

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度绿色环保型物业职工劳动合同

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息
 - 1.1 合同甲方基本信息
 - 1.2 合同乙方基本信息
2. 合同期限及工作地点
 - 2.1 合同期限
 - 2.2 工作地点
3. 职位及岗位职责
 - 3.1 职位名称
 - 3.2 岗位职责
4. 工作时间及休息休假
 - 4.1 工作时间
 - 4.2 休息休假
5. 工资及福利待遇
 - 5.1 基本工资
 - 5.2 绩效奖金

5.3 福利待遇

6. 社会保险及住房公积金

6.1 社会保险

6.2 住房公积金

7. 培训与发展

7.1 培训计划

7.2 发展机会

8. 劳动保护及职业健康

8.1 劳动保护

8.2 职业健康

9. 违约责任

9.1 甲方违约责任

9.2 乙方违约责任

10. 解除与终止合同

10.1 解除合同条件

10.2 终止合同条件

11. 保密条款

11.1 保密内容

11.2 保密期限

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

13. 合同生效及修改

13.1 合同生效条件

13.2 合同修改程序

14. 其他约定事项

第一部分：合同如下：

1. 合同双方基本信息

1.1 合同甲方基本信息

1.1.1 甲方名称：物业管理有限公司

1.1.2 甲方地址：市区路号

1.1.3 甲方法定代表人：

1.1.4 甲方联系电话：0215678

1.2 合同乙方基本信息

1.2.1 乙方姓名：

1.2.2 乙方身份证号码：32010119800101

1.2.3 乙方住址：市区路号

1.2.4 乙方联系电话：1385678

2. 合同期限及工作地点

2.1 合同期限

2.1.1 本合同期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。

2.1.2 合同期满，经双方协商一致，可以续签。

2.2 工作地点

2.2.1 乙方的工作地点为市区路号物业管理区域。

3. 职位及岗位职责

3.1 职位名称

3.1.1 乙方担任的职位为：物业管理员。

3.2 岗位职责

3.2.1 负责物业管理区域内公共区域的环境卫生；

3.2.2 负责物业管理区域内公共设施的维护和管理；

3.2.3 负责物业管理区域内住户的沟通与服务；

3.2.4 负责物业管理区域内安全保卫工作；

3.2.5 完成甲方交办的其他工作任务。

4. 工作时间及休息休假

4.1 工作时间

4.1.1 乙方实行标准工作时间,每日工作 8 小时,每周工作 40 小时。

4.2 休息休假

4.2.1 乙方享有国家法定节假日、休息日和年休假;

4.2.2 乙方累计工作满一年后,享有带薪年假 10 天。

5. 工资及福利待遇

5.1 基本工资

5.1.1 乙方的基本工资为每月人民币 5000 元。

5.2 绩效奖金

5.2.1 乙方按月度、季度和年度绩效考核结果,可获得相应绩效奖金。

5.3 福利待遇

5.3.1 乙方享受国家规定的五险一金待遇;

