
棒杰针织卫浴招标文件

棒杰数码针织品股份有限公司

2015 年 11 月

目 录

1. 概述	1
2. 资格要求	1
3. 招标时间安排	2
4. 投标费用	2
5. 现场踏勘	3
6. 阅读招标文件材料	3
7. 招标文件材料的澄清	3
8. 招标文件材料的修改	3
9. 投标文件材料的编制	4
10. 投标价格	4
11. 投标货币与支付货币	5
12. 投标有效期	5
13. 投标保证金	5
14. 投标文件材料的形式和签订	5
15. 投标文件材料的密封与标记	6
16. 投标截止日期	6
17. 不予受理的投标文件材料	7
18. 投标文件材料的修改与撤回	7
19. 开标	7
20. 过程	8
21. 投标文件材料的澄清	8
22. 评标	9
23. 投标文件材料的确定	9
24. 错误的修正	9
25. 定标	10
26. 中标通知	10
27. 合同的签订	10
28. 履约保证函	11
29. 招标文件材料的解释	11
附件 1: 卫洛产品技术要求和图纸清单	12
附件 2: 公司业绩	13

附件 3：投标人关于资格的声明函.....	14
附件 4：投标人的承诺函	15
附件 5：投标报价书	16
附件 6：分项报价表	17
附件 7：授权委托书.....	18
附件 8：履约保证函	19

1. 概述

1.1 工程项目名称：棒杰数码针织品股份有限公司厂房一、厂房二、宿舍楼工程。

1.2 招标围和容：见附件一卫浴产品技术要求和图纸清单。

1.3 术语和定义：

投标有效期：从投标人提交投标文件材料截止之日起计算，通常招标文件材料中应规定一个适当的投标有效期。

天或日：指日历天数或日数，指任一天零时至第二天零时的时间段。

工作日：指不含法定节假日及末的正常工作日。

2. 资格要求

2.1 资格要求

2.1.1 具有独立订立合同的权利。

2.1.2 投标单位的资质等级要求：有生产商的品牌指定经销商证书。

2.1.3 工程业绩证明材料。

2.1.4 工程业绩证明材料能够提供合同复印件，签订合同人及联系，以及供货型号及规格的说明材料，并可供招标人考察验证。

2.2 投标人的资格审查

2.2.1 本工程项目对投标人须进行资格审查。

2. 2. 2 投标人应向招标人提交下列文件材料：

2. 2. 2. 1 投标人营业执照、资质等级证书及法人证书等企业证件的复印件并按附件1的格式向招标人提交《投标人关于资格的声明函》；

2. 2. 2. 2 投标人目前和近三年若涉及经济诉讼，请提供相应的文件材料；

2. 2. 2. 3 投标人在过去三年和现在`类似的业绩和履行情况（含工程项目招标人对合同履行情况给予评价的相关证明材料等）；

2. 2. 2. 4 投标人的组织机构、公司业绩（格式见附件二）；

2. 2. 2. 5 投标人拟用于本工程的供货准备情况；

2. 2. 2. 6 投标人近3年的工程项目的回访情况、工程获奖及自身获奖情况；

2. 2. 2. 7 投标人近3年的工程项目质量与服务情况及相应的证明文件材料。

3. 招标时间安排

3. 1 售标时间： 2015年11月__日__时至11月__日__时（同时实施现场踏勘）。

3. 2 投标截止时间：2015年11月__日__时。

3. 3 开标时间及地点：

时间：2015年11月__日__时

地点：溪大道510号棒杰数码针织品股份有限公司

3. 4 定标时间： 2015年11月__日__时

4. 投标费用

4. 1 投标人应承担其标书准备与递交等所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人对投标费用不负任何责任。

5. 现场踏勘

5.1 投标人应对工程项目现场实施踏勘，以获取投标人所需的有关投标准备和签订合同的所有文件材料。踏勘的费用由投标人自行承担。

5.2 经招标人允，投标人及其代表可进入现场实施踏勘。如投标人及其代表在实施踏勘时造成的任人身伤害或财产毁损，投标人应承担由此引起的全部责任，招标人不担任任责任。

