

医院工会主席述职报 告

汇报人：

2024-01-30





contents

目录

- 工作职责与任务概述
- 工会组织架构与人员配置
- 会员服务与权益保障工作成果
- 文化体育活动组织与实施效果
- 民主管理与监督职能履行情况
- 下一阶段工作计划与展望

CHAPTER

01

工作职责与任务概述



工会主席角色定位

作为医院工会的法定代表人和领导者，负责全面主持工会工作。



引导和推动医院职工参与医院民主管理、民主监督。

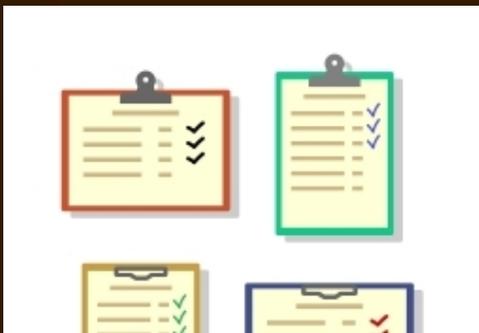


代表和维护广大会员和职工的合法权益，发挥桥梁纽带作用。



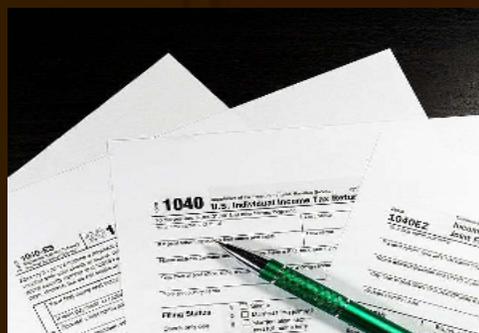


主要工作职责



01

组织召开工会会员代表大会和工会委员会会议，制定工作计划和报告工作。



02

组织开展职工文化、体育、教育、培训等活动，提高职工素质。



03

负责工会经费的收支管理，保障工会资产安全、完整。



04

协调处理劳动争议和纠纷，维护医院内部稳定和谐。

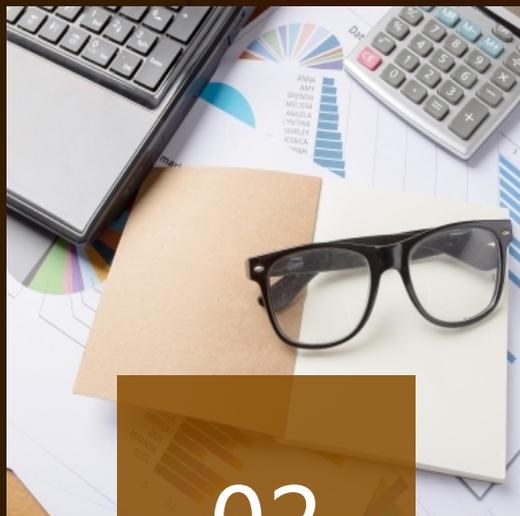


本年度工作任务与目标



01

加强工会组织建设，提高工会
凝聚力和战斗力。



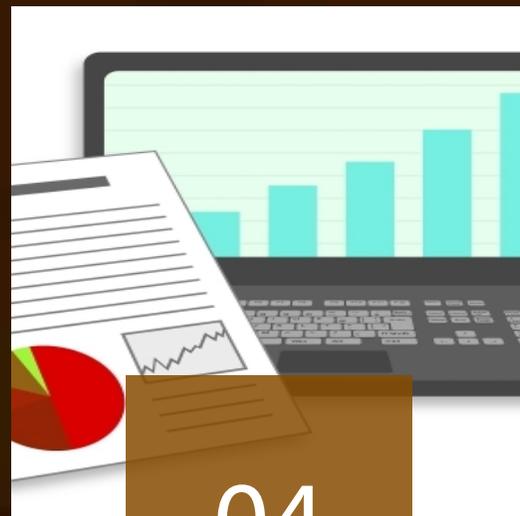
02

推动医院民主管理，促进医院
决策的科学化、民主化。



03

加强职工文化建设，丰富职工
文化生活，提高职工满意度。



04

加强与医院各部门的沟通协调
，共同推动医院事业的发展。

CHAPTER

02

工会组织架构与人员配置

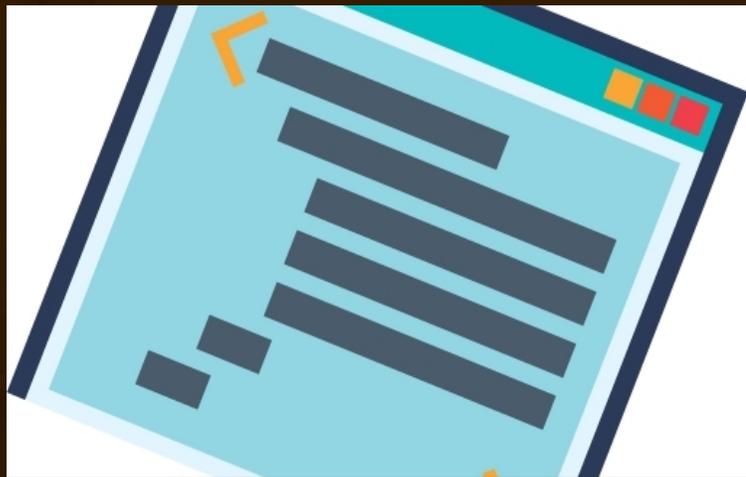
工会组织架构图

● 工会主席

● 副主席

● 组织部门

● 宣传部门





工会组织架构图



各部门职能划分及人员配备

组织部门

