

安全责任规章制度（32 篇）

安全责任规章制度（通用 32 篇）

安全责任规章制度 篇 1

1、参与仓库的新建、改建、扩建工程设计和设备改造以及工艺条件变动方案的审查工作；贯彻有关危险化学品贮存场所的法律、法规、制度和标准，并检查执行情况；

2、负责仓库安全技术设施、安全装置、防护设施、消防器材的检查和管理工作，使其处于完好状态；

3、检查仓库火灾隐患，物品堆放是否符合消防要求，各出入口及通道是否畅通，是否符合紧急情况下疏散人员的安全要求；

4、制订仓库部门教育培训计划，并参加对仓库人员的安全教育和培训工作。

安全责任规章制度 篇 2

一、实验室的仪器设备、工具、器材等应放置整齐，保持清洁，无漏水、漏油、漏气现象，废料、废液要及时清除并按安全操作程序处理，不得随意倾倒。

二、电气设备或线路必须按规定装设，禁止超负荷用电，不准乱拉乱接电线，因实验需要拉接的临时线必须保障安全，用毕应立即撤除。

三、未经有关部门审核批准，严禁使用电炉、电加热器具。

四、各种压缩气体瓶不可靠近热源，离明火距离不得小于 10 米。夏季要防止烈日曝晒，使用中禁止敲击和碰撞。

五、消防器材放在明显的便于取用的地方，周围不得堆放杂物，严禁把消防器材移作它用。工作人员应会使用灭火器材。

六、节假日必须有安全保卫措施，各实验室要排出节假日人员值班名单，把安全保卫工作落实到人。

七、对易燃、易爆、剧毒、放射性及其它危险物品，必须按物品性质进行严格管理，做到存放地点、位置安全可靠，数量清楚，并指定专人负责。

八、认真作好水、电、门、窗设施管理，做到经常检查，经常维修。工作人员离开实验室必须及时关闭电源及水源，每个实验室必须有专人管理。

安全责任规章制度 篇 3

1、负责公司的安全技术管理工作，贯彻各项安全生产法律、法规、标准、制度以及安全工作的指示和规定。对车间安全员、各部门安全执行官进行安全技术指导；

2、参与制订、修订企业有关安全生产管理制度和技术操作规程，并检查执行情况；

3、协助各级领导做好职工的安全教育工作，负责组织对全体员工、新进员工、变换岗位员工和班组长的教育，检查、督促班组岗位安全教育，建立安全教育档案。

4、负责检查公司各部门安全活动，负责公司安全设备、消防器材、防护器材、急救器具的管理，并使处于完整好用状态；

5、每天深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业。检查厂房、仓库有无火灾隐患。物品堆放是否符合消防要求，各出入口是否畅通，是否符合紧急情况下疏散人员的安全要求；

6、组织并参加企业安全生产大检查，对查出的隐患进行分类、汇总并督促有关单位进行整改。主持日常安全教育工作、定期开展安全竞赛评比活动，开展安全周活动，使安全生产深入人心，不断提升公司安全管理文化；

7、按照“四不放过”的原则(事故原因分析不清不放过；事故责任者未受到处分不放过；员工没有受到教育不放过，防范措施未落实到位不放过)。参加企业安全事故的调查处理，做好统计分析，及时上报。

