

目 录

第一章 安全管理制度	3
一、 安全生产责任制度	
二、 安全生产奖罚制度	
三、 安全教育培训制度	
四、 安全生产检查制度	
五、 紧急情况应急救援制度	
六、 监护制度	
七、 厂内交通管理的规定	
八、 安全员必须处罚的《违章行为目录》	
九、 工伤事故管理制度	
第二章 岗位安全操作规程	28
十、 台前安全操作规程	
十一、 拆模组安全操作规程	
十二、 拌和车间的安全操作规程	
十三、 搅拌机安全操作规程	
十四、 混凝土螺旋喂料机安全操作规程	
十五、 吊机安全操作规程	
十六、 培训吊机手安全学习规程	
十七、 车间清洁工安全操作规程	
十八、 张拉员安全操作规程	
十九、 离心机安全操作规程	
二十、 挂钩员安全操作规程	
二十一、 风炮手安全操作规程	
二十二、 机械维修工安全操作规程	
二十三、 氧割工安全操作规程	
二十四、 设备维修监护规定	
二十五、 气瓶使用安全操作规程	
二十六、 高空作业安全操作规程	
二十七、 电焊工安全操作规程	
二十八、 电工安全操作规程	
二十九、 发电机安全操作规程	

三十、 配电室安全操作规程.....

三十一、 配电、发电房安全措施

三十二、 空压机安全操作规程

三十三、 空压机安全预防措施

三十四、 钻、铣、刨工安全操作规程

三十五、 车工安全操作规程

三十六、 卷线机安全操作规程

三十七、 钢筋切断机安全操作规程

三十八、 镞头机安全操作规程

三十九、 剪板、卷皮、压型安全操作规程

四十、 对焊机安全操作规程.....

四十一、 拔丝机安全操作规程

四十二、 轧尖机安全操作规程

四十三、 钢筋骨架滚焊机安全操作规程

四十四、 球磨机安全操作规程

四十五、 磨细砂辅助工安全操作规程

四十六、 磨细砂机修工安全操作规程

四十七、 洗石机、筛砂机安全操作规程

四十八、 砂石班安全操作规程

四十九、 带式输送机安全操作规程

五十、 装载机安全操作规程.....

五十一、 拉桩卷扬机操作规范

五十二、 调模组安全操作规程

五十三、 锻锤机安全操作规程

五十四、 锅炉安全操作规程

五十五、 蒸压釜安全操作规程

五十六、 试验员安全操作规程

五十七、 滚丝机安全操作规程

五十八、 碎煤机安全操作规程

五十九、 克虏伯烘干机安全操作规程

六十、 砂轮机的安全操作规程.....

六十一、 抱箍装配机安全操作规程

第一章 安全管理制度

安全生产责任制度

搞好安全生产，保护员工的安全是企业管理的一项基本原则，也是发展生产，提高经济效益的重要保证，坚持“安全第一，预防为主；全员参与、综合治理。”的思想和“管生产的必须管安全”的原则，把安全与生产真正统一起来，做到有章可循、奖惩严明、杜绝或减少各类事故，以求最大经济效益。

安全生产，人人有责！安全生产的好坏，不仅直接关系到企业的经营成果，而且也是衡量企业生产管理水平的标志之一，企业的各级管理人员，各职能部门都必须在各自的职责范围内对搞好安全生产、文明生产负责，广大员工要努力学习技术业务，自觉遵守各项规章制度，以高度的责任感，切实搞好安全生产，各部门、各岗位应根据本制度的精神制定具体的规章，以保证本制度的贯彻落实。

第一条 公司总经理、生产部经理的安全职责

一、生产部经理对企业的安全生产全面负责，具体要做到：

- 1、认真贯彻执行国家有关政策、法令，把安全工作列入企业管理的重要议事日程，解决有关安全生产的重大问题。
- 2、健全安全管理机构，充实安全技术管理人员，定期召开安全会议，分析企业安全生产动态，及时督促解决安全生产存在的问题。
- 3、组织制订、审定和批准企业内安全规章制度，安全技术规程和重大安全技术措施。
- 4、审定安全生产先进单位和个人的奖励及事故责任者的处理。