5.3.2 乙方享有定期体检、节日慰问等福利。

6. 社会保险及住房公积金

6.1 社会保险

6.1.1 甲方依法为乙方缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6.2 住房公积金

6.2.1 甲方依法为乙方缴纳住房公积金。

7. 培训与发展

7.1 培训计划

7.1.1 甲方为乙方提供岗位所需的培训，包括岗前培训、在职培训和专项培训。

7.2 发展机会

7.2.1 甲方为乙方提供职业发展规划和晋升机会。

8. 劳动保护及职业健康

8.1 劳动保护

8.1.1 甲方为乙方提供符合国家规定的工作环境和劳动条件，确保乙方的人身安全。

8.1.2 甲方应按照国家规定为乙方提供必要的劳动保护用品。

8.1.3 乙方在工作中必须遵守操作规程，确保自身安全。

8.2 职业健康

8.2.1 甲方应定期组织乙方进行职业健康检查。

8.2.2 乙方如因工作原因造成健康损害，甲方应承担相应的医疗救治和赔偿责任。

9. 违约责任

9.1 甲方违约责任

9.1.1 如甲方未按时足额支付乙方工资，应向乙方支付工资总额的50%作为违约金。

9.1.2 如甲方未履行合同约定的培训义务，应向乙方支付相当于培训费用两倍的违约金。

9.2 乙方违约责任

9.2.1 如乙方未经甲方同意擅自离职，应向甲方支付相当于一个月工资的违约金。

9.2.2 如乙方违反保密协议，应承担相应的法律责任。

10. 解除与终止合同

10.1 解除合同条件

10.1.1 任何一方在合同期限内，如遇到不可抗力情况，可单方面解除合同。

10.1.2 任何一方在合同期限内，如严重违反合同约定，另一方有权解除合同。

10.2 终止合同条件

10.2.1 合同期满，双方无异议，合同自然终止。

10.2.2 任何一方提前终止合同，应提前 30 日通知对方。

11. 保密条款

11.1 保密内容

11.1.1 乙方在任职期间及离职后，应对甲方商业秘密和客户信息保密。

11.2 保密期限

11.2.1 保密期限自合同签订之日起至乙方离职后三年。

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.1.1 双方应友好协商解决合同争议。

12.1.2 如协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

12.2 争议解决机构

12.2.1 本合同争议解决机构为市仲裁委员会。

13. 合同生效及修改

13.1 合同生效条件

13.1.1 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

13.2 合同修改程序

13.2.1

对本合同的任何修改，必须经双方协商一致，并以书面形式进行。

14. 其他约定事项

14.1 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

14.2 本合同未尽事宜，可由双方另行协商签订补充协议。

14.3 本合同自签订之日起至终止之日止，对双方具有法律约束力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 定义

15.1.1 本合同中“第三方”指非合同双方当事人，但为履行本合同或与合同履行相关而介入合同关系的任何个人、企业或其他组织。

15.2 第三方介入目的

15.2.1 第三方介入的目的是为了协助合同双方履行合同义务，提高合同履行的效率，或解决合同履行过程中出现的争议。

15.3 第三方介入类型

15.3.1 第三方可以是以中介、顾问、评估、审计、监理等不同形式介入。

16. 第三方介入程序

16.1 第三方介入的引入

16.1.1 第三方介入需由合同双方协商一致，并书面通知对方。

16.1.2 第三方介入需签订相关协议或合同，明确第三方的职责和权利。

16.2 第三方介入的退出

16.2.1 第三方在完成其职责后，应向合同双方提交报告，并退出合同关系。

16.2.2 第三方因故退出，应提前通知合同双方，并办理相关手续。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任

17.1.1 第三方在履行合同过程中，因自身原因导致合同无法履行或造成损失的，应承担相应的责任。

17.2 责任限额

17.2.1 第三方的责任限额应根据第三方的介入类型、职责范围和合同约定确定。

17.2.2 第三方责任限额应在第三方介入协议或合同中明确。

18. 第三方与其他各方的责任划分

18.1 责任划分原则

18.1.1

第三方责任与合同双方责任划分应遵循公平、合理、明确的原则。

18.2 责任划分内容

18.2.1 第三方责任: 第三方在其职责范围内, 因自身原因导致合同无法履行或造成损失的, 应承担相应责任。

18.2.2 甲方责任: 甲方应确保第三方具备履行合同的能力和资质, 并对第三方履行合同的行为进行监督。

18.2.3 乙方责任: 乙方应按照合同约定履行其义务, 并对第三方履行合同的行为进行配合。

19. 第三方权利

19.1 第三方权利

19.1.1 第三方有权根据合同约定, 要求合同双方提供必要的信息和协助。

19.1.2 第三方有权根据合同约定, 收取相应的服务费用。

20. 第三方介入合同的变更与解除

20.1 变更

20.1.1 合同双方可协商一致, 对第三方介入合同进行变更。

20.2 解除

20.2.1

如合同双方或第三方认为有必要，可协商一致解除第三方介入合同。

20.2.2 解除第三方介入合同，不影响原合同其他条款的效力。

21. 第三方介入合同的争议解决

21.1 争议解决方式

21.1.1 第三方介入合同争议解决方式同原合同约定。

21.2 争议解决机构

21.2.1 第三方介入合同争议解决机构同原合同约定。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：乙方个人简历