8、健全、完善安全管理基础资料，做到实用、齐全、规范化；

9、按照企业制定的应急救援预案，定期组织演练，不断总结经验。

安全责任规章制度 篇 4

为了维护学校稳定，维护正常教育教学秩序，预防各类违法犯罪和治安灾害事故，保障学校财产和师生员工安全。现制定各岗位由专人负责或事故责任由专人负责。

一、校长工作职责：

校长是学校的法人代表、行政负责人，校长主持学校全面工作，并对政府主管部门承担学校教育教学的全部责任，对学校的安全负全面的责任。

二、安全分管领导职责：

对学校的安全工作具体负责，其主要工作职责如下：

1、协助校长制订、实施学校安全工作计划，检查总结学校安全工作。

2、对学校门卫安全、报警装置、消防队及重大节日值日等统筹管理。

3、协助校长及有关部门对在校内发生的紧急事件进行处理。

三、班主任工作职责：

1、根据学校工作要求，结合班级实际，制订每学期的班级安全工作计划。

2、掌握全班学生基本情况并做好记录分析，建立行之有效的班级安全工作管理制度。

3、及时处理班级中违纪偶发事件并组织全班同学开展安全知识教育活动，避免重大违纪事件发生，对有逃课、旷课等突发事件应及时向校主管人员汇报。

4、对发生在本班的安全事故应配合相关领导及有关部门进行调查及处理。

5、以多种形式与家长及社会力量加强联系，发挥各种力量共同预防及处理班级中发生的安全事故。

四、学校门卫的工作职责：

1、负责管理学生及学生家长的进出校门。

2、对外来人员的来访进行登记管理。

3、并对学校进出物品进行管理。

4、夜间加强对学校各部位巡查，遇特殊情况及时向校领导汇报。

5、做好值班记录，包括发生情况的时间、地点、内容及处理结果等记录。

五、学校后勤人员的职责：

1、管理领导小组定期组织教职员学习《消防条例》，严格执行消防法规；经常进行防火教育，不断提高教职员防火意识，提高安全工作的责任性。

2、学校的消防设施、消防工作要定期检查，发现隐患及时整改。

3、学校内部各重要部位要配置一定数量的灭火器，做好防火工作。灭火器应存放在便于使用的部位，不得随意移动。

4、后勤人员都要会使用灭火器，发现火情要积极求救，拨打“110”报警。

六、教师的工作职责：

1、加强法制观念，增强安全意识，提高自我管理、自我约束、自我防范的意识。

2、私人钱物要妥善保管，现金管理原则上白天上锁，下班自己带回，当班值日人员关窗、关门、关电源。

3、积极关心学生生活，配合学生家长、相关领导、相关部门对学生安全工作的管理落到实处。

4、及时处理学生中违纪偶发事件，并组织班级学生中开展安全知识学习活动，避免重大违法违纪事件发生，对学生中的逃学、旷课等突发事件及时向有关部门汇报。

为加强安全生产工作的领导，落实安全生产行政责任，强化安全生产目标管理，确保完成 20__ 年度全市安全生产工作任务，根据《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》以及《广西壮族自治区安全生产条例》和《广西壮族自治区安全生产监督管理责任暂行办法》的规定要求，全市各有关部门必须履行以下安全生产工作职责和完成以下工作目标任务，并签订安全生产责任书，具体内容如下：

一、工作职责

各部门要严格按照《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》以及《广西壮族自治区安全生产条例》和《广西壮族自治区安全生产监督管理责任暂行办法》的规定要求，加强对安全生产工作的领导，切实履行安全生产监督管理职责，采取行政措施，促进本部门(行业)的安全生产工作，并对所辖范围内的所有单位（包括企业）和涉及安全的行政审批事项负责。

具体要求：

1. 贯彻执行国家有关安全生产的方针政策 and 法律法规，对国家、自治区和市委、市政府的各项安全生产工作部署高度重视，贯彻迅速，及时落实到基层和企业。

2. 将安全生产工作列入本部门的重要工作日程。每季度召开一次由部门主要领导主持或委托分管领导主持的安全生产工作会议，研究防范重特大安全事故工作，解决本部门内安全生产工作中遇到的重大问题。每次会议要有记录。会议确定的事项要督促有关部门（企事业单位）按时完成。

3. 根据本部门（行业）经济发展规划，实施安全生产工作计划，解决本部门（行业）安全生产工作中存在的主要问题。建立健全安全生产工作各项规章制度，并严格执行。发改、财政、建设、水利、通信部门要积极推进消防站、消防水源、消防车通道、消防通信等公共消防设施建设、管理和维护，落实各项消防经费。工商、文化、建设、规划、房产等具有行政审批职能的部门颁发有关证照时要依法审查消防安全手续；民政、农业、综治部门要将农村和社区消防工作纳入社会治安综合治理防控体系，对社区和农村消防建设进行监督和指导。教育部门要将消防安全教育纳入学校教育内容。

4. 建立健全部门的安全生产责任制，督促本部门（行业）所管理的企业制订和完善全员安全生产责任制。根据本责任书确定安全生产工作目标，制定本单位的具体指标，按照“谁主管、谁负责”原则及“横向到边、纵向到底”的要求，层层签订责任状，并分解落实到基层和企业，同时制订配套的考核奖惩办法以确保落实。定期组织安全生产责任制落实情况检查，实施奖惩考核，把安全生产实绩作为部门工作与干部考核内容。

5. 加强本部门安全生产监督管理机构建设。做到机构、职责、人员、经费四落实；督促生产经营单位进一步健全安全生产管理机构，配足安全生产管理人员，依法应当设置安全管理机构或配备专（兼）职安全管理人员的企业达到 100%。

6. 组织开展安全生产培训教育工作。部门（行业）所管理的企事业单位法定代表人、主要经营者及分管安全领导参加安全生产培训率达到 80%以上；中层以上安全管理干部安全生产培训率达到 90%以上；安全员和特殊工种培训率达到 100%。深入开展安全生产宣传教育活动。按照上级的部署，在本部门认真组织开展“安全生产月”活动，各项活动的组织工作有序进行，布置的工作任务能按规定完成，干部职工的安全生产意识得到提高。要积极组织人员参加消防安全培训班，提高全民消防安全意识。

7. 组织开展安全生产大检查，全年至少组织开展 4 次安全生产大检查或专项检查，对存在事故隐患易于发生事故的场所进行严格检查和隐患排查，督促存在重大事故隐患的单位落实应急预防措施、制定整改方案、落实整改责任，并落实资金、限期整改到位。

8. 深入开展非煤矿山、道路运输、水上交通运输、危险化学品、烟花爆竹、民用爆破器材、消防安全、建筑施工等行业和领域的安全生产专项整治。负有专项整治任务的交警、交通、海事、安监、公安、经委、消防、建委等部门要做到有组织、有方案、有计划、有目标、有经费保证，完成各阶段整治任务要有总结（每季度、半年、全年总结）。经过专项整治，生产经营场所重大隐患得到治理；本辖区、本部门合法企业基本达到安全生产条件；坚决取缔非法生产经营点。对容易发生事故的单位、设施、场所（包括学校、体育场馆、文化、娱乐场所、旅游景点、集市、工业企业等）加强安全管理，严防各类重特大事故的发生。

9. 列入市级及本部门（行业）分级管理的各类重大事故隐患按期限完成整改。被列为自治区级和市级本年度计划整改的重大事故隐患 100%完成；道路交通事故多发点段的隐患整治本年度达到 90%以上。对重大事故隐患要有计划地进行治理，视情况采取关、停等措施。

10. 加强安全生产“隐患治理攻坚年”活动的组织领导，制定工作方案，落实工作机构，指导督促辖区内所有企业包括规模以下的小企业，认真、全面、彻底排查治理安全事故隐患，企业单位隐患自纠率达 100%。

