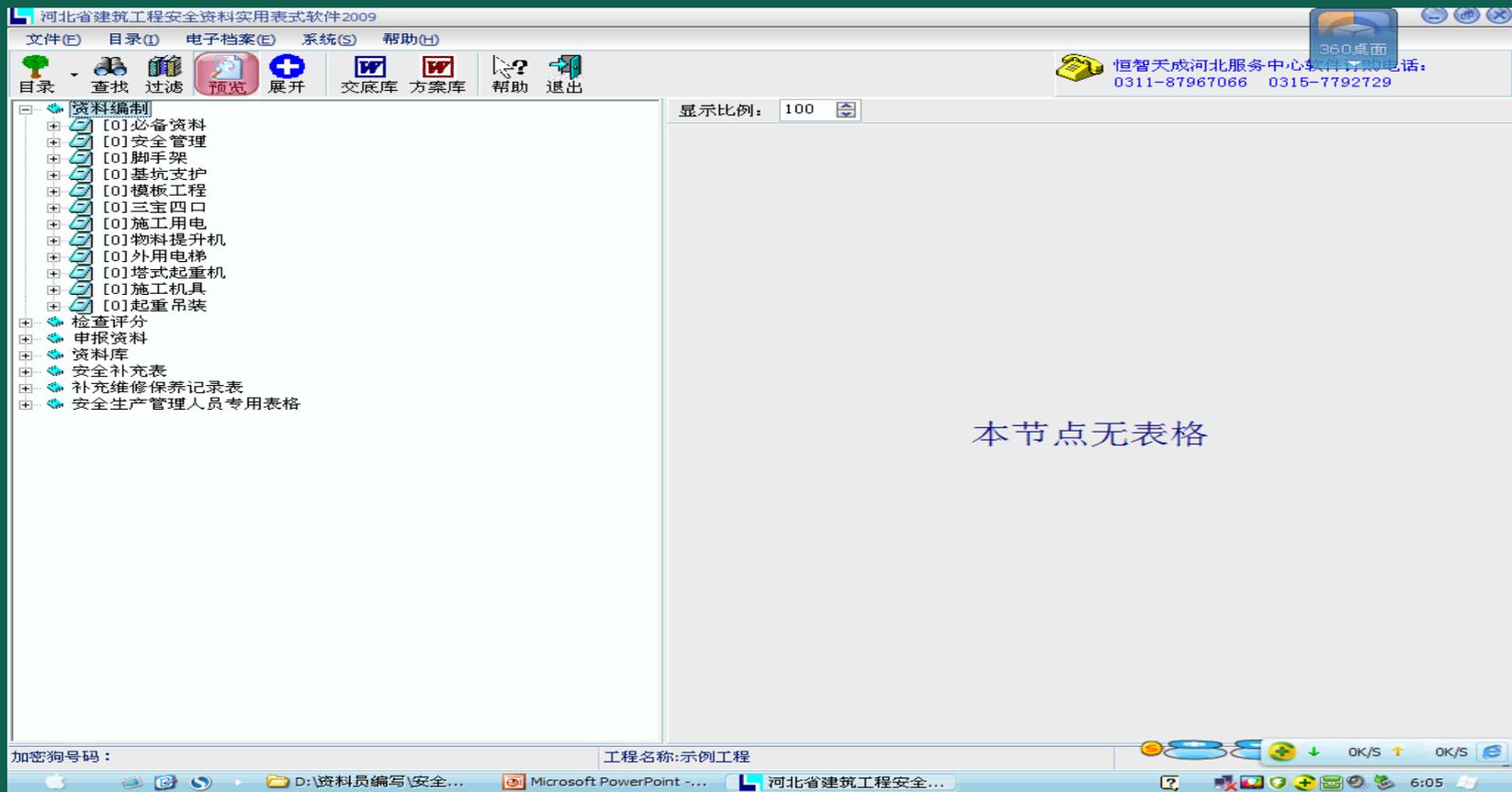


怎样做好建筑施工项目的

# 安全管理资料

# 首先打开安全资料界面



# 一、概述

- 1、施工现场安全生产管理资料是指导施工现场管理的重要依据，既是施工现场安全文明施工和优化管理的体现和鉴证记录，也是政府管理部门、行业监督部门与施工企业自我检查工作的主要内容。

- 2、安全管理资料编制的依据
- ①建设部《建筑施工安全生产检查标准》
- ②建设部、省建设厅、市建委、市安监站有关文件的要求。
- 如：三类人员安全生产考核合格证、危险性较大的分部分项工程的专项施工方案、重大危险源识别与控制管理办法、安全文明施工措施费等。
- ③随着时代发展的需要，高度重视安全生产，以后还会有更多的文件、规定。

### • 3、资料员的工作

- ①安全生产管理资料应由公司技术人员、专职安全员负责编写、填写，安全管理资料不能由资料员编制、填写。
- ②及时收集各类安全协议、合同、施工组织设计、安全专项施工方案、技术交底、安全教育、安全培训等资料，进行分类整理、归档，做好安全管理台帐。
- ③及时收集采购的劳动防护用品的合格证等资料并归档。
- ④经常深入现场，了解掌握工程进度及安全设施的实施要求，保证资料不缺、不漏、及时归档。
- ⑤经常与监理、设计、建设单位及项目技术人员、安全员、采购员、班组长等联系，及时收集和整理有关资料。

## • 4、安监站今后对资料管理的要求

- ①杜绝资料员闭门造册做资料的现象，资料都由项目技术人员、施工员、安全员负责编制。
- ②在施工过程中随时检查安全资料，是否与施工同步。
- ③对安全资料的编写质量进行检查，并与施工现场的实际情况相对照各方案、制度等是否相符。
- ④制定一套格式统一的管理表格、管理制度。

- 项目经理部资质
- 安全施工许可证
  - [0] 申报资料封皮
  - 申报资料目录
  - [0] 施工安全报监审批表
  - [0] 施工现场三通一平证明原件
  - [0] 安全生产、文明施工目标报审表
  - 安全施工组织设计
  - [0] 项目管理人员名单
  - 项目管理人员上岗证复印件
  - [0] 施工现场安全防护用具配备表
  - [0] 施工现场机械设备配备表
  - [0] 特殊工种作业人员登记表
  - 特殊工种作业人员上岗证复印件
  - 企业安全资格证书复印件
- 项目施工许可证

# 12项安全资料

资料编制	
<input type="checkbox"/>	[0] 必备资料
<input type="checkbox"/>	[0] 安全管理
<input type="checkbox"/>	[0] 脚手架
<input type="checkbox"/>	[0] 基坑支护
<input type="checkbox"/>	[0] 模板工程
<input type="checkbox"/>	[0] 三宝四口
<input type="checkbox"/>	[0] 施工用电
<input type="checkbox"/>	[0] 物料提升机
<input type="checkbox"/>	[0] 外用电梯
<input type="checkbox"/>	[0] 塔式起重机
<input type="checkbox"/>	[0] 施工机具
<input type="checkbox"/>	[0] 起重吊装

# 安全资料

- 一、安全资料是有章可循的。
- 1、安全资料一共10\*个档案盒我们看看
  - 档案盒侧面
  - 档案盒封面
  - 安全资料目录
  - 具体样本
- 2、我们的工作就是按图索骥。

