

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业人力资源外包服务期限合同书

合同目录

一、合同概述

1. 合同名称
2. 合同双方
3. 合同签订日期
4. 合同生效日期
5. 合同期限
6. 合同目的

二、服务内容

1. 人力资源外包服务范围
2. 人员招聘与配置
3. 员工培训与发展
4. 员工薪酬福利管理
5. 员工关系管理
6. 人力资源信息管理

三、服务标准

1. 服务质量标准
2. 服务效率标准
3. 服务满意度标准
4. 服务规范与流程

四、服务费用

1. 服务费用总额
2. 费用支付方式
3. 费用支付时间
4. 费用调整机制

五、保密条款

1. 保密内容
2. 保密期限
3. 违约责任

六、知识产权

1. 知识产权归属
2. 知识产权使用
3. 知识产权保护

七、违约责任

1. 违约情形
2. 违约责任承担
3. 违约处理程序

八、争议解决

1. 争议解决方式
2. 争议解决机构
3. 争议解决程序

九、合同解除

1. 合同解除条件
2. 合同解除程序
3. 合同解除后的处理

十、合同终止

1. 合同终止条件
2. 合同终止程序
3. 合同终止后的处理

十一、其他约定

1. 通知方式
2. 附件

3. 不可抗力

4. 合同附件

十二、合同附件

1. 服务清单

2. 服务协议

3. 费用清单

4. 保密协议

十三、合同签署

1. 签署人员

2. 签署日期

3. 签署地点

十四、合同生效

1. 合同生效条件

2. 合同生效日期

3. 合同生效地点

合同编号_____

一、合同概述

1. 合同名称：2025 年度企业人力资源外包服务期限合同书

2. 合同双方：

甲方：[甲方全称]

乙方：[乙方全称]

3. 合同签订日期：[签订日期]

4. 合同生效日期：[生效日期]

5. 合同期限：自[生效日期]起至[终止日期]止

6. 合同目的：乙方为甲方提供人力资源外包服务，满足甲方在
2025 年度的人力资源需求

7. 合同附件：包括但不限于服务清单、服务协议、费用清单、
保密协议等

二、服务内容

1. 人力资源外包服务范围：

人才招聘与配置

员工培训与发展

员工薪酬福利管理

员工关系管理

人力资源信息管理

2. 人才招聘与配置：

按照甲方需求提供合适人选

确保招聘流程的透明性和公正性

3. 员工培训与发展：

设计并实施培训计划

提供员工职业发展规划

4. 员工薪酬福利管理：

管理员工薪酬福利发放

优化薪酬福利体系

5. 员工关系管理：

处理员工关系问题

6. 人力资源信息管理：

建立和维护人力资源信息系统

确保信息准确性和及时性

三、服务标准

1. 服务质量标准：

招聘成功率不低于 90%

员工满意度不低于 85%

2. 服务效率标准：

招聘周期不超过[周期]

培训效果评估合格率不低于 90%

3. 服务满意度标准：

定期收集甲方反馈

及时响应甲方需求

4. 服务规范与流程：

遵循国家相关法律法规

严格执行公司内部规范

四、服务费用

1. 服务费用总额：[费用总额]

2. 费用支付方式：

按月支付

每月[日期]前支付上一个月的服务费用

3. 费用支付时间：

甲方应在每月[日期]前支付费用

4. 费用调整机制：

如市场行情发生变化，经双方协商一致后可调整费用

五、保密条款

1. 保密内容：

甲方和乙方的商业秘密

甲方员工个人信息

2. 保密期限：

合同有效期内及合同终止后三年内

3. 违约责任：

任何一方泄露保密信息，应承担相应的法律责任

六、知识产权

1. 知识产权归属：

乙方提供的服务成果的知识产权归甲方所有

2. 知识产权使用：

甲方有权使用乙方提供的服务成果

3. 知识产权保护：

甲方应采取必要措施保护知识产权

七、违约责任

1. 违约情形：

乙方未按约定提供服务

甲方未按约定支付费用

双方违反保密条款

2. 违约责任承担：

违约方应承担相应的违约责任

双方协商解决，协商不成可向法院提起诉讼

3. 违约处理程序：

违约发生后，双方应在[时间]内协商解决

协商不成，可向法院提起诉讼

八、争议解决

1. 争议解决方式：

通过友好协商解决

协商不成，提交[仲裁委员会名称]仲裁

2. 争议解决机构：

[仲裁委员会名称]

