

# OA 系统 1、0

## 概要设计说明书

文件控制	<input type="checkbox"/> 受控 <input type="checkbox"/> 不受控				
文档编号		版本号	1、0		
分册名称				第 1 册/共 1 册	
总页数	35	正文	33	附录	无
编制		审批		生效日期	

### 修订历史记录

A - 增加 M - 修订 D - 删除

版本号	日期	变更类型	修改人	摘要	备注

### 第一节 引言

“协同办公（OA）子系统”

实现对公文管理、个人邮箱、通知、公告、个人事物助理五个模块得处理，其中公文管理模块涉及到流程处理。本系统得作用主要就是把多种信息电子文档化，并且使文档信息得处理做到快捷、方便、安全、规范、智能等特性，同时又具备文档信息得跟踪记录与信息多元化安全共享。

## 第二节 需求规定

### 1、公文管理：

- (1) 发文：包括发文流程定义、发文拟稿、发文任务处理、发文归档。
- (2) 收文：包括来文流程定义、来文登记、收文任务处理、收文归档。
- (3) 公文查询：包括发文查询、收文查询。

### 2、个人邮箱：

- (1) 实现对邮件收发功能，同时还支持对各种格式附件得上传与下载功能；
- (2) 删除邮件，还原删除邮件，彻底删除邮件；
- (3) 邮件提醒功能；
- (4) 对其她邮箱账户得统一维护；

