

# 软件平台施工组织方案

## 施工组织进度计划

### 1. 施工组织方案

#### 1.1. 项目总体开发流程

水利业务综合监管系统是一项复杂、长期的系统工程，为保证工程能够顺利地进行实施，必须要制定科学、合理、切实可行的实施计划。一方面要从组织上进行落实，成立强有力的项目领导小组和经验丰富的项目实施队伍；另一方面要制定严格的时间进度表，明确各里程碑的时间。同时还要制定工作原则，以指导项目的全面实施。工程实施原则

1. 项目小组与业主需求方强互动，争取让需求方参与项目的全过程

项目小组邀请使用方参与调研、设计、编码、安装调试、测试、培训、运行、验收、售后服务等项目的各个阶段，配合系统开发方的工作，一方面可以培训自己的技术维护队伍，为系统的使用保驾护航；另一方面，在开发过程中，可以让用户方和开发方强互动，保持需求沟通通畅，保证项目的顺利进行，及时发现问题，并对项目进度和质量进行监督。

## 2. 采用“两手抓”的方针，一手抓开发、一手抓使用

对于软件项目，之所以称为一个工程，很大程度上是因为软件项目的建设，除了技术因素外，还有很多的非技术因素需要考虑，并且必须被得到重视。衡量一个软件项目是否成功，很大程度上不是看这个软件项目采用了多么先进的技术，而是软件对用户来说是否实用，是否能够帮助用户解决许多预期的问题。国内很多软件项目的失败，很大程度上是使用抓得不够。在项目的试运行过程中，在抓系统维护的同时，也要狠抓系统的使用，开发方和用户方齐心协力帮助业务

人员从原来的手工处理转到计算机辅助处理上来，在业务人员适应计算机辅助业务处理的过程中，尽可能早发现系统中存在的问题，从而最大可能地使系统保质保量的按时完成。

### 3. 数据同程序一律重要

#### 1

该系统的建设，数据位于首要的地位，程序的编写完成，仅仅意味着系统完成了一半，数据的收集、整理、录入，对系统的建设来说同等重要。在项目实施过程中，一定要重视系统中数据的录入工作，充分估计数据处理的难度，在系统建设之初，就将数据工作提到议事日程上来，安排相应的资金、时间等，将数据工作落到实处，只有这样才能争取系统早日达到实用化。

### 4、项目总体推进计划

为了有效地包管系统开发的质量，整个系统建设的全过程划分为准备、设计、开发、实施和运行阶段，每个阶段完成相应的任务，确保息系统的建设。

整个软件开发流程以下列图所示：

## 2

### 1.1.1. 系统开发过程的各阶段任务内容

在实施过程中将发生的重大质量包管活动或由此将产生的质量记实和产物，项目管理与开发阶段划分密切相关，因此主要按照项目实施的具体阶段划分辩明。

### 1.1.2. 需求分析阶段

首先需要经双方洽谈会商，形成《需求调研计划》及《需求调研大纲》，确定准备事情、需求调研的内容、方法方式以及人员和日程安排等内容，经双方同意后按此计划开始调研。调研正式开始前项目开发组应检查一切必要的准备事情已经圆满完成。

项目开发组根据调研中系统实际技术需求和各个子系统的业务需求，编写并向工程领导小组提交符合 CMM 规范要求的《系统需求分析报告》，并由项目组评审，不合格的部分进一步完善调研；评审通过后由双方共同签署评审意见，并正式生效。对于软件生产过程而言，需求阶段是整个过程中最重要的阶段，需求分析成果的好坏将直接导致项目的成功与否，因此合作双方在此阶段多投入是值得的。而且一旦评审通过并生效，则需求报告将成为系统的设计、开发、测试、实施试运行和项目验收的基本依据之一，因此原则上用户需求将不再因为其它因素的改变而变更，如需进行此种变更，需经双方项目负责人协商确定。

