

职业能力训练

一、单项选择题

1.A

2.A

3.D

4.C

5.B

6.D

7.B

8.B

9.C

10.D

11.A

12.C

13.B

14.D

15.A

16.A

17.D

18.B

19.C

20.A

21.C

22.A

23.D

24.A

25.D

26.A

27.D

28.B

29.A

30.B

二、多项选择题

1.BC

2.ABC

3.ABCD

4.ABD

5.ABD

6.ACD

7.ACD

8.ACD

9.ABC (D是适应性, 不是适当性)

10.ABC

11.ABD

12.C(该题为单选题, 可以) (可以改成ABD)

13.BCD

14.ABCD

15.BCD

16.CD

17.BCD

18.BCD

19.ABD

20.ABC

21.CD

22.ABCD

23.ABD

24.ABCD

25.ABCD

26.ABCD

27.ABCD

28.AB

29.BCD

三、判断题:

1. ×

2. ×

3. √

4. √

5. ×

6. √

7. √

8. ×

9. √

10. ×

11. √

12. √

- 13. ✓
- 14. ×
- 15. ✓
- 16. ✓
- 17. ✓
- 18. ✓
- 19. ×
- 20. ✓
- 21. ×
- 22. ✓
- 23. ×
- 24. ✓
- 25. ✓
- 26. ×
- 27. ✓
- 28. ✓
- 29. ✓
- 30. ✓
- 31. ×
- 32. ×
- 33. ✓
- 34. ✓
- 35. ×
- 36. ×
- 37. ×
- 38. ×
- 39. ×
- 40. ×

#### 四、案例分析

##### 案例1\_会计组织机构设计

[基本案情]

A公司成立于……。

[问题]

根据我国有关法律、法规的规定回答下列问题：

- (1) 就公司财务会计处理办法的适用问题，张某与李某的主张哪一个正确？为什么
- (2) 张某让黄某某担任出纳工作的做法是否合法？为什么？
- (3) 李某就工作交接所提出的主张是否合法？为什么？
- (4) 公司委派陈某监督交接的做法是否合法？为什么？

[参考答案]

(1) 李某的主张是正确的，因为税法规定，当纳税人自己的会计处理办法与国家有关税收的法律、法规不一致时，应当按照国家有关税收的法律、法规执行。

(2) 不合法。会计法要求实行内部牵制制度，其中，出纳人员不得兼管稽核、会计档案保管、收入、费用和债权债务的登记工作。黄某某不能既担任会计档案保管工作，又兼管出纳工作。

(3) 不合法。会计人员调动或因故离职，必须与接管人员办清交接手续，没有办清交接手续的不得调动或离职。

(4) 不合法。会计机构负责人和会计主管人员办理交接手续时，由单位负责人监督；一般的会计人员办理交接手续时，由会计机构负责人或会计人员负责监督。本案中贾某属于一般的会计人员，其工作交接应当由会计机构负责人张某负责监督。

## 案例2——会计组织结构设计

[基本案情]某某市石油机械工程公司为国有企业业……。

[问题]请根据我国相关法律的规定回答下列问题：

(1) 该机械工程公司对王某的任用是否合法？为什么？

(2) 王某任用其姐姐的行为是否合法？为什么？

[参考答案]

(1) 不合法。会计机构负责人应当具有会计师以上的专业技术资格或者从事会计工作3年以上，而这两点袁某都不具备。

(2) 不合法。国有企业的会计人员应当实行回避制度，会计机构负责人或会计主管人员的直系亲属不能担任本单位的出纳人员。

## 五、不定项选择题

1. [基本案情]

2009年6月，……。

[问题回答]请根据上述案情回答下列问题：

参考答案：

(1) 下列各项正确的有 ( A )

(2) 出纳人员不得兼管的工作 ( AC )

(3) 会计人员交接的情况有(ABD )

(4) 不得销毁的档案有 ( ABCD )

2. [基本案情]