## • 5、对安全资料的编制要求

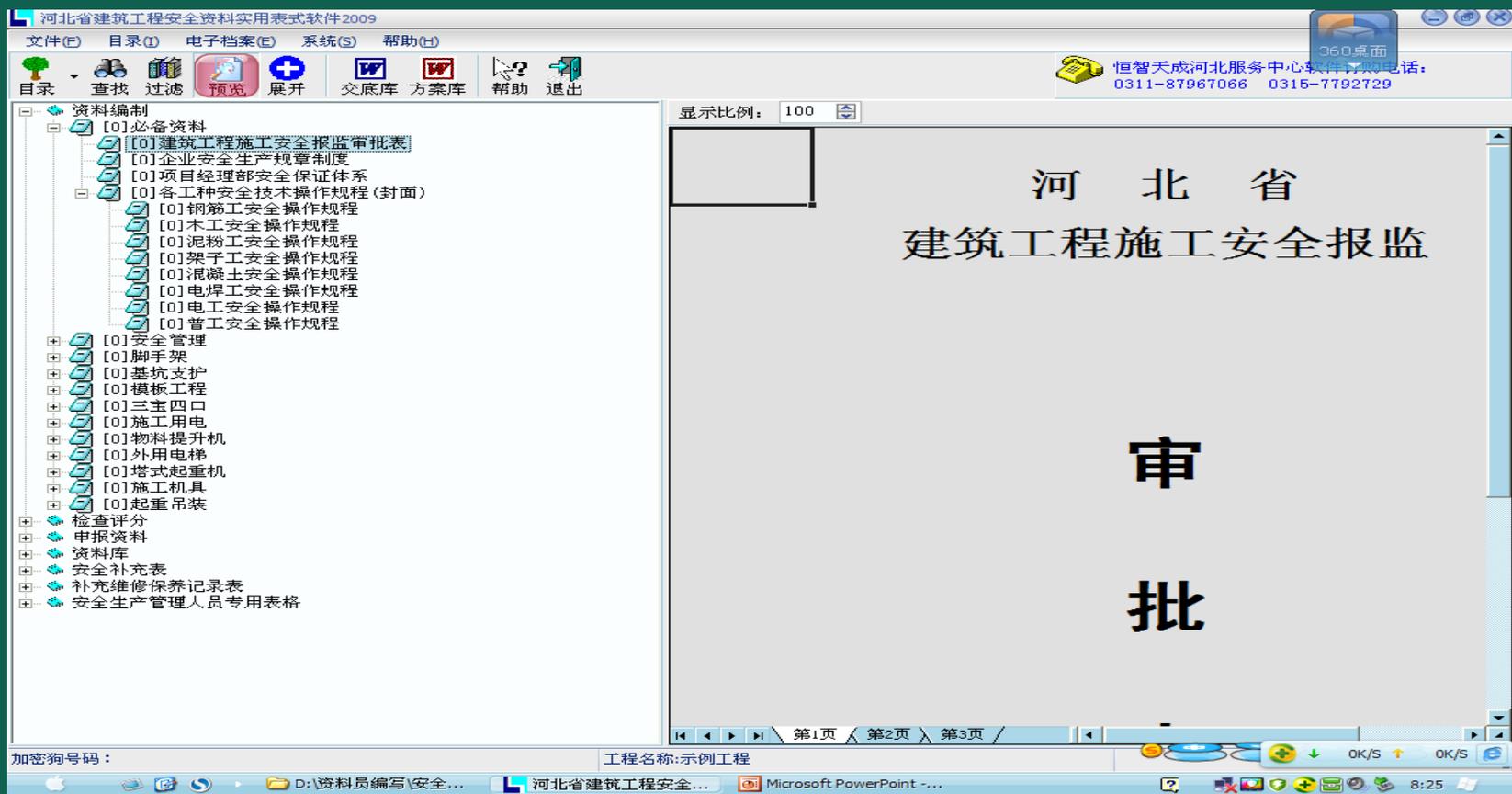
- ①字迹清楚，内容翔实，符合适用的法律、法规、标准规范及其他规定。
- 目前状况：内容简单的填写“一切正常”、“无安全事故”等词，引用过时标准，如临时用电JGJ46—88，基本数据与规范不符。
- ②齐全、真实，不缺项、不胡编，能够反映施工过程的真实情况，具有可追溯性。

