20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

2024游乐场场地租赁及节假日亲子活动策划合同范本

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

1.2 乙方基本信息

2. 场地租赁事项

2.1 场地名称及位置

2.2 租赁面积及界限

2.3 租赁期限

2.4 租赁费用及支付方式

2.5 场地使用规则

3. 节假日亲子活动策划事项

3.1 活动主题及内容

3.2 活动时间及场次安排

3.3 活动宣传及推广

3.4 活动现场布置及设备要求

3.5 活动参与人数及年龄范围

4. 活动安全保障措施

4.1 人员安全

4.2 设备安全

4.3 食品安全

4.4 环境保护

5. 费用结算与支付

5.1 场地租赁费用结算

5.2 活动策划费用结算

5.3 费用支付时间及方式

6. 违约责任

6.1 甲方违约责任

6.2 乙方违约责任

7. 争议解决方式

7.1 争议解决途径

7.2 争议解决机构

8. 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

9. 合同生效与变更

9.1 合同生效时间

9.2 合同变更程序

10. 合同附件

10.1 场地租赁合同附件

10.2 活动策划合同附件

11. 合同签署

11.1 合同签署日期

11.2 合同签署地点

11.3 合同签署人

12. 合同份数与效力

12.1 合同份数

12.2 合同效力

13. 其他约定事项

13.1 保密条款

13.2 通知条款

13.3 合同解除通知方式

14. 合同附件清单

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方基本信息

1.1 甲方基本信息

甲方名称：_____

甲方地址：_____

甲方法定代表人：_____

甲方联系方式：_____

1.2 乙方基本信息

乙方名称：_____

乙方地址：_____

乙方法定代表人：_____

乙方联系方式：_____

第二条 场地租赁事项

2.1 场地名称及位置

场地名称：_____

场地位置：_____

2.2 租赁面积及界限

租赁面积：_____平方米

租赁界限：_____

2.3 租赁期限

租赁起始日期：_____

租赁终止日期：_____

2.4 租赁费用及支付方式

租赁费用：_____元/月

支付方式：_____

2.5 场地使用规则

甲方应遵守乙方提供的场地使用规则，包括但不限于：

保持场地整洁；

不得擅自改变场地结构；

不得在场地内进行任何违法活动。

第三条 节假日亲子活动策划事项

3.1 活动主题及内容

活动主题：_____

活动内容：_____

3.2 活动时间及场次安排

活动时间：_____

场次安排：_____

3.3 活动宣传及推广

乙方负责活动的宣传及推广，包括但不限于：

制作宣传海报；

发布活动信息；

通过社交媒体推广。

3.4 活动现场布置及设备要求

现场布置：_____

设备要求：_____

3.5 活动参与人数及年龄范围

参与人数：_____人

年龄范围：_____

第四条 活动安全保障措施

4.1 人员安全

确保活动期间人员安全，包括但不限于：

设置安全警示标志；

安排安保人员；

定期进行安全检查。

4.2 设备安全

确保活动设备安全，包括但不限于：

定期检查设备；

维护设备性能；

提供必要的安全操作指导。

4.3 食品安全

确保活动期间食品安全，包括但不限于：

选用合格食材；

食品加工过程卫生；

提供食品安全培训。

4.4 环境保护

活动期间，甲方应遵守环境保护法规，包括但不限于：

减少噪音污染；

废弃物分类处理；

遵守垃圾分类规定。

第五条 费用结算与支付

5.1 场地租赁费用结算

场地租赁费用按月结算,每月一个工作日支付下一个月的租赁费用。

5.2 活动策划费用结算

活动策划费用在活动结束后30日内结算,甲方应在收到结算单后7个工作日内支付。

5.3 费用支付方式

支付方式：转账支付，具体账户信息见附件。

第六条 违约责任

6.1 甲方违约责任

甲方如未按时支付场地租赁费用，应向乙方支付违约金，违约金为未支付费用总额的10%。

6.2 乙方违约责任

乙方如未按时完成活动策划，应向甲方支付违约金，违约金为活动策划费用总额的10%。

第一部分：合同如下：

第八条 争议解决方式

7.1 争议解决途径

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。协商不成的，任何一方均有权将争议提交至_____仲裁委员会仲裁。

