

2022 年红河哈尼族彝族自治州三支一扶招聘试题

一、单选题

1、人们社会生活中的两种形态包括（）。

- A、私人领域和公共领域
- B、私人领域和公共场所
- C、个人秩序和公共生活
- D、私人生活和公共生活

【答案】D

【解析】公共生活和私人生活是人们社会生活中的两种形态，它们并非截然对立，两者既相互区别，又相互联系。故选D。

2、我国的农历把一年分成二十四个节气。下面的四个节气中排序正确的一组是（）。

- A、芒种—谷雨—白露—霜降
- B、雨水—立春—处暑—大雪
- C、惊蛰—小满—寒露—小雪
- D、清明—冬至—小寒—春分

【答案】C

【解析】二十四节气的顺序为立春、雨水、惊蛰、春分、清明、谷雨、立夏、小满、芒种、夏至、小暑、大暑、立秋、处暑、白露、秋分、寒露、霜降、立冬、小雪、大雪、冬至、小寒、大寒。故选C。

3、我国大部分领土位于“地球五带”中的（）。

- A、热带
- B、北温带
- C、南温带

D、北寒带

【答案】B

【解析】北回归线穿过我国的南部，我国主要位于北温带，小部分位于热带。故选 B。

4、“从感觉和思想到物”与“从物到感觉和思想”是两条根本对立的认识路线，它属于（）。

A、辩证法与形而上学的对立

B、唯心主义先验论与唯物主义反映论的对立

C、可知论与不可知论的对立

D、辩证唯物主义与旧唯物主义的对立

【答案】B

【解析】“从感觉和思想到物”的观点承认了意识的第一性，属于唯心主义先验论；“从物到感觉和思想”的观点承认了物质的第一性，属于唯物主义反映论。故选 B。

5、依《宪法》及《选举法》规定，省、直辖市人大代表受（）监督。

A、选民

B、选民和原选举单位

C、原选举单位

D、上级人大

【答案】C

【解析】《宪法》和《选举法》规定，省、直辖市人大代表受原选举单位监督。其原因在于省、直辖市的人大代表是通过下级人大间接选举产生的。故选 C。

6、“眼见不一定为实”，这主要是因为（）。

A、认识包括感性认识和理性认识

- B、现象包括真象和假象
- C、经验有直接经验与间接经验
- D、本质是眼睛看不见的东西

【答案】B

【解析】“眼见不一定为实”，即“眼见”的只能是现象，不会是本质，而现象有两种可能，可能是真，也可能是假。因此 B 选项是“不一定为实”的主要原因。故选 B。

7、1921 年因“对理论物理的贡献，特别是发现了光电效应”而获诺贝尔物理学奖，并且被誉为“现代物理学之父”的物理学家是（）。

- A、牛顿
- B、爱迪生
- C、爱因斯坦
- D、法拉第

【答案】C

【解析】爱因斯坦发现了光电效应，于 1921 年获诺贝尔物理学奖。他被誉为“现代物理学之父”及二十世纪最重要的科学家之一。他卓越的科学成就和原创性使得“爱因斯坦”一词成为“天才”的同义词。C 项当选。

8、下列关于一人有限责任公司的表述中，不符合《公司法》对其所作特别规定的是（）。

- A、一个有限责任公司的注册资本最低限额为人民币 10 万元
- B、一人有限责任公司的股东可以分期缴纳公司章程规定的出资额
- C、一个自然人只能投资设立一个一人有限责任公司
- D、一人有限责任公司的股东不能证明公司财产独立于股东自己财产的，应当对公司债务承担连带责任

