

目录

演讲教练工作流程	.....	1
演讲教练能力金字塔	.....	2
好的演讲应该什么样？	.....	3
怎样的工作可以接？	.....	5
提前沟通的准备	.....	8
采访应该怎么做？	.....

怎么整理采访素材?
13

.....
线上采访怎么做? 15

.....
选题表应该怎么填? 17

.....
打磨会应该怎么开?

19 **逐字稿应该怎么写?**

.....
21 **“翻稿”应该怎么翻?**

23

为什么要手抄稿件?
25

.....
“刑房”训练怎么做? 27

.....
彩排应该怎么做?

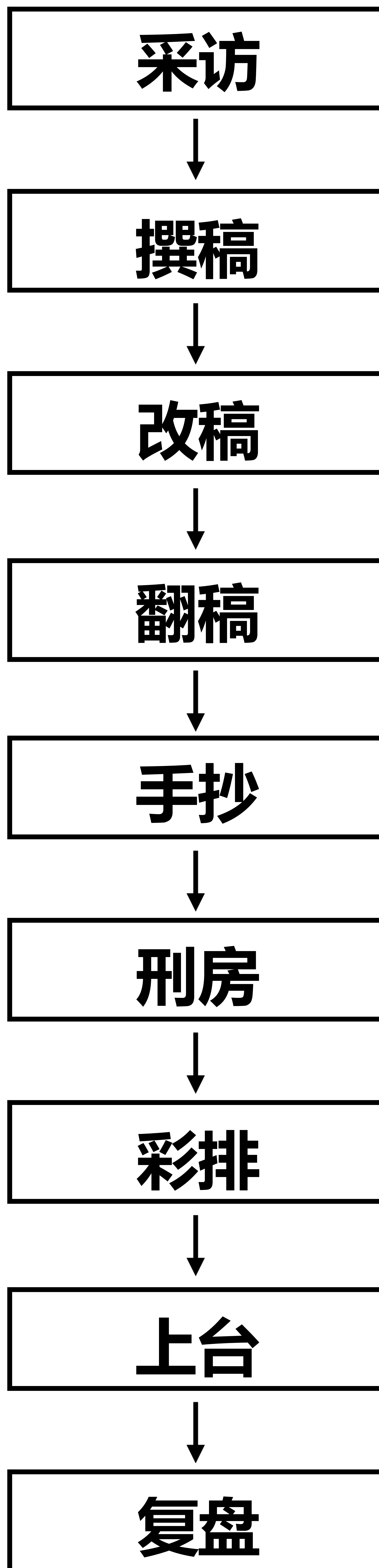
.....
29 **上台时需要做的工作**

.....
31 **如何判断演讲是否成功?**

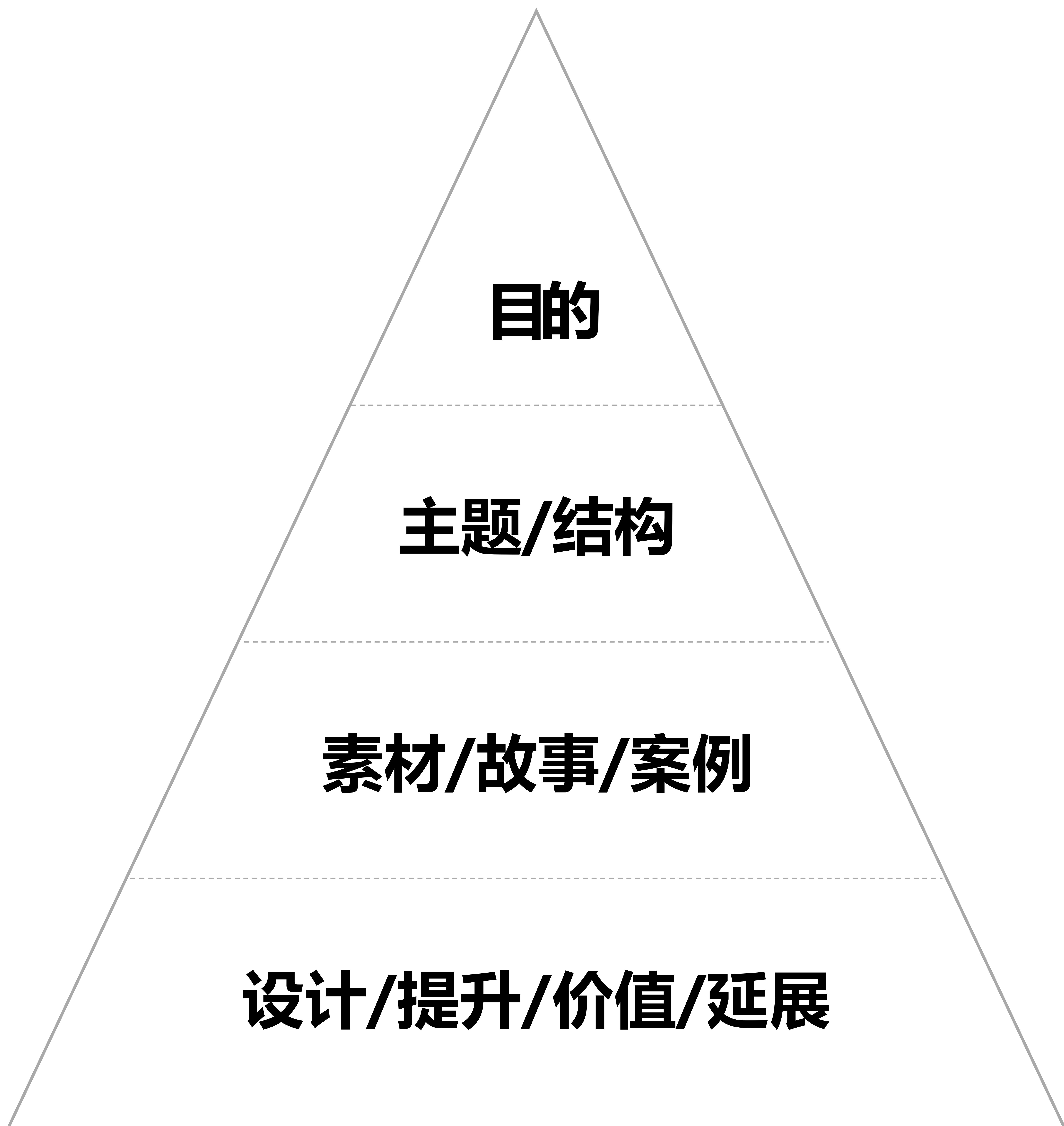
.....
33 **复盘应该怎么做?**

35

演讲教练工作流程：



演讲教练能力金字塔



1

好的演讲应该什么样？

a.好的演讲不是散文,是小说。

大量的形容词、排比句和抒情表达除了看起来漂亮,没有任何意义。因为听众无法感知你想表达的,反而会造成空话、套话和废话堆积。

b.演讲最重要的,是要在听众的脑海里形成具体的情景和图像。

拿朱自清的《荷塘月色》举例,基本每个人小时候都背过,写的很美,但你早就已经想不起来到底讲了什么。

同样是朱自清的《背影》,就会立刻在你脑海中浮现出一个父亲跨过站台去给儿子买橘子的画面。只有强叙事性,才有记忆点。

2

怎样的工作可以接？

a.对方需要有强烈的意愿做好一个演讲

做一个好内容是需要付出很多努力来准备的。如果一个人有强烈改变的意愿,确实想要做出优秀的演讲来,这样的人是非常好的打磨对象。

b.更简单的判断就是,这个人很快就要上台演讲了,而且必须讲好。