11. 督促生产经营单位健全、完善重大危险源监控管理制度，定期检测检验安全设施、特种设备和检查重大危险源的安全状态，依法进行安全评估，制定应急预案并定期组织演练。

12. 严格执行《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》，加大对安全生产的投入，安排专项资金用于安全生产基础设施建设；督促企业落实安全生产主体责任，依法提取和使用安全费用，保证安全生产投入；严格执行建设项目安全设施与主体工程

“三同时”规定，安全设施经费依法纳入项目概算；组织推行高危企业安全生产行政许可制度和安全风险抵押金制度；督促企业开展安全质量标准化活动。

13. 各交通管理部门要进一步强化道路行车安全和乡镇船舶安全动态管理。加强创建平安畅通县区、交通安全文明村、交通安全文明社区、交通安全文明单位学校和农机安全村工作。加强渡口渡船和乡镇船舶安全管理，落实工作责任。

14. 加强应急救援体系建设，进一步完善本部门各类重特大安全事故应急救援预案并组织演练。督促企业依法建立应急救援组织，落实应急救援人员，配置应急救援器材和装备，并落实救援预案涉及的救援责任单位和责任人，保证应急救援启动所必需的人力、物力和经费。

15. 发生安全事故时，按国家和自治区事故管理的有关规定及时如实报告事故情况，并迅速组织事故抢救。属于本级权限处理的事故，按照“四不放过”的原则依法查处，事故按时限结案率达到100%。

16. 应当履行的其他安全生产工作职责。

二、控制目标

（一）总目标。有效预防伤亡事故，减少一般事故，遏制较大事故，杜绝重特大事故，各类事故死亡人数控制在年度总控制指标以内，不发生一次死亡3人以上事故；一次死亡1-2人的一般事故起数和人数均比上年有效减少。

（二）具体目标。20__年全市各类死亡人数控制指标总数为93人，其中各部门和各行业的安全生产控制指标为：道路交通71人，工矿商贸企业9人，铁路路外4人，水上交通2人，建筑企业2人，火灾1人，农机1人；其他(渔业)3人。没有控制指标的部门（行业），年内无发生一次死亡1人以上或者造成直接经济损失50万元以上的责任事故。

三、工作报告

各责任单位要将本部门、本单位的安全生产工作情况，按以下要求和时限一式二份分别向市政府、市安全生产委员会提交履职报告。

（一）各责任单位要将履行上述工作职责的情况每半年填写一份《安全生产履职报告书》，分别于当年7月5日和翌年1月5日前，由行政主要负责人签署后报送市人民政府和安全生产委员会。

（二）根据要求将上级有关安全生产会议贯彻落实情况、安全生产大检查、安全生产专项整治和隐患整改情况，按时上报市安全生产委员会办公室。

四、履职考核

（一）各责任单位履行安全生产工作职责的情况，作为本部门、本单位安全生产工作实绩的考核内容。

（二）考核实行“季度自查、半年检查，年终考核”的方式进行。

五、考核时间

考核期限：20__年1月1日至20__年12月31日。

北海市人民政府

签字人：

签章时间：20__年 月 日

责任单位：

签字人：

签章时间：20__年 月 日

北海市安全生产工作履职报告书

报 告

单 位

（签章）

年 月 日行政主要

负责人

(签名)

年 月 日

安全责任规章制度 篇6

1、园长安全工作职责

主持制定幼儿园安全工作计划和重大制度措施。布置落实上级提出的安全工作任务和要求。掌握幼儿园安全工作总体情况及存在的问题，督促完善相应措施，及时解决工作中的重大问题。

落实幼儿园安全工作管理机构和人员，解决工作经费和必需的工作条件。与幼儿园职能部门签订安全工作责任书，明确其工作职责和要求。保证安全工作责任落实到具体部门和责任人。幼儿园发生事故时，要立即到达现场，认真组织抢救和善后工作，积极协助有关部门进行事故处理。

2、幼儿园领导班子安全工作职责

建立与本园安全管理工作相适应的机构，配备专职或兼职安全管理人员，落实职责和经费。建立健全幼儿园安全管理规章制度，制定幼儿园安全事故预防和事故抢险预案。制定本园安全工作年度计划，落实年度工作。负责与本园各职能部门签订安全责任书，将安全责任落实到具体部门和有关人员，并考核其执行情况。定期开展安全检查，排查隐患，落实整改措施，并对本校无力解决的问题如实上报主管部门和同级政府。定期排查校园危房，保证师生员工人身和财产安全。

3、幼儿园主管安全副园长工作职责

根据上级部门和幼儿园对安全工作的要求，考虑贯彻实施方案，指导相关部门认真落实。掌握职责范围幼儿园安全工作情况及存在的主要问题，督促有关部门有针对性的制定措施，加强检查、监控及整改工作。采取多种形式，及时研究安全工作中的问题，总结推广基层工作经验，调动广大教职工的积极性。

幼儿园发生安全事故时，及时到现场组织抢救工作。

4、幼儿园安全工作领导小组办公室主任工作职责

根据幼儿园工作部署，结合实际把安全工作融入到业务工作中。同时研究、同时布置、同时检查、同时总结。健全具体的管理制度，把安全工作责任落实到人头，使每一位同志都明确自己的职责。而且知道应该怎样做。组织对制度实施情况进行有效的检查监督。随