6. 阅读招标文件材料

6.1 投标人应认真阅读和充分理解本招标文件材料，如投标文件材料不能实质性响应招标文件材料，该投标文件材料将被视为废标，予以拒绝。

6.2 凡获得招标文件材料者，无论投标与否，均应对招标文件材料负责任。

7. 招标文件材料的澄清

7.1 投标人应在投标截止日期前按投标邀请书写明的地址，以书面形式向招标人提交需要澄清或解答的问题；招标人在收到书面问题后将在不超过两个工作日以书面形式给予答复，而不另行安排标前答疑会。

7.2 招标人对所有问题及其答复，将同时以书面形式通知其他所有获得招标文件材料的投标人，而不必解释问题是由人提出的。

8. 招标文件材料的修改

8.1 招标人在投标截止日前，有权对招标文件材料进行修改，对修改的原因无须作出解释。

8.2 修改将以书面形式发给所有获得招标文件材料的投标人，并具有与原招标文件材料同等的约束力。投标人收到修改通知后，应在2小时以书面形式通知招标人，以确认收到修改通知。

8.3 为了给投标人合理的时间，使其在准备投标文件材料时把修改通知考虑进去，招标人可按规定酌情延长递交投标书的截止日。

9. 投标文件材料的编制

9.1 投标人应按招标文件材料规定的容和格式编制和提交投标文件材料。

9.2 投标文件材料应主要包括但不限于以下容：

9.2.1 投标人的承诺函（格式见附件四）、投标报价书（格式见附件五）、分项报价表（格式见附件六）；

9.2.2 投标保证金；

9.2.3 投标书综合说明；

9.2.4 投标书技术文件材料；

9.2.5 投标书商务文件材料：报价有关的基本容，并应编制投标报价说明；

9.2.6 法定代表人资格证明书；

9.2.7 法人代表授权委托书（格式见附件七）；

9.2.8 上述条款第2.2条资格审查所涉及的其它文件材料；

9.2.9 除上述条款外，投标人还应提交其他有利于投标的文件材料。

9.3 投标文件材料中的计量单位均采用国际单位制。

10. 投标价格

10.1 投标价格应分项报价。分项报价的总和应与投标报价书中总价一致，如有差异，则以总价为准。金额的大、小写如有差异以大写金额为准。

10.2 投标价格在投标有效期间均是固定的，拒绝含有可变价格的报价。

10.3 为便于评标，投标文件材料请按条款第15.1条及15.2条进行密封与标记。

10.4 除非招标文件材料另有规定，投标价格是指招标文件材料中所有材料费用的价格。

11. 投标货币与支付货币

11. 1 投标货币：人民币；

11. 2 支付货币：人民币。

12. 投标有效期

12. 1 投标有效期为 ___ 天。

12. 2 开标后，在原定投标有效期结束前，招标人在必要时可向投标人提出延长有效期的要求，此要求和相应答复均以书面形式提出。投标人拒绝延长投标有效期的，其投标失败。投标人同意延长投标有效期的，不得要求或允修改其投标文件材料的实质性内容。

13. 投标保证金

本招标要求提供投标保证金，投标人须与投标文件材料一起提供保证金作为其投标保证。投标人中标后未能在规定期限签署合同或未能提供所要求的产品，愿意承担违约责任，按投标总价的3%赔偿招标人。

14. 投标文件材料的形式和签订

14. 1 投标人须按上述条款第 9 条规定，准备投标文件材料正本和副本各一套。

14. 2 投标文件材料的正本或副本均应打印，并由投标人法定代表人或其委托代理人必须使用黑色签字笔（下同）签字。如投标人的法定代表人授权他人签字，则应随投标文件材料提交授权委托书。

14. 3 所有投标文件材料应无涂改、行间插字或删除。若为投标人造成的必须修改的错误，则修改处应由投标文件材料签署人亲笔小签。

14. 4 每个投标人对本招标文件材料所述的项目均只能提交一式投标文件材料。

14. 5 投标人向招标人递交纸质投标文件材料的同时，应提供相同容的电子文件（光盘）一套。

15. 投标文件材料的密封与标记

15.1 投标人应将技术文件材料正本和副本一套双层密封包装，并在密封包装上正确标明“包封 A: 技术文件材料，不含报价文件材料”及“正本”或“副本”字样。

15.2 投标报价书及分项价格表等报价文件材料正本一套和副本一套分别双层密封包装，并在密封包装上正确标明“包封 B: 商务文件材料（一），报价文件材料”及“正本”或“副本”字样，所有投标文件材料的电子版应与“包封 B”密封在一起。