Deadline永远是第一生产力。面对着要上台的压力,他会更认真投入的准备,更听得进去教练的指导。

c.只是漫无目的的想要“提高”,这样的人不是好的打磨对象。会像学英语、健身、减肥一样,很难坚持下来。

d.不接急活。

特别急的活儿,既不能保证演讲者的上台质量,也会给演讲教练带来很大的压力,导致动作变形,最终效果糟糕。

好的内容是准备出来的,好的表现是训练出来的。
谁都没有办法在短时间内获得飞跃和提升。

理想周期是提前两周,最少也要有一周的准备时间。

e.演讲教练要尊重“常识”,对辅导的对象负责,也对自己的工作质量负责。

f.尊重是前提

如果对方不接受教练的工作方法,不按照教练的工作流程来接受辅导,这样的工作不要接。

教练只有在建立了自身权威的情况下,才能更好地辅导演讲对象。

在演讲领域,教练是专业人士。如果外行可以指导并且修改专业人士的工作流程,那么这份工作的专业性是值得怀疑的。

g.质量就是符合标准—美国质量专家克劳斯比

h.不尊重工作方法就是不尊重专业。

3

提前沟通的准备

a.面聊比电话更好

有条件的情况下,做一个面对面的沟通,时间控制忽15~20分钟左右。

b.在沟通中要明确以下几件事:

- 1、演讲目的
- 2、演讲时长
- 3、观众人数
- 4、上台的时间、地点
- 5、上台嘉宾人数、出场顺序
- 6、演讲者想要讲的全题
- 7、能投入多少时间、精力去完成这次演讲
- 8、演讲教练的工作流程
- 9、辅导项目和费用
- 10、约定采访时间

教练不需要对结果做出承诺,只需要明确好工作流程和投入的时间即可。一个演讲成功与否,取决于双方共同的投入和努力,不是单方面推动的结果。

4

采访应该怎么做？

a.采访前:

做好“功课”,完成对嘉宾基本信息和背景的调查。这不但有助于拉近跟嘉宾的距离,也有助于写采访提纲,找到好问题

列一个简单的采访提纲,10个问题左右。

b.采访时:

采访尽量选择安静的,能够让辅导对象放松的场合进行。尽量一对一,减少干扰。

