出。这是由于我的英语经验不足。因此，在以后的学习中，我将扩大词汇量和阅读范围，以提高英语水平，使自己的优势更加突出。

二是加强沟通技巧。通过实习，我发现专业知识很重要，但是良好的沟通能力是他人发现自己的能力的前提。对于助理的职

位，沟通技巧包括从装扮到说话和演戏的所有内容。能力。在未来的沟通中提高我的沟通能力肯定会在我的求职中发挥乘数作用。

增强的第三个前提是奉献意识。因为这种关系突出了我的个性，所以我在这方面做得还不够。尽管我们接受团结与合作在我们的日常工作和生活的重要性，但坚持每个人都同意的这个概念，我们可能会产生误解，但该理论的正确行动没有效果，这要求我们每个人都增加奉献精神如果一个人不知道如何积极地为团队贡献力量，那么无论他的能力如何，他的能力都会成为一种可选的角色。您应该拥有的知识和能力应致力于促进团队的进步并提高您的能力。

第四是学习耐心。社会不像学校。它具有复杂的网络。没有人可以无条件接受你的所有情绪。取得更大的成功并处理所有关系。

第五是做我周围的一切。现在，我对生活的看法与过去有些不同。我曾经年少轻狂，那么高大，我总是觉得明天一定会很美丽。现在，我心中定义的美与以前不同，获得它的方式也有所不同。当前的美是一种脚踏实地的感觉。这是他不懈努力的结果。

实习是每位大学毕业生必须拥有的宝贵经验，这种实习的意义不再是我完成学分并完成毕业实习的任务，而是真正开始与社会联系并在实践中理解。社会的重要机遇使我们能够学习很多我们在课堂上无法学到的知识，这增加了我们的知识，拓宽了视野，并为我的未来工作打下了坚实的基础。

尽管我们即将进入社会，但作为一个刚刚踏入社会的年轻人，他几乎没有社会经验。但是，在实习期间的每件事中，我们都可以体验到我们

以后经常遇到的各种事件，例如人际关系，机会，评估，竞争，成功，失败，并相信这些宝贵的经验将成为我未来的成功。重要的基石。在剩下的六个月中，我们可以学到更多，做更多。这段短暂的实习经验可以给我们一个很好的启发。

在短短两个多月的时间里，除了学习一些基本的工作技能外，我还学会了做人做事的原则，并安抚了我浮躁的心。我看到了自己的能力并了解自己。你到底想要什么？这些都是我在学校无法学到的有价值的东西，而且我也看到了这种社会竞争的残酷性，因此，只有保持积极进取，我才能被淘汰。实习后，什么样的工作适合我？职位的困惑逐渐消失了，心理学终于有了轮廓。在现实生活中，美好生活的第一步是不言而喻的。它将影响我们的未来之路。我将从实习中获得收益。争取生活中的每一个机会，找到自己想要的生活。

最后要感谢我的母校——大庆师范学院，一直以来对我的培养，感谢全体老师的栽培，感谢四年来我身边的良师益友。是你们在我身边帮助我成长，谢谢你们。

会计实习生的实习报告3

一、实习目的

会计是一门实践性很强的学科，经过2年半的专业学习后，在坚信实践是检验真理的标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会

计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。为了进一步巩固理论知识，将理论与实践结合起来，本人在杭州五合五金机电有限公司进行了一个多月的学习。

二、公司情况

杭州五和五金机电有限公司，该公司主要致力于气动工具的销售与维护。尤其气动喷枪，专业钉枪领域有多年的销售经验。主要供应。手持喷枪，自动喷枪，喷笔，压力桶，双隔泵。各种专业钉枪，封箱机，卷钉枪，气动螺丝刀，批头等。

三、实习内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。此次负责我实习的是公司财务主管，姓项。项主任根据我实习的时间，负责安排我在公司的具体时间工作。我的实习内容有：

1、深入了解该公司的内部控制制度。该公司会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

(1)明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。在一般情况下处理每项经济业务过程，或者在全过程的某几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供应计划员(或供应部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和计划，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。而采购汇款的

报账业务，则规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

(2)明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

(3)明确资产记录与保管的分工。规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的安全完整。如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员几张等。另外，现金收付的复核制，物资收发的复评制、复点制等，也都是防错防弊的内部控制制度。

在这里，我主要是了解公司正在使用的财务软件和使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是“用友”财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走出了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了“用友”财务软件的操作。实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退、认真完成领导交办的工作。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：[https://d.book118.com/885134044301011
343](https://d.book118.com/885134044301011343)