

生活垃圾分类日常管理制度

目录

生活垃圾分类日常管理制度（1）.....	4
一、总则.....	4
1.1 制度目的.....	4
1.2 适用范围.....	5
1.3 基本原则.....	5
二、组织机构及职责.....	6
2.1 垃圾分类管理领导小组.....	7
2.2 垃圾分类管理员.....	8
2.3 垃圾分类监督员.....	9
三、垃圾分类知识普及与培训.....	10
3.1 垃圾分类知识普及.....	11
3.2 垃圾分类管理员培训.....	12
3.3 垃圾分类监督员培训.....	13
四、垃圾分类设施与标识.....	14
4.1 垃圾分类设施配置.....	15
4.2 垃圾分类标识规范.....	16
五、垃圾分类投放要求.....	17
六、垃圾分类收集与运输.....	18
七、垃圾分类处理与处置.....	19

7.1 垃圾分类处理流程.....	20
7.2 垃圾分类处置规范.....	21
7.3 垃圾分类处置设施.....	22
八、监督检查与奖惩.....	23
8.1 监督检查机制.....	24
8.2 垃圾分类违规处理.....	25
8.3 奖励与惩罚措施.....	26
九、应急处理与事故报告.....	27
9.1 应急处理预案.....	28
9.2 事故报告程序.....	28
9.3 事故处理与责任追究.....	29
十、附则.....	30
10.1 制度解释.....	31
10.2 制度修订.....	32
生活垃圾分类日常管理制度（2）.....	33
一、总则.....	33
1.1 制度的目的和意义.....	34
1.2 适用范围.....	35
1.3 管理原则.....	36
二、垃圾分类责任与分工.....	37
2.1 建立垃圾分类责任体系.....	38
2.2 明确各部门职责.....	39

2.3 建立垃圾分类监督机制.....	40
三、垃圾分类投放管理责任人职责.....	41
3.1 建立垃圾分类投放责任制和日常管理制度.....	41
3.2 按照有关规定设置、清洁和维护分类垃圾桶.....	43
四、生活垃圾收集运输管理责任人职责.....	44
五、生活垃圾处理与处置.....	45
5.1 生活垃圾按照下列规定分类处理与处置.....	46
5.2 鼓励有关单位和个人积极参与生活垃圾分类与减量工作.....	47
六、宣传教育与培训.....	48
6.1 建立生活垃圾分类宣传制度.....	49
6.2 开展形式多样的宣传活动.....	50
6.3 开展垃圾分类知识培训.....	51
七、监督管理与责任追究.....	52
7.1 建立生活垃圾管理台账制度.....	52
7.2 加强生活垃圾处理设施建设和运营的监督管理.....	53
7.3 对违反生活垃圾分类规定的行为予以查处.....	54
八、附则.....	55
8.1 本制度的解释权归 XX 市绿化市容部门所有.....	56
8.2 本制度的实施日期为 XXXX 年 XX 月 XX 日.....	56

生活垃圾分类日常管理制度（1）

一、总则

为了加强生活垃圾分类管理，提高垃圾资源化利用水平，促进生态文明建设，根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等相关法律法规，结合我市实际情况，制定本制度。

1. 本制度适用于本市行政区域内的生活垃圾分类管理工作，包括居民区、商业区、工业区、公共设施等各类场所的垃圾分类实施和管理。
2. 生活垃圾分类管理应当遵循“减量化、资源化、无害化”的原则，通过分类投放、分类收集、分类运输、分类处理等方式，实现垃圾的减量化、资源化和无害化处理。
3. 市、区（县）人民政府应当加强对生活垃圾分类管理工作的领导，将生活垃圾分类管理工作纳入国民经济和社会发展规划，制定相关政策和措施，确保生活垃圾分类管理工作的有效实施。
4. 市、区（县）人民政府应当建立健全生活垃圾分类管理体制，明确相关部门的职责分工，加强协调配合，形成合力推进生活垃圾分类管理工作。
5. 市、区（县）人民政府应当加大对生活垃圾分类管理工作的支持力度，包括资金投入、技术指导、政策扶持等方面，为生活垃圾分类管理工作提供有力保障。
6. 市、区（县）人民政府应当加强宣传引导，提高公众对生活垃圾分类重要性的认识，培养良好的生活习惯，形成全社会共同参与生活垃圾分类管理的良好氛围。