### 1.1.3. 总体设计阶段

项目开发组通过对系统的功能、运行和性能要求加以分析，产生一个高层次的系统结构、软件结构、接口和数据格式的设计，并向工程领导小组提交《系统设计报告》（其中包括数据库设计），组织评审并签

署评审意见。对其中评审不合格的部分进一步完善和重新策划，评审通过后由双方共同签署评审意见，并正式生效，作为后续软件开发和测试的基础。

该报告内容的变更由双方的现场实施负责人、技术负责人进行交流即可确定，并需向工程领导小组汇报。

### 3

#### 1.1.3.1. 详细设计阶段

项目开发组在《系统设计报告》的根蒂根基上，对功能和性能要求进一步加以分析和细化并且把软件的详细设计文档化，向工程领导小组提交《系统详细设计报告》，并由项目组组织评审并签署评审意见。对个中评审分歧格的部分进一步完善和从头策划，评审通过后由双方共同签署评审意见，并正式见效，作为后续软件开发和测试的根蒂根基。

该报告内容的变更由双方的现场实施负责人、技术负责人进行交流即可确定，并需向工程领导小组报告。

### 1.1.3.2. 系统开发阶段

根据前面的设计结果，由双方的现场实施负责人、技术负责人讨论确定详细的开发计划，并向工程领导小组提交《项目开发计划》；工程领导小组对《项目开发计划》进行审查，由双方签字后正式生效，并将作为软件开发阶段的项目管理和监控依据，项目开发小组要严格据此计划控制项目进度，按时向工程领导小组汇报工作进展。为了使用户能够及时获知项目的进展情况，开发小组需要每周向用户相关领导提交《项目客户周报》，用户项目组可以随时对项目的工作情况进行检查。

### 1.1.3.3. 系统实施和试运行阶段

首先需要经双方交流和谐，形成《项目实施计划》，确定现场实施的准备事情、人员和日程安排、培训计划、阶段目标等内容，经双方负责人签字后见效，按此计划开始现场实施。

正式开始现场实施前项目开发组应检查一切必要的准备事情是否已经完成。

现场工作首先要进行软件在服务器端的安装和调试，包括数据库中各类对象的生成，初始化数据，原有系统的重要数据的转换导入，前后台软件的安装，配置参数调整等工作；完成后需向系统维护人员提交《数据库安装目录》，《软件安装方法》文件，并协助用户进行软件安装。

软件安装完成并确认可在系统正常运行后，开始相关业务人员的培训；在培训开 4

始之前需要由双方协商形成《培训计划》，明确培训情况、条件及方式，参加人员，课程课时等详细内容，由双方现场实施负责人签字后见效，并划分开始着手准备，在既定时间内完成。

培训过程中由工程师提供《培训考勤记录》，培训应该脱产、集中、封闭进行，并要求所有参加人每日必须两次考勤；培训完成后由双方共同进行《培训总结》，针对培训效果确定

是否达到目标，是否再增加培训课程；对以上内容用户项目组须进行必要的考核和奖惩，培训工程师有权对参加培训人员进行客观评价。

培训顺利完成后将开始软件在试点部门试用，将向用户提交编译后的前后台软件，《软件使用操作手册》，《软件功能清单》，这两种文档将详细描述软件的使用过程，软件所包含的全部系统功能模块。

软件试用期内用户的主要工作是根据《软件功能清单》所列的系统功能模块，检查公司所提交的软件是否满足《系统需求分析报告》、《系统设计报告》的规定，列出未完成及含有较严重、明显错误的模块清单形成《软件问题及修改记录》并提交给公司继续完善；此段时间可以对软件的细节性问题进行测试、验证，但主要精力还是应放在模块级功能的检查上，如果所有模块都已开发并可以进入试运行，其设计方法、技术可行性也都能够满足最终软件的需要，则用户各相关业务负责人、现场实施负责人需要签署各子系统的《软件交付书》，表明软件已在现场安装、调试、培训完成，基本可以进入软件试运行；