时掌握职责范围的安全工作动态，并按规定及时上报。依照幼儿园有关规定，实施对职工的奖惩工作。

5、具体岗位职责

A、幼儿园教师安全工作职责

（一）认真执行幼儿园的各项规章制度，切实履行自己的安全工作职责。把幼儿的安全放在首要位置。

(二)注意掌握幼儿动态，及时发现各种安全隐患，并采取相应的方式或者报告。

(三)积极学习，努力提高安全意识，掌握相应知识和技能，主动把有关安全工作内容日常工作中。

B、押车教师安全工作职责

(一)押车教师必须提前 10 分钟上车，负责安排幼儿入座上车维持秩序，作好安全乘车的准备工作。上车时，押车教师清点幼儿人数，让幼儿站队上车，没有教师带领的幼儿不能上车。接幼儿来园时押车教师要下车接幼儿上车，安排好幼儿的座位。车到园后，幼儿下车，押车教师与本班教师交接，清点本趟车上各班幼儿人数。

(二)押车教师要加强服务意识，提高服务质量，始终和司机保持密切合作，协调一致，对家长、幼儿态度和蔼、细心周到，服务热情。

(三)押车教师在开车前后及时开关车窗，以保障车内空气流通，并根据气候变化为幼儿上下车做到及时增减衣服。

押车教师要时刻提醒幼儿，幼儿不要将头手等身体的部分伸出窗外，窗户不要打开的过大。

(四)押车教师保证各班联系单及幼儿园通知单，准时发给家长；并将幼儿服药准确地带回交到各班教师手中，保障幼儿及时服药。

（五）押车教师要掌握幼儿尤其新入园幼儿的乘车起始、终点，对家长提出的线路更换和正确建议高度重视并及时反映，以便更好地解决而服务于家长。

（六）押车教师除按家长通知外，还要结合接待室沟通后方能处理幼儿的往返乘车并不准有幼儿漏上或错上车的事故出现。

（七）押车教师应守在车门处，守护好乘车的幼儿，杜绝一切不安全因素及其他事故；防止其衣帽、书包和其他东西丢失，圆满将幼儿送交给家长。

（八）送幼儿时车要靠边停，押车教师要先看一下前后是否有车辆，确认无车辆时，教师要先下车后再让幼儿下车，同时教育幼儿下车后不要奔跑，等车走后再走。

（九）行车途中，不得与司机交谈。

C、校车司机安全工作职责

（一）爱护车辆，加强检查、保养，保证车辆的完好状态，随时准备执行任务。

（二）校车司机负责全园乘车幼儿的早晚接送，全心全意为幼儿和家长服务，熟悉行车路线，幼儿接送站名和时间，准时、平稳行车，确保幼儿身心安全。如车辆途中遇到突发问题要及时同有关部门及园领导联系，采取必要措施，妥善处理。

（三）遵守交通规则，杜绝交通事故和违章驾驶情况的发生，安全正点接送幼儿。文明行车，非紧急情况不踩急刹车，幼儿坐稳后才开车，不吸烟，行车前不喝酒。

（四）每次出车前检查好车况，开车前确定车门已关好，并不得让幼儿擅自开启车门。

（五）在幼儿乘车时，要中速行驶，注意避让，协助跟车教师做好安全工作。

（六）幼儿下车时，切勿将车停在危险处。

（七）热心为家长和幼儿服务，与接送车教师密切配合，对幼儿耐心照顾，若有家长漏接，司机应将幼儿带回幼儿园等待，有情况及时向园长报告。

（八）出车前提前 15 分钟做好准备，并负责安排幼儿座位，协助接送车教师记录考勤，分工合作，做到准确无误，准时发车。

D、门卫人员安全工作职责

（一）负责幼儿园的门卫安全工作，严防幼儿走失。

（二）负责外来文件、报刊、杂志、信件等的登记送发，不得有任何遗失；接听电话，并及时传达有关人员。

（三）对来访人员进行登记、询问、解释工作，重大问题及时和园领导联系，严禁推销商品人员入内。

（四）坚守岗位，幼儿入离园时在门前巡视，防止事故，严格掌握幼儿离园开门时间，没人顶班不能离岗。熟悉火警、匪警、急救电话号码，会使用灭火栓。

（五）离开岗位时门要上锁，未经批准各种车辆均不得入园，严格检查出入车辆所载物品，防止幼儿园的物品丢失。

（六）搞好传达室内外卫生和门卫责任区卫生，及时清理积雪、雨水、杂草等。

（七）外人车、物不能寄存园内。

（八）负责播放幼儿活动音乐、教师签到。

（九）有权查询本园职工、外来人员携带可疑物品，职工带公物出门，应有相应的凭证。带大件物品出园者要查问清楚并做好记录。

（十）及时静园，禁止园外人员在园内逗留和玩耍。

安全责任规章制度 篇7

(1)副段长在段长的领导下，对分管工作的安全生产负全责。

(2)、坚持“安全第一，预防为主”的安全生产方针，坚持行车安全与人身安全并重的原则，依据《安全生产法》，抓好《技规》、《行规》、《事规》、《段细》等有关安全生产的法律、法规、各项规章制度的贯彻落实及安全管理方法的运作和检查考核，保证安全生产的各项要求在运输生产的全过程中得到落实。

(3)、按照部、运输安全工作会议的要求，确定本单位的年度安全生产目标、安全工作计划，并组织落实。

(4)、协助段长主持每季度安委会、每月的安全生产分析会和事故分析会，全面分析安全生产现状，做好安全生产预测，提出解决问题对策，组织各项安全攻关活动，抓好推进落实，全面兑现各项安全生产指标。

(5)、抓好高新技术设备运用和行车设备更新改造及提高安全保障能力的工作，保证投入资金使用到位，并对列入计划的投入项目落实情况进行跟踪检查。

(6)、发生性质严重的事件或一般及其以上事故，要亲自到现场组织调查，研究分析，查找事故原因，对事故定性定责，吸取事故教训，制定安全防范措施。同时，负责事故救援的组织指挥工作。