【答案】 B

【解析】 根据《公司法》规定，一人有限责任公司的股东应当一次足额缴纳公司章程规定的出资额，不允许分期缴付出资。故选 B。

9、公文用纸的幅面尺寸一般是（）。

A、B4 型

B、A4 型

C、8 开型

D、32 开型

【答案】 B

【解析】 公文用纸幅面采用的是国际标准的 A4 型，其成品幅面尺寸为：210mm×297mm。故选 B。

10、对哲学上所指的“新事物”理解不正确的是（）。

A、新事物是新产生的事物

B、新事物是符合历史发展方向，具有远大前途的事物

C、新事物是具有强大生命力的事物

D、新事物是继承了旧事物中的积极因素而新产生的事物

【答案】 A

【解析】 马克思主义哲学里的新事物是指符合客观规律、具有强大生命力和远大前途的事物。旧事物是指不符合客观规律、没有强大生命力和没有远大前途的事物。判断一个事物究竟是新事物还是旧事物的标准，不是形式的新或旧，不是出现时间的先后，也不是力量的强弱，其根本标志在于它们是否同事物发展的必然趋势相符合。故选 A。

11、人的生活实践对于自身和社会所具有的作用和意义，称为（）。

A、人生目的

B、人生态度

C、人生价值

D、人生实践

【答案】C

【解析】人生价值是指人的生活实践对个人和社会所具有的作用和意义。故选 C。

12、在需求和供给自由作用的市场条件下，能够有效缓解天然气供给短缺的方法是（）。

A、提高天然气的市场销售价格

B、劝告人们尽可能的节约用气

C、限制居民家庭每月用气量

D、在特定的时段实施天然气供给

【答案】A

【解析】题意为有效缓解天然气供给短缺的问题，同时在需求和供给自由作用的市场条件下。A 项提高销售价格，居民就会减少对天然气的需求，转而寻找其他替代能源，以缓解天然气供给短缺问题。B、C、D 项均不能有效缓解天然气供给短缺。故选 A。

13、公文结尾的方式很多，最常用的主要有（）。

A、专用术语殿后

B、介绍制法公文的内容及背景

C、强调重申式

D、交代施行时间或处罚措施

【答案】CD

【解析】公文的结尾方式中，一般 AB 用于开头 CD 用于结尾。

14、下列关于公文收文办理的相关表述中，不正确的是（）。

- A、收文办理中的审核主要是对下级机关上报的公文而言的
- B、拟办的内容一般应包括以下几个方面：拟明批办人、拟明承办部门、拟明阅读范围、拟明处理问题的方案等
- C、公文的批办是指负责人就来文应如何办理对承办部门和承办人员提出批示性意见。最常见的批办意见有“阅”、“拟同意”等
- D、承办是公文处理程序的核心环节，是公文发挥现实效用的基本保证

【答案】C

【解析】批办是指机关负责人对文件提出处路意见。批办时应注明具体意见、承办部门、阅知范围等内容，不可只写“阅”、“拟同意”，应更具体。故选C。

15、关于我国古代所称的“五谷——稻、黍、稷、麦、菽”指代说法错误的是（）。

- A、稻——大米
- B、麦——小麦
- C、黍——黄米
- D、菽——小米

【答案】D

【解析】关于五谷主要有两种说法，主流的说法是稻（俗称水稻、大米）、黍（俗称黄米）、稷（又称粟，俗称小米）、麦（俗称小麦）、菽（俗称大豆）。因此D项当选。

16、下列各选项是对发文机关标识的表述，其中不正确的一项是（）

- A、发文机关标识是公文作者的标志
- B、发文机关标识的作用在于表明公文的责任者
- C、发文机关标识的作用在于显示公文的权威性
- D、发文机关标识由发文机关全称或简称后加“文件”二字组成

【答案】D

【解析】发文机关的标志具有法定性、权威性和效用性，通常套红，以示庄重。其作用就在于表明公文的责任者，发文机关名称必须使用全称或规范化的简称。故选 D。

17、“塞翁失马，焉知非福”的典故出自（）。

- A、《左传》
- B、《淮南子·人间训》
- C、《史记》
- D、《论语》

【答案】B

【解析】“塞翁失马，焉知非福”是一则寓言故事，出自《淮南子·人间训》，它是为阐述老子“祸兮福之所倚，福兮祸之所伏”的观点服务的。所以答案为 B 项。

18、黄淮海平原的气候特征是（）。

- A、降水集中且变率大
- B、气温年较差小
- C、秋旱多风沙
- D、夏季炎热干燥

【答案】A

【解析】黄淮海平原属温带大陆性季风气候，降水集中于夏季且变率大，气温年较差大，夏季高温多雨，春旱多风沙。

19、当一物之上同时存在抵押权、质权和留置权时，权利的行使顺序是（）

- A、抵押权、质权、留置权
- B、留置权、抵押权、质权
- C、质权、留置权、抵押权

D、留置权、质权、抵押权

【答案】B

【解析】根据《担保法司法解释》规定，同一财产上法定登记的抵押权与质权并存时，抵押权人优先于质权人受偿。同一财产抵押权与留置权并存时，留置权人优先于抵押权人受偿。故选 B。