二、生产部副经理在分管业务范围内对实现安全生产负责，并抓好以下工作：

- 5、定期检查分管部门对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。
- 6、负责处理分管部门安全工作中存在的重大问题，负责组织生产、设备问题的抢修，搞好安全，稳定生产。
- 7、及时研究解决或审批有关安全生产的重大问题。
- 8、组织修订企业内安全规章制度、安全技术规程和编制安全技术、设备问题，并认真组织实施。
- 9、组织全厂安全大检查，落实重大事故隐患的整改。
- 10、组织开展各类安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验，提出奖励先进单位和个人的建议报经理批准。
- 11、组织重大事故和恶性未遂事故的调查处理，并及时报生产部经理。
- 12、组织全厂的安全教育与考核工作。

第二条 总工程师安全职责

总工程师对企业生产中的安全技术问题全面负责，机械、动力工程师对分管业

务范围内的安全技术问题负责，其职责是：

一、组织开展安全技术研究工作，积极采用先进技术和安全防护装置，组织研究并落实重大事故隐患的整改方案。

二、按照“三同时”原则，在组织新厂、新设备以及技术改造项目中做到安全技术、劳动保护设施与主体工程同时设计，同时施工，同时使用。

三、审查企业内安全技术规程和安全技术措施项目，使之完善可靠，技术上切实可行。

四、负责尘、毒、三废（废水、废气、废渣）等有害物质的治理方案和规划，达到国家标准要求。

五、参加重大事故的调查处理，采取有效措施、防止事故重演。

第三条 车间主任安全职责

车间主任对本车间安全生产全面负责，其职责是：

一、保证公司各项安全生产制度在本车间的贯彻执行。把安全工作列入议事日程，组织制定车间安全管理规定、安全技术操作规程和安全技术措施。

二、组织对新工人进行车间安全教育，对员工进行经常性的安全思想，安全知识和安全技术教育，定期组织考核，组织并参加每周一次的班组安全教育活动，及时解决工人提出的正确意见。

三、组织全车间员工每月至少开展三次安全检查，落实隐患整改，保证设备、安全设置、消防器材处于完好状态。

四、组织好车间内部安全生产经验的总结交流。

五、平时应经常深入现场检查，加强车间管理，车间生产出现问题时，必须及时赶到现场正确处理及时上报。

六、坚持“四不放过”的原则（事故原因不查清楚不放过；没有采取防范措施不放过；事故责任人没有受到处分不放过；事故责任人和群众没有受到教育不放过），对本车间发生的事故及时报告和处理，查清原因，采取防范措施，对下级汇报的生产问题及时解决。

第四条 班组长安全职责

一、组织员工学习贯彻企业、车间各项安全生产规章制度和安全操作规程，教育员工遵章守纪，制止违章行为。

二、组织班组安全教育，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。

三、负责组织对新工人进行岗位安全教育。

四、发现不安全因素及时组织力量，予以消除并报告上级，发生事故立即报告，并组织抢救，做好详细记录，参加事故调查、分析、落实防范措施。

五、搞好消防器材的检查维护，正确使用各种消防器材。督促、教育员工合理使用劳保用品。

六、发动职工搞好文明生产、保持生产作业现场整齐、清洁。

第五条 工程技术人员安全职责

一、负责做好本职范围内的安全生产工作，做到安全技术与工程技术的统一，确保

各项工作的安全可靠。

二、在编制开、停工或设备检修、技术改造方案时，都要有可靠的安全措施，并检查执行情况。

三、经常对生产操作人员、检修作业人员进行操作技术与安全生产知识教育。

四、经常深入现场检查，发现事故隐患及时提出措施予以消除。生产出现问题时应及时赶到现场参加处理。

五、参加有关事故调查、分析、查明原因，提出防范措施，防止事故重演。

第六条 安全员职责

一、在上级领导下，贯彻有关安全规章制度，检查督促执行情况。

二、参与有关安全管理制度和规程的制定。

三、深入现场检查，及时发现隐患，制止违章作业，对紧急情况或不听劝阻者立即报请领导处理。

四、负责安全设施、防护器材、灭火器材和事故隐患的管理，提出改进建议。

五、参加事故调查处理，做好统计分析。

六、搞好安全技术教育和考核工作，具体负责新入厂人员的安全教育，督促检查班组安全教育情况。

第七条 员工安全职责

一、认真学习和严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，对他人违章作业加以劝阻和制止。

二、精心操作、严格工艺纪律，做好各项记录，交接班必须交待安全生产情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