(7)、在日常的安全工作中，做到亲自解决安全隐患问题；亲自参加施工；亲自对事故进行调查；亲自对阶段性安全工作进行部署检查；亲自组织开展安全基础建设活动。

(8)、保证安全信息畅通，抓好问题库的有效利用，对危及安全生产的重大问题立即组织解决。组织对安全信息进行全面分析，找出倾向性、关键性问题，制定整改措施，使安全隐患问题得到有效控制和解决。

(9)、组织开展安全工作调研，解剖安全薄弱点，查清问题，指导帮教，促其转化。同时，总结、推广安全管理和安全生产的先进方法、先进经验，以点带面。通过正反两个方面经验、教训的总结，推动安全管理工作深入开展。

(10)、负责牵引副段长根据重点列车定期添乘机车检查制度的规定做好添乘检查工作，如实反映检查实况并上报。

(11)、负责组织对各车间安全工作的评估考核，不断推进部“强化安全基础建设”总体要求和段安全管理办法的贯彻落实。

(12)、组织抓好安全攻关和监督检查、检修质量标准和安全控制措施落实情况，不断提高设备质量，保持安全形势持续稳定。

(13)抓好安全生产逐级负责制落实，检查考核分管逐级负责制落实情况，提出奖罚意见。

安全责任规章制度 篇8

一、目的

为了认真贯彻落实《建设工程安全生产管理条例》中明确的监理企业安全生产责任及辽建发[20__]22号文件精神，增强安全监理能力和水平，保障人民群众的生命和财产安全，结合本公司具体情况，制定本规章制度。

二、岗位安全责任

1、企业法定代表人为第一责任人。

2、各项目总监理工程师为直接责任人。

三、监理安全责任及工作职责

1、监理人员必须对施工单位报送的专项施工方案及计算书（包括：基坑支护与降水工程；土方开挖工程；模板工程；起重吊装工程；脚手架工程；拆除、爆破工程）等资料进行审查，并在规定的时间内提出审查意见，确保编制内容符合有关规定要求和工程建设强制性标准，复审合格后，由总监理工程师签字。对《条例》中规定应组织专家论证的基坑、地下暗坑、高大模板工程专项施工方案，监理人员必须审查专家论证意见。

2、监理人员在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应要求施工单位整改，隐患严重的要求施工单位暂停施工，并报告建设单位，隐患整改完毕须经总监理工程师验收合格，并签发复工指令后方可恢复施工。

3、施工单位拒不按监理要求对安全隐患进行整改，拒不停工或擅自复工的，监理企业必须及时向工程项目所在地县级以上建设主管部门或安全监督机构报告在紧急情况下可先用电话等方式报告。

四、安全监理工作内容

1、监理日记

(1)、监理日记必须设《安全生产存在的主要问题及处理措施》专栏（现行监理日记无此专栏，暂记在其它记事内容专栏），经项目总监理工程师审鉴。

(2)、监理日记应记明：

施工现场安全生产状况

各项安全生产措施的使用和落实情况

现场安全检查发现的问题处理记录

发生事故的详细记录

现场文明施工情况记录

其他临时会议，检查记录

2、监理人员履责情况

安全管理和安全质保体系组织机构，包括项目经理、工长、安全员、特种作业人员数量及持证上岗情况

施工安全生产责任制、规章制度、操作规程的制定

起重机械设备，施工机具和电气设备等设置是否符合规范要求。

基坑支护、模板、脚手架工程、起重机械设备和整体提升脚手架拆装等专项方案是否符合规范要求

事故救援预案的制定情况。

施工总平面图是否合理，办公、宿舍、食堂等临时设施的设置以及施工现场场地、道路、排污（水）、防火措施是否符合有关安全标准规范和文明施工要求。

建筑施工临时用电

土方开挖工程

基础支护与降水工程

拆除工程

脚手架工程

模板工程

高处作业

建筑施工机械

应急救援预案

3、要把《条例》中规定的监理安全责任内容列入监理规划，并制定实施措施，严格执行。

4、在参加投标时，投标文件要有安全生产监理责任制度，并在承诺书中明确安全负责人，对安全生产监理做出保证。

安全责任规章制度 篇9

1、科长对全科安全生产负总责，各岗位各负其责。

2、管理人员要严格遵守库保密制度。各种介绍信、文件、资料、公章、负责人印章要严加管理，妥善保管。如因丢失、损毁、私自外借，给库造成损失，后果由责任人自负。

3、收发人员对收发的信件、文书要登记，并及时送发，不得丢失。如因丢失、错发、错收，给库或个人造成损失，后果由责任人自负。

4、在办理户口接转，职工调动，晋级，转正，调资，离退休，干部的提拔、任免，职工养老金、失业金的缴纳，独生子女保险的办理等手续时，不得延误。如因本人工作失误，滥用职权，玩忽职守，给库及当事人造成损失，后果由责任人自负。

