

# 湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书

## 〔输电线路工程分册〕

湖南省电力公司

二〇一〇年十二月

### 前 言

按照国家电网公司标准化建设的要求和公司基建管理标准化的整体安排,为提升公司电网建设工程档案管理水平,全面推进输变电工程工程档案管理标准化,固化输变电工程工程档案编制、收集、整理、移交、归档工作流程,细化工作要求,标准管理,确保工程档案齐全、完整、准确、系统及平安保管和有效利用,进一步提高工程建设管理水平,实现工程达标投产、工程创优的目标。依据国家电网公司《关于印发〈国家电网公司电网建设工程档案管理方法〉(试行)的通知》(国家电网办〔2010〕250号)、《关于印发〈国家电网公司电网建设工程档案管理方法〉释义的通知》(办文档〔2010〕72号)、《关于印发〈国家电网公司供电企业档案分类表(6~9大类)〉的通知》(办文档〔2010〕56号)、《关于推广应用业主、监理、施工三个工程部标准化工作手册的通知》(国家电网基建〔2010〕572号)和国家电网公司协同办公深化应用管理方法等文件的要求,广泛收集《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》(HNGCDABZ-2008)版在使用中各方的意见和建议,修订形成《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》(HNGCDABZ-2010)版,本版本分为《变电站工程分册》和《输电线路工程分册》两个分册。

依据国家电网公司《关于印发〈国家电网公司电网建设工程档案管理方法〉（试行）的通知》（国家电网办〔2010〕250号）、《关于印发〈国家电网公司电网建设工程档案管理方法〉释义的通知》（办文档〔2010〕72号）、《关于印发〈国家电网公司供电企业档案分类表（6~9大类）〉的通知》（办文档〔2010〕56号）和国家电网公司《关于推广应用业主、监理、施工三个工程部标准化工作手册的通知》（国家电网基建〔2010〕572号）、国家电网公司协同办公深化应用管理方法等文件的要求，广泛收集《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》（HNGCDABZ-2008）版在工程建设使用中各方的意见和建议，特修订《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》（HNGCDABZ-2010）版，本版本分为《变电工程分册》和《输电线路工程分册》两个分册。

本指导书适用于湖南省电力公司投资新建、改建、扩建220kV及以上输变电工程工程档案编制、收集、整理、立卷、移交、归档等工作。[110千伏输变电工程参照执行。](#)

线路分册主要修订、编写人员：李 灿、凌 芳、李飒英、王 丰

变电分册主要修订、编写人员：严科辉、李志谦、钟 红、黄雨华、章华锋

# 湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书编制说明

## 一、总 那么

1. 为进一步提高湖南省电力公司电网建设工程建设管理水平，标准输变电工程工程档案管理，确保工程档案齐全、完整、准确、系统及平安保管和有效利用，公司组织修订形成《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》(HNGCDABZ-2010)。

2. 输变电工程工程档案是输变电工程建设工程在〔工程〕立项、审批、采购〔~~审批~~、招投标〕、勘察设计、施工、调试、监理、生产准备、竣工验收及试运行、达标投产、工程创优等全过程中形成，应当归档保存的文件、图纸、图表、声像等不同形式和纸质、光盘等不同载体的全部文件材料。

3. 湖南省电力公司输变电工程档案管理遵循“统一领导、分级管理、层层负责”的原那么，谁形成、谁归档、谁负责。各参建单位完成各自职责范围和合同规定的工程档案整理、编制、归档和移交工作。

4. 本指导书适用于湖南省电力公司投资新建、改建、扩建 220kV 及以上输变电工程工程。110 千伏输变电工程参照执行。

## 二、工程档案责任单位及工作要求

1. 文件形成单位：工程建设过程中文件的产生单位。

工作要求：按照本指导书的具体工作要求编制、收集、整理工程档案；文件形成单位自身应保管的档案自行归档保存，在本指导书中的保管单位中不再重复。

2. 立卷单位：负责工程工程档案文件材料组卷的单位。

工作要求：按照本指导书和《科学技术档案案卷构成的一般要求》(GB/T11822-2008) 进行立卷，各参建单位应在档案信息管理系统上进行档案信息的著录、编目、电子文件的挂接和移交（建议在档案系统中使用宗外移交功能）。实体档案应全部转换成电子文件，与“协同办公系统档案子系统”录入的条目数据全部对应挂接，双轨制向保管单位移交。同时移交建设工程中同步形成的音像文件。

3. 保管单位：工程档案的保存单位。

工作要求：负责验收、接收、保管由立卷单位组卷后移交的工程档案，完成由自行本单位形成的本工程工程档案的整理、立卷、归档工作。

4. 建设管理单位（表格中简称：建设单位）工作要求：负责组织协调和督促设计、施工、监理、物资、运行、调试等参建单位编制工程档案，并完成职责范围内工程档案的整理、立卷、归档、移交工作。

5. 监理单位工作要求：负责督促有关参建单位整理并提交工程竣工档案，对有关参建单位立卷的竣工档案进行审核；完成职责范围内工程档案的整理、立卷、归档、移交工作。

6. 设计单位工作要求：完成职责范围内工程设计文件的整理、立卷、归档和移交工作。

7. 施工单位工作要求：完成职责范围内的工程文件、竣工档案的整理、立卷、归档和移交工作。

8. 调试单位工作要求：完成职责范围内的工程文件、竣工档案的整理、立卷、归档和移交工作。

9. 运行单位工作要求：完成职责范围内工程档案的整理、立卷、归档工作，负责接收和保管工程竣工档案。

10. 物资管理单位（表格中简称：物资单位）物资管理单位（简称物资单位）工作要求：完成职责范围内的工程档案的整理、立卷、归档和移交工作。负责落实设备（材料）供给商按合同规定向施工单位提交齐全、完整、规定套数（3套）的设备（材料）资料；同时应在合同中明确设备（材料）供给商厂家提供设备资料的电子版本以及制约手段。

### 三、收集、整编、归档要求

1. 但凡反映与工程有关、具有查考价值的各种载体的文件材料（图纸、照片、录音、录像、磁盘、光盘等），均应收集齐全并归档。建设管理单位在合同或协议签订时应设立专门条款，明确技术资料整编归档内容和各方应承担的责任等。

2. 指导书中根据文件材料的内容分类号定为四级类目，9大类分为三级类目，各单位在实际整编时，不得随意变更。

3. 目录代号由四位阿拉伯数字改为六位阿拉伯数字组成。具体要求见国家电网公司《关于印发〈国家电网公司供电企业档案分类表（6~9大类）〉的通知》（办文档〔2010〕56号）。

4. 原件：各参建单位对本工程形成的文件材料应原件、正本向保管单位移交；

凡本单位的发文、主送或抄送本单位的收文，都要求以原件归档；合同、协议及工程启动验收签证书等需双方或多方履行签字手续的文件，签字方均应以正本归档。

5. 组卷的要求：成册、成套的文件宜保持其原有形态，无须拆卷；案卷内文件以“件”为单位编写页号，已有页号的不再编写页号；案卷内文件顺序原那么上按照指导书所列项顺序排列。

6. 案卷的装订：案卷内文件可整卷装订或以“件”为单位装订。前期管理性文件、竣工图以“件”为单位整理，施工记录和质量验评记录应装订成册；以“件”为单位装订的应在每件文件首页空白处加盖档号章。

7. 纸质文件转换成电子文件的方式：有签字及盖章的纸质文件应采取扫描的方式；其他无盖章的纸质文件，可采取原件扫描或在已形成的电子文档中补充录入与纸质文件一致的手签意见和手签名的方式。

#### 四、竣工图

1、竣工图的编制工作由建设管理单位负责组织协调。

2、设计单位在移交纸质文件的同时，将 CAD 竣工图转换成版式文件（电子版竣工图应为 .PDF、.TIF 或 .GDWF 格式）通过档案信息系统进行挂接移交，并刻录光盘同步移交。

3. 竣工图编制深度应与施工图的编制深度一致；编制应标准、修改要到位，真实反映竣工验收时的实际情况；字迹清晰，整洁，签字手续完备。签名真实，不得代签或打印，不得用印章代替签名。

#### 五、档案的验收与移交

1. 工程文件的收集、积累和整理，工程档案的归档和移交均要与建设工程的立项准备、建设和竣工验收同步进行。各有关单位应指定专人负责此项工作。

2. 工程竣工验收分二个阶段：初步验收和竣工验收。档案验收重点放在初步验收。在工程竣工后一个月內，建设单位应组织各参建单位对工程档案进行自查，发现问题，限期进行整改。公司对工程进行达标投产验收时同时对工程档案进行检查验收，重点对初步验收的整改内容进行复查。