2018年5月，某企业人员……。请根据相关制度回答以下问题

(1) B公司对外提供查阅和借出会计档案资料的做法是否符合规定？简要说明理由。

参考答案：不符合规定。单位会计档案不得借出，如有特殊需要，经本单位负责人批准后可以提供查阅或复制原件。

参考答案：

(2) 不能销毁的会计档案 ( ABCD )

(3) 会计档案借阅的规定有 ( ACD )

(4) 以下正确的是 ( ABC )

(5) 单位负责人在会计档案销毁清册上签署意见。 ( ABC )

3. 2018年1月，某服装厂发生如下事项：

(1) 7日，该厂会计人员……。

要求：根据以上事实，回答下列问题：

参考答案：

(1) 出纳员不得兼任的工作有 ( ABD )

(2) 会计人员工作交接的监交正确的 ( BD )

(3) 会计档案销毁正确的是 ( ABCD )

(4) 会计工作需要交接的规定包括 ( AB )

(5) 会计工作交接注意事项包括 ( ABCD )

## 职业能力训练

一、单项选择题：

1.A

2.B

3.D

4.A

5.C

6.D

7.A

8.C

9.C

10.A

11.B

12.A

13.D

14.D

15.C

16.D

17.D

18.B

19.C

20. A

21. A

22.B

23.C

24.A

25.C

26.C

27.D

28.A

29.C

30.C

31.B

32.A  
33.B  
34.A  
35.B  
36.D  
37.D  
38.B  
39.D  
40.B

二、多项选择题

1.BCD  
2.ABC  
3.ABCD  
4.ABC  
5.ABCD  
6.ABC  
7.ABCD  
8.ABCD  
9.ABCD  
10.AB  
11.ABC  
12.ABCD  
13.ABCD  
14.ABCD  
15.ABC  
16. A B C  
17.ACD  
18.BC  
19.AD  
20.ACD  
21.ABC  
22.AC  
23.BC  
24.ACD  
25.ABC  
26.AB  
27.ABC  
28.ABC  
29.ACD  
30.ABCD  
31.AC  
32.ABCD  
33.ABCD  
34.AB  
35.ABCD  
36.ABC  
37.ABD  
38.AB  
39.AB  
40.CD

三、判断题：

1. √  
2. √  
3. √  
4. √  
5. √  
6. √  
7. ×

- 8. ✓
- 9. ×
- 10. ✓
- 11. ✓
- 12. ×
- 13. ✓
- 14. ✓
- 15. ✓
- 16. ✓
- 17. ✓
- 18. ✓
- 19. ×
- 20. ✓
- 21. ×
- 22. ✓
- 23. ✓
- 24. ×
- 25. ×
- 26. ✓
- 27. ×
- 28. ×
- 29. ✓
- 30. ✓
- 31. ✓
- 32. ✓
- 33. ×
- 34. ×
- 35. ✓
- 36. ✓
- 37. ×
- 38. ✓
- 39. ×
- 40. ✓
- 41. ✓
- 42. ×
- 43. ✓
- 44. ✓

### 案例1——会计核算制度设计

#### [基本案情]

《椒江区国有资产经营有限公司差旅费报销制度》中规定的相关内容如下：.....

[问题]根据我国有关法律、法规的规定和公司相关规定回答下列问题：

- (1) 公司借款业务是在设计会计科目时需了解的哪方面业务内容？
- (2) 出差借款时应设计什么原始凭证？需要反映的内容有哪些？
- (3) 如何设计该公司的出差借款原始凭证？

#### [参考答案]

- (1) 公司借款业务是在设计会计科目是需了解的企业的生产经营活动。
- (2) 出差借款时应设计“出差借款单”。需要反映的内容有借款日期、借款事

由、借款金额、借款人签字、审批人员签字。

(3) 设计该公司的出差借款原始凭证如下：参考格式

<b>差旅费借款单</b>									
<b>出差地点</b>		<b>预计天数</b>							
<b>记账事由</b>									
<b>金额大写</b>			万	千	百	十	元	角	分
<b>部门负责人</b>	<b>财务负责人</b>	<b>总经理</b>		<b>借款人</b>					

## 案例 2——会计核算制度设计

[基本案情]

《椒江区国有资产经营有限公司差旅费报销制度》中规定的相关内容如下：

(1) 差旅费开支标准如下：.....