# 二、安全管理资料的分类及要求

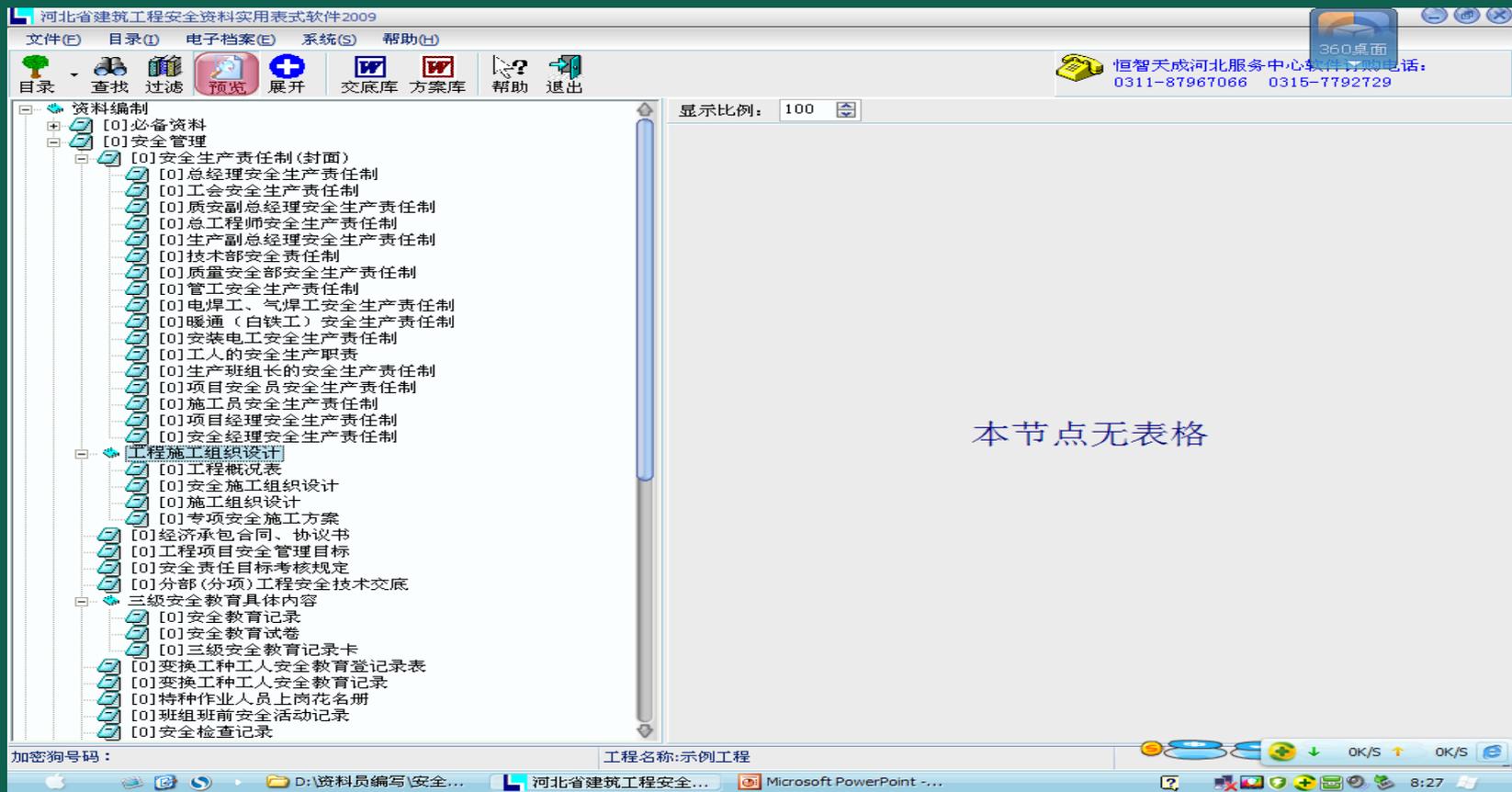
从我们管理角度上来分不是应付检查

共12项

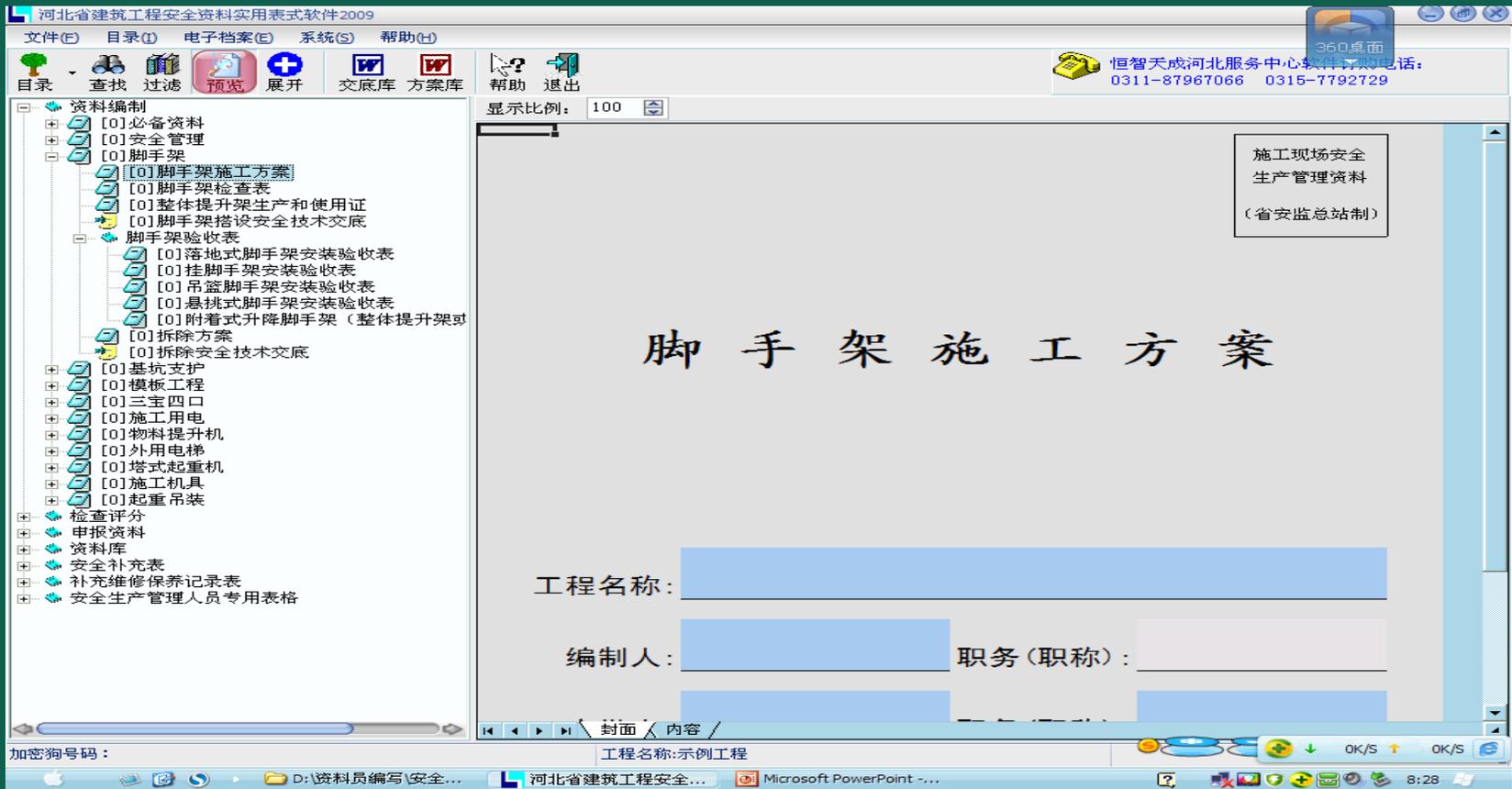
# 1、安全必备资料



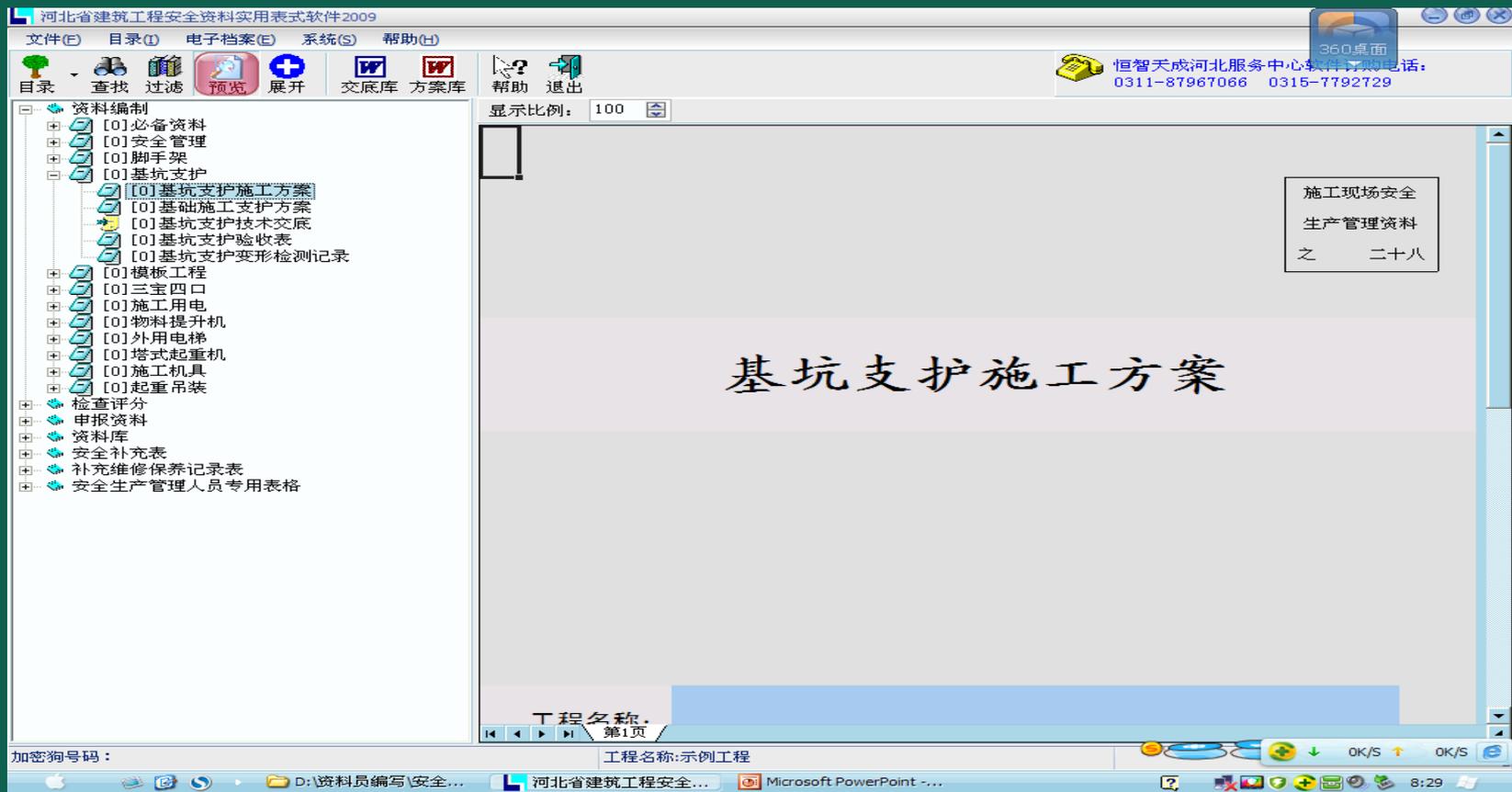
