

公司工程建设招标投标管理办法

第一章 总则

第一条 为规范公司工程建设项目招标投标工作，保证招标投标活动当事人的合法权益，提高经济效益，保证项目质量，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规、规定，结合公司实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所指工程建设项目，是指工程以及与工程建设有关的货物、服务。

前款所称工程，是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其有关的装修、拆除、修缮等；所称与工程建设有关的货物，是指构成工程不可分割的组成部分，且实现工程基本功能所必需的设备、材料等；所称与工程建设有关的服务，是指为完成工程所需的勘察、设计、咨询、监理、劳务等服务。

第三条 公司及绝对控股企业进行招标投标活动，适用本办法。公司非控股企业经其董事会同意后，也可参照本办法执行。

第四条 招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

第五条 招标投标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

第六条 组织机构

一、公司成立招投标审核小组（以下简称“审核小组”）负责招标投标工作。

公司审核小组负责公司工程建设项目招投标工作的全面管理。

具体职责包括：负责公司招标项目的招标方案审批（包括但不限于采购方式、招标申请、招标方式、招标公告或邀请、投标保证金、投标人、招标文件、招标控制价、招标清单、评标小组、评标办法等）、中标单位确定、中标通知书审批以及年度合格供应商考核等，负责对公司权限范围内的招标投标工作进行统一解释答疑，负责处理公司权限范围内的招标投标活动中对招标过程和结果的投诉，可根据需要指导和检查子公司招标投标活动。

审核小组日常办事机构设在公司投资部。

二、公司成立招投标工作监督小组（以下简称“监督小组”）负责招标投标活动监督工作。

公司监督小组负责对招标投标活动实施全程监督和过程确认，负责调查招标投标中的违法行为，可根据需要指导和参与子公司的招标监督工作。

监督小组日常办事机构设在公司审计部。

第七条 招标管理权限

工程建设单项合同估算投资三百万元人民币（含）以上或者与工程建设有关的设备、材料等货物采购和服务采购单项合同估算投资一百万元人民币（含）以上的项目。

第八条 招标分公开招标和邀请招标。

公开招标，是指招标人以招标公告的方式邀请不特定的法人或者其他组织投标。

邀请招标，是指招标人以投标邀请书的方式邀请特定的法人或者其他组织投标。

第二章 范围和标准

第九条 本办法第二条规定范围内的工程建设，与工程建设有关的设备、材料等货物采购和服务采购符合本办法第九条规定的规模标准的，必须进行招标。

第十条 必须进行招标项目的规模标准为：

1. 施工单项合同估算投资一百万元人民币（含）以上的或者建筑面积一千五百平方米以上的；

2. 与工程建设有关的设备、材料等货物采购单项合同估算价一百万元人民币（含）以上的；

3. 施工单项合同估算低于上述标准，但项目总投资在一千万元人民币以上的建设工程的土建施工和主要设备购置、安装；

4. 与工程建设有关的勘察、设计、咨询、监理、劳务等服务单项合同估算价五十万元人民币（含）以上的；

5. 与工程建设有关的勘察、设计、监理单项合同低于五十万元人民币，但项目总投资三千万元人民币以上的。

第十一条 符合第九条规定的项目，招标方式如下：

一、地方政府规定必须在项目所在地公共资源交易中心履行公开招标手续的，由项目请购单位按照政府相关规定办理；

二、不需要在项目所在地公共资源交易中心公开招标，但公司已经实施入围招标的项目，由请购单位按照邀请招标方式组织实施，投标单位必须为公司全部入围单位；

三、不需要在项目所在地公共资源交易中心公开招标且公司未实施入围招标的项目，应当采用公开招标方式，由请购单位按照国家有关规定，委托代理机构发布招标公告和组织招投标工作。