3. 争议解决程序：

仲裁程序按[仲裁委员会名称]的规定执行

九、合同解除

1. 合同解除条件：

甲方或乙方违约，经另一方书面通知后仍未纠正

发生不可抗力事件，致使合同无法履行

2. 合同解除程序：

书面通知对方

确认解除合同的生效

3. 合同解除后的处理：

甲方支付已提供服务部分的费用

十、合同终止

1. 合同终止条件：

合同期限届满

双方协商一致解除合同

出现第八章所述的合同解除条件

2. 合同终止程序：

双方确认合同终止

完成合同终止后的善后工作

3. 合同终止后的处理：

双方应清理债权债务

乙方应将所有相关资料和文件移交给甲方

十一、其他约定

1. 通知方式：

通知应以书面形式发送至对方指定的地址

2. 附件：

本合同附件清单如下：

1. 服务清单
2. 服务协议
3. 费用清单
4. 保密协议

3. 不可抗力：

因不可抗力导致合同无法履行时，双方互不承担责任

不可抗力事件包括自然灾害、战争、政府行为等

十二、合同附件

[此处列出所有附件的具体内容]

十三、合同签署

1. 签署人员：

甲方代表：[姓名] 职务：[职务]

乙方代表：[姓名] 职务：[职务]

2. 签署日期：[签署日期]

3. 签署地点：[签署地点]

十四、合同生效

1. 合同生效条件：

双方代表签字盖章

合同双方确认无误

2. 合同生效日期：

合同签署日期

3. 合同生效地点：

[生效地点]