1.1 制度目的

本制度旨在规范和指导公司的生活垃圾分类管理工作，确保公司能够有效、有序地进行生活垃圾分类收集、运输与处理，减少环境污染，提高资源回收利用率，促进企业可持续发展。具体而言，通过实施本制度，我们期望达到以下目标：

7. 提升环保意识：增强员工对环境保护的认识和责任感，使每个人都积极参与到垃

圾分类工作中来。

8. 优化资源配置: 通过对可回收物的有效管理和利用, 实现资源的最大化利用, 降低垃圾填埋和焚烧的成本。
9. 减少环境污染: 通过科学的分类方式, 避免有害物质的随意排放, 减轻对环境的影响。
10. 促进社会和谐: 推动形成良好的社会风尚, 倡导绿色生活方式, 为构建和谐社会贡献力量。
11. 提升品牌形象: 展示公司在环保方面的承诺和努力, 有助于提升企业的社会形象和市场竞争力。
12. 法律合规性: 遵守国家和地方关于生活垃圾分类的相关法律法规, 确保工作符合法律规定的要求。

通过以上目标的达成, 本制度将为公司创建一个更加健康、清洁的生活环境, 同时也为企业和社会带来长远的利益。

1.2 适用范围

本制度适用于本区域内所有居民、商业机构、企事业单位等生活垃圾分类管理的单位和个人。具体包括:

13. 居住区域: 包括各类住宅小区、公寓、宿舍等生活居住场所。
14. 公共区域: 如公园、广场、街道、学校、医院等公共场所。
15. 商业区域: 商场、超市、餐饮、娱乐场所等商业经营场所。
16. 企事业单位: 各级机关、工厂、企业、事业单位等办公场所。

1.3 基本原则

17. 减量化: 通过源头分类, 减少垃圾填埋和焚烧的数量, 降低对环境的影响。
18. 资源化: 将可回收物转化为再生资源, 实现资源的循环利用。

19. 无害化：对有害垃圾进行专门处理，防止其对环境和人体健康造成危害。
20. 责任明确：明确居民、企业和政府的垃圾分类责任，形成各司其职、齐抓共管的良好局面。
21. 公众参与：倡导全社会参与垃圾分类，提高公众的环保意识和责任感。
22. 政策引导：通过制定和实施相关政策，引导和规范垃圾分类行为。
23. 持续改进：不断完善垃圾分类制度，提高垃圾分类的效率和效果。

遵循这些基本原则，我们将构建一个科学、高效、可持续的生活垃圾分类体系，为建设美丽中国贡献力量。

二、组织机构及职责

24. 生活垃圾分类工作领导小组

- 组成成员：由单位负责人担任组长，相关部门负责人担任副组长，各部门负责人和工作人员为成员。
- 职责：
 - 制定生活垃圾分类工作的总体规划和实施方案；
 - 组织协调各部门共同推进垃圾分类工作；
 - 负责对生活垃圾分类工作的监督和考核；
 - 定期召开会议，研究解决垃圾分类工作中的重大问题。

2. 生活垃圾分类管理办公室

- 组成人员：由环境卫生部门负责人担任主任，各部门相关人员担任成员。
- 职责：
 - 负责生活垃圾分类工作的日常管理；
 - 制定具体的垃圾分类标准和操作流程；