[问题] 根据我国有关法律、法规的规定和公司相关规定回答下列问题：

- (1) 公司开支差旅费业务是在设计会计科目时需了解的哪方面内容？
- (2) 出差人员报销时应设计什么原始凭证？需要反映的内容有哪些？
- (3) 如何设计公司出差核销的原始凭证？

[参考答案]

- (1) 公司报销差旅费业务是在设计会计科目是需了解的企业的生产经营活动。
- (2) 出差借款时应设计“差旅费报销单”。需要反映的内容有预借金额、报销日期、出差事由、报销金额、退还金额、补付金额、附件张数、借款人签字、审批人员签字。
- (3) 该公司出差报销的原始凭证设计如下：参考格式见表

## 差 旅 费 报 销 单

单位：

报销日期：

出发			到达			人 数	交通 工具	交通 费 金 额	伙食补助		其他补助		出差 事由	附件
月	日	时	地 名	月	日				时	地 名	天 数	金 额		
													住 宿 费	张
													市 内 车 费	
													邮 电 费	
													未 卧 补 助	
													其 他	
合 计													借 款 人 姓 名	
报 销 总 额	人民币 (大写) 零 元 零 角 零 分 元												予 借 旅 费	
													补 领 金 额	
													退 还 金 额	

单位负责人：

审核：

出纳：

领款人：

### 案例 3——会计核算制度设计

[基本案情]

科大公司一车间生产 A、B 两种产品，各自使用不同的原材。……

[问题]

根据我国有关法律、法规的规定和公司相关规定回答下列问题：

(1) 按上述六种业务和事项，应如何设计出核算 A、B 产品生产过  
程所涉及的成本类总分类会计科目和必要的明细分类科目？

(2) 依据上述六种业务和事项，应如何编写你所设计的成本类会计  
科目的使用说明？

[参考答案]

(1) 生产成本总分类会计科目下设 A 产品、B 产品明细科目。制造费用总分类会计科目下设一车间明细分类科目，设材料费、工资、水电费、折旧费、修理费、差旅费、其他。

(2) 依据上述六种业务和事项，编写成本类会计科目的使用说明。

“生产成本”科目

一、本科目核算企业进行工业性生产发生的各项生产成本，包括生产各种产品（产成品、自制半成品等）、自制材料、自制工具、自制设备等。

二、本科目可按基本生产成本和辅助生产成本进行明细核算。

基本生产成本应当分别按照基本生产车间和成本核算对象（产品的品种、类别、定单、批别、生产阶段等）设置明细账（或成本计算单，下同），并按照规定的成本项目设置专栏。

（一）企业发生的各项直接生产成本，借记本科目（基本生产成本、辅助生产成本），贷记“原材料”“库存现金”“银行存款”“应付职工薪酬”等科目。

各生产车间应负担的制造费用，借记本科目（基本生产成本、辅助生产成本），贷记“制造费用”科目。

辅助生产车间为基本生产车间、企业管理部门和其他部门提供的劳务和产品，期（月）末按照一定的分配标准分配给各受益对象，借记本科目（基本生产成本）、“管理费用”“销售费用”“其他业务成本”“在建工程”等科目，贷记本科目（辅助生产成本）。

企业已经生产完成并已验收入库的产成品以及入库的自制半成品，应于期（月）末，借记“库存商品”等科目，贷记本科目（基本生产成本）。

（二）生产性生物资产在产出农产品过程中发生的各项费用，借记“农业生产成本”科目，贷记“库存现金”“银行存款”“原材料”“应付职工薪酬”、“生产性生物资产累计折旧”等科目。

四、本科目期末借方余额，反映企业尚未加工完成的在产品成本或尚未收获的农产品成本。

#### “制造费用”科目

一、本科目核算企业生产车间（部门）为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的管理费用，在“管理费用”科目核算。