四、符合下列条件而不适宜公开招标的，经批准，实行邀请招标：

（一）技术要求复杂，或者有特殊的专业要求的；

（二）公开招标所需费用和时间与项目价值不相称，不符合经济合理性要求的；

（三）受自然资源或者环境条件限制的。

第十二条 符合第九条规定但因特殊情况不适合招标或无法进行招标的项目，可按照第十三条规定，采用非招标方式进行采购。由请购单位填写《非招标方式采购申请表》，审核小组按本办法分级管理权限审批。其中以询价方式采购的，审核小组审批后须按权限报董事会审批。

第十三条 第九条规定范围以外的项目，实施方式可以采取公开招标、邀请招标或者非招标方式采购，须填报相应表单。

第十四条 非招标方式采购分为竞争性谈判、单一来源谈判和询价。

（一）符合下列情形之一的项目，履行审批程序（《非招

标方式采购申请表》)后可以采用竞争性谈判方式采购。

1. 招标后没有供应商投标或者没有合格标的或者重新招标未能成立的;

2. 技术复杂或者性质特殊,不能确定详细规格或者具体要求的;

3. 采用招标所需时间不能满足用户紧急需要的;

4. 不能事先计算出价格总额的。

(二)符合下列情形之一的项目,履行审批程序(《非招标方式采购申请表》)后可以采用单一来源方式采购:

1. 只能从唯一供应商处采购的;

2. 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的;

3. 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求,需要继续从原供应商处添购,且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

(三)符合下列情形的项目,履行审批程序(《非招标方式采购申请表》)后可以采用询价方式采购:

采购的项目规格、标准统一、现货资源充足且价格变化幅度小的采购项目。

第三章 招标投标

第十五条 招标审批

项目招标审批流程由请购单位发起,按照以下程序办理,并填写相应表单。

一、项目招标申请审批

（一）请购单位向审核小组提出项目招标申请，包括招标类别和招标方式申请，须填写《招标申请表》，编制《项目说明书》，详细阐明以下内容：

1. 项目具体情况介绍：包括但不限于类别、名称、规模、数量、规格、用途等；
2. 项目立项和批复内容；
3. 供应商准入条件：包括但不限于资格、资质等；
4. 招标类别选择，包括单次招标、入围招标；
5. 招标方式建议，包括公开招标、邀请招标；
6. 评标方式及评标标准建议；
7. 合同类型，包括总价合同、单价合同；
8. 验收方案和标准；
9. 付款方式：包括但不限于一次性付款、按进度付款、预付款+进度款+质保金等；
10. 其他需要阐明的内容。

（二）审核小组按管理权限范围审批。

二、招标公告/邀请发布审批

（一）请购单位依据项目招标方式向审核小组提出项目招标公告/邀请发布申请，须填写《招标公告/邀请发布审批表》。

（二）审核小组日常办事机构审核，审核小组组长审批签发。

招标公告/邀请发布方式分以下两种情况：

公开招标：请购单位委托招标代理机构实施，在政府指

定招标公告发布媒介发布。

邀请招标：由招标人向不少于三家的合格投标人发出招标邀请。

（三）投标保证金

1. 单次招标，投标保证金按照招标项目估算价的 2%收取，投标人应在投标报名时缴纳，投标保证金有效期应当与投标有效期一致，招标人应当在中标通知书发出后七个工作日内退还未中标招标人的投标保证金，在合同签订后七个工作日内退还中标人招标人的投标保证金。

投标人必须在提交投标文件的同时，出具明确声明：如果违反以下其担保事项，招标人有权取消中标资格且不退还其投标保证金：

（1）中标人无正当理由不与项目实施主体单位订立合同的；

（2）中标人在签订合同时向项目实施主体单位提出附加条件的；

（3）中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的。

2. 入围招标，项目的投标保证金为年度投标保证金。年度投标保证金相关内容另行规定。

投标保证金须采用银行转账的方式，应当从投标人的基本账户转出。

履约保证金必须采用履约保函方式。

招标人不得挪用投标保证金。

第十六条 投标人

一、投标人条件

投标人申请投标必须具备下列条件，并向招标人提供相关材料：

1. 承担招标项目相适应的技术、专业人员和机械设备、管理服务水平等能力；
2. 资信证明；
3. 相应的资质等级和业绩材料；
4. 法律法规或者招标文件规定的其他条件。