3. 工程档案验收时，应重点验收以下内容：

（1）工程档案齐全、系统、完整；

（2）工程档案的内容真实、能准确地反映工程建设活动和工程实际状况；

| (3) 档案已整理立卷，并完成档案管理系统录入工作；



(4) 竣工图绘制方法、图式及规格等符合专业技术要求，图面整洁，盖有竣工图章；

(5) 文件的形成、来源符合实际；

(6) 要求单位或个人签章的文件，其签章手续完备；

(7) 文件材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱等符合要求。

4. 所有档案的移交都应通过档案信息系统进行。

5. 立卷单位组卷的竣工档案应向保管单位移交两套。针对由省超高压管理局检修维护的长、潭、株 220 千伏变电站工程增加一套调试报告、电气专业的竣工图，[省电力物流中心物资管理单位](#)督促厂家增加一套厂家全套资料，按工程档案规定移交时间移交省超高压管理局。

6. 参建单位移交工程档案时应向公司二级单位档案室办理移交，公司二级单位档案室保存一套，另一套由该单位视工作性质进行分发。移交工程档案时，所有参建单位都应办理移交签证手续，分别填写“档案交接文据”（XM18 附件 10）和“技术资料移交清单”（XM18 附件 6），双方签字、盖章后交接。“档案交接文据”作为工程工程结算、考核的重要依据。各参建单位对本指导书中规定的自行立卷保管不需移交的档案，应提交一套目录给运行单位保存。

7. 工程档案的移交工作应在竣工投产后 32 个月内全部完成，各参建单位档案移交时间见〔国家电网办（2010）250 号〕有关规定。工程档案的保管单位应在接收档案后 1 个月内完成整理，形成完整的工程档案。

## 六、其他

1. 《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》〔HNGCDABZ-2010〕自发布之日起开始执行。

2. 由公司基建部、总经理工作部负责解释。

3. 原《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》〔HNGCDABZ-2008〕（湘电公司基建〔2009〕22 号文）、《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书（110 千伏局部）》〔HNGCDABZ-110-2009〕（湘电公司基建〔2009〕727 号文）同时废止。

~~湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书~~

HNGCDABZ=2008

~~（输电线路工程分册）~~  
~~湖南省电力公司~~  
~~二〇〇八年十二月~~  
~~前 言~~

~~按照国家电网公司标准化建设的要求和公司基建管理标准化的整体安排，为提升公司输变电工程建设档案管理水平，全面推进输变电工程档案管理标准化，固化输变电工程档案编制、收集、整理、移交、归档工作流程，细化工作要求，标准管理，确保工程档案齐全、完整、准确、系统及平安保管和有效利用，进一步提高工程建设管理水平，实现工程达标投产、争创优质工程的目标，公司决定组织编写《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》。~~

~~2007年11月，公司基建部和总经理工作部一起组织启动了《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》的编写工作，其间历经编写筹划、大纲编审、集中编写、征求意见、审查讨论、修改完善、最终审定等环节，于2008年12月完成《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》（HNGCDABZ-2008），共分为《变电工程分册》和《输电线路工程分册》两个分册。~~

~~《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》（HNGCDABZ-2008）主要编审人员由基建部、总经理工作部、~~



~~送变电建设公司、电力安装公司、长沙电业局、常德电业局、永州电业局、娄底电业局、电力设计院、建设运行分公司、电力建设监理公司等有关专业人员组成，公司在屡次组织起草人员内审的基础上，向公司系统各有关单位征求了修改意见，组织公司系统内有关专家召开了专家审查会，并根据审查意见补充完善后，由编委会进行了审定。~~

~~《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》(HNGCDABZ-2008)依据《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》等法律法规、国家有关标准和规定、行业有关标准和规定、国家电网公司关于输变电工程达标考核和优质工程评选方法、变电站工程和输电线路工程监理工作表式(2007版)等文件，结合我省电网建设工程管理实际情况和档案管理的经验进行编制，以建设、监理、招投标、设计、施工、安装调试、运行、物资等单位(部门)技术和档案管理人员为应用对象，用于指导输变电工程档案编制、收集、整理、立卷、移交、归档工作。~~

~~限于编者水平及掌握的素材有限，加之编写时间仓促，文中错误和不妥之处难免，敬请各位领导专家和使用者指正。有关建议和意见，请向公司基建部、总经理工作部反应，以便以后修正。~~

~~《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》(HNGCDABZ-2008)~~

编写和审查过程中，得到了送变电建设公司、电力安装公司、长沙电业局、常德电业局、永州电业局、娄底电业局、电力设计院、建设运行分公司、电力建设监理公司等单位的的大力支持，在此一并表示感谢。

# ~~《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》~~

~~(HNGCDABZ-2008)~~

~~编委会~~

~~主任：黄强~~

~~副主任：王家红、彭正根~~

~~委员：颜宏文、严竞翔、邓庆红、徐志生、陈岳、刘长根、李根先、李旭华、汤志强、颜勇、~~

~~叶新俊、张亚林、蒋晏如、唐国东~~

~~输电线路工程分册编审工作组~~

~~主要编写人员：李灿、凌芳、李璉、李飒英、钟志平、王丰、肖真、黄意纯、李三凤、刘双喜、~~

~~杨曦、黄红英~~

~~主要审查人员：严科辉、李志谦、吴小玲、赵明非~~

# ~~湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书实施细则~~

## ~~一、总 则~~

- ~~1. 为进一步提高湖南省电力公司电网建设工程建设管理水平，标准输变电工程档案管理，确保工程档案齐全、完整、准确、系统及平安保管和有效利用，公司组织编制了《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》。为更好地贯彻执行，特制定本细则。~~
- ~~2. 输变电工程档案是输变电工程建设工程在（工程）立项、审批、招投标、勘察设计、施工、安装调试、监理、生产准备到竣工投产全过程中形成，应当归档保存的文件、图纸、图表、声像等资料，形式以纸质、胶片、磁介、光介等为载体的全部文件材料。~~
- ~~3. 本指导书适用于湖南省电力公司投资新建、改建、扩建 220kV 及以上输变电工程工程。110kV 及以下输变电工程工程可参照执行。~~

## ~~二、工程档案责任单位及工作要求~~

- ~~1. 文件形成单位：工程建设过程中文件的产生单位。~~

~~工作要求：按照本指导书的具体工作要求编制、收集、整理工程档案资料；文件形成单位自身应保管的档案自行归档保存，在本指导书中的保管单位中不再重复。~~

- ~~2. 立卷单位：负责工程档案文件材料组卷的单位。~~

~~工作要求：按照本指导书和科技档案案卷构成的要求进行立卷，实体档案和在《湖南电力电子档案系统》中录入的电子条目双轨制向保管单位移交。~~

- ~~3. 保管单位：工程档案的保存单位。~~

~~工作要求：负责验收、保管由立卷单位组卷后移交的工程档案资料，完成自行形成工程档案文件的整理、立卷、归档工作。~~

- ~~4. 建设单位工作要求：负责组织、协调和督促设计、施工、监理等参建单位编制工程档案，并完成职责范围内工程档案文件的整理、立卷、归档、移交工作。~~

~~监理单位工作要求：负责督促各参建单位整理并提交工程竣工资料，对各参建单位立卷的竣工文件进行审核；完成职责范围内工程工程文件的整理、立卷、归档、移交工作。~~

~~6. 设计单位工作要求：完成职责范围内工程工程设计文件的整理、立卷、归档和移交工作。~~

~~7. 施工单位工作要求：完成职责范围内的工程文件、竣工资料的整理、立卷、归档和移交工作。~~

~~8. 运行单位工作要求：完成职责范围内工程工程文件的整理、立卷、归档工作，负责接收和保管工程竣工档案。~~

~~9. 物资管理单位（部门）工作要求：完成职责范围内的工程文件整理、立卷、归档和移交工作。~~

### ~~三、工程档案归档范围、份数及归档时间~~

~~1. 但凡反映与工程有关、具有查考价值的各种载体的文件材料（图纸、照片、录音、录像、磁盘、光盘等），均应收集齐全并归档。委托建设单位在合同或协议签订时应设立专门条款，明确技术资料整编归档内容和各方应承担的责任等。~~

~~2. 归档文件的份数：立卷单位组卷的竣工档案应向保管单位移交两套。各参建单位对本工程形成的文件材料应原件向保管单位移交。~~

~~3. 归档时间：一般性文件材料及合同协议在文书处理完毕和合同、协议签定完毕后即归档。初步设计阶段形成的材料，在初设审查批复后即归档。设计、监理、施工及设备的招投标文件，一般在决标后即归档。各专业工作中形成的材料，在工作告一段落后即归档。设备开箱技术文件及图纸，现场开箱验收后即归档。竣工图及竣工资料在工程试运后一个月内归档。~~

### ~~四、档案的验收与移交~~

~~1. 工程文件的收集、积累和整理，工程档案的归档和移交均要与建设工程的立项准备、建设和竣工验收同步进行。各有关单位应指定专人负责此项工作。~~

~~2. 工程竣工验收分二个阶段：初步验收和竣工验收。档案验收重点放在初步验收。在工程竣工后一个月内，建设单位应组织各参建单位对工程档案进行自查，发现问题，限时进行整改。省公司对工程进行达标投产验收时同时对工程档案进行检查验收，重点对初步验收的整改内容进行复查。~~