5、驾驶员、微机管理员、茶炉工要按章操作。如因违章操作，给库造成损失后果由责任人自负。

6、档案室、微机房、车库内严禁烟火，要安全用民，否则，由此引起火灾事故，给库造成损失，后果由责任人自负。

7、档案管理员要认真执行《中华人民共和国档案法》，认真做好立卷，归档、移交、鉴定、销毁工作，如因工作失误，滥用职权，玩忽职守，给库造成损失，后果由责任人自负。

8、驾驶员对车辆要勤检修，严禁开故障车和酒后驾驶，要严格遵守交通规则。否则，发生交通事故，给库造成损失，后果由责任人自负。

9、不出车时，车辆要停放在库区车库内或指定位置。如擅自停放，发生车辆被盗、损毁、爆炸事故，后要由责任人自负。

10、伙食管理人员要搞好饮食卫生，如因饭菜质量低劣或饭菜中含有毒、有害物质，造成人员伤亡事故的，后果由责任人自负。

11、各办公室内的办公用品和器材要合理使用，妥善保管，不得私自外借或占为己有，如有损毁、丢失，按原价赔偿。

12、如有违反上述情况之一者，每人次罚款 100 元。

安全责任规章制度 篇 10

一、安全生产责任制

1、项目经理安全生产责任

1.1、认真执行党和国家安全生产方针、政策、规程、规定和上级指示、决议结合项目实际情况，制定贯彻措施并经常检查执行情况。

1.2、对本项目工程的安全生产负第一责任，必须把安全生产列为重要议事日程，在计划、布置检查、总结、评比生产的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作正确处理，安全与生产安全与效益的关系。每周应召开一次安全生产工作会，讨论安全生产动态，解决安全生产中的问题。

1.3、认真贯彻执行安全生产制度和安全操作规程并督促有关部门检查执行情况。

1.4、加强对职能部门和职工的安全教育，提高他们的安全意识和自我防护能力。

1.5、严格执行施工组织设计和施工方案中的安全技术措施，落实安全经费，确保劳动保护安全技术措施计划的实施，不断改善作业环境和劳动条件。

1.6、必须按上级要求，设置符合条件的专（兼）职安士管理（检查）人员并积极支持他们的工作。

1.7、定期组织有关部门和人员开展安全检查，对查出的隐患必须做到落实人员，落实措施，落实经费，限期整改不留隐患。

1.8、凡发生轻伤事故应积极组织调查，按“四不放过”的原则提出处理意见并报公司，凡发生重伤以上事故（含重伤）和重大未遂事故应及时组织抢救，并保护好现场，及时向上级有关部门报告，同时参加事故的调查、分析和处理。

1.9、强对外用工的安全教育和管理。

1.10、有权拒绝不科学、不安全的生产指令。

2、项目生产副经理安全生产责任

2.1、认真贯彻执行安全生产方针、政策、法规、标准和上级指示决议和规章制度，对本项目的安全生产工作负分管领导责任。

2.2、认真执行“管生产必须管安全”的原则，严格执行安全生产“五同时”的规定。

2.3、每周组织一次安全检查及时分析和掌握本项目安全生产动态，研究解决问题的办法，责成有关部门对查出的问题进行整改，同时布置下周安全生产工作。

2.4、根据施工方案中的安全技术措施，分别向工长（施工员）和班组长进行安全技术交底，交接双方均应在安全技术交底卡上签字。

2.5、负责督促有关部门和人员对新工人，转换工种的工人和外用工进行安全教育和培训，凡未经教育培训的人员和无操作证的特种作业人员不得安排工作。

2.6、以身作责遵章守纪，不违章指挥，及时制止违章作业行为。

2.7、发生工伤事故，必须及时抢救，并保护好现场，按程序立即报告有关部门，同时参加调查，分析事故，并完善改进措施。

2.8、根据上级有关规定，认真执行企业防护用品，防暑降温饮品的发放工作，同时做好职工劳逸结合和女工保护工作。

2.9、有权拒绝上级违反劳动安全法规的指令。

3、项目技术副经理安全生产责任

3.1、认真贯彻执行国家安全生产方针、政策和安全标准、规范，结合项目实际情况，制订贯彻实施的具体措施，并检查落实情况。

3.2、在项目管理中，对本项目安全生产技术工作负总的责任因而必须把安全技术工作列为重要议事日程，在计划、布置、检查、总结、评比生产技术工作时，必须同时计划、布置、检查、总结、评比安全生产技术工作。

3.3、组织、编制审查施工方案时，必须根据施工方法，使用机具设备和施工工艺等情况编制出有针对性的安全技术措施.成为科学指导施工技术依据。

3.4、经常深入施工现场，进行作业中的安全检查，及时研究和处理重大安全技术难题。

3.5、协助有关部门做好新工人，转换工种工人及外用工的安全教育培训、负责对专（兼）职安全人员的安全技术指导。

3.6、负责对项目生产副经理、施工员（工长）进行详细的安全技术交底，交底后双方均需在安全技术交底卡上签字。

3.7、总结交流安全生产技术的经验。

3.8、对重大伤亡事故和未遂事故从技术上分析原因，提出鉴定意见和改进措施。

4、项目支部书记、政工、工会于事安全生产责任

4.1、认真贯彻执行党和国家安全生产方针、政策、法令及规定，把安全生产列为重要议事日程，经常研究职工安全思想动态，抓好安全生产的宣传教育工作，教育职工牢固树立安全第一的思想。

4.2、支持和协助行政领导及有关部门对安全生产奖惩办法的贯彻实施。

4.3、做好职工的思想政治工作，提高职工遵章守纪和遵纪守法的自觉性。

4.4、组织职工开展劳动竞赛把安士工作纳入竞赛评比内容。

4.5、参加伤亡事故的调查处理，协助有关部门做好事故的善后工作。

5、施工管理人员安全生产责任

5.1、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针和上级有关安全法规、规范和规定，确保职工在生产过程中的安全和健康，促进生产发展和提高企业经济效益。