- 组织培训，提高员工垃圾分类意识和能力；
- 监督垃圾分类设施的维护与管理；
- 定期收集、整理垃圾分类数据，进行统计分析。

3. 垃圾分类督导员

- 职责：
- 在指定区域进行现场监督，指导居民正确分类投放垃圾；
- 对垃圾分类投放不正确的居民进行耐心讲解和纠正；
- 收集居民反馈，及时上报垃圾分类工作中存在的问题；
- 维护垃圾分类投放现场的秩序，确保分类投放的顺利进行。

4. 各部门职责

- 各部门应根据自身工作特点，制定相应的垃圾分类管理制度，并落实以下职责：
- 加强宣传教育，提高本部门员工垃圾分类意识；
- 负责本部门办公区域垃圾分类设施的配置和使用；
- 确保本部门产生的垃圾按照分类要求进行投放；
- 定期对本部门垃圾分类工作进行自查，并向生活垃圾分类工作领导小组报告。

通过以上组织机构的设立和职责分工，确保生活垃圾分类工作在单位内部得到有效实施，促进垃圾分类工作的规范化、常态化。

2.1 垃圾分类管理领导小组

为加强本单位的垃圾分类管理工作，确保垃圾分类制度的有效实施，特成立垃圾分类管理领导小组。该领导小组由以下人员组成：

（1）组长：由单位主要负责人担任，负责全面领导垃圾分类管理工作，对垃圾分类工作的实施成效负总责。

(2) 副组长：由单位分管环保工作的领导担任，协助组长开展工作，负责协调各部门、各区域垃圾分类工作的推进。

(3) 成员：包括环保部门负责人、后勤管理部门负责人、各科室负责人及具体负责垃圾分类的工作人员。

垃圾分类管理领导小组的主要职责如下：

- (1) 制定和完善垃圾分类管理制度，明确垃圾分类的标准、流程和要求。
- (2) 组织培训和宣传活动，提高全体员工的垃圾分类意识，确保垃圾分类工作顺利开展。
- (3) 监督、检查垃圾分类工作的执行情况，对违反规定的行为进行纠正和处理。
- (4) 定期召开会议，总结垃圾分类工作经验，分析存在的问题，提出改进措施。
- (5) 协调解决垃圾分类工作中的重大问题，确保垃圾分类工作顺利推进。
- (6) 向上级单位汇报垃圾分类工作的进展情况，接受上级单位的指导和监督。

2.2 垃圾分类管理员

在制定《生活垃圾分类日常管理制度》时，明确分工是确保垃圾分类工作高效进行的关键步骤之一。为此，我们特别设立了“垃圾分类管理员”这一岗位，负责监督和指导社区内的垃圾分类活动。垃圾分类管理员的主要职责包括：

- 25. 培训与教育：定期组织居民参加垃圾分类知识的学习班，普及垃圾分类的基本原则、方法及常见垃圾的正确分类方式。
- 26. 现场管理：在日常工作中，垃圾分类管理员需对社区内各公共区域进行巡视，检查垃圾分类情况，并及时纠正不规范的分类行为。对于违反规定的行为，应立即采取措施进行制止或报告给相关部门处理。

数据记录与分析: 通过详细记录每日、每周甚至每月的垃圾分类数据, 统计不同类型的垃圾产生量, 为后续的垃圾分类政策调整提供科学依据。

27. 协调沟通: 垃圾分类管理员需要与其他部门(如环卫部门)保持良好沟通, 确保信息共享, 协同工作, 共同推进垃圾分类工作的顺利实施。

28. 激励机制: 建立合理的奖励制度, 鼓励居民积极参与垃圾分类, 对于表现优秀个人或家庭给予物质或精神上的奖励, 以激发更多人参与其中。

29. 应急处理: 遇到特殊情况或突发事件(如突发性垃圾污染事件), 垃圾分类管理员应及时上报并启动应急预案, 快速响应, 有效处置。

通过上述职责的履行, 垃圾分类管理员将有效地促进社区垃圾分类工作的开展, 提高居民的环保意识, 减少环境污染, 营造一个更加绿色、健康的生活环境。

2.3 垃圾分类监督员

为了规范社区/单位的生活垃圾管理, 提高生活垃圾减量化、资源化、无害化处理水平, 促进城市精细化管理, 美化市容环境, 保障人民群众健康, 特制定本日常生活垃圾管理责任制度。