~~3. 工程档案验收时，应重点验收以下内容：~~

~~（1）工程档案齐全、系统、完整；~~

~~（2）工程档案的内容真实、能准确地反映工程建设活动和工程实际状况；~~

~~(3) 工程档案已整理立卷，并完成工程档案管理软件录入工作；~~



~~（4）竣工图绘制方法、图式及规格等符合专业技术要求，图面整洁，盖有竣工图章；~~

~~（5）文件的形成、来源符合实际；~~

~~（6）要求单位或个人签章的文件，其签章手续完备；~~

~~（7）文件材质、幅面、书写、绘图、用墨、托裱等符合要求。~~

~~4. 向运行单位移交的档案，应在工程正式投运后 1 个月内办理移交。移交工程档案时，应办理移交签证手续，填写移交目录，双方签字、盖章后交接；各参建单位对本指导书中规定的自行立卷保管不需移交的档案，应提交一套目录给运行单位保存。~~

### 五、其他

~~1. 《湖南省电力公司输变电工程档案管理标准化指导书》（HNGCDABZ-2008）自发布之日起开始执行。~~

~~2. 由公司基建部、总经理工作部负责解释。~~

## 湖南省电力公司输电线路工程档案管理标准化指导书

（HNGCDABZ-2010）

分类号	分类名称	文件材料内容	工作要求	文件形成单位	立卷单位	保管单位	保管期限
8200/ 8500	工程建设文件						
8200/ 8500	立项文件	1、国家、省发改委关于开展工程前期工作的文件 2、国家电网公司、湖南省电力公司上报工程核准文件 3、发改委的工程核准批复	1、500 千伏及以上工程 由湖南省电力公司（以下简称省公司）报国家电网公司（以下简称国网公司），国网公司报国家发改委核准；220 千伏及以下工程：由省公司报国网公司审查后再报省发改委核准。 2、 <b>建设单位建设单位</b> 向运行单位提供工程核准批复复印件。 3、通过协同办公下发的文件，各单位自行打印后归档（以下条款同此要求）。	各级发改委 国网公司 省公司  核准单位	<b>建设单位</b> <b>建设单位</b>	<b>建设单位建</b> <b>设单位</b> 运行单位	永久

8200/ 8500	投资文件	<u>1、工程贷款、融资文件</u> <u>2、投资估算核定报告及批复</u> <u>3、资金方案</u> <u>4、投资方案</u> <u>5、年度投资方案完成报告</u>	<u>1、建设单位保存投资文件，运行单位只保存工程基建年度投资方案和资金方案。</u>	工程法人 建设单位	建设单位 运行单位	建设单位 运行单位	永久
8200/ 8500	往来文件	<u>1、工程工程建设重要往来文件及主要 件</u> <u>2、物资供货时间变更通知</u> <u>3、停电申请单（SXX9）与批复</u> <u>4、工程施工停电方案表（SXX10）</u> <u>工程工程建设重要往来文件及主要 件 5、业主工程部组织机构报审（XM2）</u> <u>6、监理工程部成立发文</u> <u>7、施工工程部成立发文（SXX1）</u>	<u>1、各级政府部门下发的文件及协调会议纪要等，重要函件及 件。</u> <u>2、列入年度方案的所有基建工程，主设备由中调管辖的线路设备需填写 SXX9、SXX10 表。建设工程部成立文件含建设单位的工程经理、设总、总监、施工单位的工程经理及总工的任命及变更请示及批复等工程重要人员变更文件。</u> <u>3、建设工程部成立文件含建设单位的工程经理、设总、总监、施工单位的工程经理及总工的任命及变更请示及批复等工程重要人员变更文件。重要函件及 件。</u>	各级政府 各参建单位	监理单位	运行单位	永久
8200/ 8500	勘察 设计 招投标文件及 合同	<u>1、中标通知</u> <u>2、勘测设计合同</u> <u>（因在工作要求第 4 条中提出了所有招投标文件由招投标单位归档，故省略了招投标过程文件，下同）</u>	<u>1、建设单位与中标单位签订合同。</u> <u>2、合同签订双方代表均应亲笔签名，加盖合同专用章，并签署日期。</u> <u>3、建设单位向运行单位提供中标通知、合同的复印件归档。</u> <u>4、在招标过程中形成的所有招投标文件按招投标有关规定和方法由招标单位收集、整理、归档。</u>	招投标中心（招 标代理公司） 建设单位 设计单位	建设单位	运行单位	永久

8200/ 8500	监理 招投标文件	1、 <u>中标通知</u> 2、 <u>监理合同</u>	<u>要求同上</u>	招投标中心（招 标代理公司） 建设单位 监理单位	建设单位	运行单位	永久
8200/8500	施工 招投标文件 〔含 OPGW 光缆 工程〕	1、 <u>中标通知</u> 2、 <u>施工承包合同</u>	<u>要求同上</u>	招投标中心（招 标代理公司） 建设单位 施工单位	建设单位	运行单位	永久
8200/8500	设备监造 招投标文件	1、 <u>中标通知</u> 2、 <u>设备监造合同</u>	<u>要求同上</u>	物资单位 中标单位	物资单位	运行单位	永久
8200/8500	设备材料 招投标文件〔杆 塔、导地线、绝 缘子采购招投 标文件及合同〕	1、 <u>中标通知</u> 2、 <u>物资供货合同</u> 3、 <u>技术协议</u>	1、 <u>省公司物资设备合同签订单位负责向运行单位提供中 标通知、合同、技术协议复印件归档。</u> 2、 <u>其他要求同上</u>	招投标中心（招 标代理公司） 物资单位物资单 位 设备中标单位	物资单位 物资单位	运行单位	永久
8200/8500	金具 招投标文件	1、 <u>招标公告或邀请函</u> 2、 <u>招标文件</u> 3、 <u>招标文件答疑</u> 4、 <u>投标文件</u> 5、 <u>评标报告</u> 6、 <u>决标意见</u> 7、 <u>中标通知</u> 8、 <u>金具订购合同。</u>	1、 <u>目前省公司工程中使用的金具（杆塔金具、挂线金具、 非标金具等）由施工单位招标采购。</u> 2、 <u>招投标文件由施工单位组卷，归档备查。</u>	施工单位	施工单位	施工单位	长期

8200/8500	OPGW 光缆及附件招投标文件	1、中标通知 2、供货合同 3、技术协议	1、目前 OPGW（220kV 及以上工程）由国家电网公司统一招投标。 2、物资管理单位向运行单位提供中标通知、合同、技术协议的复印件归档。	物资单位物资单位	物资单位物资单位	运行单位	永久
8200/8500	进口设备材料报关	1、进口设备材料报关 2、商检 3、索赔等文件材料 4、缺陷处理清单、缺陷照片	1、由进口设备代理商提供报关单、税单、发票、商检证书，银行换汇水单原件。 2、如在质保期内出现的设备缺陷由商检部门提供商检报告。 3、如有缺陷应提供缺陷照片。	进口设备代理商	物资采购单位	运行单位	永久
8200/8500	工程建设许可	1、《建设规划许可证》及申请报批材料  2、《建设工程施工许可证》及申请报批材料  3、《道路挖掘许可证》及申请报批材料 4、《占道许可证》及申请报批材料	1、湖南省建设厅、湖南省经济委员会、湖南省电力公司联合发文《关于我省电网建设有关问题的通知》（湘建建函[2009]227号）规定：电网建设的开工建设条件以国家或省发改委的核准文件或电力行业主管部门的设计批复文件为依据，不再办理施工报建手续。 <u>国家发改委审批的工程可不办理《工程施工许可证》（找文件）。</u> 2、所有证书上用地单位名称：220KV 及以上工程应为“湖南省电力公司电网建设运行分公司”；110KV 及以下工程应为“湖南省电力公司 XXX 电业局”。 3、所有文件由文件办理单位向运行单位移交。如建设单位委托办理，《委托函》原件应一并归档。	政府部门	运行单位	运行单位	永久
8200/8500	路径审批文件、协议	1、与政府、相关单位（规划、国土、矿产、林业、环保、永保、文物、铁路、公路、军事、民航、通信、河流等）签订的协议 2、路径方案红线图	1、所列项由设计公司委托设计单位进行，所涉及资料（复印件）由设计单位提供给运行单位归档。 2、设计单位提交由规划部门签署意见并加盖规划部门公章的路径方案红线图复印件。	相关单位	设计单位	运行单位	永久