## 2、安全管理资料



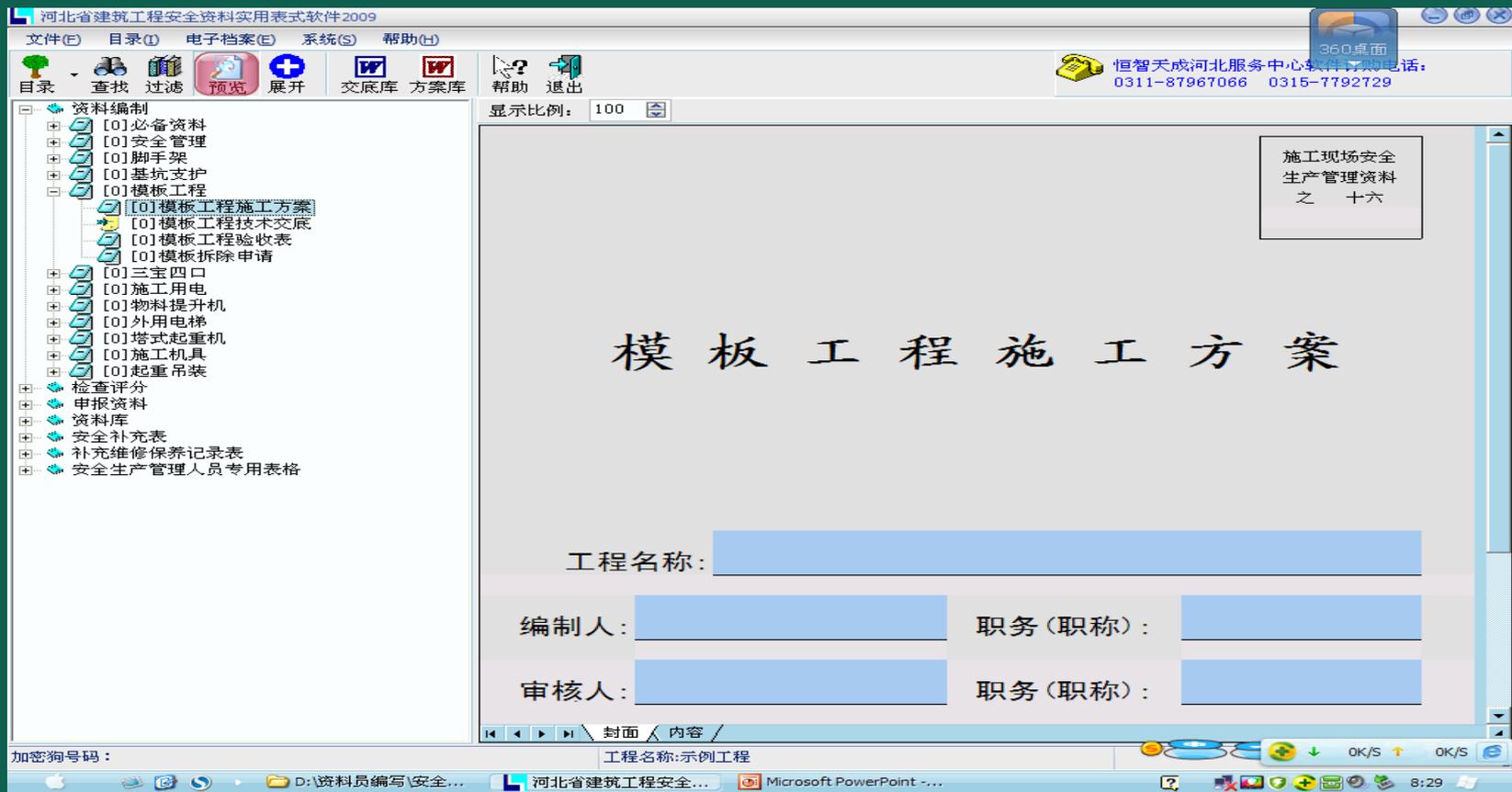
# 3、脚手架



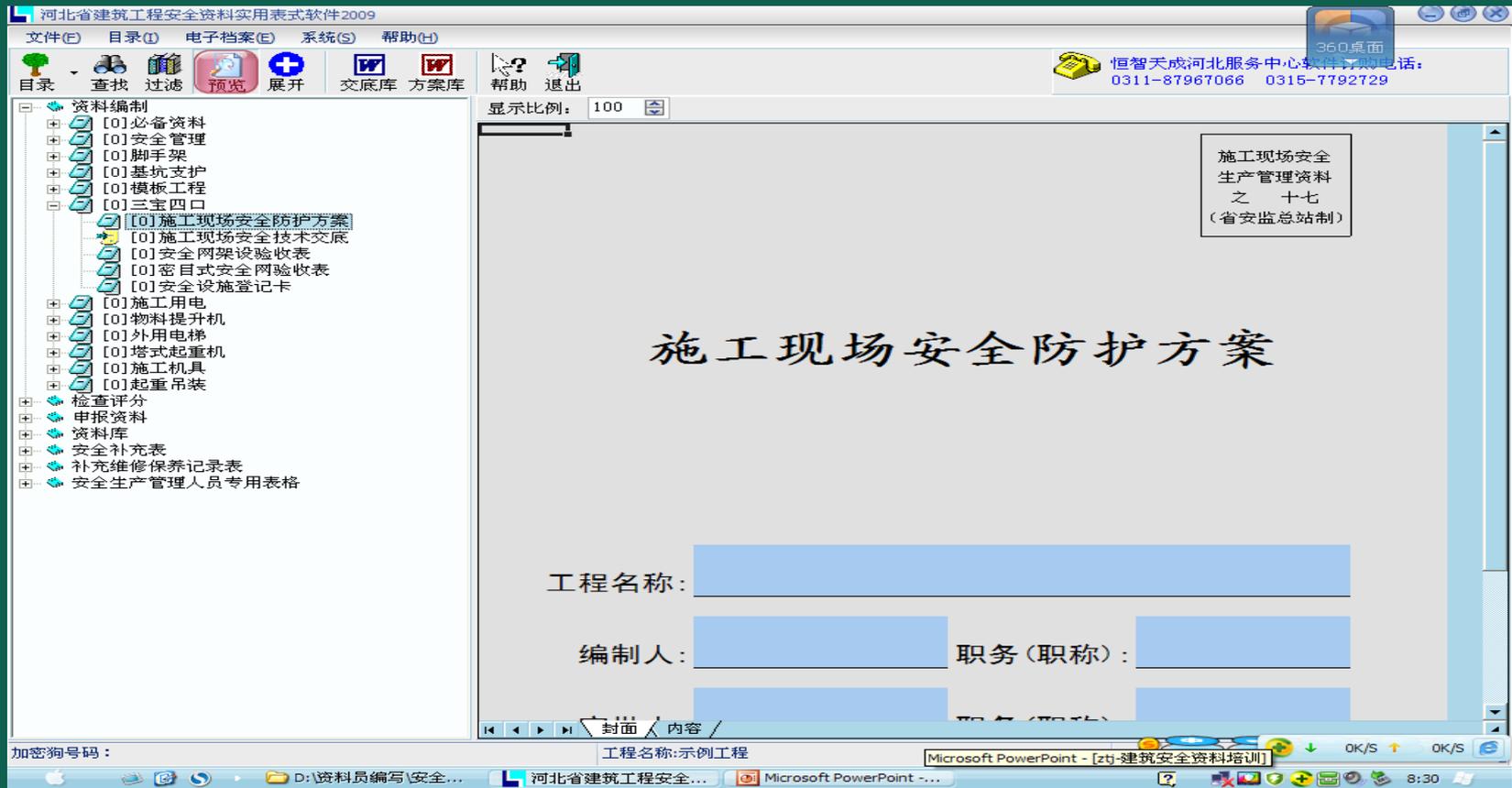
# 4、基坑支护



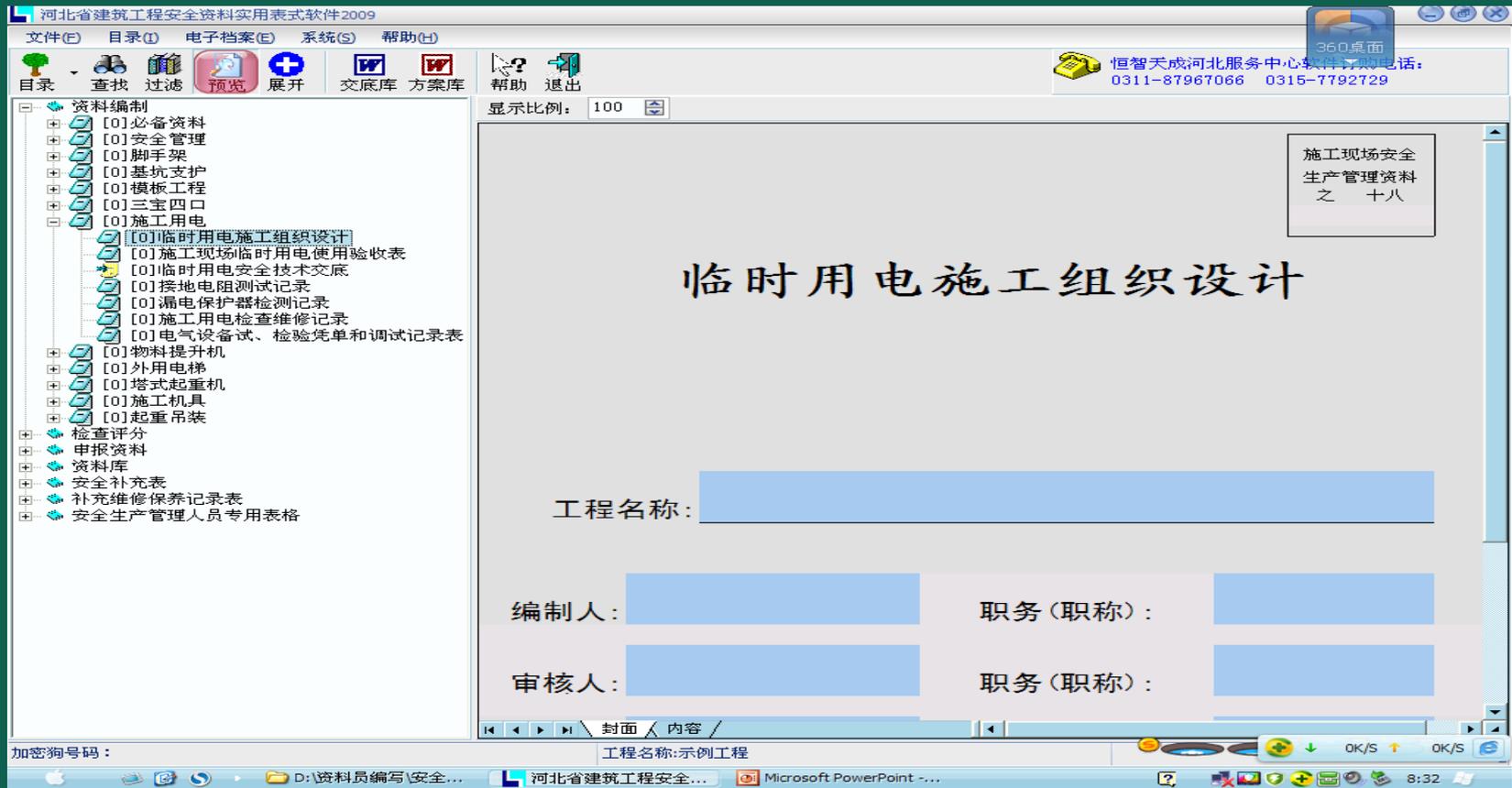