3、通知：把通知信息电子文档化进行编辑、发送与收到新得通知信息进行提醒、查瞧。

4、公告：把公告信息进行电子文档化编辑、发送与收到新得公告信息进行提醒、查瞧。

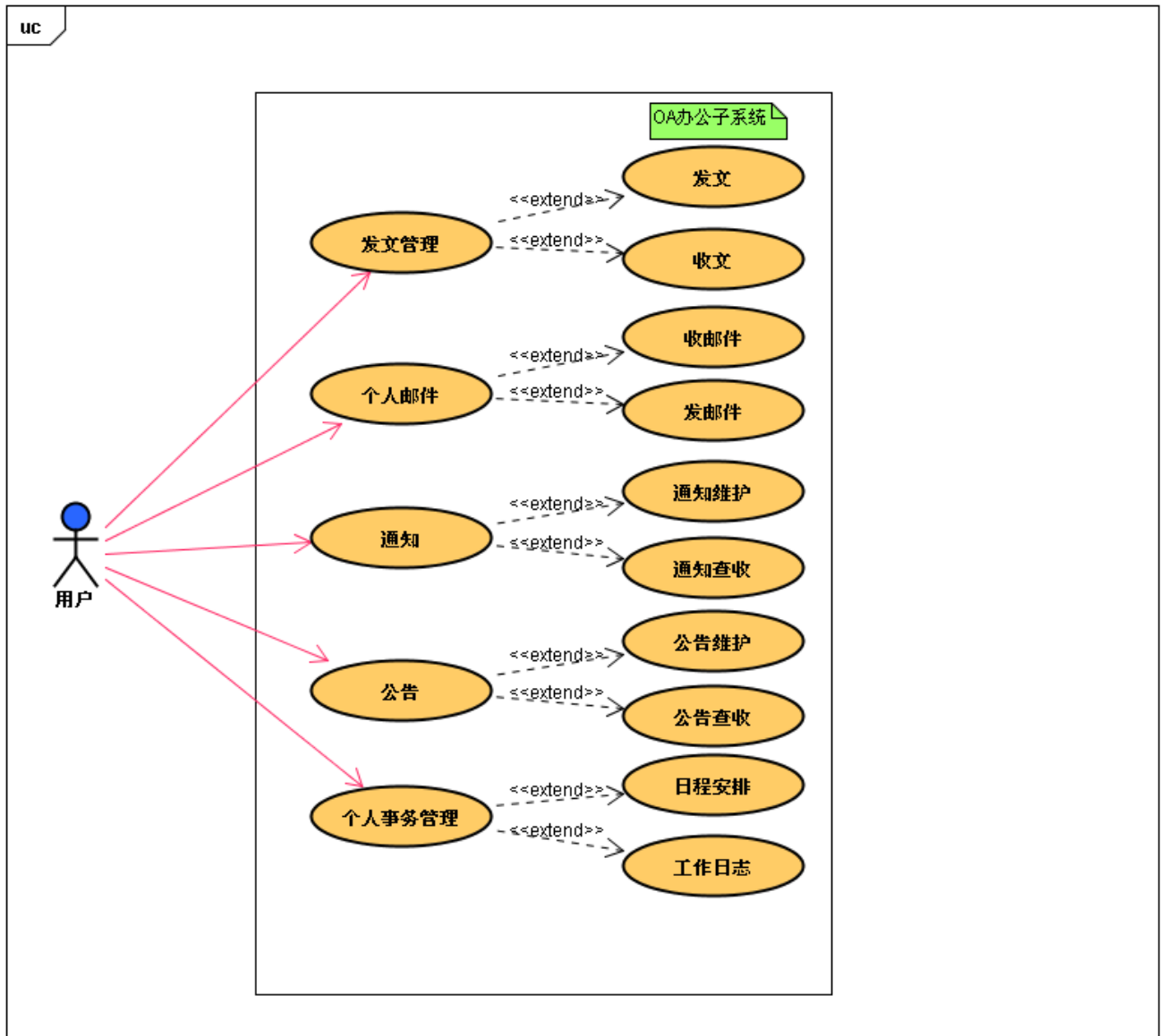
### 5、个人事务：

- (1) 实现个人事务管理得日程安排、工作日志记录等功能；
- (2) 设置事务信息管理与到达提醒功能；
- (3) 按月，周查瞧日程安排

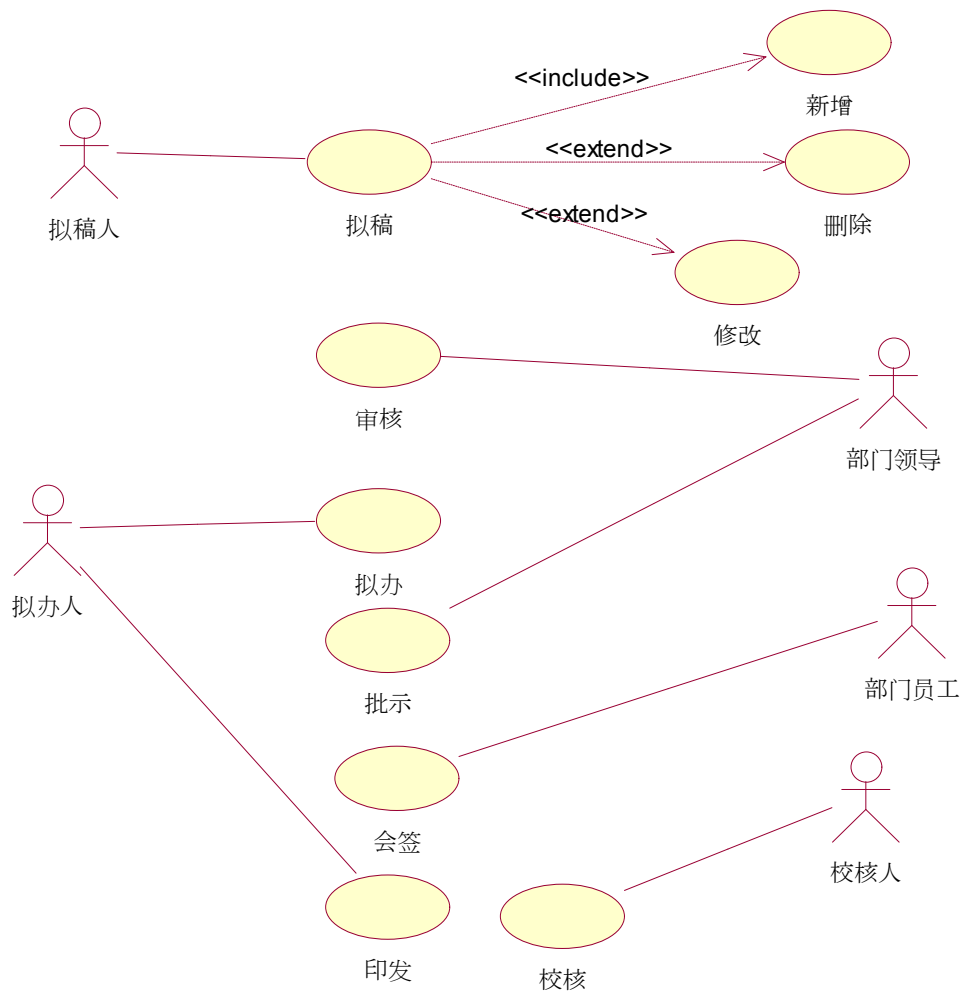