8200/ 8500	用地预审	<p>1、<u>1、国土资源部用地预审批复</u></p> <p>2、<u>国土资源部的用地预审申请</u></p> <p>3、<u>地方国土资源管理部门用地预审意见</u></p> <p>4、<u>地方国土资源管理部门用地预审申请</u></p>	<p><u>如需办理那么需收集归档。</u></p>	<p><u>政府部门</u> <u>建设单位</u></p>	<p><u>建设单位</u> <u>或被委托</u> <u>单位</u></p>	<p><u>运行单位</u></p>	<p><u>永久</u></p>
8200/ 8500	国土证、征地及赔偿协议等	<p>1、<u>《国有土地使用证》及征地红线图</u></p> <p>2、<u>塔基征地补偿汇总表（附表1）</u></p> <p>3、<u>征地委托函</u></p> <p>4、<u>塔基征地（包干）协议及付款凭证</u></p> <p>5、<u>塔基征地测量协议书及付款凭证（如未办理那么无此项）</u></p>	<p>1、<u>汇总表按路径走向（杆塔小号至大号的顺序）、所征地的区域顺序排列。汇总表上页码填写对应的协议所在页码（以下汇总表页码的填写同此要求）。</u></p> <p>2、<u>如建设单位委托施工或运行等单位办理征地手续时，应签订“征地委托函”。</u></p> <p>3、<u>如由当地国土部门或其他部门进行征地时，应签订“征地包干协议”。签订协议的双方单位名称应与所加盖行政红章上的名称一致（以下协议签订同此要求）。如未包干，那么应有向从村、乡镇到县、市、省政府国土部门的申请。</u></p> <p>4、<u>国土证上用地单位名称 220KV 及以上工程应为“湖南省电力公司电网建设运行分公司”。</u></p> <p>5、<u>电杆根底不需要办理征地手续。</u></p> <p>6、<u>付款凭证应在交财务报销之前，用 A4 纸单面复印成票据四角齐全的清晰复印件（以下付款发票复印件同此要求）。</u></p>	<p><u>建设单位或</u> <u>被委托单位</u></p>	<p><u>建设单位</u> <u>或被委托</u> <u>单位</u></p>	<p><u>运行单位</u></p>	<p><u>永久</u></p>
8200/ 8500	林木砍伐协议	<p>1、<u>通道林木砍伐费用汇总表（附表2）</u></p> <p>2、<u>树木（竹）砍伐协议（附件1）及付款凭证</u></p> <p>3、<u>《林业用地许可证》及付款凭证</u></p> <p>4、<u>《林木采伐许可证》及付款凭证</u></p>	<p>1、<u>《林业用地许可证》付款发票中含森林植被恢复费、育林基金；未征用林地，无需办理此证。</u></p> <p>2、<u>《林木采伐许可证》以县为单位办理。</u></p>	<p><u>林业部门</u> <u>施工单位</u></p>	<p><u>施工单位</u></p>	<p><u>运行单位</u></p>	<p><u>永久</u></p>
8200/ 8500	房屋拆迁协议及付款凭证、赔偿明细表	<p>1、<u>房屋拆迁补偿费用汇总表（附表3）</u></p> <p>2、<u>房屋拆迁（包干）协议（附件2）及付款凭证</u></p>	<p>1、<u>如由当地国土部门或其他部门进行房屋拆迁时，应签订“房屋拆迁包干协议”。</u></p> <p>2、<u>未包干时，那么应与被拆迁房屋的户主签订协议。</u></p>	<p><u>建设单位</u> <u>或委托单位</u></p>	<p><u>建设单位</u> <u>或被委托</u> <u>单位</u></p>	<p><u>运行单位</u></p>	<p><u>永久</u></p>

8200/ 8500	青苗赔偿费用 明细表	1、青苗赔偿费用汇总表（附表4） 2、青苗赔偿结算单	1、赔偿协议上双方单位加盖清晰行政红章和双方代表的碳素墨水亲笔签名，单位名称和行政红章上名称应一致。严禁使用党委会章、财务章等。如赔偿对象为私人，除在赔偿协议上亲笔签名外还应加按手印并盖有村委会的公章。 2、汇总表上页码填写对应的赔偿结算单所在页码。	施工单位	施工单位	运行单位	永久
8200/ 8500	文物普探或 或重点勘探 赔偿协议	1、定向选址文物调查勘探意见书 2、文物保护动土责任书 3、赔偿协议书及付款凭证 4、工程动土施工的通知	建设单位（或被委托单位）负责与文物保护单位办理有关手续，并负责将有关文件交运行单位归档。	文物保护单位 建设单位	建设单位 或被委托 单位	运行单位	永久
8200/ 8500	施工完结证明	1、施工补偿费用结算证明（无遗留问题证明）（附件3）	此证明与村委会签订，双方单位加盖清晰行政红章和双方代表的碳素墨水亲笔签名。	施工单位	施工单位	运行单位	永久
8200/ 8500 8200/ 8500	跨越跨越协议 其他协议	1、通道防护协议及付款凭证 2、封航协议（大跨越）及付款凭证 1、跨越铁路、公路、桥梁、河流等的施工协议及付款凭证 2、跨越协议及付款凭证 3、停电跨越协议 3、停电跨越协议 1、与矿业、公路、军事、民航、铁路、通信等签订的协议 2、其它零星合同	含路政管理许可申请表、路政管理许可证	施工单位 施工单位	施工单位 施工单位	运行单位 运行单位	永久 永久
8200/8500	工程零星合同	工程零星施工协议、合同等		施工单位	施工单位	施工单位	永久



8200/8500	勘察设计招投标文件及合同	<p>1、招标公告或邀请函</p> <p>2、招标文件</p> <p>3、招标文件答疑</p> <p>4、投标文件</p> <p>5、评标报告</p> <p>6、决标意见</p> <p>7、中标通知</p> <p>8、勘测设计合同</p>	<p>1、由建设单位与中标单位签订合同。</p> <p>2、合同签订双方代表均应亲笔签名，加盖合同专用章，并签署日期。</p> <p>3、评标报告中应包含由纪检部门审核盖章的评标专家组名单表。</p> <p>4、所有招投标文件由招投标中心归档。</p> <p>5、建设单位向运行单位提供中标通知、合同的复印件归档。</p> <p>6、招投标文件同此要求</p>	<p>招投标中心（招标代理公司）</p> <p>建设单位</p> <p>设计单位</p>	运行单位	运行单位	永久
8200/8500	监理招投标文件	<p>1、招标公告或邀请函</p> <p>2、招标文件</p> <p>3、招标文件答疑</p> <p>4、投标文件</p> <p>5、评标报告</p> <p>6、决标意见</p> <p>7、中标通知</p> <p>8、监理合同</p>	要求同上	<p>招投标中心（招标代理公司）</p> <p>建设法人</p> <p>监理单位</p>	运行单位	运行单位	永久

8200/8500	施工招投标文件(含 OPGW 接续工程)	1、招标公告或邀请函 2、招标文件 3、招标文件答疑 4、投标文件 5、评标报告 6、决标意见 7、中标通知 8、施工承包合同	要求同上	招投标中心(招标代理公司)建设单位施工单位	运行单位	运行单位	永久
8200/8500	物资招投标文件	1、招标公告或邀请函 2、招标文件 3、招标文件答疑 4、投标文件 5、评标报告 6、决标意见 7、中标通知 8、委托物资采购合同	要求同上	招投标中心(招标代理公司)建设单位物资采购单位	运行单位	运行单位	永久
8200/8500	杆塔、导地线、绝缘子采购招投标文件及合同	1、招标公告或邀请函 2、招标文件 3、招标文件答疑	1、目前 220 千伏及以上工程的杆塔、导地线、绝缘子等设备材料由国家电网公司统一招投标；110 千伏及以下工程等由省公司统一招投标。 2、合同签订双方代表均应亲笔签名，加盖合同专用章，并签署日期。 3、物资管理单位向运行单位提供中标通知、合同	招投标中心(招标代理公司)建设单位物资管理单位设备中标单位	运行单位	运行单位	永久

		<del>4、投标文件</del> <del>5、评标报告</del> <del>6、决标意见</del> <del>7、中标通知</del> <del>8、物资供货合同</del> <del>9、技术协议</del>	<del>技术协议归档。</del> <del>4、其他要求同上</del>				
8200/8500	金具招投标文件	<del>1、招标公告或邀请函</del> <del>2、招标文件</del> <del>3、招标文件答疑</del> <del>4、投标文件</del> <del>5、评标报告</del> <del>6、决标意见</del> <del>7、中标通知</del> <del>8、金具订购合同。</del>	<del>1、目前省公司工程中使用的金具（杆塔金具、挂线金具、非标金具等）由施工单位招标采购。</del> <del>2、招投标文件由施工单位组卷，归档备查。</del>	施工单位	施工单位	施工单位	永久
8200/8500	设备材料监造文件	<del>铁塔、导线、绝缘子监造报告（纪要）</del>	<del>1、设备监造报告或监造总结必须具备监造时间、组织单位、监造设备名称、监造内容、监造发现的问题、监造结论、监造人员签名及签署日期。</del> <del>2、监造纪要不能代替监造报告或监造总结。</del>	监造单位	物资管理单位	运行单位	永久
8200/8500	OPGW、ADSS 光缆及附件招投标文件	<del>1、中标通知</del> <del>2、供货合同</del> <del>3、技术协议</del>	<del>1、目前 OPGW（220kV 及以上工程）由国家电网公司统一招投标；ADSS（110kV 及以下工程）由省电力公司统一招投标。</del> <del>2、建设单位向运行单位提供中标通知、合同、技术协议的复印件归档。</del>	建设单位	运行单位	运行单位	永久

