服务安全责任承诺书（13 篇）

服务安全责任承诺书（通用 13 篇）

服务安全责任承诺书 篇 1

维修人员：_____

身份证号码：_____

维修人员：_____

身份证号码：_____

鉴于其个人利用其专业特长及班后时间为__科技服务有限公司进行空调维修服务，为了落实安全生产责任制，防止安全事故发生，做好兼职空调维修的安全管理工作，特签订本《空调维修作业安全责任承诺书》，承诺做到以下：

1、为__科技服务有限公司聘用的员工，其工作内容中没有高空维修空调的职责。

2、__科技服务有限公司要求必须在工作时间以外才能进行其兼职空调维修服务，上述兼职空调维修服务是`班后兼职工作，双方均对此要求清楚了解，不存在任何异议。

3、在兼职空调维修作业过程中，要做严格好安全防护措施并自行承担相关的安全责任。

4、在兼职空调维修作业过程中，对于作业时发现的安全隐患，

须自行及时采取措施予以消除。

5、在兼职空调维修作业过程中，禁止酗酒、疲劳作业等违规作业行为。

6、负责兼职空调维修作业的全部安全工作措施，如果在维修施工过程中发生安全事故，其责任由自行全部承担。

特此承诺。

承诺人：

20__年__月__日

服务安全责任承诺书 篇2

一、严格遵守《中华人民共和国食品安全法》等相干法律、法规、标准，配备食品安全管理职员，建立健全食品安全管理制度，严格执行餐饮服务岗位操纵规范，牢固建立安全第

一、诚信经营的理念。

二、严格执行从业职员健康管理制度，定期做好从业职员健康检查和食品安全知识培训教育，监视从业职员保持良好的个人卫生。

三、保持餐饮服务加工经营场所内外环境整洁，采取有效措施，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其它有害昆虫及其孳生条件。

四、严格落实餐饮服务食品采购索证索票规定，建立食品进货查验记录制度，不采购和使用标识不规范、来源不明的食品及

食品添加剂，不采购和使用食品添加剂之外的任何可能危害人体健康的物资。

五、严格规范食品添加剂的保管和使用行为，落实食品添加剂五专（专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存）管理制度，依照规定的品种、使用范围、用量使用并建立使用台帐。

六、如有自制火锅底料、自制饮料(包括调制和现榨)、自制调味料的，保证按要求向餐饮服务食品安全监管部分备案所使用的食品添加剂名称，并在店堂醒目位置及菜单上予以公示。

七、食品制作进程各环节操纵规范并符合安全要求，不使用非食品原料加工食品，不使用过期变质和被污染的食品，不使用非食品用具及容器、包装材料。

八、严格落实餐(饮)具清洗、消毒及保洁制度，依照规范流程洗消餐(饮)具，不使用未经消毒合格的餐饮具、工具和容器。

九、餐厅设置醒目的`制止吸烟禁语和标志，并配备专（兼）职职员对吸烟者进行劝阻。

十、自觉接受消费者、新闻媒体的监视，照实、主动回答消费者、媒体有关餐饮服务食品安全的咨询。如有违法行为，本单位愿承当由此带来的法律后果。

服务安全责任承诺书 篇 3

根据国家、省政府有关法律法规和上级主管部门的'有关规定，为明确责任，积极做好企业安全生产、安全保卫工作，预防和防止事故、案件的发生，保障企业财产不受损失和员工生命安全，维护企业利益，我在__公司参与通信网络工程、线路维护工作，应执行以下服务承诺：

一、自觉遵守执行国家、省政府和上级主管部门的法律法规及各项规章制度；

二、严格遵守公司各项管理制度，遵守劳动纪律，听从指挥，自觉遵守安全操作规程，正确穿着劳保防护用品，不违章施工，确保施工安全；

三、爱护企业财产，厉行节约，不以任何形式变卖、偷盗通信器材；

四、不管在什么时候，什么场所遇不明或不清楚用途的通信电缆或器材时，保证做到“五不”不拿、不捡、不偷、不贪、不剪；

五、如有违反以上条款，本人愿意接受企业行政处罚、除名处分。并赔偿企业经济损失、负刑事责任。

服务承诺人：

服务安全责任承诺书 篇4

为严格门卫管理，确保学校良好的教育教学秩序和校园安全，

特制定本制度，并由门卫老师签订此目标责任书。

一、职责范围：

1、负责学校大门的安全管理及附近20米范围内的卫生工作，并保障学校门口的道路畅通。

2、负责放学期间，经学校批准需外出就餐或住宿学生的外出检查工作。

3、负责上课期间，经学校政教处批准需外出学生的管理工作。

4、负责上课期间，外来人员的接待登记及学生物品的传达等工作。

5、负责学生返校时的学生入校管理工作。

二、职责要求：

1、门卫管理人员的工作时间为：夏季：每周日下午6：00——周五下午5：40;冬季：每周日下午5：00——周五下午4：40。

2、门卫实行一天24小时值班，门卫人员在值班期间必须坚守岗位;不准擅离职守，要衣着整洁，仪表端庄，说话和气，讲究文明。

3、学校大门要24小时处于关闭落锁状态，当学校教职工(包括学校食堂人员)或本校学生确因需要进出学校时，门卫人员要及时开启和关闭。

4、学校实行封闭管理，学生在校期间，不准外出(经学校批

准需外出就餐或住宿学生在学校规定时间外出除外，但必须持相关证件)，特殊情况要外出的，必须持班主任签字并经政教处(补课期间有临时班主任、值班领导)批准的'手续证明，在门卫处作好登记后，方可外出，否则不准离校，门卫人员不得以口头询问代替登记。