一、岗位职责

30. 宣传与教育: 垃圾分类监督员应积极向社区居民/单位宣传生活垃圾分类的重要性和必要性, 通过举办讲座、发放宣传资料等方式, 提高居民/单位的环保意识和垃圾分类的正确方法。

31. 监督与管理: 对社区居民/单位的垃圾分类情况进行定期检查, 确保其按照规定进行分类投放。对不符合分类要求的行为, 及时予以劝告并督促整改。

32. 记录与报告: 详细记录垃圾分类的情况, 包括投放时间、地点、种类等, 并定期向上级报告垃圾分类的总体情况。如发现严重违反垃圾分类规定的行为, 应及时

向相关部门报告。

33. 协助处理: 在垃圾分类过程中遇到问题时, 应及时协调解决, 确保垃圾分类工作的顺利进行。

二、工作要求

34. 遵守纪律: 垃圾分类监督员要严格遵守工作纪律, 按时上下班, 不得擅自离岗。

35. 着装整洁: 垃圾分类监督员在工作中应穿着整洁、得体, 保持良好的形象。

36. 认真负责: 对垃圾分类工作要认真负责, 确保每一项工作都能落到实处。

37. 廉洁自律: 自觉遵守廉洁自律的各项规定, 做到公正、公平、公开。

三、考核与奖惩

38. 考核: 上级部门定期对垃圾分类监督员的工作进行考核, 考核内容包括工作态度、业务能力、工作成果等。

39. 奖惩: 根据考核结果, 对表现优秀的垃圾分类监督员给予表彰和奖励; 对工作不力、违反规定的垃圾分类监督员进行批评教育、诫勉谈话, 甚至解除劳动关系。

通过以上措施的实施, 我们将建立起一套科学、合理、高效的生活垃圾管理体系, 为创建美丽宜居的城市环境贡献力量。

三、垃圾分类知识普及与培训

为了确保公众对生活垃圾分类的正确理解和操作技能, 我们制定了一套全面的垃圾分类知识普及与培训计划。该计划旨在通过教育和培训活动, 提高居民的垃圾分类意识, 掌握正确的分类方法, 并养成良好的垃圾分类习惯。

40. 教育宣传: 我们将利用多种媒介和渠道, 如社区公告栏、微信公众号、社区广播等, 定期发布垃圾分类的相关信息和知识。同时, 组织垃圾分类主题讲座和宣传活动, 邀请专业人士进行现场讲解和演示, 让居民了解垃圾分类的重要性和具体操作方法。

41. 培训课程: 针对不同年龄段和不同背景的居民, 我们将开设垃圾分类培训班。培训内容涵盖垃圾分类的基本概念、分类标准、分类技巧以及相关法律法规等。通过专业讲师的讲解和互动式教学方法, 使居民能够全面掌握垃圾分类的知识。

42. 实践演练: 为了让居民更好地将所学知识应用到实际生活中, 我们将组织模拟垃圾分类实践活动。通过设置不同类型的垃圾收集点, 让居民在实际操作中体验垃圾分类的过程, 并及时纠正错误。同时, 鼓励居民积极参与社区组织的垃圾分类志愿服务活动, 提高他们的参与感和责任感。

43. 反馈与改进: 为了持续提高垃圾分类的普及效果, 我们将建立完善的反馈机制。通过问卷调查、访谈等方式, 收集居民对垃圾分类工作的意见和建议。根据反馈结果, 及时调整和优化我们的培训计划和宣传策略, 确保居民能够获得更加有效和实用的垃圾分类指导。