8200/8500	进口设备材料 报关	1、进口设备材料报关 2、商检 3、索赔等文件材料 4、缺陷处理清单、缺陷照片	1、由进口设备代理商提供报关单、税单、发票、商检证书，银行换汇水单原件。 2、如在质保期内出现的设备缺陷由商检部门提供商检报告。 3、如有缺陷应提供缺陷照片。	进口设备代理商	物资采购单位	运行单位	永久
8200/8500	工程建设许可	1、《建设工程规划许可证》及其附件 2、《建设工程施工许可证》	1、国家发改委审批的工程可不办理《工程施工许可证》。 2、所有证书上用地单位名称 220KV 及以上工程应为“湖南省电力公司电网建设运行分公司”，110KV 及以下工程应为“湖南省电力公司 XXX 电业局”。 3、所有文件由文件办理单位向运行单位移交。如建设单位委托办理，《委托函》原件应一并归档。	政府部门	运行单位	运行单位	永久
8200/8500	国土证、征地及 赔偿协议等	1、《国有土地使用证》及征地红线图 2、塔基征地补偿汇总表（附表 1） 3、征地委托函 4、塔基征地（包干）协议及付款凭证 5、塔基征地测量协议书及付款凭证（如未办理那么无此项）	1、汇总表按路径走向（杆塔小号至大号的顺序）、所征地的区域顺序排列。汇总表上页码填写对应的协议所在页码（以下汇总表页码的填写同此要求）。 2、如建设单位委托施工或运行等单位办理征地手续时，应签订“征地委托函”。 3、如由当地国土部门或其他部门进行征地时，应签订“征地包干协议”。签订协议的双方单位名称应与所加盖行政红章上的名称一致（以下协议签订同此要求）。如未包干，那么应有向从村、乡镇到县、市、省政府国土部门的申请。 4、国土证上用地单位名称 220KV 及以上工程应为“湖南省电力公司电网建设运行分公司”，110KV 及以下工程应为“湖南省电力公司 XXX 电业局”。 5、电杆根底不需要办理征地手续。 6、付款凭证应在交财务报销之前，用 A4 纸单面复印成票据四角齐全的清晰复印件（以下付款发票复印件同此要求）。	建设单位或被委托单位	建设单位或被委托单位	运行单位	永久

8200/8500	林木砍伐协议	1、通道林木砍伐费用汇总表（附表2） 2、通道林木砍伐协议（附件1）及付款凭证 3、《林业用地许可证》及付款凭证 4、《林木采伐许可证》及付款凭证	1、《林业用地许可证》付款发票中含森林植被恢复费、育林基金，未征用林地，无需办理此证。 2、《林木采伐许可证》以县为单位办理。	林业部门 施工单位	施工单位	运行单位	永久
8200/8500	房屋拆迁协议及付款凭证、赔偿明细表	1、房屋拆迁补偿费用汇总表（附表3） 2、房屋拆迁（包干）协议（附件2）及付款凭证	1、如由当地国土部门或其他部门进行房屋拆迁时，应签订“房屋拆迁包干协议”。 2、未包干时，那么应与被拆迁房屋的户主签订协议。	建设单位 或委托单位	建设单位 或被委托单位	运行单位	永久
8200/8500	青苗赔偿费用明细表	1、青苗赔偿费用汇总表（附表4） 2、青苗赔偿结算单	1、赔偿协议上双方单位加盖清晰行政红章和双方代表的碳素墨水亲笔签名，单位名称和行政红章上名称应一致。严禁使用党委会章、财务章等。如赔偿对象为私人，除在赔偿协议上亲笔签名外还应加按手印并盖有村委会的公章。 2、汇总表上页码填写对应的赔偿结算单所在页码。	施工单位	施工单位	运行单位	永久
8200/8500	文物普探或重点勘探赔偿协议	1、定向选址文物调查勘探意见书 2、文物保护单位责任书 3、赔偿协议书及付款凭证 4、工程动土施工的通知	建设单位（或被委托单位）负责与文物保护单位办理有关手续，并负责将有关文件交运行单位归档。	文物保护单位 建设单位	建设单位 或被委托单位	运行单位	永久
8200/8500	施工完结证明	1、施工补偿费用结算证明（无遗留问题证明）（附件3）	此证明与村委会签订，双方单位加盖清晰行政红章和双方代表的碳素墨水亲笔签名。	施工单位	施工单位	运行单位	永久
8200/8500	工程零星合同	工程零星施工协议、合同等		施工单位	施工单位	施工单位	永久
8200/8500	其它跨越协议	1、跨越铁路、公路、桥梁、河流等的施工协议及付款发票 2、跨越协议及付款凭证 3、停电跨越协议	含路政管理许可申请表、路政管理许可证	施工单位	施工单位	运行单位	永久
8201/8501 1	可行性研究						

8201/ 8501	可行性研究	1、规划选线及批复（500kV及以上线路工程有此项） 2、可行性研究报告的批复 3、可行性研究报告 <u>1、现场调查报告</u>	1、省公司通过 <u>OA 协同办公</u> 下发的文件，运行单位自行打印后归档。 2、 <u>建设单位建设单位</u> 分发到各单位文件材料，由各单位自行立卷归档。	上级主管单位 设计单位 施工单位	<u>建设单位</u> <u>建设单位</u> <u>施工单位</u>	运行单位 <u>施工单位</u>	永久 短期
<u>8201/</u> <u>8501</u>	<u>路径审批</u> <u>文件、协议</u>	<u>1、与政府、相关单位（规划、国土、矿产、林业、环保、水保、文物、铁路、公路、军事、民航、通信、河流等）签订的协议</u> <u>2、路径方案红线图</u>	<u>1、所列项由省公司委托设计单位进行，涉及资料（复印件）由设计单位提供给运行单位归档。</u> <u>2、设计单位提交由规划部门签署意见并加盖规划部门公章的路径方案红线图复印件。</u>	<u>相关单位</u> <u>设计单位</u>	<u>设计单位</u>	<u>运行单位</u>	<u>永久</u>
<u>8201/</u> <u>8501</u>	<u>现场调查报告</u>	<u>现场调查报告</u>		<u>施工单位</u>	<u>施工单位</u>	<u>施工单位</u>	<u>长期</u>
8202/ 8502	初步设计						
8202/ 8502	初步设计	1、 <u>初步设计及概算批复初步设计及概算批复</u> 2、初步设计评审会议纪要 3、初步设计全套文件及图纸 （1）初步设计说明书及附图 （2）设备材料清册 （3）施工组织设计大纲 （4）概算书及修正概算书 <u>4、初步设计收口评审意见（500kV及以上线路工程有此项）</u>	1、设计文件要求图面清晰，文字通顺，签署齐全。 2、初步设计说明书中应包含强制性条文、典型设计执行情况说明 3、专题报告可单独成册，也可作为初步设计说明书的一局部。	上级主管单位 设计单位	运行单位	运行单位	永久
<u>8202/</u> <u>8502</u>	<u>联合设计</u>	<u>设计联络会议纪要</u>		<u>上级主管单位</u> <u>设计单位</u>	<u>设计单位</u>	<u>运行单位</u>	<u>永久</u>
8203/ 8503	<u>施工图设计、</u> <u>施工技术管理</u>						



8203/ 8503	施工图	<del>1、施工图交付进度报审表 (DJS-C2)</del> <del>(1)、工程施工图交付设计进度方案 (XM7)</del> <del>2、工程工程设计图纸报检表 (DJS-C3)</del> <del>(1) 全套施工图</del>	<del>1、工程中使用的报审表 (或报检表) 执行国家电网公司《关于印发变电站工程和输电线路工程监理工作表式 (2007 版) 的通知》(基建质量[2007]11 号) 文件。</del> <del>21、如用由施工图单位编制竣工图, 设计单位在出图时应</del> <del>有两套图纸的折叠严格执行《技术制图复制图的折叠方法》</del> <del>(GB10609.3-89) 标准, 图纸折叠成 210mm×297mm (A4)</del> <del>幅面, 内折式, 外翻图标, 并标明此两套图纸为施工单位</del> <del>编制竣工图使用。</del>	设计单位 监理单位	设计单位	设计单位	长期
		<del>1、施工图设计说明书及附图 (综合 1 卷 1 册)</del> <del>2、工程预算书</del>	<del>1、施工图设计说明书中应有施工图总目录</del> <del>2、初步设计批复文件执行情况说明</del> <del>3、施工图设计说明书中应有贯彻实施典型设计、“两型</del> <del>一化” (资源节约型、环境友好型、工业化) 变电站设计</del> <del>建设导那么的内容。</del>	设计单位	运行单位	运行单位	永久
8203/ 8503	施工图会审	<del>1、施工图会审纪要 (建设)</del> <del>2、施工图预审记录</del> <del>(1) 监理单位施工图预审预检记录 (JJ SX3)</del> <del>(2) 施工单位施工图预审记录 (SJSX2)</del> <del>(3) 运行单位施工图预审记录 (参见 JJ SX3)</del> <del>(4) 维护单位施工图预审记录 (参见 JJ SX3)</del> <del>3、施工图设计技术交底会议纪要 (记录)</del> <del>4、勘测设计单位对会审纪要中提出的问题的答复意见</del>	<del>1、施工图会审纪要应附会议签到单。</del> <del>2、施工图预审记录应有编写人、审核人签名, 加盖本单</del> <del>位技术部门章。</del> <del>3、涉及到设计变更的内容, 设计单位应出具设计变更文</del> <del>件。</del> <del>4、一般工程由建设单位建设单位将 1、3 条合并出纪要;</del> <del>达标及创优工程由建设单位建设单位与设计单位分别出</del> <del>纪要 (记录)。</del>	建设单位建设 单位 监理单位 设计单位 施工单位 运行单位 维护单位	建设单位建 设单位	运行单位	长期