二、投标人产生方式

1. 公开招标：请购单位委托招标代理机构实施。
2. 邀请招标：由请购单位填写《投标人审批表》，审核小组日常办事机构审核，审核小组组长审批。邀请招标的合格投标人不能少于三家。

三、投标人权利

投标人在接受招标人资格审查合格后享有下列权利：

1. 按照招标文件的要求和条件自主编制投标文件；
2. 对招标文件中含义不明确的内容可以向招标人询问并获得不超出招标文件范围的明确答复；
3. 在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文件；
4. 投标被确定为废标后，可向招标人询问原因，并对不合理对待提出投诉；
5. 依法享有的其他权利。

四、投标人责任

1. 投标人编制的投标文件必须全面响应招标文件提出的各条款的实质性要求。施工和监理项目招标的潜在投标人，不得安排同一项目负责人或者主要技术人员同时参加两个或者两个以上施工、监理项目的投标。

2. 投标人根据招标文件载明的项目实际情况，拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应当在投标文件中载明；

五、投标人有下列情况的，不得参加投标：

1. 最近三年因工程质量、安全事故受到行政处罚的；
2. 处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态；
3. 最近三年有骗取中标和严重违约的；
4. 投标人三年内发生缴交投标保证金后无正当理由不参加投标的；
5. 投标人已经在我公司承接两个工程建设项目且都未竣工验收的。

六、关于联合体投标

1. 招标项目允许联合体投标的，可以两个以上法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

2. 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3. 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提

订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

4. 不得强制投标人组成联合体共同投标，不得限制投标人之间的竞争。

第十七条 招标文件

一、招标文件的编制

（一）公开招标：由请购单位委托招标代理机构编制。

（二）邀请招标：请购单位参考公司下发的招标文件范本，结合项目的实际情况按以下要求进行编制。

招标文件要求内容应当清晰、明确，并提出所有实质性的要求和条件以及拟签合同的主要条款，包括但不限于：

1. 招标人名称、项目名称及简介、质量标准、现场踏勘和答疑安排、投标文件编制、提交、修改、撤回的要求，合同授予条件等；

2. 招标项目的技术规范要求和设计文件；

3. 工程量清单（无需提供工程量清单的招标项目除外）及最高限价说明；

4. 交货、竣工或者提供服务的时间或者期限；

5. 递交投标文件的方式、开标日期、地点和有效投标的期限；

6. 投标人资格条件、投标文件的基本要求；

7. 评标依据和标准、定标原则，主要评标办法、评标程序、确定废标的主要因素；

8. 投标保证金、履约保证金要求；

投标价格的要求及其计算公式；

10. 投标函和投标报价表的格式及附录等；

11. 拟签订合同的格式及主要条款；

12. 招标所需的其他材料。

招标人在招标文件中确定的标准、内容等应当控制在项目审批部门核准的范围内。

法律法规对招标项目的技术、标准和投标人的资格条件有明确规定的，招标人应当按照规定在招标文件中提出相应要求。

同时，招标文件不得有以下内容：

1. 要求或者标明特定的生产供应者或者管理、服务者；
2. 对潜在投标人含有预定倾向或者歧视；
3. 与已核准的招标方式、范围所确定的原则不同的内容。

二、招标文件审批

根据本办法规定的分级管理权限，请购单位填写《招标文件审核表》并附上招标文件，法律部门审核招标文件的合法合规性，公司投资部审核招标文件的完整性，审核小组组长审批签发。

第十八条 招标控制价

政府及有关法规规定的除外，其余项目招标控制价的确定采用以下方式。

招标控制价由招标项目预算价和下浮率两部分组成，须填写《控制价计算表》，公式为：

$$\text{招标控制价} = \text{招标项目预算价} \times (1 - \text{下浮率})$$

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/888121074064006122>