三、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时向上级报告，并保护现场，做好详细记录。

四、认真检查生产岗位，发现异常情况及时报告和处理。

五、加强设备维护，保持作业现场整洁，搞好文明生产。

六、上岗必须按规定着装，妥善保管、正确使用各种防护用品和消防器材。

七、积极参加各种安全活动。

八、有权拒绝危及安全生产的指令。

第八条 技术部安全职责

一、负责机械、电气、动力、仪表设备、管道、通排风装置及工业建筑物的管理，使其符合安全技术要求。

二、负责组织工业建筑、起重机械、锅炉、压力容器、各种气瓶、高压管件、热力管道和安全设备的定期检查、校检工作。

三、在制定或审定有关设备制造，改造方案，编制检修计划时应有相应的安全措施内容。

四、负责特殊工种（气焊、电焊、起重、电工、司炉工、铲车司机等）安全技术培训和考核。使用外借检修队伍和临时工，应组织好安全教育和施工安全管理。

五、负责本企业锅炉、压力容器的安全生产监察管理。

六、组织参加全厂性安全检查，经常深入现场，督促并解决有关安全问题，督促车间班组搞好设备维护。

七、抓好设备抢修，保证设备处于完好状态，按期完成事故隐患的整改。

八、负责组织设备、动力事故的调查分析，提出处理方案和整改措施。

九、编制或修订技术操作规程、工艺技术指标必须符合安全生产的要求，并经常检查执行情况。

十、制定长远发展规划，进行技术改造和考虑增产节约措施，应包括安全技术项目。

十一、负责因工艺技术引起生产事故的调查处理和统计上报，参加其它事故的调查处理。

十二、严格执行安全措施与主体工程同时设计、同时施工、同时投用的原则。

十三、组织并督促各生产单位加强对员工的技术培训，严格工艺纪律，确保安全生产。

十四、经常检查工艺纪律执行情况，及时纠正存在的问题。

第九条 人事、行政部门安全职责

一、对新入厂的人员及时组织安排安全教育。

二、负责对员工加强劳动纪律和遵章守纪的教育与检查。

三、办理事故责任者的惩处手续。

四、把安全工作纳入员工晋级和奖励考核的内容之一，做好记录统计，提供给领导参考。

五、负责行政、生活设施的管理工作。

六、搞好食堂、宿舍的安全防火和饮食卫生，防止食物中毒。

七、负责人员、物品进出的登记管理和检查及公司员工人身安全、财务安全的保护工作。尤其是做好要害部门保卫工作。

八、认真贯彻执行消防监督条例，贯彻预防为主，消防结合的方针，经常对员工进行防火知识的宣传教育；组织消防安全训练；确保消防设施完备，消防通道畅通，负责消防器材的配置、管理，督促做好维护和修理工作。

九、认真贯彻国家环境保护工作的法令、政策和指示，制定、修订本企业各项环保制度和措施，并检查执行情况。搞好环境保护、实现文明生产。

十、认真执行有关交通安全的规定，做好车辆维修、保养工作，做好机动车辆的年检和驾驶员的年审、安全教育、考核工作。

十一、协同有关部门做好交通安全管理及各类交通事故的调查、处理、统计上报工作。

十二、认真贯彻运输车辆、船舶的安全管理制度、《仓库防火安全管理规则》、化学危险品安全管理及气瓶安全规程等有关规定，确保安全。

第十条 供应部门安全职责

一、按计划及时供应安全生产所需的设备、材料，保证质量。

二、负责各类劳保物品的计划、采购、保管和按标准发放。

安全生产奖罚制度

为落实安全生产责任制，贯彻“安全生产，人人有责”的原则，为了公平公正地奖优罚劣，激发广大员工和各层管理人员的安全生产主动性、积极性，为了实现安全生产、减少安全事故，制定本制度。