二、本科目可按不同的生产车间、部门和费用项目进行明细核算。 三、制造费用的主要账务处理。

（一）生产车间发生的机物料消耗，借记本科目，贷记“原材料”等科目。

（二）发生的生产车间管理人员的工资等职工薪酬，借记本科目，贷记“应付职工薪酬”科目。

（三）生产车间计提的固定资产折旧，借记本科目，贷记“累计折旧”科目。

（四）生产车间支付的办公费、水电费等，借记本科目，贷记“银行存款”等科目。

酬”“银行存款”等科目。

(六) 将制造费用分配计入有关的成本核算对象，借记“生产成本（基本生产成本、辅助生产成本）”“劳务成本”等科目，贷记本科目。

(七) 季节性生产企业制造费用全年实际发生额与分配额的差额，除其中属于为下一年开工生产做准备的可留待下一年分配外，其余部分实际发生额大于分配额的差额，借记“生产成本——基本生产成本”科目，贷记本科目；实际发生额小于分配额的差额做相反的会计分录。

四、除季节性的生产性企业外，本科目期末应无余额。

#### 案例 4——会计核算制度设计 4

[基本案情]

某制造企业生产 A、B 两种产品，

[问题]

请为该企业设计一张工资费用分配表

[参考答案]

#### XX企业工资费用分配表

年 月

单位：元

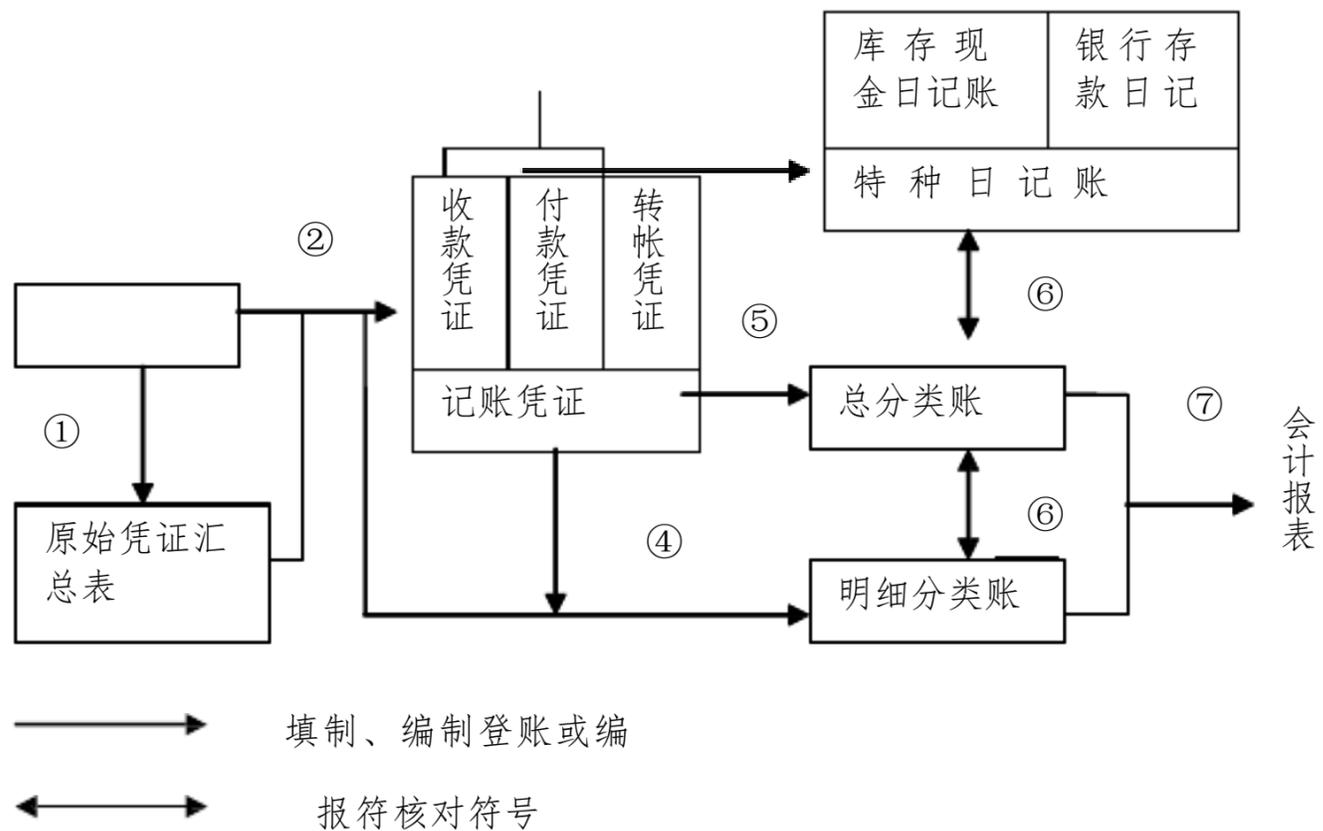
借记科目	成本或费用项目	直接计入	分配计入		工资费用合计
			生产工时	分配金额	
基本生产成本	A 产品				
	B 产品				
	小计				
制造费用					
辅助生产成本					
管理费用					
营业费用					
在建工程					
应付福利费					
合 计					