通过以上措施的实施, 我们相信可以有效地提升居民的垃圾分类意识和能力, 为构建和谐、环保的社区环境做出积极贡献。

3.1 垃圾分类知识普及

一、垃圾分类的重要性和必要性

随着城市化进程的加快和人民生活水平的提高, 垃圾产生量日益增加, 对环境和资源造成了巨大压力。垃圾分类作为一种有效的资源回收和环境治理手段, 已成为当前和今后一个时期城市管理工作的重点。普及垃圾分类知识, 提高公众的垃圾分类意识和参与度, 对于提升垃圾减量、资源回收以及环境保护具有重要意义。

二、垃圾分类普及的主要内容

分类标准的普及: 向公众普及生活垃圾分类标准, 包括可回收物、有害垃圾、湿垃圾(厨余垃圾)、干垃圾(其他垃圾)等分类内容, 确保居民了解并遵循正确的分类方法。

44. 分类投放指导: 引导居民正确投放各类垃圾, 包括各类垃圾的具体投放要求、投放点的位置以及投放过程中的注意事项等。

45. 案例分析: 通过分享成功的垃圾分类案例, 增强居民对垃圾分类的认识和信心, 激发居民参与垃圾分类的积极性。

三、普及途径和方式

46. 宣传材料: 制作并发放垃圾分类宣传手册、海报、宣传单等, 使居民随时了解垃圾分类相关知识。

47. 媒体宣传: 利用电视、广播、报纸、网络等媒体, 广泛宣传垃圾分类的意义和方法。

48. 社区活动: 组织垃圾分类知识讲座、现场指导、垃圾分类游戏等活动, 提高居民参与度。

49. 教育和培训: 将垃圾分类知识纳入学校教育和社区培训体系, 培养下一代环保意识和垃圾分类习惯。

四、实施要求

50. 各级政府部门要高度重视垃圾分类知识普及工作, 将其纳入日常工作的重要内容。

51. 各类宣传活动和培训要定期举行, 确保覆盖到所有居民。

52. 普及工作要注重实效, 避免形式主义, 确保居民真正理解和接受垃圾分类知识。

53. 建立反馈机制, 收集居民对垃圾分类工作的意见和建议, 不断完善普及内容和方式。

3.2 垃圾分类管理员培训

为有效执行生活垃圾分类的日常管理制度，确保每位垃圾管理员能够准确、高效地进行日常分类工作，特制定本培训计划。培训内容涵盖垃圾分类基础知识、操作流程、常见问题处理及相关法律法规知识。

54. 基础理论与知识：

- 垃圾分类的定义、重要性及分类标准。
- 国家和地方关于垃圾分类的法律法规、政策解读。
- 垃圾分类对环境保护的意义及长远影响。

3. 操作流程：

- 各类垃圾的识别方法及分类标准。
- 垃圾收集容器的使用方法和注意事项。
- 垃圾运输、暂存和处置过程中的分类管理。
- 特殊垃圾（如有害垃圾）的识别、分类和处理流程。