功能模块设计，则需由双方项目负责人协商解决。

试运行期内用户负责组织针对《软件功能清单》所列的系统功能模块进行现场的系统测试，包括新旧两套系统并行工作一段时间进行验证，使每个功能模块都得到基本确认；对于其中发现的问题和软件的细节性修改意见，需以《软件问题及修改记录》的书面形式提交给公司；公司修改完成后立即提交到现场，用户负责组织立即对软件进行确认回归测试，如验证问题已修改需要在《软件问题及修改记录》中予以说明。通过试运行及修改后证明已经基本完成的模块，用户应组织相关的业务负责人在《软件功能清单》中逐项确认。

## 5

### 1.1.3. 项目验收阶段

在试运行期内系统存在一定的细节性问题是工程项目不可避免的问题，特别是随着用户应用的逐渐深入，此类需求会逐级提出，此类问题不属于系统的致命性错误；因此当试运行期

问题和错误”收敛到一定数目以下时，各业务子系统经过一段时间的并行工作新系统已基本可靠，就可以切换到正式运行阶段，开始正式运行。

《项目验收计划》，组成项目验收小组，共同进行项目验收。此时公司将向用户提交验收的各类文档，包括对系统开发过程进行总结的《项目总结》，《项目技术报告》，最终的完整的《数据库字典》等。

验收事情将由用户组织的专家组对系统进行全面的验收和鉴定，并出具项目验收小组领导签字的《项目验收报告》，并签署验收意见，公司在此过程中将全程介入，在现场进行验收前的维护事情。

### 1.1.3. 系统正式运行及维护阶段

公司承诺对系统软件提供效劳包管期，在包管期内提供免费的软件升级和维护效劳；在包管期外，公司继续为系统的维护提供技术撑持，对于软件升级提供优惠效劳。维护期的具体

现问题修改、细节性功能的增强，用户都要以《软件问题及修改记实》的书面形式提交给公司，修改完成后用户应组织相关的营业负责人进行确认，并在《软件功能清单》中说明；如遇紧急情况可事后补齐。

#### 1.1.4 系统开发进度保证方案

我公司针对本系统的软件开发是依据该项目目标特性和 ISO9000 质量管理体系要求进行的。分为八个阶段：项目启动阶段、需求分析阶段、系统设计阶段、系统实现阶段、集成测试阶段、系统测试阶段、系统交付阶段和系统维护八个阶段。

6

### 应用系统开发实施各阶段

#### 1.1.4. 项目启动阶段

阶段的主要任务： 召开项目启动会

确定项目范围：通过初步的需求调研，明确项目开发的范围

形成项目计划：包括软件开发计划、量化管理计划、风险管理计划、组间和谐计划、质量包管计划、配置管理计划等

评审项目初始需求及项目计划

工作流程图如下：

7

项目主管

确定项目资源

项目经理 项目组成员 相关组成员 QA 工程师 CM 工程师

签发项目任务书 阅读项目任务书

阅读项目建议书等相关资料

指定人员形成会议纪要

研究初始需求

审批

计划

编制并提交软件

开发/质量/风险管理

理/组间协调计划

审核

项目组的各项

计划

审批 QA 计划

通知 CM 工程师开

展相关工作

编制 QA 计划

编制 CM 计划

审核

CM 计划

计划

搭建配置库

项目启动阶段工作流程图

#### 1.1.4. 需求分析阶段

需求分析阶段主要是项目组对用户需求进行进一步调研分析，最终形成用户确认的系统需求说明书的过程。这个过程包含需求调研分析、需求评审、细化软件开发计划等内容。工作流程图如下：

8

项目经理/组员

制定并提交

需求分析阶段计划

QA 工程师

查核阶段计划

项目主管

审批阶段计划

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/888135034072006076>