8203/ 8503	工程管理实施 规划	<p>1、工程管理实施规划报审表 (SXM3DJS-A2-01)</p> <p>(1) 工程管理实施规划 (施工组织设计) (SXM3 附件)</p>	<p>1、“工程管理实施规划”执行《建设工程工程管理标准》(GB/T50326—2006)条标准和国家电网公司《施工工程部标准化工作手册》的要求。</p> <p>2、“工程管理实施规划”编写应符合工程实际，审批程序标准，审批页有公司级技术管理部门审核，公司总工(副总工)批准，签署齐全，封面加盖编制单位公司级公章。</p> <p>3、“工程管理实施规划”中要表达“两型三新”的内容。</p> <p>4、工程管理实施规划中的平安目标应符合三级管理原则，且建设单位、监理单位、施工单位的平安、质量目标一致。</p> <p>5、“工程管理实施规划”的编写按照《施工工程部标准化工作模板》中规定“工程管理实施规划”的目录执行应包含平安、质量、进度、费用、本钱控制。</p>	施工单位	施工单位	运行单位	长期
---------------	--------------	---	--	------	------	------	----

8203/ 8503	施工技术措施	<p>1、一般施工方案（措施）报审表（<a href="#">DJS-A2-06SJSX3</a>）</p> <p>（1）一般施工技术方案（措施）</p> <p>2、特殊（<u>专项</u>）施工技术方案（措施）报审表（<a href="#">DJS-A2-07SJSX4</a>）</p> <p>（1）特殊施工技术方案（措施）</p>	<p>1、<u>执行国家电网公司《施工工程部标准化工作手册》和关于印发《国家电网公司基建平安管理规定》的通知（国家电网基建〔2010〕1020号）文件。</u></p> <p>2、<u>应根据现场实际情况编制有针对性的方案及措施，与工程管理实施规划中所列技术措施清单对应，方案措施的审核程序应符合本单位施工<del>单位</del>体系程序文件要求。</u></p> <p>23、<u>特殊施工方案为：在本单位首次使用或《国家电网公司基建平安管理规定》（国家电网基建〔2010〕1020号）附录D规定的方案特殊施工方案（指特殊地基处理、特殊跨越、停电跨越、大跨越、滑翔机或直升机放线等）。</u></p> <p>4、<u>特殊施工方案审批页有公司级技术管理部门审核，公司总工（副总工）批准，签署齐全，并附平安验算结果应由施工工程部工程总工编写、施工单位相关管理部门（平安、质量、技术）审核、公司总工（副总）批准，并附平安验算结果。</u></p>	施工单位	施工单位	<u>施工<del>单位</del>运行单位</u>	长期
8203/ 8503	施工技术交底	<p>1、<u>施工单位开工前组织的公司（分公司）级主要交底：工程<del>工程</del>交底纲要(SXMX14)</u></p> <p>2、<u>工程管理实施规划<del>交底纪要和签到表</del>（SXMX21 附件<del>签到表</del>）。</u></p> <p>23、<u>施工阶段工程部级主要交底：<del>交底记录</del>（SJSX7）</u></p> <p><u>（1）工程管理实施规划<del>二级</del>交底记录</u></p> <p><u>（2）特殊施工方案<del>交底记录</del></u></p> <p><u>（3）施工<del>图会审及设计</del>交底会议纪要<del>交底记录</del></u></p> <p><u>（4）工程<del>变更</del>交底记录</u></p> <p><u>（5）平安<del>文明</del>施工<del>实施细那么</del></u></p> <p><u>（6）工程<del>创优</del>施工<del>实施细那么</del></u></p> <p><u>（7）工程<del>强制性</del>条文<del>执行方案</del></u></p> <p><u>（8）质量<del>通病</del>防治<del>施工措施</del></u></p>	<p>1、<u>施工技术交底分三级进行：施工单位公司级向工程部交底；工程部向施工队负责人交底；施工队负责人向施工员交底。记录及参加交底人员签字齐全。</u></p> <p>2、<u>施工平安、质量、技术交底记录应分施工阶段分别进行。</u></p> <p>3、<u>技术措施交底要与所编制的措施相对应。</u></p> <p>4、<u>作业指导书<del>交底指未编制技术措施的其它</del>施工工程的<del>交底</del>。</u></p> <p>5、<u>班组级<del>施工</del>交底不移交（<del>施工单位</del>自存）。</u></p> <p>3、<u>班组级<del>施工</del>技术<del>交底</del>可不<del>移交</del>。</u></p>	施工单位	施工单位	运行单位	长期

		<p>34、班组级的主要施工技术交底：交底记录 (SJSX7)</p> <p><u>(1) 设计图会审及设计交底会议纪要交底</u></p> <p><del>(2) 设计施工方案变更交底</del></p> <p><del>(3) 作业指导书交底</del></p> <p><del>(4) 平安、质量、技术措施工程设计变更交底：</del></p>					
8203/ 8503	工程变更	<p>1、工程变更单汇总表 (JJSX5)</p> <p>2、设计变更与竣工图对照一览表 (附表 6)</p> <p>3、单份工程变更文件材料 (排列顺序)</p> <p><u>(1) 工程变更单 (JJSX4)</u></p> <p><u>(2) 设计变更单或设计联系单及附件</u></p> <p><u>(3) 工程变更单 (ZJ1、SZJX4、JJSX4)</u></p> <p><u>(4) 工程变更执行报验单 (SJSX8)</u></p> <p><u>(5) 工程重大设计变更申请报批单 (ZJ2) 1、设计变更与竣工图对照一览表 (附表 6) 设计变更通知单汇总表 (DJS-C5)</u></p> <p>2、<u>设计变更及报审</u></p> <p><del>(1) 设计变更通知单汇总报验 (DJS-C5) 设计变更与竣工图对照一览表 (附表 5)</del></p> <p>3、单份设计变更文件材料 (排列顺序)：</p> <p><del>(1) 工程变更单 (JJSX4) (即：设计变更通知单报检表) (DJS-C4-1) 或设计修改通知单报审表 (DJS-C4-2)</del></p> <p><del>(2) 设计变更通知单或设计联系单及附件</del></p> <p><del>(3) 工程变更申请单 (DJS-A11-01) 及附件</del></p> <p><del>(3) 设计变更单及附件</del></p> <p><del>(4) 设计变更执行报验单 工程变更执行报验单 (DJS-A12-02SJSX8)</del></p>	<p>1、工程变更单汇总表 (JJSX5) 由监理工程部编制，本表一式六份 (施工、监理、设计、建设管理单位各一份，归档二份)。</p> <p>2、设计变更与竣工图对照一览表由施工单位编制。</p> <p>3、单份工程变更文件材料按专业排序，先“土建”后“电气安装”，同专业按设计变更单序号排序。工程变更所有报审表由监理工程部统一按顺序编号。</p> <p><u>(1) 设计变更单或设计联系单均使用“工程变更单” (JJSX4) 进行报审。</u></p> <p><u>(2) 因设计原因引起的设计变更，由设计单位出具设计变更单，非设计原因引起的设计变更，由设计单位出具设计联系单 [《关于印发国家电网公司输变电工程设计变更管理方法的通知》(国家电网基建[2007]303号)]。</u></p> <p><u>(3) 非设计原因引起的设计变更由提出变更的单位用“工程变更单” (ZJ1、SZJX4、JJSX4) 进行报审。</u></p> <p>4、<u>设计变更单分专业编号，变更事项应准确注明卷册检索号及图号，附图注明设计变更单编号。设计变更单应一事一单，字迹、图样清晰，签署齐全标准，附件完整。有费用变化时，必须附有工程量明细和计算书，并由技经人员签字，原件移交。</u></p> <p>5、<u>重大设计变更 (220KV 工程 3 万元及以上，500KV 工程 5 万元及以上)，设计单位应向建设单位申报，建设单位再</u></p>	建设单位建设 单位 设计单位 施工单位	监理单位	运行单位	永久