20、废品收购站收购的各种废铁、废塑料制品（）。

A、有价值，没有使用价值

B、没有价值，有使用价值

C、是价值和使用价值的统一

D、既没有价值又没有使用价值

【答案】C

【解析】价值来源于自然界，并随着人类的进化而化，随着社会的发展而发展，价值的终极本源只能是运动着的物质世界和劳动着的人类社会。使用价值，是一切商品都具有的共同属性之一。任何物品要想成为商品都必须具有可供人类使用的价值；反之，毫无使用价值的物品是不会成为商品的。使用价值是物品的自然属性。马克思主义政治经济学认为，使用价值是由具体劳动创造的，并且具有质的不可比较性。比如人们不能说橡胶和香蕉哪一个使用价值更多。使用价值是价值的物质基础，和价值一起，构成了商品二重性。因此 ABD 选项均错误，C 选项正确，是价值和使用价值的统一。故选 C。

21、下列选项中，关于中国历代著名改革说法有误的是（）。

A、秦国商鞅变法主张废井田、开阡陌

B、北魏孝文帝改革主张王田私属，不许买卖

C、北宋王安石变法主张青苗法、募役法

D、明朝张居正改革主张整顿吏治，实行“一条鞭法”

【答案】B

【解析】北魏孝文帝改革主要颁布均田令，实行汉化政策。B项中的“主张王田私属，不许买卖”属于王莽改制的内容。因此B项当选。

22、复函常用（）作为结束语。

A、特此函询

B、请即复函

C、特此函复

D、特此通告

【答案】C

【解析】本题考查公文写作。复函一般用“特此函复”作为结束语。故本题的正确答案为C项。

23、当作者与主要受文者存在不相隶属关系时，只能选取（）。

A、上行文

B、平行文

C、下行文

D、公布性文件

【答案】B

【解析】上行文指下级机关向所属上级机关的发文，如请示、报告。平行文指平行机关或不相隶属的机关之间的发文，主要是函。下行文就是指上级领导机关对所属的下级机关的一种行文，下行文一般常用指示、决定、通知、批复等。公布性文件是指直接向国内外公开发布的文件。故选B。

24、公文的作者不可以是（）。

A、起草公文的机关工作人员

B、审核文件的机关人员

C、制发文件的机关

D、签发文件的领导

【答案】A

【解析】公文作者只是一个代言人，是代表一个组织、团体、机关在说话、写作中的立场、观点、语言都是非个人化的。起草人员和印刷人员一般只是按照领导的意思来开展工作，不具有组织团体或机关代言人的地位。故选 A。

25、下列关于公文的说法正确的是（）。

A、上报公文才需要标注签发人

B、如联合行文，只需要标注主办机关签发人即可

C、公文的紧急程度分为“特急”、“急件”两种

D、若公文标题中已出现“紧急”字样的，紧急程度可以不再单独标出

【答案】ACD

【解析】签发人只用于上报公文，上行文，。联合发文中所有的签发人均需要标出，按发文机关顺序依次排列。公文的紧急程度分为“特急”、“急件”两种。若公文标题中已出现“紧急”字样的，紧急程度可以不再单独标出。

26、申请书是个人或单位、集体因某种需要，向有关部门、组织以及社会团体表达愿望，或提出有关请求事项的（）。

A、专用书信

B、函

C、请示

D、一般书信

【答案】A

【解析】申请书是个人或集体向组织、机关、企事业单位或社会团体表述愿望、提出请求时使用的一种文书。申请书的使用范围广泛，是一种专用书信，它同一

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/895003301204011233>