制表人

审核人

## 案例 5——会计核算制度设计 5

[基本案情] 某公司采用下列程序，如图：



[问题]

请根据我国相关法律的规定回答下列问题：

- (1) 请指出下列图示是哪一种账务处理程序？
- (2) 用文字说明其程序内容。

[参考答案]

- (1) 属于记账凭证账务处理程序
- (2)

①根据原始凭证编制汇总原始凭证。为了简化会计核算工作，对于经济业务内容相同的原始凭证，应尽可能地先将其予以汇总，然后再根据汇总后的原始凭证编制记账凭证。

②根据原始凭证或汇总原始凭证，编制各种记账凭证（包括收款凭证、付款凭证和转账凭证）。

③根据收款凭证和付款凭证，逐日逐笔登记现金（银行存款）日记帐。

④根据原始凭证或汇总原始凭证、记账凭证，登记各种明细分类帐。

⑤根据记账凭证，逐笔登记总分类帐。

⑥月末，将现金（银行存款）记帐的余额、明细分类帐的余额分别与总分类帐中的相关帐户的余额相核对。

案例 6——会计核算制度设计

[基本案情]为了有效的使用企业的货币资金，满足生产和经营的需要，中天公司财会部

门需要为管理部门编制货币资金变动情

况表[问题]

- ( ) 请说明货币变动资金表的作用；
- (2) 请说明货币变动资金表的主要内容；
- (3) 设计货币变动资金表的格式。

[参考答案]

(1)作用：反映企业银行存款及现金每日变动情况及其结余情况的报表。

(2)主要内容：一是今日实际资金余额，通过昨日账面余额、本日增加金额和本日减少金额计算得出；二是本日增加金额的来源渠道和本日资金的运用情况；三是资金的存放地点和账户。

(3) 货币资金变动情况表

货币资金变动情况表

年 月 日

单位：万元

项目	银行存款账号			现金	凭证起讫号	合计	备注
昨日账面金额							
本日增加金额							
营业收入							
融资收入							
账款回收							
投资收回							
其他收进							
本日减少金额							
营业支出							
归还贷款							
归还账款							
投资支出							
其他支出							
本日账面余额							
未记账增加							
未记账减少							
本日实际余额							

会计主管

出纳  
制表

五、不定项选择题

1、[基本案情]

爱华制造有限公司是一家专门生产电缆终端.....。

问题回答]

请根据上述案情回答下列问题：

- (1) 设计会计科目前，要了解企业生产经营的内容包括 (ABCD) 。
- (2) 在设计会计科目时，基本方法有 (ABC) 。
- (3) 确定公司明细分类科目的方法有 (ABC) 。
- (4) 为正确计算生产成本，应设计的会计科目包括 (AB) 。
- (5) 在设计会计凭证时，应遵循的原则有 (ABCD) 。

、[基本案情]

A 公司会计人员王某在办理报销工作中，

[问题回答]

请根据上述案情回答下列问题：

- (1) 登记账簿的直接依据是 (B) 。
- (2) 销货发票证明了经济业务的发生和完成情况属于 (A) 。
- (3) 原始凭证必须包括的基本要素是 (ABCD) 。
- (4) 原始凭证的内容中不得更正的是 (D) 。
- (5) 在设计会计凭证时，应遵循的原则不包括 (A) 。