第一条 违章行为的处罚

1. 违反操作规程作业，违反劳动纪律，强令工人冒险作业，削减公司规定的安全防护措施，违反国家安全生产法规，均视作违章行为。公司安全办定期公布《违章行为目录》。
2. 对违章行为还未造成人员伤亡和财产损失的，依据情节和可预期的后果，处以下惩罚：
 - 1) 处 10-500 元罚款，通报批评，记录备案；
 - 2) 离开原岗位，接受再培训；
 - 3) 降薪或降职；
 - 4) 辞退出厂；
3. 对违章作业或冒险作业的在场员工，未能及时提醒、制止或举报的，视为怂恿违章行为，依据可预期的后果，处以下惩罚：
 - 1) 内部批评教育；
 - 2) 通报批评，记录备案；
 - 3) 处 10-100 元罚款；
4. 对已知的违章行为或安全隐患，未及时采取措施制止、改正的管理人员（组长、班长、主任、安全员、生产部经理、工程师），视为未尽职责，依据违章行为的后果，处以下惩罚：
 - 1) 与违章行为同等罚款，通报批评，记录备案；
 - 2) 降薪或降职；
5. 对每一起违章行为，可以给相应的组长、班长、主任处违章作业的一半罚款，并记录备案；
6. 对及时制止或举报违章行为、安全隐患的员工，予以表扬或奖励 20-100 元；违章作业过的员工主动报告错误，并立即自我纠正错误的，可以不处罚或轻罚；
7. 以车间为单位，被记录的违章数量名列前茅的，对车间主任依情况作以下惩罚：
 - 1) 全公司通报批评，取消评选先进、提薪或提升职务的资格；
 - 2) 降薪或降职；
 - 3) 罚款 500 元；
8. 以车间为单位，当月没有违章记录的，予以通报表扬，奖励该车间 500 元。

第二条 安全事故的奖罚

1. 未造成人员伤亡，但造成财产损失的，根据违章情节和财产损失程度依照公司相关制度处罚，并通报批评，记录备案；
2. 造成人员伤亡的事故，依照公司《工伤事故管理制度》处罚，但以下事故从严从

重处罚责任人：

- 1) 重伤或重伤以上事故；
- 2) 因违章行为导致的事故；
- 3) 削减规定的保护措施而冒险作业导致的事故；
- 4) 因违章指挥和强令冒险作业导致的事故；
- 5) 已知的安全隐患因未及时整改，或因设备严重失修导致的事故；
- 6) 无特种作业资格证操作特种设备而导致的事故；
- 7) 新员工未经安全培训就上岗作业，发生工伤事故的；
- 8) 转岗、复岗员工，未经专门的安全培训而发生工伤事故的；
- 9) 公司历史上已有重伤教训而再犯的同类事故；
- 10) 瞒报事故、故意拖延迟报事故，伪造证据的事故，拖延救治而导致伤情恶化的事故；

3. 所辖的班组在一年内，工伤事故达以下记录之一，撤消班长职务：

- 1) 九级和九级以下工伤达三人。
- 2) 七级至八级工伤达两人。
- 3) 七级以上工伤一人。

4. 所辖的车间在一年内，工伤事故达以下记录之一，撤消车间主任职务：

- 1) 九级和九级以下工伤达四人。
- 2) 七级至八级工伤达三人。
- 3) 七级以上工伤超过一人。

5. 所辖的分厂一年内发生死亡一人事故或二起七级以上的重伤事故，由公司安全生产领导小组仲裁生产部经理的任免；

6. 生产车间当月无工伤事故和未遂安全事故的，奖励该车间 1000 元，其中 500 元奖励车间主任。其他车间一个季度无工伤事故和未遂事故的，奖励 1000 元。

第三条 安全生产目标的奖罚

1. 公司下达安全生产总体目标给生产部，由生产部将目标分解到各车间。按实际产量计算工伤成本，按“节约多少奖励多少，超出多少处罚多少。谁节约奖谁，谁超出罚谁”为原则；