### 第三节 结构设计

### 第四节 面向对象得设计

#### 一 用例图



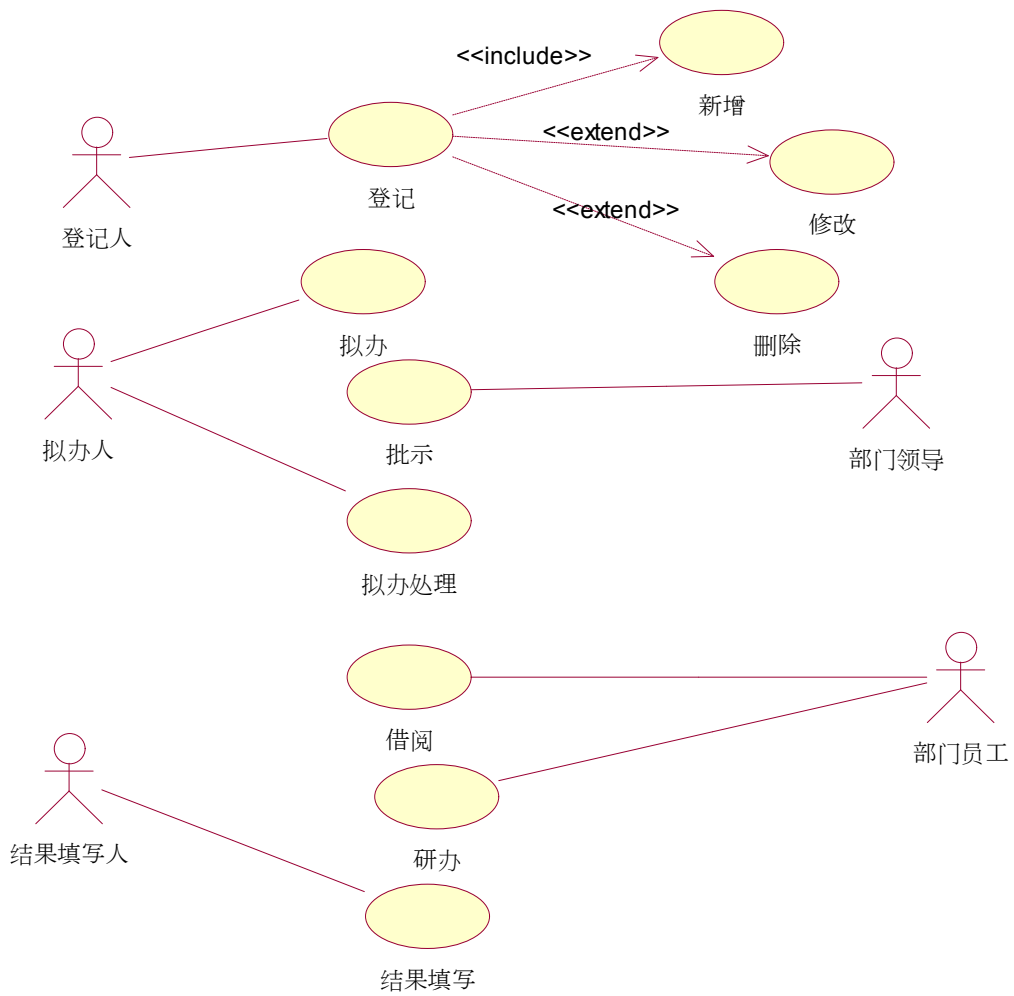
(一) 发文用例图



序号	名称	类别	备注
1	拟稿人	Actor	
2	部门领导	Actor	
3	拟办人	Actor	
4	部门员工	Actor	
5	校核人	Actor	
6	拟稿	Use case	

7	新增	Use case	
8	修改	Use case	审核之前对发文得操作
9	删除	Use case	审核之前对发文得操作