、[基本案情]

某私营企业已注册经营两年，由于该经营地近期要拆迁，……………。

[问题回答]

请根据上述案情回答下列问题：

- (1) 原始凭证必须包括的基本要素是 (ABCD) 。
- (2) 为反映主营业务和非主营业务的收入应设计的会计科目包括 (AB) 。
- (3) 企业必须设置的账簿有 (ABC) 。
- (4) 为反映企业各项收入应设计的会计科目包括 (ABCD) 。
- (5) 企业原材料明细账应设计的格式是 (C) 。

#### 4、不定项选择

1、[基本案情]

长生股份有限公司 2009 年度的账户期末余额如下表：

账户名称	借方余额	账户名称	贷方余额
库存现金	500	坏账准备	23400
银行存款	3958701	累计折旧	668110
其他货币资金	110000	短期借款	100000
交易性金融资产	10000	应付票据	425338
应收票据	168580	应付账款	105947
应收账款	468000	其他应付款	16700
预付账款	138233	应付职工薪酬	30100
其他应收款	1200	应交税费	7370
在途物资	150000	长期借款	1303800
原材料	362000	股本	10000000

	20000	资本公积	235700
库存商品	5075860	盈余公积	211686
长期股权投资	402532	利润分配	380584
固定资产	2145647		
工程物资	92500		
在建工程	202348		
无形资产	112000		
长期待摊费用	906634		
合计	13508735	合计	13508735

[问题回答] 请根据上述资料回答下列问题:

- (1) 在填列报表时属于需要计算填列的是 **ABCD**  
A.货币资金 B.存货 C.固定资产 D.应收帐款
- (2) 在填列报表时属于根据总账、明细帐月分析填列的是 **(BCD)**  
A.货币资金 B.预收账款 C. 预付账款 D. 应收帐款
- (3) 货币资金的填列数为**(A)**  
A.4069201 B.3959201 C.4068701 D.110500
- (4) 应收票据及应收账款项目金额为 **(A)**  
A.636 580 B.613 180 C.659 980 D.191  
980
- (5) 存货项目金额为 **(A)**  
A.5607860 B.5599860 C.5457860 D.5455860

#### 5、[基本案情]

个体户李明经营机电设备多年，2008年初，他与另外两人共同投资 100 万元成立了天安机电设备有限公司，主要业务是机电设备批发，公司人数 60 人，预计年销售额 1000 万。

[问题回答]

- (1) 天安机电设备有限公司可能适用的会计核算形式有 **(AB)**  
A.日记总账账务处理程序 B.记账凭证账务处理程序 C.  
科目汇总表账务处理程序 D. 汇总记账凭证账务处理程序
- (2) 下列属于日记总账账务处理程序优点的是 **(A)**  
A.简便易行 B.便于查对账目  
C.减轻了登记总分类账的工作量 D. 便于了解账户之间的对应关系
- (3) 下列属于日记总账账务处理程序缺点的是 **(B)**  
A.不能反映账户的对应关系  
B.只能登记少数账户的发生额，不便于记账和查阅  
C.不利于会计核算的日常分工

D. 登总账的工作量大

(4) 下列属于记账凭证账务处理程序优点的是 (AB)

A. 简单明了

B. 便于查对账

目

C. 减轻了登记总分类账的工作量

D. 便于了解账户之间的对应

(5) 下列属于记账凭证账务处理程序缺点的是 (D)

A. 不能反映账户的对应关系

B. 只能登记少数账户的发生额, 不便于记账和查阅

C. 不利于会计核算的日常分工

D. 登总账的工作量大

6、[基本案情]

光华机床有限责任公司为顺达企业集团下属的子公司, 注册资金 1000 万元, 其中国有股 800 万元, 母公司对子公司控股 55%, 生产系统设有 3 个基本生产分厂, 即铸造分厂、机加工分厂和装配分厂; 设有 2 个辅助生产分厂, 即机修分厂和配电分厂, 各分厂均采用公司内部独立核算。