负责工会会员管理、组织架构调整、会议组织等工作，配备有专职组织员若干名。

宣传部门

负责工会内外宣传、信息发布、文化建设等工作，配备有专职宣传员和通讯员。

文体部门

负责组织各类文体活动、比赛、节庆活动等，丰富员工业余生活，配备有专职文体干事。



福利部门

负责员工福利管理、慰问品采购发放、困难员工帮扶等工作，配备有专职福利干事和志愿者队伍。

财务部门

负责工会经费管理、预算编制、收支核算等工作，配备有专业财务人员和审计员。

监事会

负责监督工会各项工作、经费使用、会员权益保障等，由工会会员代表组成。



团队建设与培训情况

团队建设

工会注重团队建设，通过定期组织团建活动、交流会等形式，增强团队凝聚力和向心力。

培训情况

为提高工会干部和员工的综合素质，工会定期举办各类培训班和讲座，包括工会业务知识、法律法规、沟通技巧、领导力等方面的内容，提升工会整体工作水平。



CHAPTER

03

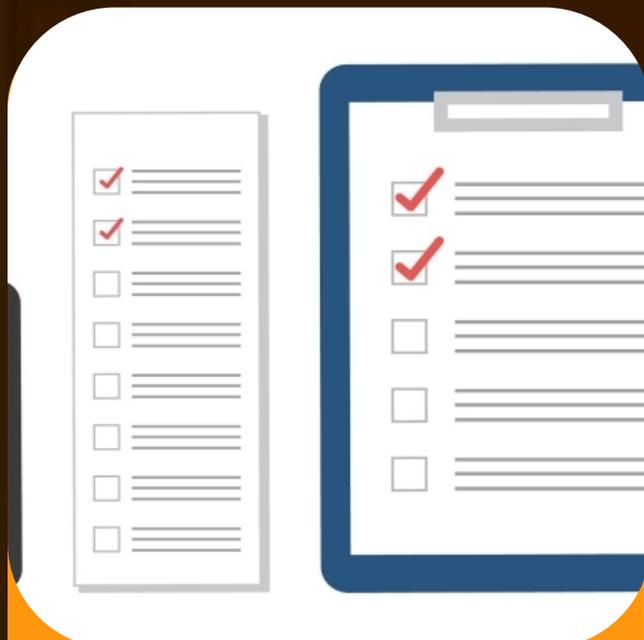
会员服务与权益保障工作成果



会员服务体系建设与完善



建立健全会员档案管理制度，
实现会员信息动态管理。



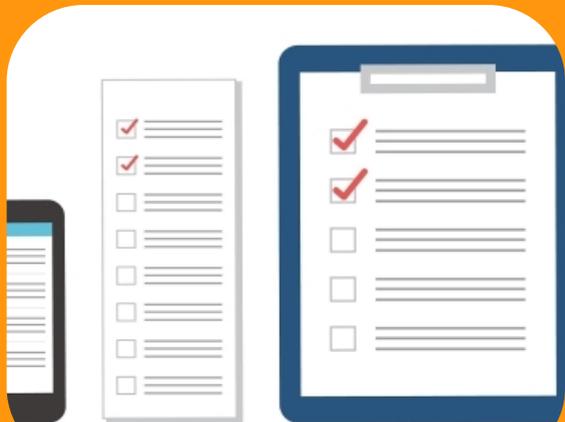
完善会员服务体系，提供多元
化的会员服务，如健康咨询、
心理疏导、法律援助等。



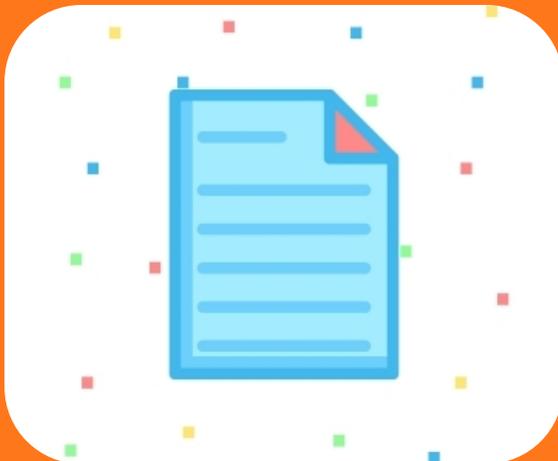
定期开展会员满意度调查，及
时了解会员需求，不断提升服
务质量。



会员权益保障措施及实施效果



积极宣传并落实国家及地方关于职工权益的法律法规，确保会员权益不受侵犯。



设立工会维权热线，为会员提供及时、有效的法律援助和维权指导。



定期开展职工代表大会，保障会员的知情权、参与权、表达权和监督权。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/888000077001006052>