10	审核	Use case	
11	拟办	Use case	
12	批示	Use case	
13	会签	Use case	
14	校核	Use case	
15	印发	Use case	

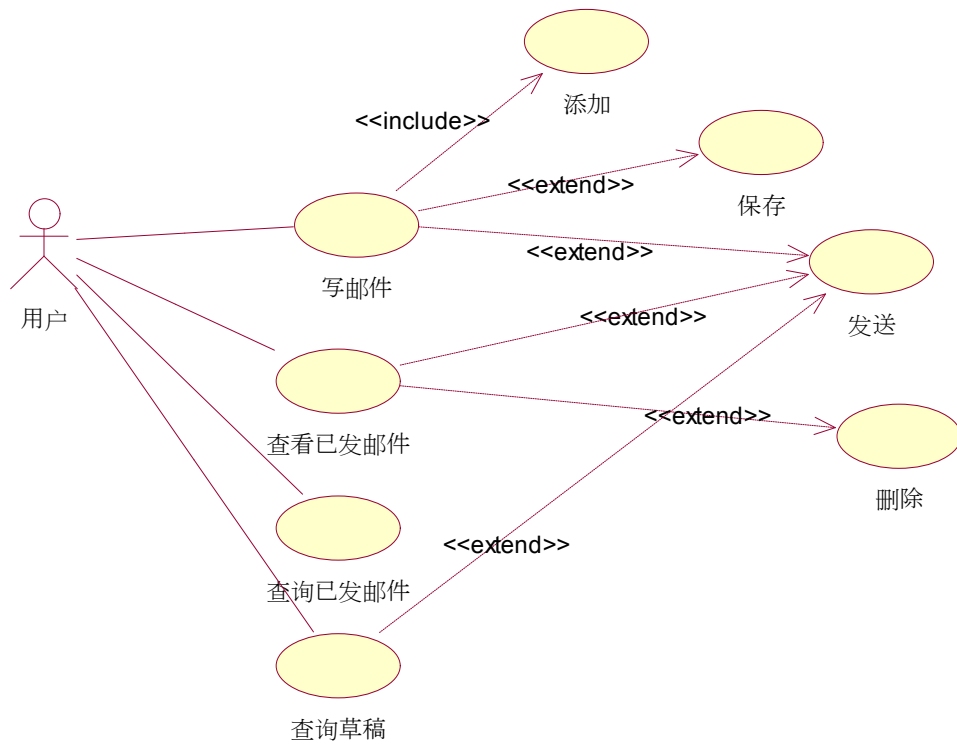
(二) 收文用例图



序号	名称	类别	备注
1	登记人	Actor	
2	部门领导	Actor	
3	拟办人	Actor	
4	部门员工	Actor	
5	结果填写人	Actor	
6	拟稿	Use case	