# 5、模板工程



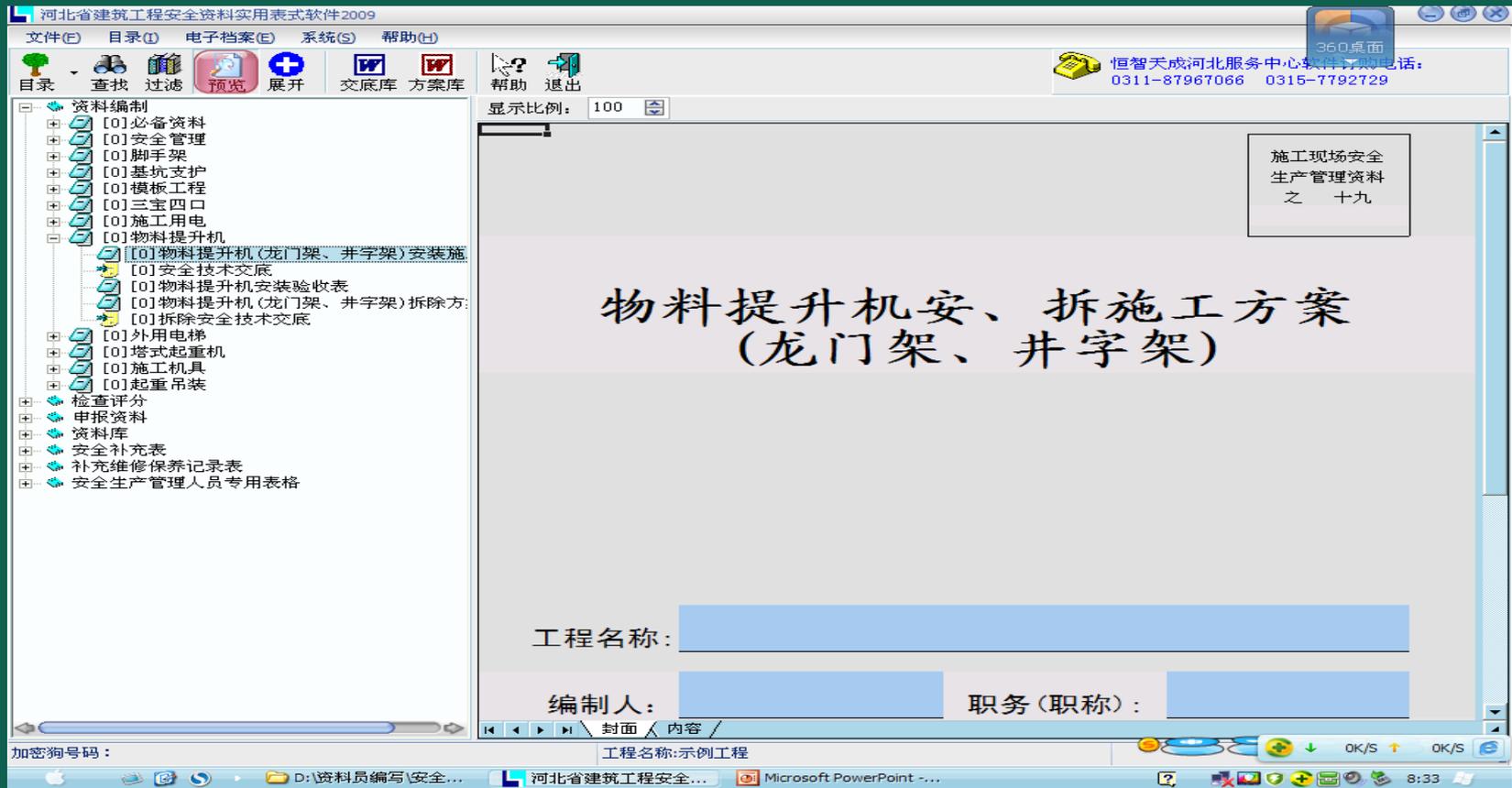
# 6、三宝四口



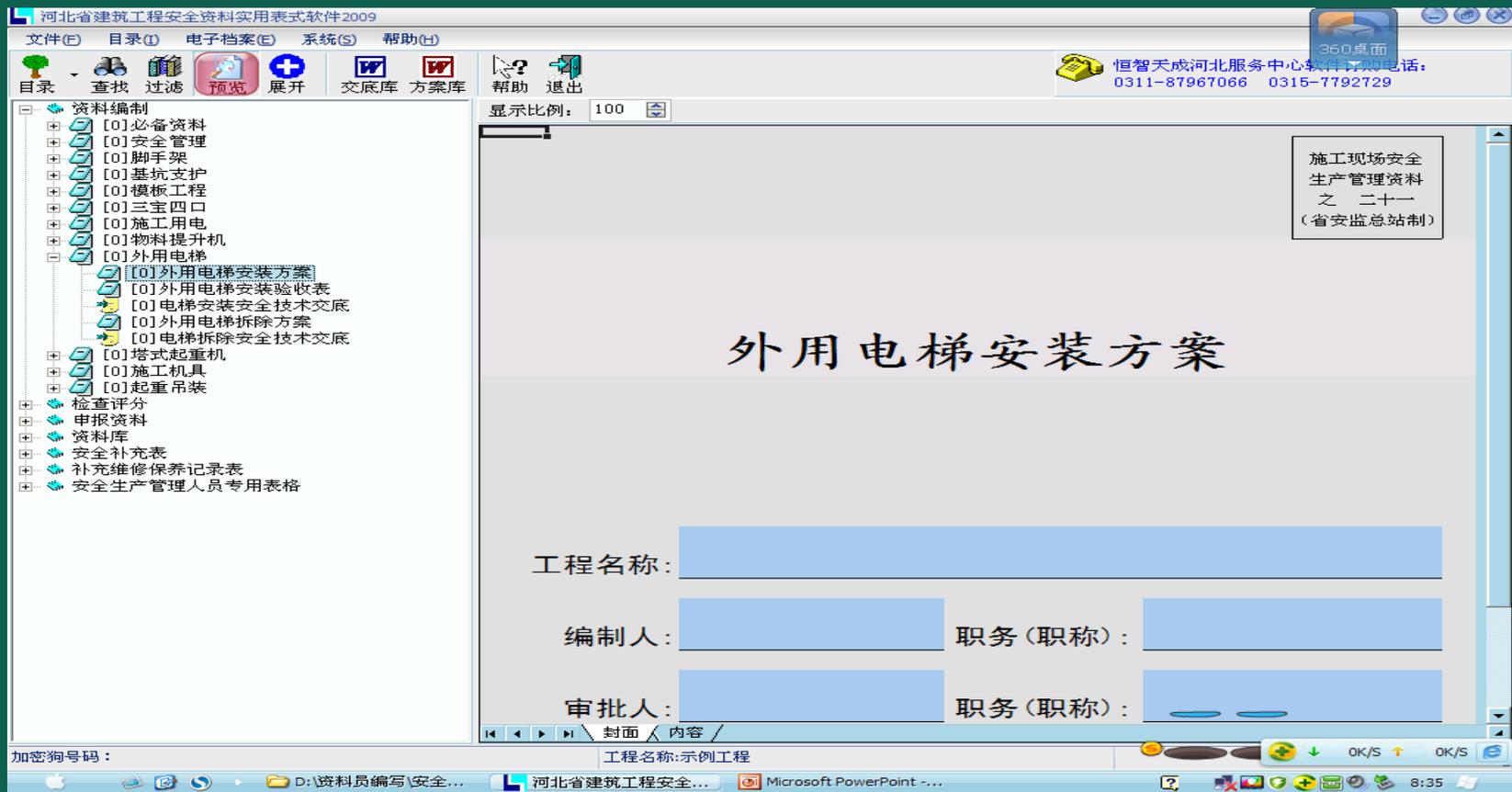
# 7、临时用电



# 8、物料提升机



# 9、施工升降机



# 10、塔式起重机

河北省建筑工程安全资料实用表式软件2009

文件(F) 目录(D) 电子档案(E) 系统(S) 帮助(H)