[问题回答]

(1) 光华机床有限责任公司可能适用的会计核算形式有 (CD)

A. 日记总账账务处理程序

B. 记账凭证账务处理程序

C. 科目汇总表账务处理程序

D. 汇总记账凭证账务处理程

序

(2) 在科目汇总表核算形式下根据科目汇总表登记 (A)

A. 总账

B. 日记账

C. 明细账

D. 三者都登

(3) 在汇总记账凭证核算形式下根据汇总记账凭证登记 (A)

A. 总账

B. 日记账

C. 明细账

D. 三者都登

(4) 下列属于科目汇总表账务处理程序特点的是 (ABCD)

A. 不能反映账户的对应关系

B. 适用于经济业务多的企

业

C. 根据记账凭证定期编制科目汇总表

D. 减轻登总账的工作量

(5) 下列属于汇总记账凭证账务处理程序特点的是 (ABCD)

A. 便于反映账户的对应关系

B. 适用于经济业务多的

企业 C. 根据每一贷方科目编制汇总转账凭证

D. 减轻登总账的工

作量

7、[基本案情]

长城公司主管银行借款的会计人员每月末根据公司的短期借款和长期借款账簿记录设计并填制银行借款报告单, 具体格式如下:

银行借款报告单

年 月 日

单位:

元

项目	短期借款	长期借款	合计	备注

一、上月欠款总额				
其中：逾期未还额				
二、本月借款总额				
三、本月还款总额				
四、月末欠款总额				
其中：逾期未还额				

[问题回答]

(1) 银行借款报告单属于 (B)

A. 对外报送报表

B. 对内报送

C. 对内对外都须报送

D. 不用报送，会计人员自己留用

(2) 银行借款报告单属于 (A)

A. 日常管理用报表

B. 资金

报表

C. 经营业绩报表

D. 成本费用报表

(3) 内部报表的特点 (ABCD)

A. 针对性

B.

多样性

C. 灵活性

D. 种类的不固定性

(4) 内部报表设计的格式包括 (ABCD)

A. 文本格式

B. 图表格

式 C. 数字格式

D. 综合格式

式

(5) 下列属于日常管理用的报表包括 (ABCD)

A. 货币资金增减变动情况表

B. 银行借款报

告单

C. 采购日报表

D. 销货日报表

项目三

主要经济事项会计制度设计习题

一、单项选择题

1.D

2.B

3.A

4.C

5.D

6.B

7.A

8.B

9.C

10.D

11.B

12.D (与第 10 题重复)

13.A

14.C  
15.D  
16.D  
17.D  
18.C  
19.C  
20.A  
21.A  
22.D  
23.D  
24.D  
25.B  
26.D  
27.D  
28.A  
29.B  
30. C  
31.B  
32.D  
33.B  
34.D  
35.B  
36.D  
37.D  
38.D  
39.D  
40.B  
41.A  
42.A  
43.B  
44.D  
45.B  
46.C  
47.C  
48.B  
49.A  
50.A  
51.D  
52.A  
53.D  
54.C  
55.D  
56.D  
57.C  
58.B  
59.A  
60.D

二、多项选择题

1.ACD  
2.ACD  
3.ABCD  
4.ABCD  
5.ABCD  
6.ABC  
7.ABCD  
8.ABD  
9.ABCD  
10.ABCD  
11.ABCD  
12.ABCD  
13.ABCD  
14.ABCD  
15.ABD  
16.ABCD  
17.ABCD  
18.ABCD  
19.ABCD  
20.AD  
21.ABCD  
22.ABCD  
23.ABD  
24.ABC  
25.ABC  
26.ABCD  
27.ABCD  
28.AB  
29.ADE  
30.ACD  
31.ABCD  
32.ABCDE  
33.ABCDE  
34.ABC  
35.ABCD  
36.BD  
37.AC  
38.AB  
39.ACD  
40.ABCD  
41.ABD  
42.ABCD  
43.AB  
44.BCD  
45.BCD  
46.ABCD  
47.ABD  
48.ABC

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/898065011071006126>