7	新增	Use case	
8	修改	Use case	审核之前对发文得操作
9	删除	Use case	审核之前对发文得操作
10	审核	Use case	
11	拟办	Use case	
12	批示	Use case	
13	拟办处理	Use case	由拟办人根据收文情况进行选择，选择研办或传阅流程走向
14	研办	Use case	
15	结果填写	Use case	
16	借阅	Use case	

### (三) 写邮件用例图

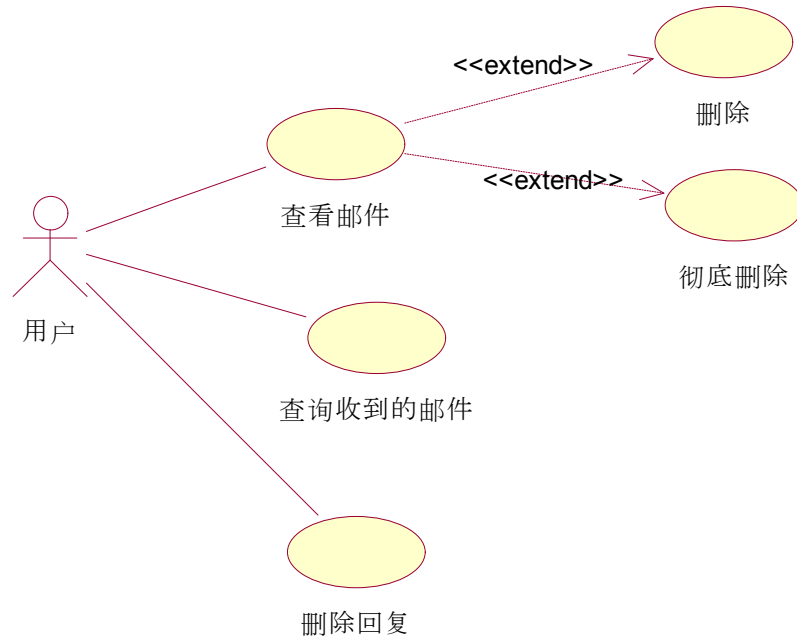


序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	写邮件	Use case	
3	添加	Use case	
4	保存	Use case	
5	发送	Use case	
6	查瞧已发邮件	Use case	
7	删除	Use case	物理删除
8	查询已发邮件	Use case	对已发邮件得搜索
9	查询草稿	Use case	