7.2 争议解决机构

争议解决机构：_____仲裁委员会。

第九条 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

一方违约，另一方给予宽限期后仍不履行；

合同目的无法实现；

不可抗力事件导致合同无法履行。

8.2 合同终止条件

合同到期自然终止；或者双方协商一致解除合同。

第十条 合同生效与变更

9.1 合同生效时间

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

9.2 合同变更程序

任何合同变更需经双方书面同意，并签署书面协议，作为本合同的补充部分。

第十一条 合同附件

10.1 场地租赁合同附件

附件一：场地租赁合同

10.2 活动策划合同附件

附件二：活动策划合同

第十二条 合同签署

11.1 合同签署日期

合同签署日期：_____

11.2 合同签署地点

合同签署地点：_____

11.3 合同签署人

甲方签署人：_____

乙方签署人：_____

第十三条 合同份数与效力

12.1 合同份数

本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份，具有同等法律效力。

12.2 合同效力

本合同未尽事宜，按相关法律法规执行。本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，对双方具有法律约束力。

第十四条 其他约定事项

13.1 保密条款

双方对本合同内容以及涉及的商业秘密负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

13.2 通知条款

双方之间的通知应以书面形式发送，发送地址以本合同载明的地址为准。

13.3 合同解除通知方式

专人递送；

邮寄（含挂号信）；

传真；

电子邮件。

本合同解除通知自送达对方之日起生效。

第二部分：第三方介入后的修正

14.1 第三方定义

14.1.1 第三方是指本合同签订后，经甲乙双方同意，参与本合同履行过程中的任何个人、企业或其他组织。

14.1.2 第三方不包括甲乙双方的员工、代理人或顾问。

14.2 第三方介入条件

14.2.1

第三方介入需经甲乙双方书面同意，并签订书面协议，明确第三方的角色、责任和权利。

14.2.2 第三方介入的目的是为了提高合同的履行效率、降低风险或实现合同目的。

14.3 第三方责任

14.3.1 第三方在合同履行过程中的行为和责任由其自行承担。

14.3.2 第三方应遵守本合同的相关条款，并对其行为对合同履行产生的后果负责。

14.4 第三方权利

14.4.1 第三方有权获得合同履行过程中的相关信息和资料。

14.4.2 第三方有权要求甲乙双方提供必要的协助和支持。

14.5 第三方责任限额

14.5.1 第三方的责任限额应根据其介入合同的具体情况确定。

14.5.2 第三方责任限额应在第三方介入协议中明确约定。

14.5.3 如第三方责任限额未在协议中约定，则默认为乙方在本合同项下应承担的责任限额。

14.6 第三方与其他各方的关系

14.6.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由第三方介入协议约定。

14.6.2 第三方介入协议中的约定优先于本合同中的相关条款。

14.6.3 第三方与甲方、乙方之间的争议，应按照第三方介入协议中的争议解决方式解决。

14.7 第三方介入协议的生效

14.7.1 第三方介入协议自甲乙双方签字（或盖章）之日起生效。

14.7.2 第三方介入协议的生效不影响本合同的效力。

14.8 第三方介入协议的变更

14.8.1第三方介入协议的变更需经甲乙双方同意,并签订书面协议。

14.8.2 第三方介入协议的变更不影响本合同的效力。

14.9 第三方介入协议的终止

14.9.1 第三方介入协议的终止条件应在协议中明确约定。

14.9.2 第三方介入协议的终止不影响本合同的效力。

14.10 第三方介入协议的附件

14.10.1 第三方介入协议的附件包括但不限于：

第三方基本信息；

第三方责任限额；

第三方介入协议的具体条款；

第三方介入协议的生效日期。

14.11 第三方介入协议的保管

14.11.1 第三方介入协议及其附件由甲方和乙方分别保管一份。

14.11.2 任何一方需要查阅第三方介入协议及其附件时，另一方应提供便利。

14.12 第三方介入协议的保密

14.12.1 第三方介入协议及其附件涉及的商业秘密和保密信息，由甲乙双方和第三方共同保密。

14.12.2 任何一方违反保密义务，应承担相应的法律责任。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：场地租赁合同