5、学生家长来访，只见学生的，由门卫传达，在校门口隔门交待事务;需见任课教师或班主任的，由门卫传达教师，经教师同意后在门卫处登记入校;需见学校领导的，由门卫传达，得以准许后，在门卫处登记入校，门卫人员不得以口头询问代替登记。

6、为确保安全，对学生家长所送物品，门卫人员必须认真检查，填写《学生物品交接单》，及时通知本人领取物品，不准擅自让家长进入学校。

7、教职工(包括食堂工作人员)亲属来访，经确认后在门卫处登记入校，门卫人员不得以口头询问代替登记。

8、因工作需要的外来来访人员，经学校值班人员或相关领导同意后，在门卫处登记入校，门卫人员不得以口头询问代替登记。

9、为确保学校公共财产的安全，门卫人员对携带校内公物离开学校者，有权进行检查、询问，没有学校相关人员批条，不得私自带出。

10、为了维护学校正常的教育教学秩序，保障校园安全，门

卫人员必须积极禁止商贩在校门口摆摊、叫卖(保障校门口处的道路畅通)和非本校车辆进入学校(本校车辆进入要熄火)。确因需要而进入的校外车辆，经学校值班人员或相关学校领导允许后，方可入校(尽量利用下课时间或熄火入内)。

11、学生放假返校时，门卫人员要提前预备 1 小时到校负责学生安全入校，严禁校外人员进入学校。

12、门卫人员应当拒绝和劝阻陌生人员在校门口逗留。

13、对危害学校安全的人和事，门卫人员应当即采取相应措施加以制止，并迅速报告学校相关领导或值班领导。

14、门卫值班室内禁止闲人逗留。

15、门卫人员应当认真履行职责，严格执行本管理制度，如有违反，按学校相关规定给予处罚。

16、门卫室各种登记表册要认真填写，并妥善保管，有学校有关领导签字后方可作废弃处理。

17、本制度从 20__年 2 月 20 日起执行。

三、责任划分及处理办法：

1、进入学校人员或物品，造成人员伤害或财产损失的，由签字准入人员负相关责任。无签字而准入的，由门卫负全责。

2、学生外出，有班主任和政教处签字的，由班主任负相关责任;学生外出无班主任和政教处签字以及冒名顶替借出门证外出，

由门卫负全责。

3、凡门卫人员违反以上门卫职责要求的，学校提出严重警告，并批评教育。

4、由于门卫人员脱岗，漏岗造成的责任事故或财产损失，有门卫人员负全部责任。

责任人：

日期：20__年__月__日

服务安全责任承诺书 篇5

为确保每位员工的人身安全，牢记“安全第一，预防为主”的理念并付诸实施，特订立以下安全责任书：

1.新员工必须接受公司的“三级”(部门教育、部门教育、团队教育)安全教育，考试合格后方可上岗。并按时参加公司或部门的各类安全学习培训和应急演练，努力学习安全生产知识，提高安全技术水平和事故预防能力。

2.上下班途中自觉遵守交通规则。

3.遵守劳动纪律，熟悉本岗位的安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能，熟悉本岗位不安全因素的.特点。严格执行安全规章制度和岗位各项安全制度，保持记录清晰、真实、整洁，保持工作场所整洁，做到“三不伤害”(即不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害)。

4.保持工作场所和通讯设备整洁，生产和施工设备摆放有序；未经批准，不得拆除安全防护装置，不得使用其他通信设备和机械设备(包括车辆)；爱护各种防护设施和标语，未经许可不得拆除挪作他用；非本人操作的各种设施、设备、仪器、电脑，未经允许不得使用；不要擅自拉接照明电源和其他电线。

5.正确使用和妥善保管各种劳动保护用品、用具和消防器材。协调设备的维护，发现异常及时处理，并认真记录。

6.公司为特殊岗位员工提供必要的个人防护用品，每位员工必须正确佩戴(佩戴)和使用，并妥善保管；进入特殊岗位前，检查自己或他人是否有非法或有风险的操作。

7.不违章作业，劝阻或制止他人违章作业，有权拒绝各种违章指令。日常工作与安全管理发生冲突时，安全工作应放在首位。如果出现严重的人身危险而没有措施保证，员工有权拒绝操作。

8.员工可以自觉检查本单位的安全工作，准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况，及时处理不安全隐患，不能及时处理的及时上报，并对安全隐患提出整改建议。

9、认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位设备和安全设施是否完好。

10、不得在工作场所吸烟，不得烧电炉或明火取暖，严格遵守单位消防安全制度。

11.不随地倾倒剩菜、大小便，做好室内外场所的个人卫生和环境卫生，防止病虫害。

12.按时参加公司组织的员工体检活动。

13、遵守国家规定的交通法规和车辆管理(包括摩托车工)。无驾驶证人员严禁驾驶任何车辆，有驾驶证人员严禁驾驶“三无”车辆和与行驶证不符的车辆，严禁酒后驾驶或驾驶带病车辆；不要开飞车，英雄车，也不要强行超车。

14、严格遵守公司的保密制度。

15、严格遵守治安管理条例和其他有关安全生产的法律法规。

16、发现安全事故，应在 1 小时内向部门负责人报告。并积极参与事故救援，如实向事故调查人员报告情况。

以上规定，望认真贯彻，认真执行。如有违反者，年终不先进行评判；后果自负。情况严重的话会被罚款甚至撤职。

本责任书一式三份,公司员工、部门和安全委员会各持一份。

部门(经理签字，部门盖章)员工(签字)

服务安全责任承诺书 篇 6

本人作为车间班长，自愿接受公司管理，并郑重承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

1、严格遵守国家法律、法规和公司的各项安全规章制度和安全管理规定，积极参加本单位组织的各项安全活动。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/888007124134006037