15.3 在层和外层包装上都应具有下列识别标志：

15.3.1 投标的工程项目：棒杰数码针织品股份有限公司厂房一、厂房二、宿舍楼工程。

15.3.2 在层包装上应注明投标人的名称与地址，并加盖公章。

15.4 所有投标文件材料均应在投标截止日期前由专人送达下列地址和单位：

单位：棒杰数码针织品股份有限公司

地址：溪大道 510 号。

15.5 如外包装上没有按上述规定密封并加以标记，招标人将不承担投标文件材料被错放或提前的责任，由此造成投标文件材料被提前的，招标人将予以拒绝，并将投标文件材料退还给投标人。

15.6 招标人收到投标文件材料后，应当在一个工作日向投标人出具标明签收人和签收时间的凭证，在开标前任单位和个人不得开启投标文件材料。

16. 投标截止日期

16.1 投标截止日期：2015年11月__日__时（北京时间）。

16.2 招标人有权按上述条款第8条规定发出修改通知，以延长投标文件材料递交的截止时间。在此情况下，招标人和投标人的权利和义务均相应延长至新的投标截

不予受理的投标文件材料

17. 1 有下列情形之一的投标文件材料，招标人将不予受理：

17. 1. 1 招标人在投标截止时间以后收到的任投标文件材料，将原封退回投标人。

17. 1. 2 投标人未按上述条款第15. 4条所述，将投标文件材料送到指定地点。

18. 投标文件材料的修改与撤回

18. 1 投标人在提交投标文件材料后，在招标文件材料要求提交投标文件材料的截止时间前，可以补充、修改或撤回其投标文件材料，并书面通知招标人。

18. 2 补充、修改的容为投标文件材料的组成部分。投标人须按本须知条款第15要求对其密封包装，并应在层包装上标明“修改”字样。

18. 3 撤标通知须由投标文件材料的签署人签字。

18. 4 撤标通知应清晰标明“撤回”字样。

18. 5 在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件材料。

19. 开标

19. 1 开标日期：2015年11月__日

开标时间：__时__分（北京时间）

19. 2 开标地点：棒杰数码针织品股份有限公司三楼会议室

19. 3 本招标为邀请招标，招标人自行组织开标会议。会上当众启封“包封 A”、“包封 B”的投标文件材料；所有开标文件材料必须经参加开标的招标监督人员确认后再开启。

19. 4 除对上述条款第17条及第18.3条规定的投标文件材料不予外，投标文件材料有下列情形之一的，初审后按废标处理：

4. 1 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字的；

19 4. 2 未按招标文件材料的格式填写，容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

19. 4. 3 投标人递交两份或多份容不同的投标文件材料，或在一份文件材料中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件材料规定提交备选投标案的除外；

19 4. 4 投标人名称或组织结构与资格审查时不一致的；

19 4. 5 未按招标文件材料要求提交保证函的；

19 4. 6 联合体投标未附联合体各共同投标协议的。

19. 5 投标人的名称、标书修改书和投标撤回通知 (如有的话) 以及要求提供的投标保证函和招标人认为应当验证的容均应在开标时宣布。

19. 6 招标人负责开标会会议记录，包括上述条款第19.5条规定的公开宣布的容。

过程

20. 1 开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较有关投标文件材料且与授予合同有关的信息，招标人都不得向投标人或与该过程无关的其他人员泄漏。

20. 2 投标人在投标文件材料的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的决定过程中，对招标人施加影响的任企图和行为，都将导致其投标文件材料被拒绝。

21. 投标文件材料的澄清

21. 1 为了有助于投标文件材料的审查、评价和比较，将以书面式要求投标人对投标文件材料中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的容作必要的澄清、说明或补正。评标人员不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题，或向其明确投标文件材料中的遗漏和错误。但是按照下述条款第24条规定，凡属评标时发现的算术错误不在此列。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/895040311242011331>