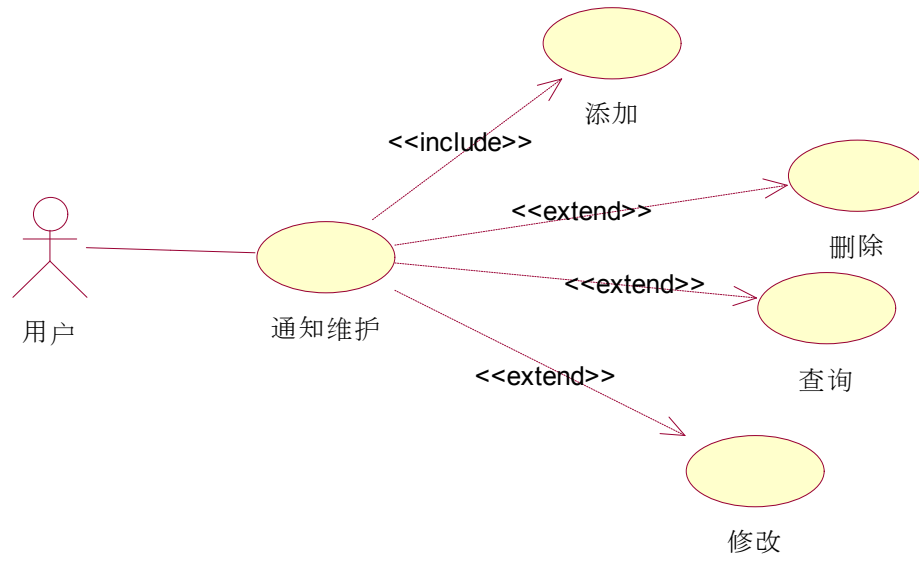
对保存得邮件草  
稿搜索

#### (四) 收邮件用例图



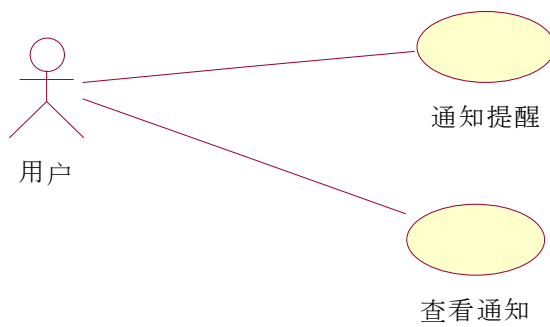
序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	查瞧邮件	Use case	
3	删除	Use case	状态删除
4	彻底删除	Use case	物理删除
5	查瞧收到得邮件	Use case	
6	还原删除邮件	Use case	对状态删除邮件得还原

#### (五) 通知维护用例图



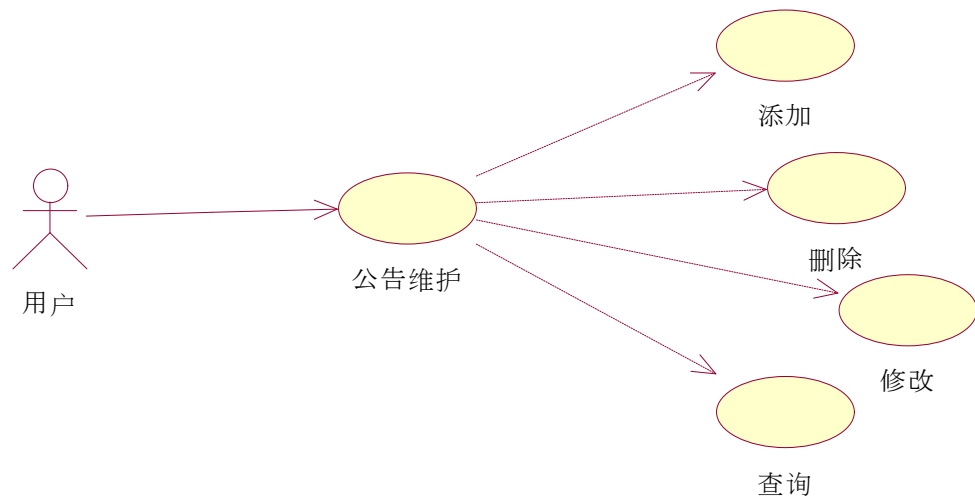
序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	添加	Use case	
3	删除	Use case	物理删除（已发送得通知不能删除）
4	查询	Use case	
5	修改	Use case	已发送得通知不能修改

(六) 通知查瞧用例图



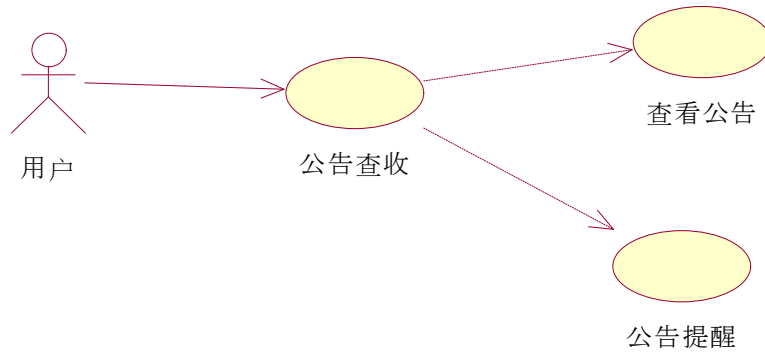
序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	通知提醒	Use case	
3	查瞧通知	Use case	