2. 节约或超出的部分，按 10% 奖励或处罚生产部经理，剩余 90% 奖励或处罚相关车间；

3. 车间按照生产部分配的指标，节约了的奖、超出了的罚，车间主任承受该车间的 20% ，剩余 70% 奖励或处罚各班；

4. 各班按照车间分配的指标，节约了的奖，超出了的罚，班长承受该班的 20% ，剩余 50% 由全班员工平均受奖或受罚；

5. 一年内没有发生入级以上工伤事故的生产车间，公司授予“安全生产先进车间”荣誉称号，奖励 10000 元。（由车间主任自主奖励全体员工）

6. 辅助车间或单个生产班，一年内没有入级以上工伤事故的，由生产部提出申请，交公司“安全生产领导小组”审批，奖励 5000 元。

第四条 附则

- 1) 本制度由公司安全生产领导小组审议通过后，由人事部负责执行。
- 2) 本制度执行中存在问题时，由公司安全生产领导小组仲裁。

为了规范安全教育工作，提高员工的安全素质，树立正确的安全生产观，引导员工自觉遵守安全生产规章制度和操作规程，确保生产安全，减少工伤事故，依据《劳动法》和其它相关法律的规定，制定本制度。

第一条 三级安全教育

1. 新入厂的员工，无论是普工还是特殊工种，必须适时进行“三级安全教育”并考核合格后，才能上岗作业。成批入职的新员工，先经过人事部组织的基本安全教育，考核合格后，开始填写《员工培训跟踪表》。

2. 基本安全教育由人事部负责，学时7小时（含音像学习2小时，考试1小时）。教育内容应当有：安全生产形势和意义、生命与安全的统一、事故发生的原因、从业人员的义务、入厂前应当知道的制度。

3. 厂级安全教育由生产部经理负责组织，学时不少于4小时。教育内容应当有：本企业的安全生产形势和主要规章制度、特殊危险的地点和预防措施、典型伤亡事故的原因和教训。

4. 车间级安全教育由车间主任负责，学时不少于4小时。教育内容应当有：本车间的生产工艺流程、主要设备的特点、各工序的典型危险因素和预防措施、主要的规章制度。

5. 班组级安全教育（即现场教育）由班长负责，学时不少于3天。教育内容应当有：参观各生产工序、介绍各工序的操作和主要危险、劳动保护用品的正确使用、参观典型伤亡事故的现场、熟练掌握新岗位的安全操作规程和工艺规程。

6. 各级安全教育应当有专门人员负责组织，考核教育效果。对违反本制度的规定，不安排教育或效果很差的，对负责人给予通报批评，并处100元罚款。

第二条 经常性安全教育

1. 特殊工种安全教育

特殊工种对安全生产影响大，除参加班组会以外，应当定期开展安全教育培训，每年应不少于12学时的教育培训，由生产部经理负责组织，公司安全主任负责实施。教育内容主要有：安全生产意识和按章操作义务，专业安全知识，操作规程与规章制度学习，典型工伤事故的原因和教训。

本企业的特殊工种包含：电工、电焊工（含机修工）、司炉工、挂钩手、机动车司机。培训教材、签名记录和考核记录，应当存入个人档案。

2. 转岗、复工安全教育

员工转换岗位时，离岗一年重新上岗时，工伤治愈后再上岗时，必须进行车间级、班组级安全教育，由接收单位的主任和班长负责，学时不少于4小时。考核合格后，重新签定《岗位安全生产责任书》才能上岗。教育内容应当有：岗位安全操作规程和相关规章制度，典型工伤事故的原因和教训。

节假日后，复工生产前要进行安全教育，加强安全意识和警惕心，由车间主任和

临时支援或临时顶岗工作的，接收单位应当口头交代相关规章制度和操作规程。

3、经常性安全教育由生产部经理负责编制计划，落实责任人，适时安排教育。对违反本制度规定，不安排或拖延安排教育计划的，对生产部经理和责任人给予批评，并处500元罚款。

第三条 管理人员安全教育

1. 管理人员应当参加安全教育培训，不断增强安全意识，提高安全管理水平。由建华学院负责组织、实施，每年不少于30学时，课程内容应包含：安全生产形势和分析、安全生产法规、生产过程的安全管理、6S管理、岗位职责。
2. 各部门经理、生产部经理、车间主任、班长必须经过安全教育并考核合格方能任职，由人事部负责组织实施。
3. 各部门负责人、车间主任、专业技术管理人员、储备管理人员的安全教育由建华学院负责编制计划，并组织实施，安全教育时间不少于二十四学时，教育内容：安全生产法规，本岗位安全生产职责，安全技术，安全文化知识，有关事故案例及事故应急处理措施。
4. 班组长和安全员的安全教育，由生产部或安全办负责组织实施，安全教育时间不少于二十四学时。
5. 专职安全管理人员必须经过安全教育并考核合格后方能任职，安全教育时间不少于一百二十学时。
6. 在广东省境内，担任车间主任及以上职务的，必须取得广东省注册安全主任资格。没有注册安全主任资格证书，不得担任车间主任以上职务，已经任命了的，限期六个月内取得证书，否则不予转正。