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

甲方代表（签字）：_____

乙方代表（签字）：_____

日 期 ： _____

日 期 ： _____

多方为主导时的，附件条款及说明

一、当甲方为主导时，增加的多项条款及说明：

1. 甲方主导决策权条款

说明：甲方在合同执行过程中拥有最终决策权，包括但不限于服务内容、服务人员安排、费用调整等。

内容：甲方有权决定服务内容的调整，乙方应无条件配合。任何费用调整需经甲方批准后方可实施。

2. 甲方提供资料义务条款

说明：甲方需及时向乙方提供开展人力资源外包服务所需的相关资料，包括但不限于岗位需求、员工信息等。

内容：甲方应在合同签订后[时间]内，向乙方提供完整的员工信息、岗位需求等资料，确保乙方能按时完成招聘等工作。

3. 甲方监督权条款

说明：甲方有权对乙方提供的人力资源外包服务进行监督，确保服务质量。

内容：甲方可定期对乙方服务进行现场检查，乙方应积极配合。如发现乙方存在服务质量问题，甲方有权要求乙方立即整改。

4. 甲方特殊需求条款

说明：甲方如需乙方提供特殊服务或满足特殊要求，应在合同签订前明确告知乙方，并协商一致。

内容：甲方如需乙方提供特殊服务，应在合同签订前至少[时间]提前通知乙方，并就服务内容、费用等进行协商。

二、当乙方为主导时，增加的多项条款及说明：

1. 乙方主导服务条款

说明：乙方在合同执行过程中负责主导人力资源外包服务，甲方应予以支持。

内容：乙方有权根据市场需求和甲方实际需求，调整服务内容和服务人员，甲方应予以配合。

2. 乙方服务质量保证条款

说明：乙方应保证所提供的人力资源外包服务质量，满足甲方要求。

内容：乙方应建立健全服务质量管理体系，确保招聘、培训等环节的服务质量。

3. 乙方提出改进建议条款

说明：乙方有权根据甲方实际情况提出改进建议，甲方应予以考虑。

内容：乙方在执行合同过程中，如发现甲方人力资源管理存在不足，有权向甲方提出改进建议，甲方应在[时间]内给予答复。

4. 乙方费用调整权条款

说明：乙方在合同执行过程中，如因市场行情、政策调整等因素导致服务成本发生变化，有权向甲方提出费用调整请求。

内容：乙方应在发现成本变化后[时间]内通知甲方，经双方协商一致后调整费用。

三、当有第三方中介时，增加的多项条款及说明：

1. 第三方中介责任条款

说明：第三方中介在合同执行过程中负责协调双方关系，确保合同顺利履行。

内容：第三方中介应积极协调双方争议，提供专业建议，确保合同目的实现。

2. 第三方中介费用条款

说明：第三方中介的服务费用由甲方和乙方按比例承担。

内容：第三方中介的服务费用为[金额]，由甲方承担[比例]%，乙方承担[比例]%。

3. 第三方中介保密条款

说明：第三方中介在合同执行过程中对甲方和乙方提供的信息负有保密义务。

内容：第三方中介应对甲方和乙方提供的信息保密，未经允许不得泄露给任何第三方。

4. 第三方中介违约责任条款

说明：第三方中介如违反保密义务或未履行协调职责，应承担相应的违约责任。

内容：第三方中介如违反保密义务或未履行协调职责，应向甲方和乙方支付违约金[金额]。

附件及其他补充说明

一、附件列表：

1. 服务清单
2. 服务协议
3. 费用清单
4. 保密协议
5. 第三方中介服务协议（如有）
6. 不可抗力事件证明文件（如有）
7. 争议解决相关文件（如有）
8. 合同履行过程中的任何补充协议或备忘录

二、违约行为及认定：

1. 违约行为:

乙方未按约定提供服务或服务不符合标准

甲方未按约定支付费用

双方违反保密条款

第三方中介未履行协调职责

2. 违约行为认定：

乙方未按时完成招聘任务，甲方可要求赔偿或解除合同

甲方未按时支付费用，乙方可要求支付滞纳金或解除合同

任何一方泄露保密信息，经确认后，应承担相应的法律责任

第三方中介未履行协调职责，双方可要求其承担相应责任

三、法律名词及解释：

1. 人力资源外包：指将企业内部部分或全部人力资源管理工作委托给第三方专业机构进行管理和服务。

2. 保密协议：指双方就保密事项达成的一致约定，确保商业秘密和个人隐私的安全。

3. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争等。

4.

仲裁：指双方在争议发生前或发生后，达成协议，将争议提交给仲裁机构进行裁决。

5. 违约金：指当事人一方违约时，根据法律规定或合同约定向另一方支付的一定数额的金钱。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：乙方服务不符合标准

解决办法：甲方应及时向乙方提出，乙方应立即整改，如整改后仍不符合标准，甲方有权要求赔偿或解除合同。

2. 问题：甲方未按时支付费用

解决办法：乙方应及时提醒甲方，如甲方逾期未支付，乙方有权要求支付滞纳金或采取法律手段。

3. 问题：第三方中介未履行协调职责

解决办法：双方应共同向第三方中介提出，要求其履行职责或承担相应责任。

五、所有应用场景：

1. 企业需要专业的人力资源外包服务以提高管理效率
2. 企业在特定时期内需要大量人力资源支持
3. 企业希望降低人力资源成本

4. 企业希望专注于核心业务发展，将非核心业务外包

5. 企业需要专业的招聘、培训、薪酬福利管理等人力资源服务

全文完。

2025 年度企业人力资源外包服务期限合同书

1

本合同目录一览

1. 合同概述

1.1 合同背景

1.2 合同目的

1.3 合同期限

2. 服务内容

2.1 外包服务范围

2.2 服务具体内容

2.3 服务标准

3. 服务提供方责任

3.1 质量保证

3.2 人员配置

3.3 技术支持

4. 服务需求方责任

4.1 提供必要条件

4.2 提供信息资料

4.3 负责沟通协调

5. 服务费用

5.1 费用计算方式

5.2 费用支付方式

5.3 费用调整机制

6. 合同履行

6.1 服务提供时间

6.2 服务验收标准

6.3 违约责任

7. 保密条款

7.1 保密内容

7.2 保密期限

7.3 违约责任

8. 解除合同

8.1 合同解除条件

8.2 合同解除程序

8.3 解除合同后的处理

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决费用

10. 合同附件

10.1 附件一：服务需求清单

10.2 附件二：服务提供方资质证明

10.3 附件三：其他相关文件

11. 合同生效

11.1 生效条件

11.2 生效日期

11.3 生效程序

12. 合同变更

12.1 变更条件

12.2 变更程序

12.3 变更内容

13. 合同终止

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/886042213050011031>