要求：包含乙方教育背景、工作经历、技能证书等信息。

说明：乙方个人简历用于甲方了解乙方的基本情况。

2. 附件二：乙方身份证复印件

要求：提供乙方身份证的正反面复印件。

说明：身份证复印件用于证明乙方身份。

3. 附件三：乙方户口本复印件

要求：提供乙方户口本首页及本人页的复印件。

说明：户口本复印件用于证明乙方户籍信息。

4. 附件四：乙方学历证明复印件

要求：提供乙方最高学历证书的复印件。

说明：学历证明复印件用于证明乙方教育水平。

5. 附件五：乙方健康体检报告

要求：提供近期的健康体检报告。

说明：健康体检报告用于证明乙方身体健康状况。

6. 附件六：乙方社会保险缴纳证明

要求：提供乙方社会保险缴纳记录的复印件。

说明：社会保险缴纳证明用于证明乙方已缴纳社会保险。

7. 附件七：乙方住房公积金缴纳证明

要求：提供乙方住房公积金缴纳记录的复印件。

说明：住房公积金缴纳证明用于证明乙方已缴纳住房公积金。

8. 附件八：合同签订证明

要求：提供合同签订的证明文件，如合同扫描件、签字盖章的合同等。

说明：合同签订证明用于证明合同已经签订。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

- 1.1 乙方未按时到岗或擅自离岗;
- 1.2 乙方违反工作纪律,造成不良影响;
- 1.3 乙方泄露甲方商业秘密或客户信息;
- 1.4 甲方未按时足额支付乙方工资;
- 1.5 甲方未提供符合国家规定的劳动保护条件和职业健康保障。

2. 责任认定标准:

- 2.1 乙方未按时到岗或擅自离岗,每次扣除当月工资的 10%;
- 2.2 乙方违反工作纪律,造成不良影响,每次扣除当月工资的 20%;
- 2.3 乙方泄露甲方商业秘密或客户信息,赔偿甲方经济损失,最高不超过 5 万元;
- 2.4 甲方未按时足额支付乙方工资,每次支付违约金 1000 元;
- 2.5 甲方未提供符合国家规定的劳动保护条件和职业健康保障,每次支付违约金 2000 元。

示例说明:

1. 乙方未按时到岗,扣除当月工资的 10%;
2. 甲方未按时支付乙方工资,支付违约金 1000 元;
3. 乙方泄露甲方商业秘密,赔偿甲方经济损失,最高不超过 5 万元。

全文完。

二零二四年度绿色环保型物业职工劳动合同

1

本合同目录一览

1. 合同订立依据与目的

1.1 合同订立的法律依据

1.2 合同订立的目的

2. 当事人基本情况

2.1 用人单位基本信息

2.2 职工基本信息

3. 合同期限

3.1 合同签订日期

3.2 合同起始日期

3.3 合同终止日期

4. 工作岗位与工作内容

4.1 职工工作岗位

4.2 工作内容与职责

4.3 工作地点

5. 工作时间与休息休假

5.1 工作时间制度

5.2 休息休假制度

5.3 特殊工时制度

6. 劳动报酬

6.1 基本工资

6.2 绩效奖金

6.3 奖金发放标准

6.4 休假工资

6.5 其他工资待遇

7. 社会保险与福利

7.1 社会保险缴纳

7.2 福利待遇

7.3 住房公积金

8. 劳动保护与职业健康

8.1 劳动保护措施

8.2 职业健康检查

8.3 职业病防治

9. 纪律与考核

9.1 工作纪律

9.2 考核制度

9.3 奖惩措施

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

10.3 合同解除或终止的程序

11. 违约责任

11.1 违约情形

11.2 违约责任承担

11.3 违约金计算标准

12. 争议解决

12.1 争议解决方式

12.2 争议解决机构

12.3 争议解决程序

13. 其他约定

13.1 合同生效条件

13.2 合同修改与补充

13.3 合同附件

14. 合同签订与生效

14.1 合同签订

14.2 合同生效日期

第一部分：合同如下：

第一条 合同订立依据与目的

1.1 合同订立的法律依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律法规订立。

1.2 合同订立的目的

本合同旨在明确用人单位与职工之间的权利义务关系，保障职工合法权益，促进劳动关系和谐稳定。

第二条 当事人基本情况

2.1 用人单位基本信息

用人单位名称：_____

住所地：_____

法定代表人：_____

2.2 职工基本信息

职工姓名：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

第三条 合同期限

3.1 合同签订日期

本合同签订日期为____年____月____日。

3.2 合同起始日期

本合同起始日期为____年____月____日。

3.3 合同终止日期

本合同终止日期为____年____月____日。

第四条 工作岗位与工作内容

4.1 职工工作岗位

职工工作岗位：_____

4.2 工作内容与职责

职工工作内容：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/886103151020011032>