第四条 附则

1. 人事部和生产部应建立健全安全教育档案。
2. 凡未按规定进行安全教育的，由人事部安全办责令改正，并可按有关规定给予行政处罚。
3. 凡未按本规定进行安全教育而造成员工伤亡事故或严重职业危害的，依据《工作事故管理制度》的规定从重处罚。
4. 对认真开展安全教育并防止伤亡事故方面做出成绩的单位和个人，给予表彰和奖励。
5. 本制度由公司安全生产领导小组讨论通过。

为了落实安全生产责任制，为了及时地消除不安全因素、不安全的作业环境、不安全的作业行为，提高生产的本质安全，防止安全事故的发生，依据国家安全生产法和我公司的实际，制定本制度。

一、 总 则

第一条、各部门必须制订定期安全检查的计划，各单位主要负责人应对本单位的安全检查情况负责。任何人或部门都应当支持安全检查，不能阻拦妨碍安全检查。

第二条、安全检查必须认真组织，严格检查，不准敷衍塞责、搞形式主义。

第三条、安全检查和隐患整改的情况，必须保存书面记录，存档一年以上。

第四条、安全检查中提出的问题，由问题单位负责按期整改。本单位确实无法按期整改的，必须书面上报总经理和公司安全办。

二、 专项安全检查

第五条、安全办作为公司安全生产直接领导部门，有权检查各部门的安全管理、安全教育和安全技术的状况。

第六条、公司安全办应定期组织专项安全检查，特别是电气安全，压力容器安全，起重设备安全，防火安全，厂内交通安全，施工现场安全，三级安全教育和岗位技能培训等。

第七条、公司安全办每月至少组织一次专项安全检查，由安全办主任负责组织落实，检查的专项内容由安全办按照计划或者按实际需要确定。

第八条、检查的结果要及时下达《安全隐患整改令》，并确定整改的限制时间。限期届满以后，组织验收安全隐患整改的情况。

第九条、对重大安全隐患，无法及时整改的，各单位应及时报告总经理和安全办，由安全办制定监测和控制措施，并出具整改计划。

第十条、安全检查的情况和安全隐患整改的情况要书面存档，由安全办保存一年以上。

第十一条、公司安全办根据季节性和其他特殊原因，应不定期地组织相关的安全检查。

第十二条、安全办对特种设备的检测检验情况定期进行检查，确保特种设备在合法的前提下运行。

第十三条、人事部负责对特种作业人员的证件定期进行检查，确保证件时刻有效。

第十四条、对安全隐患延期不整改的，由安全办拟定处理意见报总经理批准，对相关的领导和直接责任人进行处罚。

三、 厂内安全检查

第十五条、公司必须制定定期安全检查的计划，报公司安全办存档。

第十六条、生产部的安全检查由生产部经理负责，由负责安全生产工作的安全

第十七条、生产部内部的安全检查次数每月不少于两次。

第十八条、下列专项检查，每月不少于一次：1、管模；2、离心机；3、桩卡；4、张拉头；5、锅炉；6、蒸压釜；7、起重机；8、吊具；9、空压机；10、桩堆；11、输电线路和配电房；12、码头水泥罐和天桥。

第十九条、下列专项检查，每季度不少于一次：1、消防栓和灭火器材；2、机动车辆的安全零部件；3、各种机械设备的防护罩，防护栏；4、新员工的安全教育档案；5、起重机的起重传动部件拆检；6、劳动纪律状况。