目录 查找 过滤 预览 展开 交底库 方案库 帮助 退出

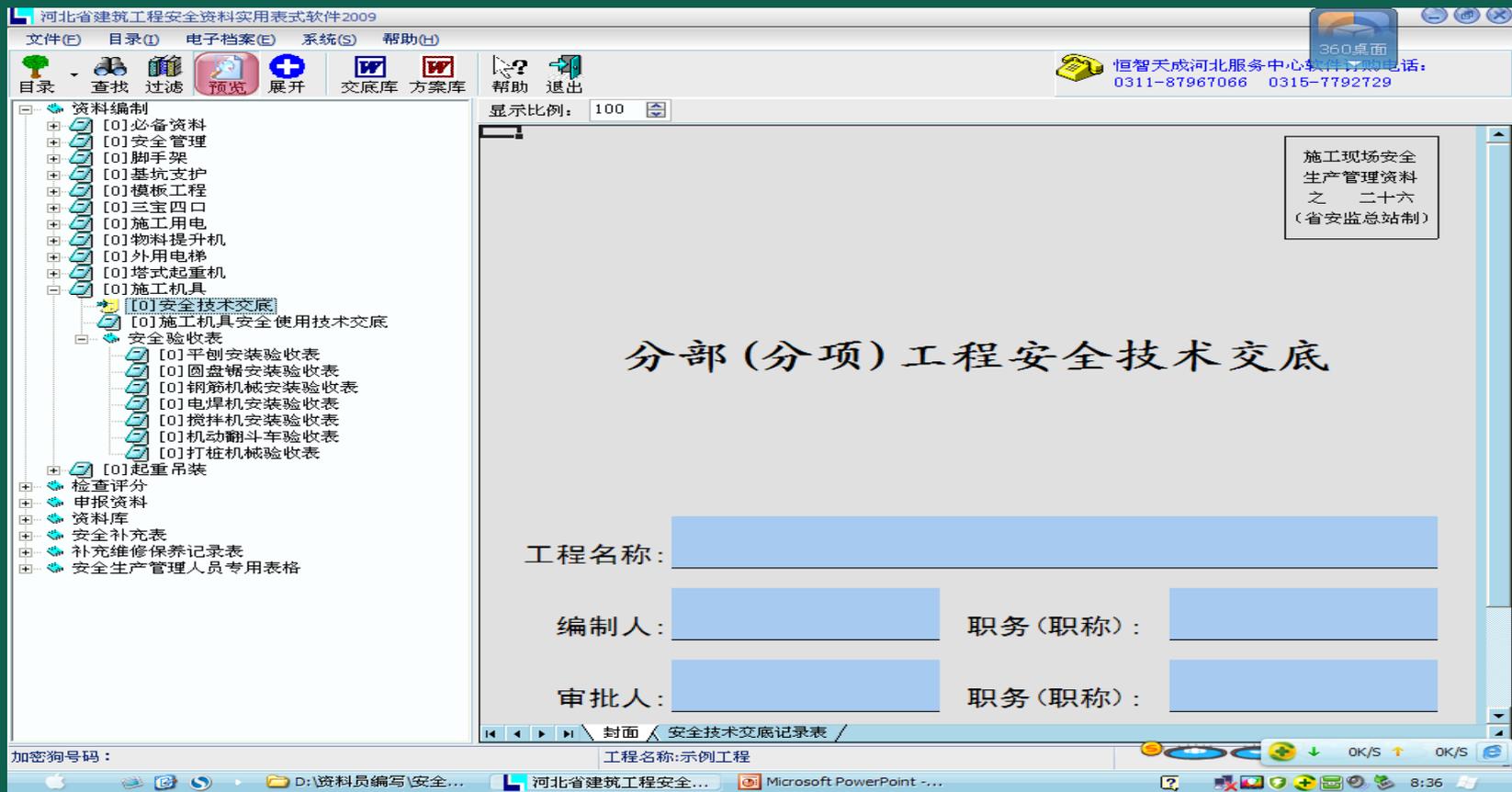
显示比例: 100

表九	外 用 电 梯
1. 外用电梯安装方案	编制依据、工程概况、作业条件
	人员组成及职责
	安装机具选择
	安装程序、方法和要求
	安全技术措施
2. 安装安全技术交底	

