

美容美发店表格汇总

1. 收银单
2. 日营业报表
3. 客户档案表
4. 员工业绩汇总表
5. 会员卡档案表
6. 固定资料清点表
7. 顾客投诉（建议）记录表
8. 员工物品领用表
9. 应聘人员记录表
10. 会员卡申请表
11. 产品寄放卡
12. 员工请假表及调休表
13. 月损益分析表
14. 年损益分析表
15. 员工花名册

收 银 单

_____店美发单

NO.9000001

新☐ 老☐ _____年____月____日

项目	价格	项目	价格
洗吹		染发	
剪发		烫发	
吹大卷		祛色	
营养油		挑染	
专业护理		创意染	
刘海矫形		拉直发	
会员卡号			
洗发助理		实收	
美发助理			
设计师		收银	
备注:			
请您留下联系方式，以便我们更好的为您服务!			
_____(女士/先生)_____(电话)			

第一联 流水单

第二联 核算单

日营业报表

年 月 日

美发现金				店堂外卖				营业小计			
售卡 明 细	卡号	金额	抽成	工号	卡号	金额	抽成	工号			
售卡金额(小计)				售卡抽成(小计)							
总金额(RMB)		万 仟 佰 拾 元 角 整 ￥									
会员卡	店名										
	金额										
POS机	银行										
	金额										
POS机金额				现金金额							
报 销				借 支							
存储金额(RMB)		万 仟 佰 拾 元 角 整 ￥									

第一联 存根

第二联 财务

美发单编号 收银

会员卡档案表

[illegible]

固定资料清点表

[illegible]

顾客投诉（建议）记录表

尊敬的顾客您好：顾客中意是咱们追求的最高目标，若是咱们的效劳给您带来了不便，请填写投诉单，咱们将在最短的时刻内给您一个中意的回答。若是您对咱们的效劳有什么建议或要求，请在顾客意见征询表中留下您宝贵的意见，咱们表示万分感激！

姓名		电话	
您的投诉（建议）			
日期： 年 月 日			

姓 名		申请职位		期望薪酬		
性 别		出生年月		籍 贯		
户口所在地		婚姻状况		民 族		
身 高		血 型		体 重		
最高学历		毕业院校		专 业		
联系电话			身份证号码			
目前住址				邮 编		
紧急情况联络人			与本人关系		联系电话	
E-mail				可到职日期		

教育培训经历

起止年月	毕业院校	专 业	所获证书	证明人及联系电话

工作经历

起止年月	公司名称	职位/职务	薪金	离职原因	证明人及联系电话

家庭情况

亲属关系	姓名	年龄	工作单位	职务	联系电话

技能/特长

语言能力（不懂、一般、良好、优秀）：英文_____普通话_____闽南语_____其他_____
电脑技能：_____
其他技能：_____

注：（1）请如实填写本表相关内容，如有隐瞒或欺骗，公司将予以辞退并保留进一步追究相关责任的权利；（2）正式录用后，任何一方不中意对方，须提早 14 天（重要职位须提早 1 个月）通知对方，并按规定办理离职手续。

本人签名：日期

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/895324334141011324>