准备好录音设备。

纸、笔。

跟辅导对象明确好采访时长。

明确采访的大致方向。

手机调静音。

认真采访,用心聆听采访对象的话。

采访不是自我表现,是引导对象多说,获得更多素材。

采用“负向刺激”来激发采访对象的表达欲,用“正向引导”的方式来调整采访对象的情绪回到正面和积极的方向。

如果采访在进入尾声时,才有了重要的素材,可以适当延长采访时长。

采访结束,对采访对象表示感谢,约定采访初稿的完成期限,给对方过目。

c.采访后:

询问采访对方被采访的感受。

复盘采访过程,寻找可以改进的点。

Tips:

不是每一次采访都能有收获,重要的对象可以多采访几次。重复上述流程。

5

怎么整理采访素材?

- a.用录音转文字的方式输出采访稿。
- b.在此基础上整理主线和逻辑。
- c.一般一小时的文字量在一万字左右。大胆删减无关信息,采访稿控制在3000字以内。
- d.采访稿可能有多个方向,可以进行拆解,确保每个方向独立成为一个主题。
- e.发现有缺失的部分和需要填充的细节,跟采访对象沟通确认。
- f.如果在整理过程中发现忽略的亮点,不要自行脑补,再约一次采访。
- g.把采访初稿发给采访对象确认。

6

线上采访怎么做？

- a.在嘉宾可以见面的情况下,尽量不要采用线上采访的形式。
- b.线上采访约定好时间,告知对方采访时长,并确保对方有整块的时间接收采访,不被打断。
- c.双方都要打开摄像头,能看到对方。
- d.参与人数不宜多,最好还是两个人一对一。
- e.尽量避免让采访对象在嘈杂的公共场合接受采访。
- f.可以使用语音转文字或者录屏的形式来保存采访内容。
- g.采访结束后,跟采访对象一起复盘采访的收获和好的素材点,并约好下一次采访的时间。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/88702502022006141>