		<p><del>-(55) 重大设计变更审批手续及记录工程重大设计变更申请报批单 (ZJ2 附表 6)-</del></p> <p><del>3、变更设计及报审</del></p> <p><del>-(1) 设计变更通知单汇总报验 (DJS-C5)-</del></p> <p><del>-(2) 工程变更单 (SZJX4) (即:设计联系单报检表)-</del></p> <p><del>-(3) 设计联系单及附件</del></p> <p><del>-(4) 工程变更执行报验单 (SJSX8)-</del></p> <p><del>-(5) 工程重大设计变更申请报批单 (ZJ2)-</del></p> <p><del>4、材料代用审批</del></p> <p><del>-(1) 工程变更单 (SZJX4)-</del></p>	<p>向工程法人单位申报重大设计变更审批。</p> <p>6、设计变更文件由监理审查后分发至相关单位，应提交一套完整的交施工单位。</p> <p>7、卷内目录中，单份设计变更的文件材料题名必须提炼设计变更的主要内容，用[ ]括入；文件编号填写设计变更单号。</p> <p>8、涉及到厂家的工程变更，由厂家向监造（监理）单位提交工程变更单（SZJX4）。完工后，由厂家提交工程变更执行报验单（SJSX8）交监造（监理）单位。</p> <p>1、设计单位应在工程投产前将“设计变更通知单汇总报检表（DJS-C5）”报工程监理部核查，报检表中“备注”栏应注明每份变更单所对应的标段。</p> <p>2、设计变更与竣工图对照一览表由施工单位编制。</p> <p>3、“设计变更单”按专业排序，先“土建”后“电气安装”，同专业按设计变更单序号排序。</p> <p>4、由设计单位提出的设计变更单用“工程变更单”（JJSX4）进行报审，非设计原因引起的设计变更单由提出变更的单位用“工程变更单”（SZJX4）进行报审当工程工程没有设计监理时，由设计单位填报“设计变更通知单报检表（DJS-C4-1）”并向负责施工阶段监理效劳的工程监理部报检；当工程工程有设计监理时，由设计单位填写“设计修改通知单报审表（DJS-C4-2）”并向负责设计监理效劳的工程监理部报审。</p> <p>5、因设计原因引起的设计变更，由设计单位出具设计变更单，因非设计原因引起的设计变更，由设计单位出具设计联系单[《关于印发国家电网公司输变电工程设计变更管理方法的通知》（国家电网基建[2007]303号）]。</p> <p>6、</p>			
--	--	---	--	--	--	--

			<p>设计变更单分专业编号，“卷册检索号”栏填写图纸的卷册号及图号，附图注明设计变更单编号。设计变更单应一事一单，字迹、图样清晰，签署齐全标准，附件完整。有费用变化时，必须附有工程量明细和计算书，并由技经人员签字，原件移交。</p> <p>7、重大设计变更（220KV 工程 3 万元及以上，500KV 工程 5 万元及以上），设计单位应向建设单位申报，建设单位再向工程法人单位申报重大设计变更审批。</p> <p>8、设计变更文件由监理审查后分发至相关单位，设计变更通知单应提交一套完整的交施工单位。</p> <p>9、卷内目录中，单份设计变更的文件材料题名必须提炼设计变更的主要内容，用[ ]括入，参见设计变更与竣工图对照一览表（附表 10）的“主要变更内容”；文件编号填写设计变更单号。</p> <p>，用[ ]括入；文件编号填写设计变更单号。</p> <p>10、涉及到厂家的设计变更，如果是厂家提出的，由厂家向监造单位提交工程变更单（SZJX4）程变更申请单。完工后，由厂家提交设计变更执行报验单报监造单位。</p>				
8204/ 8504	杆塔及根底 施工文件材料						
8204/ 8504	工程开工	<p>1、工程开工报审表（DJS-A1-01SXX17） （1）<u>输变电工程开工报告书（附件 4）施工单位的开工申请报告（红头文件）</u></p>	<p>1、开工时间以“开工报审表”上建设单位工程建设管理单位批准开工的日期为准。</p> <p>2、<u>达标投产、创优的工程需要省公司基建部门负责人签字批准，其它工程由省公司基建部相关专责审批。2、建设单位应及时提供报建、设计、方案批准文号。</u></p>	施工单位	施工单位	运行单位	长期



8204/ 8504	分部工程开工、 工程中间验收	<p><u>1、(根底、土石方、接地) 分部工程:</u></p> <p><del>1 (1) (根底、土石方、接地) 分部工程开工报审表 (DJS-A1-02SXM18)</del></p> <p><del>(1) 根底分部工程开工报告</del></p> <p><u>2 (2) (根底、土石方) 分部工程质量中间验收申请表 (DJS-A4-03SZLX33)</u></p> <p><u>(13) 施工工程部单位质量自检报告 (SZLX33 的附件)</u></p> <p><u>(4) 工程质量中间验收申请表 (JZLX11)</u></p> <p><u>(25) 工程监理部初检中间验收报告</u></p> <p><u>2、(杆塔) 分部工程: (会议纪要)</u></p> <p><del>(3) 整改消缺记录</del></p> <p><u>3 (1) (杆塔) 分部工程开工报审表 (SXM18DJS-A1-02)</u></p> <p><del>(1) 杆塔分部工程开工报告</del></p> <p><u>4 (2) (杆塔) 分部工程质量中间验收申请表 (SZLX33 DJS-A4-03)</u></p> <p><u>(13) 施工单位质量专检报告 (SZLX33 的附件) 施工工程部自检报告</u></p> <p><u>(4) 工程质量中间验收申请表 (JZLX11)</u></p> <p><u>(5) 工程监理部初检报告</u></p> <p><u>3、(架线、线路防护) 分部工程: (2) 工程监理部中间验收报告 (会议纪要)</u></p> <p><del>(3) 整改消缺记录</del></p> <p><u>5 (1) (架线、线路防护) 分部工程开工报审表 (SXM18DJS-A1-02)</u></p> <p><del>(1) 架线分部工程开工报告</del></p>		施工单位 <u>监理单位</u>	施工监理单位	施工单位运 <u>行单位</u>	长期
---------------	-------------------	--	--	---------------------	--------	---------------------	----

8204/ 8504	施工质量验收 验评范围划分	1、施工质量验收及工程类别划分报审表 ( <del>DJS-A4-02SZLX3</del> ) (1) 施工质量验收及验评范围划分表 ( <del>SZLX3 附件</del> ) <u>2、运行杆号与施工杆号对照表</u>	1、质量验评表格内容依据《110KV~500KV 架空电力线路工程施工质量及评定规程》(DL/T5168-2002) 执行。 <u>2、施工完毕后, 施工单位根据运行提供运行号, 编制“施工杆塔号与运行杆塔号对照一览表”。</u>	施工单位	施工单位	运行单位	长期
8204/ 8504	根底施工检查 及评级记录	1、线路复测报审表 ( <del>DJS-A4-09SZLX41</del> ) (1) 路径复测记录表 (线记 1)  <u>2、普通根底和拉线根底分坑及开挖检查记录表 (线记 2)</u> <u>3、掏挖式、桩 (挖孔桩) 根底分坑及开挖检查记录表 (附表 7) 2、普通根底和拉线根底分坑及开挖检查记录表 (线记 2)</u>  3、根底检查及评级记录 (1) 现浇铁塔根底检查及评级记录表 (线基 1) (2) 现浇铁塔拉线 (含锚杆拉线) 根底检查及评级记录表 (线基 2) (3) 装配式根底检查及评级记录 (线基 3) (4) 混凝土电杆根底检查及评级记录 (线基 4) (5) 岩石、掏挖铁塔根底及评级记录 (线基 5) (6) 灌注桩根底检查及评级记录表 (线基 6) (7) 贯入桩根底检查及评级记录 (线基 7)	1、线路施工质量及评定表格采用《110kV~500kV 架空电力线路工程施工质量及评定规程》(DL/T5168-2002) 标准中的表式。 2、发现复测结果与设计图纸不符时应在报审表上写明, 设计单位应形成闭环文件附后。 3、所有施工检查及评级记录表格中的“桩号”栏填写施工杆塔号, “塔号”或“杆塔号”栏不填。 <del>4、施工完毕后, 施工单位根据运行提供运行号, 编制“施工杆塔号与运行杆塔号对照一览表”。此表归入竣工图“杆塔明细表”卷册内。</del> <del>5、所有质量验评表签名栏必须本人亲笔签名。</del>	施工单位	施工单位	运行单位	长期