### (七) 公告维护用例



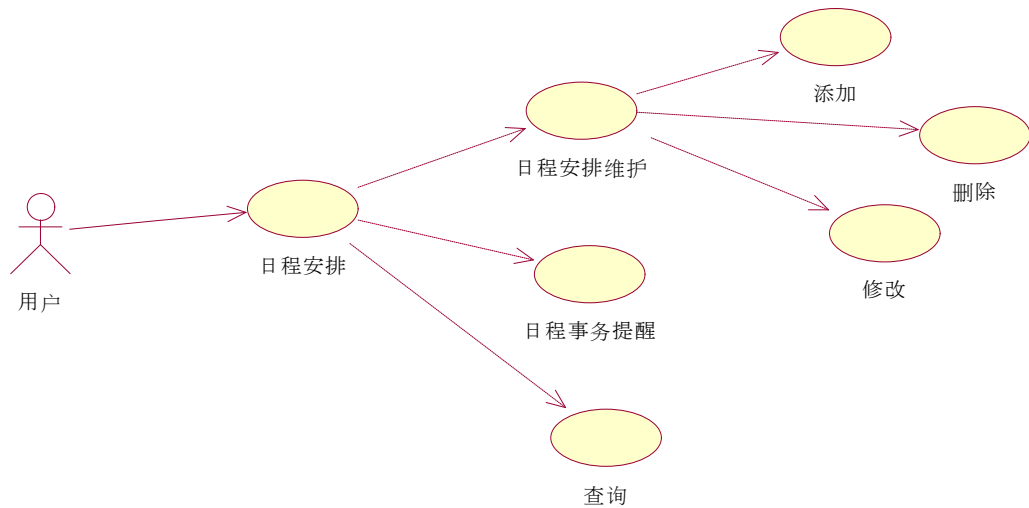
序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	公告维护	Use case	
3	添加	Use case	
4	删除	Use case	已发公告不能删除
5	修改	Use case	需要记录修改日志
6	查询	Use case	查询

### (八) 公告查瞧用例



序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	公告查收	Use case	
3	查看公告	Use case	
4	公告提醒	Use case	

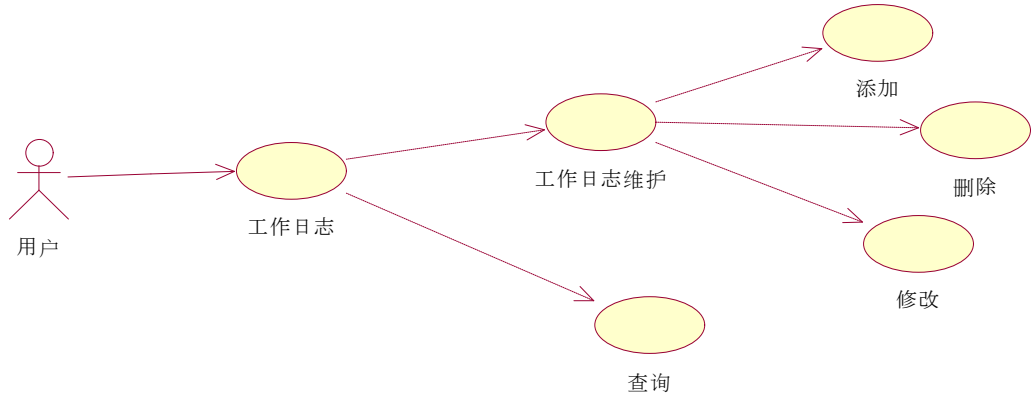
(九) 日程安排用例图



序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者

2	日程安排	Use case	
3	日程安排维护	Use case	
4	日程事务提醒	Use case	
5	添加	Use case	
6	删除	Use case	
7	修改	Use case	
8	查询	Use case	历史日程搜索