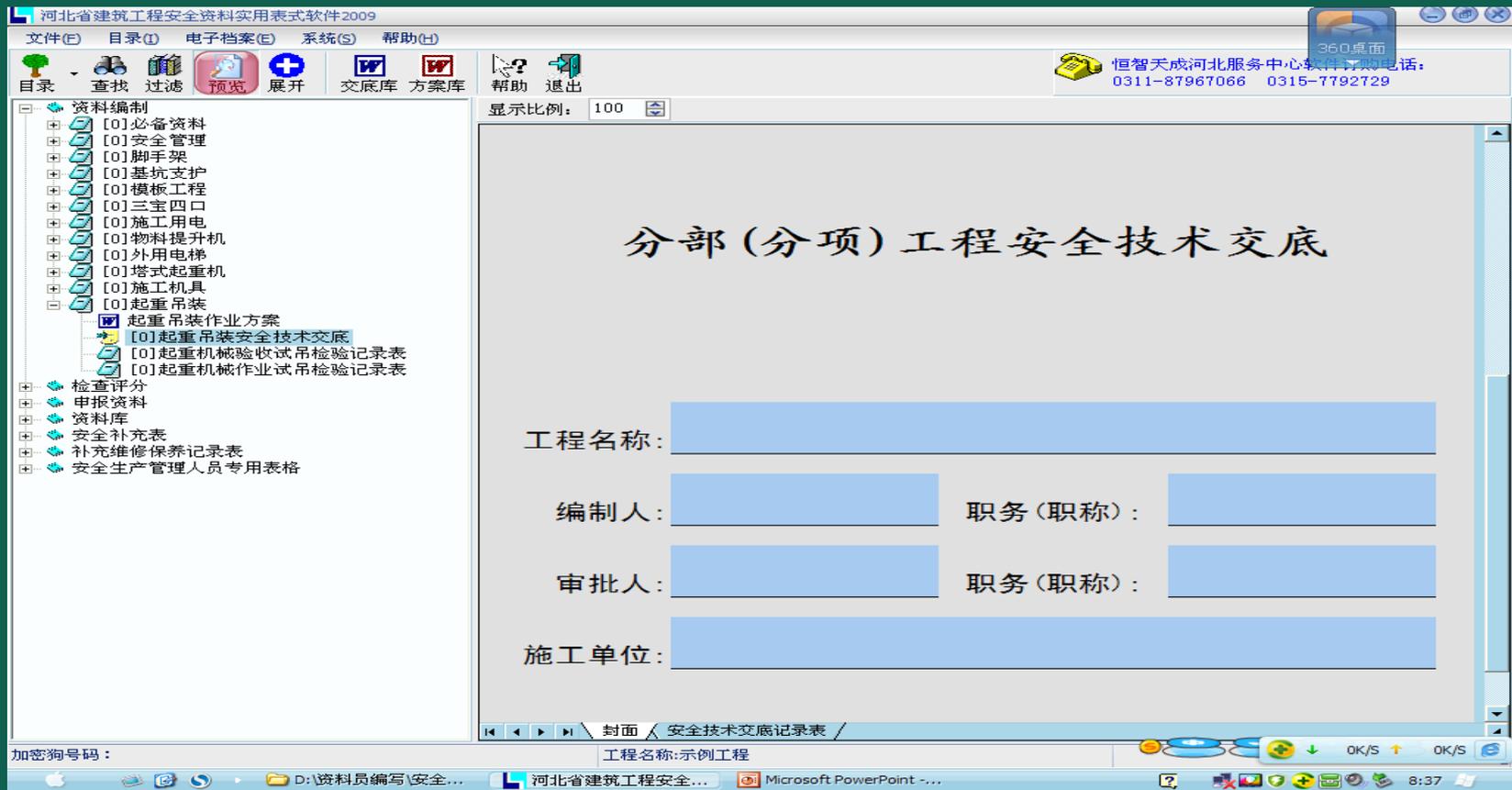
加密狗号码: 工程名称: 示例工程

D:\资料员编写\安全... 河北省建筑工程安全... Microsoft PowerPoint ... 8:35

# 11、施工机具

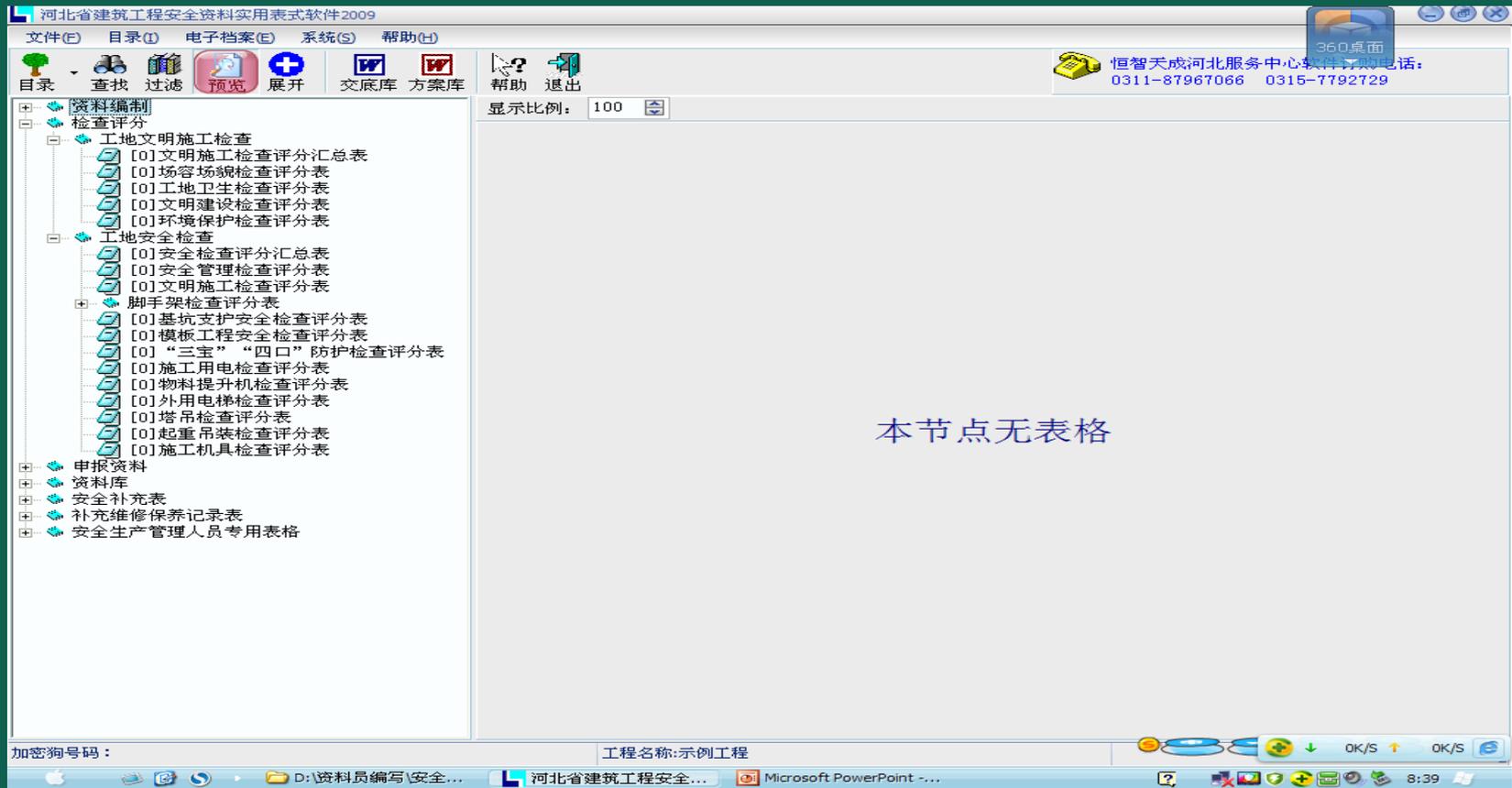


# 12、起重吊装



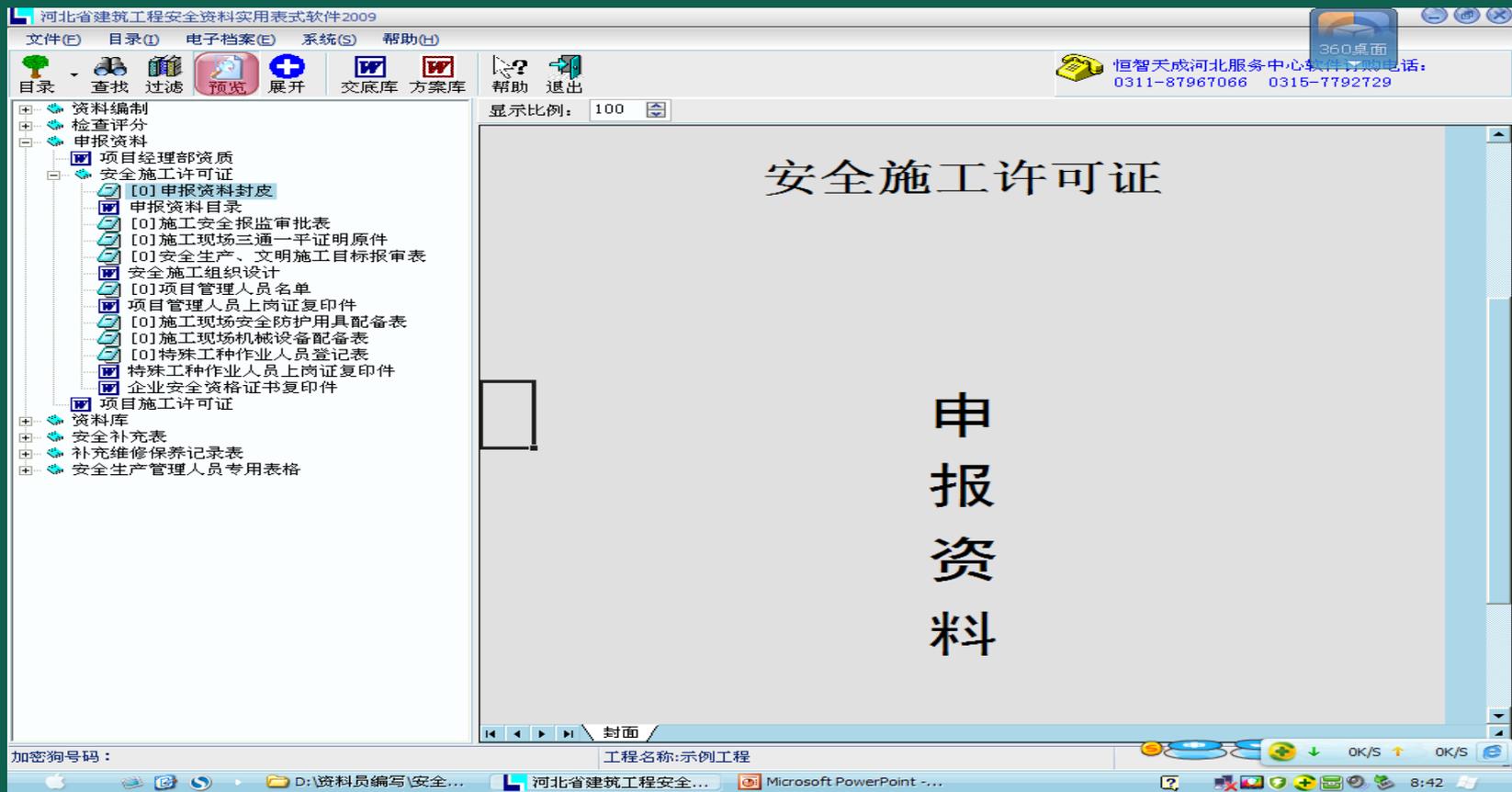
# • 安全施工检查评分制度

# 安全施工检查



- 建筑企业安全生产许可证
- 申报材料

# 建筑主管单位申报材料



- 我们来学习一下安全资料的管理知识

# 1、安全保证体系文件

- ①施工企业的资质、安全生产许可证。
- ②公司、项目安全生产管理机构的设置、职责分工、安全生产责任制（细分）。
- ③参加项目管理、施工的人员资格：项目经理证书、B证、专职安全员的C证、特种作业人员（架子工、电工、电焊工、塔吊司机、指挥、起重工等）的上岗证书、花名册。
- ④意外伤害保险。
- ⑤安全生产、文明施工措施费清单、支付凭证、使用台帐。
- ⑥各种管理制度：目标考核制度、奖惩制度、安全检查制度、安全教育制度、机械设备管理制度、分包单位管理制度、消防管理制度。

# 1、安全保证体系文件

- ⑦安全生产操作规程（不同的工种、不同的工艺、不同的机械设备）。
- ⑧事故的应急救援预案：
  - a组织机构、人员、联系电话、具体分工。
  - b、救援设备、器材。
  - c、具体事故的救援方法。
  - d、事故的处理、防止事故扩大的方案。

## 2、安全生产目标管理

- ①制定安全管理目标（伤亡控制指标、安全达标、文明施工目标）。
- ②安全责任目标分解（项目经理、技术负责人、施工员、安全员、材料员、班组长）。
- ③目标考核（每月一次）

# 3、安全专项施工方案

- (1) 必须编制专项施工方案的分部分项工程
- ①基坑支护：超过5米或者未超过5米，但地质、环境复杂
- ②土方开挖，超过5米的基坑、槽的土方开挖
- ③模板工程
- ④起重吊装工程
- ⑤脚手架工程
- a、高度超过24米的落地脚手架
- b、附着式升降脚手架