5.2、施工项目管理人员必须坚持，管生产必须管安全的原则，牢固树立安全责任重于泰山的思想，认真执行安全生产责任制相互配合，分工协作各负其责，共同把关，做好安全工作。

5.3、坚持经常性的安全教育；狠抓安全技术措施的编制和落实，有计划，有步骤地改善作业环境和劳动条件。

5.4、施工项目各级管理人员，必须把安全生产工作摆在一切工作的首位，做到会议上有布置，日程上有安排，工作中有检查，月、季和年终有考讯。

5.5、坚持经常性的安全检查，及时发现和消除隐患，把事故消灭在发生之前，如发生重大伤亡事故要保护好现场。

安全责任规章制度 篇 11

一、学校要制定详细的安全防范演练内容和演练方法措施。

二、学校每两周进行一次安全防范演练。可各班自行安排，也可学校组织。

三、演练前要对学生进行心理辅导和方法指导。

四、确定演练路线，保障提供好演练用具。

五、配备好安全员，确保学生演练安全。

六、严禁在危险地段进行安全演练。

七、严禁呵斥、责骂、体罚和变相体罚学生。

八、严禁无关人员进入演练现场。

九、需要在特殊环境（如：车辆、工厂等）进行演练，需报经上级有关部门批准。

十、需要家长配合时，要向家长详细说明。

安全责任规章制度 篇 12

加油站主要负责人安全生产责任制

1、组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制；

2、组织各岗位人员开展风险点确定、危险源辨识、风险评价和控制措施编制；

3、建立、健全并落实本单位全员安全生产责任制；

4、组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程；

5、组织开展本单位安全生产标准化建设；

6、组织制定并实施本单位年度安全生产教育和培训计划；

7、落实本单位安全生产条件所必需的资金投入和安全生产费用的提取使用；

8、组织开展安全生产风险管控和事故隐患排查治理，督促、检查本单位安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

9、及时、如实报告生产安全事故，配合生产安全事故调查；

10、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

11、负责将重大隐患治理情况向负有安全生产监督管理职责的部门报告；

12、法律、法规规定的其他安全生产责任。

安全管理人员安全生产责任制

1. 贯彻执行安全生产法律、法规和有关国家标准、行业标准，为本单位安全生产决策提出意见和建议；

2. 组织或者参与拟定年度安全生产工作计划；

3. 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；

4. 检查本单位安全生产状况，开展安全生产风险管控，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实本单位安全生产整改措施和重大危险源的安全管理措施；

5. 组织或者参与实施本单位安全生产标准化建设；

6. 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；

7. 组织或者参与本单位新建、改建、扩建工程项目安全设施的审查；

8. 组织或者参与本单位应急救援预案演练；

9. 协助调查和处理生产安全事故，对事故进行统计、分析，落实防范措施；

10. 具体负责安全生产考核，提出奖惩意见；

11. 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

卸油员安全生产责任制

1. 积极参加站内组织的安全活动，严格遵守加油站各项安全经营规章制度。

2. 卸油员必须参加相应的安全教育和培训，掌握相应危险化学品的性质、危险特性、安全防护要求以及应急救援措施，并经考核合格取得上岗证后方可上岗作业。

3. 精心操作，严格执行卸油操作规程，不违章作业并制止他人违章作业。

4. 准确分析，判断和处理卸油过程中的异常情况。

5. 认真维护保养设备设施，发现安全隐患及时处理。

6. 正确使用，妥善保管各种劳动保护用品和防护器材及消防器材。

7. 卸油过程中要防止无关人员进入警戒区，坚守岗位，不脱离现场。

8. 保证卸油过程中不冒油、不泄漏、不抛洒保持作业场所干净整洁。

9. 按时巡回检查，及时清除本岗位存在的安全隐患。

10. 要做到“四懂四会”懂火灾危险性，懂预防措施，懂扑救方法，懂疏散方法；会报警，会使用消防器材，会扑救初期火灾，会组织人员逃生。

11. 雷雨天气严禁卸油。

12. 发现危及人身安全的紧急情况时应停止作业，在采取可能的应急措施后迅速撤离。

加油员安全生产责任制

1. 加油员应熟悉本站经营油品的规格、危险特性、用途、安全储存方法以及安全防护措施、应急救援措施，掌握加油机的工作原理，发现故障及时报告班长和站长处理。

2. 严格执行加油操作规程，加油员做到车到人到，主动引领车辆进入加油位置，提枪加油前问清所需油量和油品，提枪后待加油机上次加油读数回零后，加油员方可亲自操纵油枪，将枪口对准油罐口，认真操作加油，保证不洒不漏不跑冒。

3. 服务热情，对顾客一视同仁，不赊不欠。

4. 严格执行劳动纪律，不得擅自离岗，不随意让他人顶岗，不会私客，不嬉闹、保持加油设备、发油场地清洁卫生。

5. 严格执行交接班手续，做到班清班洁，账货票（证）泵码相符。

6. 协助安全员做好安全工作，对顾客宣传安全注意事项，确保加油站安全。

7. 参加应急救援演练，熟练使用本站的消防器材，掌握扑救初期火灾的基本技能。

8. 发现危及人身安全的紧急情况时应停止作业，在采取可能的应急措施后迅速撤离。

9. 参加安全教育和培训，不断提高自身的安全意识和安全操作技能。

10. 要做到“四懂四会”懂火灾危险性，懂预防措施，懂扑救方法，懂疏散方法；会报警，会使用消防器材，会扑救初期火灾，会组织人员逃生。

11. 有权对本单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

12. 严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。

安全责任规章制度 篇 13

1、认真贯彻执行“安全第一、预防为主”的方针，遵守国家法律法规和安全生产操作规程，守法经营，落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，组织学习安全生产知识，最大限度地控制和减少道路交通事故的发生。