详细要求：包括场地名称、位置、面积、租赁期限、费用、使用规则等详细信息。

说明：本附件为场地租赁的正式合同，双方需签字（或盖章）确认。

2. 附件二：活动策划合同

详细要求：包括活动主题、内容、时间、场次安排、宣传推广方式、现场布置、设备要求、参与人数、年龄范围等详细信息。

说明：本附件为活动策划的正式合同，双方需签字（或盖章）确认。

3. 附件三：第三方介入协议

详细要求：包括第三方基本信息、介入目的、责任、权利、责任限额、与其他各方的关系、争议解决方式等详细信息。

说明：本附件为第三方介入的正式协议，双方及第三方需签字（或盖章）确认。

4. 附件四：费用结算明细表

详细要求：包括场地租赁费用、活动策划费用、其他相关费用及支付时间、方式等详细信息。

说明：本附件为费用结算的明细表，双方需签字（或盖章）确认。

5. 附件五：安全保障措施方案

详细要求：包括人员安全、设备安全、食品安全、环境保护等方面的具体措施和方案。

说明：本附件为安全保障措施的方案，双方需签字（或盖章）确认。

6. 附件六：争议解决协议

详细要求：包括争议解决途径、机构、程序等详细信息。

说明：本附件为争议解决的正式协议，双方需签字（或盖章）确认。

7. 附件七：合同解除协议

详细要求：包括合同解除条件、程序、后果等详细信息。

说明：本附件为合同解除的正式协议，双方需签字（或盖章）确认。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

甲方未按时支付场地租赁费用。

乙方未按时完成活动策划。

第三方未遵守合同约定，导致合同目的无法实现。

2. 责任认定标准：

甲方未按时支付场地租赁费用，应向乙方支付违约金，违约金为未支付费用总额的 10%。

乙方未按时完成活动策划，应向甲方支付违约金，违约金为活动策划费用总额的 10%。

第三方违约，应根据第三方介入协议中的约定承担相应责任。

3. 示例说明：

示例一：甲方未按时支付场地租赁费用，乙方有权要求甲方支付违约金，违约金为1000元。

示例二：乙方未按时完成活动策划，甲方有权要求乙方支付违约金，违约金为5000元。

示例三：第三方未遵守合同约定，导致活动无法进行，根据第三方介入协议，第三方需承担相应的赔偿责任。

全文完。

2024游乐场场地租赁及节假日亲子活动策划合同范本1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

    1.1. 出租方信息

    1.2. 承租方信息

2. 场地租赁概况

    2.1. 场地位置

    2.2. 场地面积

    2.3. 租赁期限

    2.4. 租金及支付方式

3. 场地使用条件

    3.1. 场地使用范围

    3.2. 场地使用时间

    3.3. 场地使用限制

4. 场地设施及维护

    4.1. 设施清单

    4.2. 设施维护责任

    4.3. 设施损坏赔偿

5. 节假日亲子活动策划

    5.1. 活动主题

    5.2. 活动内容

    5.3. 活动时间

    5.4. 活动预算

6. 活动筹备及实施

    6.1. 筹备工作

    6.2. 实施流程

    6.3. 人员安排

7. 营销宣传及推广

7.1. 宣传渠道

7.2. 推广方式

7.3. 宣传费用

8. 参与人员及安全管理

8.1. 参与人员范围

8.2. 安全管理措施

8.3. 保险责任

9. 合同违约责任

9.1. 出租方违约责任

9.2. 承租方违约责任

10. 合同解除及终止

10.1. 合同解除条件

10.2. 合同终止条件

11. 争议解决

11.1. 争议解决方式

11.2. 争议解决机构

12. 合同生效及修改

12.1. 合同生效条件

12.2. 合同修改程序

13. 其他约定事项

14. 合同附件

第一部分：合同如下：

第一条 合同双方基本信息

1.1 出租方信息

出租方名称：_____

出租方法定代表人：_____

出租方联系方式：电话：_____，邮箱：_____

1.2 承租方信息

承租方名称：_____

承租方法定代表人：_____

承租方联系方式：电话：_____，邮箱：_____

第二条 场地租赁概况

2.1 场地位置

场地位于：_____

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/898057057106007035