(十) 工作日志用例图

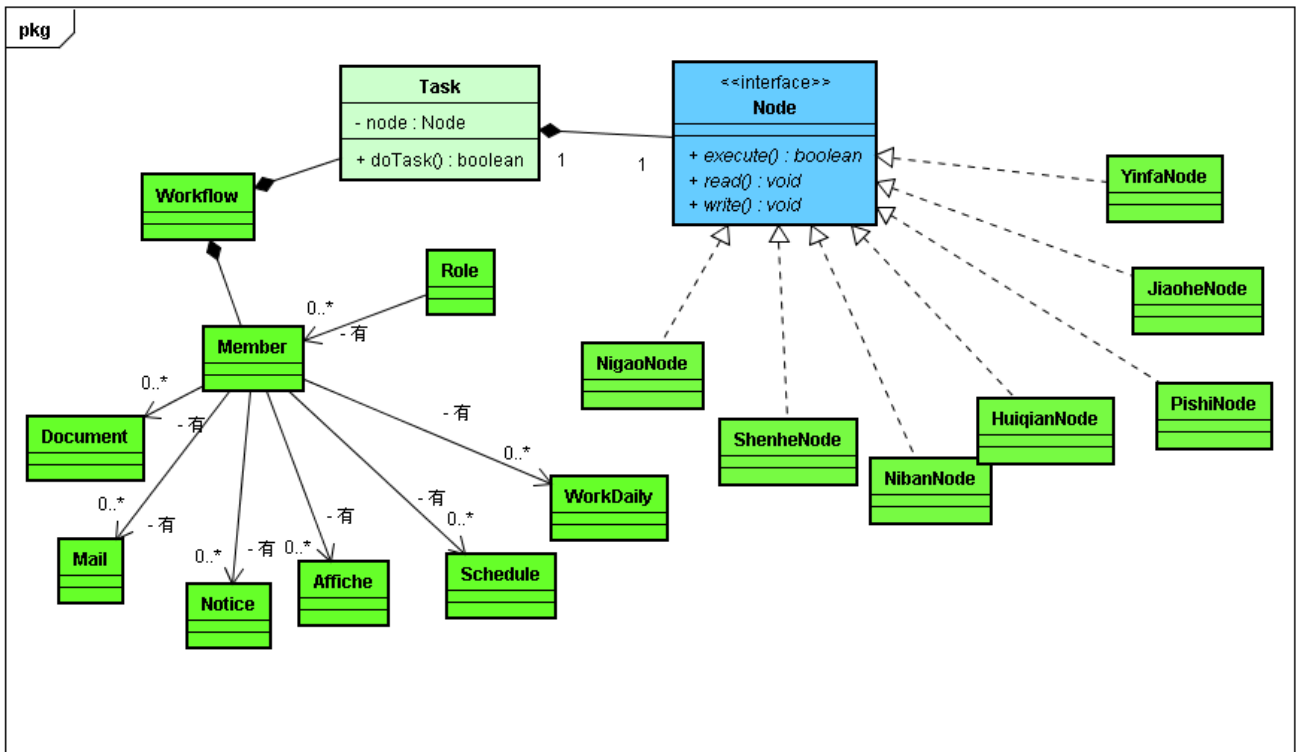


序号	名称	类别	备注
1	用户	Actor	系统使用者
2	工作日志	Use case	
3	工作日志维护	Use case	
4	添加	Use case	
5	删除	Use case	

6	修改	Use case	
7	查询	Use case	历史日志搜索

## 二 类图

类图分来两类，一类就是基础平台得类，另一类就是实现业务得实体类。基础平台得类主要就是 csscis-platform 包所组成。业务实现得业务类主要就是由各个具体实体类组成。下面主要就是列出具体得实体类。



## 三 活动图

### 4、3、1 发文活动图

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/888101140113007002>