2、单位行政正职领导或法定代表是本单位安全生产的第一责任人，对本单位及其所属单位的安全生产负全面责任；分管安全生产的领导是安全生产直接责任人，对本单位及所属单位的安全生产工作负具体的领导责任。

3、分管其他工作的领导，在其分管工作中涉及安全生产内容的，也同样承担相应的领导责任。

4、公司与营运车辆和驾驶员签订安全生产责任书，将责任书内容分解到每个工作环节和工作岗位，职责明确、责任分清，层层落实安全生产责任制。

5、建立健全安全生产管理机制，推行安全生产目标管理，并对安全生产各环节进行监督管理，提出预防事故发生的措施，组织开展经常性安全生产检查，及时整改事故隐患，确保安全生产。

6、积极参与各项安全生产活动，设立安全生产专项经费，保证安全生产工作的开展。

7、落实事故处理“四不放过”的原则，即：事故原因不查清不放过；事故责任者没处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过。

8、建立营运车辆维护、检修工作制度，督促车辆按时做好综合性能检测及二级维护，确保车辆技术状况良好。

9、公司安全生产领导小组每年均应对本单位开展安全生产责任制情况进行落实，严格执行安全生产“一票否决”制度。

安全责任规章制度 篇 14

1、严格遵守各项安全生产规章、制度和安全技术操作规程，努力完成本职工作；

2、熟悉并掌握企业生产过程中所使用的各种危险化学品的名称、主要危险性、事故的应急处理办法、灭火方法；

3、认真执行交接班制度，下班前认真检查，核对下班前的注意事项向接班人交待安全注意事项。接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好；

4、杜绝违章操作，严格执行工艺规程和安全技术操作规程。本岗位的工作记录要清晰、真实、完整；

5、不定时和定时检查相结合，准确分析、判断和处理生产过程中的安全异常情况；

6、严禁设备带故障作业，认真维护保养设备，发现故障及时停机申请维修。正确使用，妥善保管各种防护用品、器具和消防器材；

7、杜绝违章作业，并劝阻或制止他人违章作业。对违章指挥，有权拒绝执行并向领导报告；

8、发现隐患或其它不安全因素应及时报告；

9、对本单位和企业的安全生产工作提出建议。

安全责任规章制度 篇 15

第一条：为加强学校食品卫生管理，有效控制学校食物中毒及其它食源性疾患的发生，保障师生员工身体健康，根据《中华人民共和国食品卫生法》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，结合学校实际，制定本办法。

第二条：学校校长为学校食堂食品卫生安全管理工作第一责任人。校领导应把食品卫生安全工作列入学校重要议事日程，定期召开会议，专题研究食品卫生安全工作，建立健全各级管理责任制和责任追究制。主管校领导对卫生行政部门或教育行政部门提出的整改意见，必须及时完成相关部门进行全面整改。

第三条：后勤部门在主管校领导的领导下，全面负责全校食品卫生安全管理工作。学校设立专、兼职食品卫生监督管理人员，具体负责监督检查学校食品卫生安全，以及相关政策、措施及制度的落实，履行监督检查的职能。

第四条：学校以多种形式对学生进行宣传教育，教育学生不买街头无照、无证商贩出售的食品，不食用来历不明的可疑食物，增强学生食品卫生安全意识和自我保护能力。

第五条：发生食物中毒或其他食源性疾患事件，主管校领导应立即到现场进行指挥，组织抢救，防止事态扩大，并及时向卫生行政部门和教育行政部门报告，积极配合有关部门进行调查、处理。

第六条：对于饮食工作各级责任人员违反规定，不履行或者不正确履行其各自职责，造成就餐者身体损害甚至生命危险的，按照有关规定追究相关人员的法律责任。

第七条：对下列人员有下列情形之一的，追究其相关责任：

(一)有下列情形之一者，追究食堂或相关卫生负责人的责任：

- 1、食堂发生严重食物中毒事故并造成人员伤亡；
- 2、未建立食品卫生负责制或未设立专职或兼职食品卫生管理人员；
- 3、未建立食品卫生安全管理制度或管理制度不落实；
- 4、食堂未取得卫生许可证而从事经营活动。

(二)有下列情形之一者，追究食堂负责人及监督员的责任：

- 1、未按照学校食品卫生安全管理制度对食堂食品卫生安全进行检查，或检查次数、纠正力度达不到要求而出现问题的；

- 2、对食堂食品卫生安全检查出的隐患整改不力造成严重后果的；
- 3、不主动配合上级卫生主管部门检查，有失职行为的；
- 4、未及时传达上级卫生主管部门的有关政策及工作要求，造成不良影响的；

（三）有下列情形之一者，追究食堂负责人的责任：

- 1、不主动配合饮食中心及业务部对食堂食品卫生安全进行管理与检查、自查的；
- 2、在食堂食品卫生安全管理过程中发现食堂有违反规定的行为而不予以及时纠正、制止的。
- 3、不及时传达上级有关食品卫生安全政策和相关规定，造成工作出现失误的；
- 4、食堂发生食品卫生安全问题不及时上报上级主管领导的；
- 5、食堂发生食品卫生安全问题未采取措施，或措施不力造成严重后果的；
- 6、食堂发生食物中毒事故并造成严重后果的。

（四）有下列情形之一者，追究物供部负责人及配送员的责任：

- 1、不按卫生部门要求对供货方进行索证的：或采购无有效许可证的食物：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/887000011121006153>