- c、悬挑脚手架
- d、门型脚手架
- e、挂脚手架
- f、吊篮脚手架
- g、卸料平台

- ⑥拆除、爆破工程
- ⑦其他危险性较大的工程
  - a、建筑幕墙安装施工
  - b、预应力张拉施工
  - c、隧道施工
  - d、桥梁施工
  - e、特种设备施工
  - f、网架和索膜施工
  - g、6米以上的边坡施工等

- **（2）安全专项施工方案的编制审核**
- ①技术部门的专业技术人员编制、签字
- ②专业监理工程师审核
- ③施工企业技术负责人审核签字，盖技术专用章
- ④总监理工程师签字

## 4、重大危险源管理台帐

- ①本项目的危险源清单
- a、专项施工方案中所列举的
- b、土方开挖2.5米深的基坑、1.5米的基槽、人工挖孔、临时用电
- c、对施工安全影响较大的环境因素
- “三宝”的使用，“四口”、“五临边”；施工机具；2米（含2米）以上的高处作业；搬（吊）运材料；材料堆码；临时设施的搭设、使用、拆除；现场周边高压线、沟崖、高坡、地下管网等；施工中的违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的行为；现场周边通道；危险源名录编制后应交给监理工程师及施工企业审核。

- ②重大危险源管理制度
- ③危险源的检查记录
- 施工项目管理机构应每周对危险源的安全状况作出检查，作出书面检查记录。
- 专职安全员每天对危险源检查，建立个人检查、评估台帐，并将隐患整改排除情况作出书面记录。
- ④重大事故应急救援预案及演练。
- ⑤危险性较大专项施工方案的执行情况检查记录。

# 5、安全检查记录

- ①验收记录（脚手架、临时用电、模板支撑系统、机械设备、临建设施）
- ②专职安全员日记
- ③隐患整改通知、整改回复、复查记录(项目公司 监理 安检)
- ④危险源的检查记录
- 专项整治检查记录(项目 公司 监理 安检)
- 要有转发的文件\公司工作方案办项目排查方案\检查通知\项目自查自纠情况\检查记录\整改通知\整改回复、复查记录\检查通报

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/887005061121010001>