第二十条、下列专项检查，每年不少于一次：1、起重机的水泥梁和轨道，轨道末端的挡板；2、锅炉、蒸压釜的承载基础；3、建筑物及防雷设施。

第二十一条、检查的结果要及时通报给被检查单位，限期整改，并组织验收。

第二十二条、逾期不改的，由生产部常务副经理对有关管理人员进行经济惩罚。

第二十三条、确实无法整改的，按第九条处理。

第二十四条、安全检查的资料和整改情况由安全主任负责保存一年。

四、 车间内巡回检查

第二十五条、各车间应当每天安排巡回检查，由车间主任负责组织。

第二十六条、车间的巡回检查，车间负责人必须参加，组织机电人员联合进行检查。

第二十七条、车间的主要设备和特种设备每天至少检查一次。

第二十八条、检查情况要登记在设备的巡回检查记录本上，记录本由车间主任保存一年。

第二十九条、车间要对检查出的问题安排检修，并通知设备的操作人员。

第三十条、机电班长要对检修结果进行验收和登记。

第三十一条、对特种设备进行的中修和大修，检修的情况要报告设备工程师，并登记在设备档案里。

五、 岗位自查自检

第三十二条、各岗位的操作人员每次交接班时，必须对本岗位自查自检。

第三十三条、交班与接班的人员共同检查，检查的情况纪录在《交接班记录本》上，双方都要签名。

第三十四条、检查中发现安全隐患的，要逐级上报，等候处理。

第三十五条、对自查自检敷衍了事或弄虚作假的，由车间主任批评教育并处罚。

第三十六条、《交接班纪录本》由生产部保存一年。

六、 各部门办公室自查自检

第三十七条、各部门办公室的负责人应当组织部门内部自查自检。

第三十八条、各部门的自查自检每月应不少于一次。

第三十九条、主要检查内容是：上下班的交通安全，办公室的用电安全，办公室的防火防盗。

第四十条、各部门负责人应保存检查记录，并负责隐患的整改。

奖 罚

第四十一条、对安全检查负责的单位，依据《安全生产奖惩制度》进行奖励。

第四十二条、对违反本制度规定的，依据《安全生产奖惩制度》进行处罚。

八、 附 则

第四十三条、本制度与附件《安全检查标准》并行有效。

第四十四条、本制度经公司安全生产领导小组讨论通过，自公布之日实施。

为了规定本企业遇紧急情况时的应急救援组织、资源和运作方法，正确处理各种紧急情况，减少事故损失，保障员工安全，不扩大事故影响。依据《安全生产法》及国务院 302 号、344 号、373 号令的规定，制定本制度。

本制度为企业级应急响应预案，分以下几种紧急情况：

1. 台风应急响应预案
2. 火灾应急响应预案
3. 伤亡事故应急响应预案
4. 防汛应急响应预案

一、台风的应急响应预案

1. 以当地媒体发布的台风预告为信息。
2. 当企业区域的风力达六级以上时，采取以下响应措施：
 - 1) 露天作业的起重机停止作业，并停靠轨道末端、可靠锚固，关断电源。
 - 2) 其他露天的用电设备应关断电源，做好防雨措施。
 - 3) 露天高空作业的员工应停止作业，由班长负责组织撤退，合理安排。
3. 当企业区域的风力达十级以上时，采取以下响应措施：
 - 1) 全部生产作业都停止。
 - 2) 露天的罐体、烟囱、临时电线杆，门窗、锌瓦棚均做好加固措施。
 - 3) 除护厂和应急救援人员外，车间主任和班长组织全体员工撤离工区。
 - 4) 切断工区的总电源，需要照明的，使用应急照明灯具。
 - 5) 生产部和人事部立即成立救援指挥中心：

生产部的指挥部由生产部经理（总指挥）、安全主任、安全员、工程师、保安班长组成，开通电话，连续值班。

人事部经理、治保主任（保安负责人）、安全办主任组成救援指挥中心，开通电话，连续值班。

4. 当风力降低到六级以下时，紧急状态解除。各车间主任负责组织现场恢复、检查工作，逐级通报灾害损失。

二、火灾的应急响应预案

1. 任何人发现火灾时，都应当立即报警。任何人和部门都应当无偿为报警提供便利。

依靠现场人力和资源完全可以扑灭的火灾，现场人员都应主动参加灭火，并向生产部或安全主任报告。

火灾情况危急的，立即向 119 报警，并向生产部或安全主任报告。

报警电话应当说明以下内容：

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/898066034140006123>