8204/ 8504	根底隐蔽工程 签证	<p>每个根底部位：</p> <p>1、<u>隐蔽工程（阶梯式根底浇前、支摸）签证（附表 8）</u> <u>隐蔽工程（根底浇前、支摸）签证（附表 7）</u></p> <p>2、<u>根底隐蔽工程（掏挖式根底浇前、支摸）签证（附表 9）</u></p> <p>3、<u>根底隐蔽工程（直柱大板式根底浇前、支摸）签证（附表 10）</u></p> <p>4、<u>隐蔽工程（桩根底浇前、支摸）签证（附表 11）</u></p> <p>5、<u>隐蔽工程（根底浇制、拆模、拆摸）签证（附表 812）</u></p>	<p>1、隐蔽工程（根底浇前、支摸）签证：监理意见签署“同意转序”。</p> <p>2、隐蔽工程（根底浇制、拆摸）签证：监理意见签署：同意隐蔽。</p> <p>3、当浇制为不连续施工时，应在隐蔽工程签证中按单腿浇制时间分别注明。</p> <p>4、每个根底部位的支模、拆模签证排列在一起，再按线路走向排列组卷。</p>	施工单位	施工单位	运行单位	长期
8204/ 8504	杆塔分部工程 检查及评级记 录	<p>1、检查及评级记录表包括：</p> <p>（1）自立式铁塔组立检查及评级记录（线塔 1）</p> <p>（2）拉线铁塔组立检查及评级记录（线塔 2）</p> <p>（3）混凝土电杆组立检查及评级记录（线塔 3）</p> <p>（4）杆塔拉线压接管施工检查及评级记录（线塔 4）</p>	“钢管塔组立检查及评级记录”表式采用线塔 1 表。	施工单位	施工单位	运行单位	长期

8204/ 8504	砂、石、非饮用水原材料检验	<p><u>1、砂、石使用跟踪管理记录汇总表（附表 5）</u></p> <p><u>2、主要工程材料/构配件/设备进场报审表（砂、石、非饮用水）（DJS-A9-02SZLX10）</u></p> <p><del>（1）（1）产品检验记录（SZLX11）</del></p> <p><u>（2）砂、石（碎石和卵石）、非饮用水检验报告</u></p> <p><del>（23）砂、石、非饮用水见证取样材料试验委托单（SZLX14）</del></p> <p><u>3、砂、石使用跟踪管理记录汇总表（附表 5）</u></p> <p><u>4、工程材料/构配件/设备进场报审表（石）（SZLX10）</u></p> <p><u>（1）产品检验记录（SZLX11）</u></p> <p><u>（2）石检验报告</u></p> <p><u>（3）石材料试验委托单（SZLX14）</u></p> <p><u>5、工程材料/构配件/设备进场报审表（非饮用水）（SZLX10）</u></p> <p><u>（1）非饮用水检验报告</u></p> <p><u>（2）非饮用水材料试验委托单（SZLX14）</u></p>	<p>1、按 GB50233-2005《110~500KV 架空送电线路施工及验收标准》第条规定，“制作预制混凝土构件用水，应使用可饮用的水；现场浇筑混凝土，宜使用可饮用的水，当无饮用水时，可采用清洁的河溪水或池塘水。除设计有特殊要求外，可只进行外观检查不做化验。水中不得含有油脂，其上游亦无有害化合物流入，有疑心时应进行化验；不得使用海水。”按照取水点的不同，监理应对非饮用水是否需要检验作出判断。</p> <p>2、砂石检验执行《普通混凝土用砂、石质量及检验方法标准》（JGJ52-2006）标准。砂必试工程为筛分析、含泥量、泥块含量、氯离子含量；石必试工程为筛分析、含泥量、泥块含量、针、片状颗粒含量、压碎指标。每一验收批取样一组，砂数量为 22kg，石子数量为 40kg（最大颗粒），取样试验：砂、石的同产地同规格分批验收，同一产地砂、石最多每检验批为 600 吨或者 400 立方米。砂石使用前应按产地、品种、规格、批量取样进行试验。</p> <p>3、检验报告必须由具有相应检验资质等级的质量检测单位检测。报告上要有委托单位名称、工程名称、报告编号、委托日期及委托单号、产地、取样日期、品种、代表批量、取样人姓名及取样证号、见证人姓名及见证证号、试验依据、试验方法及试验日期、试验结果及结论性意见，试验人签名并加盖试验单位计量认证章、试验专用章。</p> <p>4、按照主材报审表、<u>产品检验记录</u>、检验报告、委托单一一对应组卷。</p>	施工单位 试验单位 供货商	施工单位	运行单位	长期
---------------	---------------	--	--	---------------------	------	------	----

8204/ 8504	水泥原材料 检验	<p>1、水泥使用跟踪管理记录汇总表（附表 9SZLX22）</p> <p>2、每批次水泥文件材料（排列顺序）：        （1）<del>主要工程材料/构配件/设备进场报审表（砂、石、非饮用水水泥）（DJS-A9-02SZLX10）</del>  <del>水泥）（DJS-A4-04）</del>        （2）<u>产品检验记录（SZLX11）</u>        （3）<u>3 天水泥复检报告</u>        （34）<u>水泥材料试验委托单（SZLX14）见证取样委托单</u>        （45）水泥出厂试验报告        （56）水泥合格证        （7）<u>工程材料/构配件/设备进场报审表（水泥）（SZLX10）</u>        （8）<u>28 天水泥复检报告</u></p>	<p><del>1、表格 DJS-A9-01 和 DJS-A4-04 配套使用。</del></p> <p>21、“水泥使用跟踪管理记录汇总表”表上按水泥购置批次，跟踪到使用的塔基部位，“页码”填写复检报告所在页码。</p> <p>32、水泥检验执行《混凝土结构工程施工质量验收标准》（GB50204-2002）标准，复检报告的必试工程为安定性、初凝时间、抗压、抗折强度等；出厂试验报告、复检报告都要有 3 天和 28 天 2 次标准养护强度和安定性的检验结果；出厂超过三个月或保管不善的水泥应补做标号试验。按同一生产厂家、同一等级、同一品种、同一批号且连续进场的水泥，袋装不超过 200t 为一批，散装不超过 500t 为一批，每批抽样不少于一次。</p> <p>3、<u>同批 3 天与 28 天水泥报审表流水号相同，但后面加 A、B 区分。</u></p>	施工单位 试验单位 供货商	施工单位	运行单位	长期
8204/ 8504	钢材原材料 检验	<p>1、钢材使用跟踪管理记录汇总表（SZLX22 附表 10）</p> <p>2、每批次钢筋文件材料（排列顺序）：        （1）主要材料/构配件报审表（钢材）（DJS-A9-02SZLX10）        （2）<u>产品检验记录（SZLX11）</u>        （3）<u>钢材复检报告</u>        （34）<u>钢材材料试验委托单（SZLX14）见证取样委托书</u>        （45）<u>钢材产品质量证明书</u></p>	<p>1、“钢筋使用跟踪管理记录汇总表”表上按钢筋购置批次，跟踪到使用的塔基部位，“<del>页码</del>”填写复检报告所在页码。</p> <p>2、钢材质量证明书如是复印件，那么加盖销售商红章并在清晰复印件上注明“本次××公司××工程购置××型钢材××炉号××吨，原件存放在××销售商处”字样，经手人签名，注明购置日期。</p> <p>3、钢材试验批次为 60T/批，不同厂家、不同炉批号、不同规格的钢材应分别送检。钢材的必试工程：拉力试验、弯曲试验。</p>	施工单位 试验单位 供货商	施工单位	运行单位	长期

8204/ 8504	钢筋焊接试验	<p>1、试品/试件试验报告报验表 (DJS=A4-04SZLX18) (钢筋焊接接头)</p> <p>2、钢筋焊接接头力学性能试验报告</p> <p>3、钢筋焊接接头材料试验委托单 (SZLX14) 见证取样委托单</p> <p>4、焊条合格证 (出厂质量证明书) 及烘焙记录</p>	<p>1、钢筋焊接包括: 电弧焊、电渣压力焊、闪光对焊。</p> <p>2、电弧焊、电渣压力焊试验报告中必须有抗拉试验等必试工程的试验数据和结论; 钢筋闪光对焊试验报告中必须有抗拉试验、冷弯试验等必试工程的数据和结论。</p> <p>3、焊条、焊剂、焊药应有出厂质量证明书, 符合设计要求, 需烘焙的应有烘焙记录</p> <p>4、烘焙记录内容包括烘焙方法、时间、测温记录、烘焙鉴定及烘焙、测温人签字。</p> <p><u>5、材料试验委托单及钢材焊接复检报告单上均要有焊工的姓名和焊工证号。</u></p>	施工单位	施工单位	运行单位	长期
8204/ 8504	混凝土、砂浆配合比试验	<p>1、试品/试件试验报告报验表 (DJS=A4-04SZLX18) (混凝土配合比设计、砂浆配合比)</p> <p>2、混凝土、砂浆配合比设计通知书 (试配报告)</p> <p>3、混凝土、砂浆配合比设计材料试验委托单 (SZLX14) 见证取样委托单</p>	<p>1、使用不同产地的砂、石、水泥, 应分别做混凝土、砂浆配合比试验; 施工中主要材料发生变化, 应重新试配。</p> <p>2、混凝土、砂浆配合比设计通知书内容包括: 委托单位、工程名称、施工部位、设计强度要求 (配制强度)、28 天实测强度 (实测强度大于配制强度)、坍塌度及水泥、砂、石的品种规格及配合比。</p>	施工单位 试验单位	施工单位	运行单位	长期

以上内容仅为本文档的试下载部分, 为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文, 请访问:

<https://d.book118.com/888130074055006073>