4. 常见问题处理：

- 常见错误分类的原因分析和预防措施。
- 遇到居民不配合或不理解时的沟通技巧和策略。
- 如何处理分类过程中出现的纠纷和投诉。

5. 法律法规及职业道德：

- 遵守相关法律、法规的要求。
- 树立正确的垃圾分类观念，提升服务意识。
- 维护良好的职业形象，提高公众信任度。

5. 考核与评价：

- 定期组织垃圾分类管理员的理论考试和实操考核。

- 根据考核结果进行绩效评估，并作为岗位晋升和奖惩的依据。

- 鼓励管理员之间的经验分享和相互学习，不断提升整体管理水平。

3.3 垃圾分类监督员培训

本部分着重阐述垃圾分类监督员的培训事宜，以确保垃圾分类工作得到有效执行和持续改进。具体内容包括但不限于以下几点：

55. 培训目标：提高垃圾分类监督员的专业素质和实践能力，使其能准确判断各类垃圾，有效指导居民进行垃圾分类投放，并对垃圾分类执行情况进行监督和管理。
56. 培训内容：包括垃圾分类政策法规解读、各类垃圾的特性及分类标准、垃圾分类设施操作规范、垃圾分类执法流程与要求等。同时，加强沟通技巧和问题解决能力的培训，确保监督员在指导居民时能够耐心细致、有效沟通。
57. 培训形式：采取集中授课、现场实操、案例分析等多种形式相结合的方式，确保监督员能够全面掌握相关知识技能。鼓励监督员之间相互交流，分享经验，共同提高。
58. 培训频率与时长：根据实际需要和人员变化情况进行定期或不定期的培训。对于新任监督员，需进行入职培训；对于在岗监督员，每年至少进行一次专题培训或更新培训。培训时长根据培训内容而定，确保监督员能够充分理解和掌握相关知识。
59. 培训效果评估：每次培训结束后，对监督员进行知识测试或实操考核，以评估培训效果。对于考核不合格的监督员，进行再次培训或采取其他措施，以确保其能够胜任工作。

通过上述培训措施，确保垃圾分类监督员具备相应的专业知识和技能，为垃圾分类工作的顺利推进提供有力保障。

四、垃圾分类设施与标识

为了规范生活垃圾分类，提高资源回收利用率，营造整洁、有序的居住环境，我们制定了以下垃圾分类设施与标识制度。

60. 垃圾分类收集容器

- 设置原则: 按照可回收物、有害垃圾、厨余垃圾和其他垃圾四大类，设置相应的收集容器。
- 位置要求: 每个住宅小区或单位应至少设置一组垃圾分类收集容器，放置在易于人们识别和方便投放的位置。
- 标识要求: 收集容器应清晰标明分类标准，如“可回收物”、“有害垃圾”、“厨余垃圾”和“其他垃圾”，并注明回收渠道和联系方式。

4. 垃圾分类宣传栏

- 设置原则: 在社区、学校、公共场所等显眼位置设置垃圾分类宣传栏，定期更新垃圾分类知识。
- 内容要求: 宣传栏应包含垃圾分类的重要性、方法、政策法规等内容，并提供垃圾分类的示例和技巧。
- 更新频率: 宣传栏内容应定期更新，以保持信息的时效性和准确性。

5. 垃圾分类标识牌

- 设置原则: 在垃圾分类收集容器上设置明显的标识牌，引导居民正确投放垃圾。
- 标识内容: 标识牌应包括分类标准、投放时间、地点等信息，方便居民了解和遵守规定。
- 材质要求: 标识牌应使用耐候性强的材料制作，如不锈钢、亚克力板等，以保证长期使用效果。

6. 垃圾分类监督机制

- **设立专职人员:** 每个住宅小区或单位应设立专职的垃圾分类监督人员, 负责对垃圾分类投放情况进行监督和指导。
- **建立奖惩制度:** 对于垃圾分类投放准确、积极参与垃圾分类的个人和单位, 给予一定的奖励; 对于不按规定进行垃圾分类的行为, 进行相应的处罚。
- **加强宣传教育:** 通过宣传栏、宣传册等多种形式, 加强对垃圾分类重要性的宣传教育, 提高居民的环保意识和参与度。

4.1 垃圾分类设施配置

为了确保生活垃圾得到有效管理和资源回收, 本制度要求在每个小区或公共场所合理配置垃圾收集容器, 并且需要定期进行清洁和维护。具体包括:

61. **垃圾桶设置:** 根据居民数量和活动区域分布, 在公共区域如街道、公园等处设置足够数量的可回收物、有害垃圾和其他垃圾(湿垃圾与干垃圾)专用垃圾桶。这些垃圾桶应有清晰的标识以区分不同类型的垃圾。
62. **分类投放点:** 在住宅区内部设立专门的垃圾分类投放点, 方便居民将各类垃圾正确投放到相应的垃圾桶内。同时, 需配备足够的信息牌和宣传材料, 指导居民如何正确分类垃圾。
63. **垃圾处理设备:** 在有条件的地方, 可以增设厨余垃圾就地处理设备或者湿垃圾堆肥装置, 减少垃圾填埋量, 提高资源再利用效率。
64. **垃圾收集频率:** 根据不同类型垃圾的特性, 制定合理的收集频率。例如, 可回收物、有害垃圾一般每两天收集一次; 其他垃圾每周收集一次。
65. **安全措施:** 在垃圾桶周围设置围栏或其他防护措施, 防止儿童和其他无关人员随意触碰或丢弃垃圾。

通过上述措施的实施，可以有效提升社区的生活环境质量，促进资源的有效循环利用，同时也为居民提供了更加便利和环保的生活方式选择。

4.2 垃圾分类标识规范

为规范垃圾分类标识的使用，确保垃圾分类工作有序开展，本制度特制定以下标识规范：

（1）垃圾分类标识应清晰、醒目，便于识别，标识图案和文字应符合国家相关标准。

（2）生活垃圾分类标识分为四类，分别对应以下四种垃圾：

- a. 可回收物：标识为蓝色，图案通常为蓝色箭头指向一个垃圾桶，内部放置可回收物品的代表性图片，如纸张、塑料瓶等。
- b. 有害垃圾：标识为红色，图案通常为一个带有斜杠的垃圾桶，内部放置有害垃圾的代表性物品，如废电池、废荧光灯管等。
- c. 厨余垃圾（湿垃圾）：标识为绿色，图案通常为绿色的垃圾桶，内部放置食物残渣、蔬菜叶子等厨余垃圾的代表性图片。
- d. 其他垃圾（干垃圾）：标识为灰色，图案通常为一个普通的垃圾桶，内部放置除可回收物、有害垃圾和厨余垃圾之外的其他垃圾，如尘土、烟蒂等。

（3）各居住小区、单位等公共场所的垃圾桶应按照垃圾分类标准设置相应标识，确保分类投放点标识齐全、准确。

（4）垃圾分类标识的制作应使用耐候性、耐用性强的材料，以适应户外环境的使用需求。

（5）任何单位和个人不得随意更改、破坏或移除已设置的垃圾分类标识，如有损坏应及时报相关部门进行修复或更换。

(6) 对于未按要求设置或使用垃圾分类标识的行为，将依据相关法律法规予以纠正或处罚。

五、垃圾分类投放要求

1. 分类投放原则: 居民应按照《生活垃圾分类制度》的要求，将生活垃圾分为可回收物、有害垃圾、湿垃圾（厨余垃圾）和干垃圾（其他垃圾）四类。
2. 投放时间与地点:
 - 可回收物: 请在指定的回收站点或时间段内投放。
 - 有害垃圾: 请使用专用容器单独收集，并标明危险品标志，交由社区或物业管理处指定的有害垃圾处理点处理。
 - 湿垃圾（厨余垃圾）: 请投放至小区设置的厨余垃圾收集桶中。
 - 干垃圾（其他垃圾）: 请投放至小区设置的其他垃圾桶中。
6. 标识要求: 所有投放的垃圾容器上应明确标注“可回收物”、“有害垃圾”、“湿垃圾”和“干垃圾”等标识，方便居民正确投放。
7. 投放量控制: 根据当地规定，合理控制投放量，避免造成资源浪费和环境污染。
8. 特殊垃圾处理: 对于特殊垃圾如烟蒂、大件垃圾等，应按照相关规定进行投放或暂存，并及时联系相关部门进行处理。
9. 宣传教育: 通过宣传栏、社区广播等方式，加强对垃圾分类知识的普及，提高居民的环保意识和参与度。
10. 监督与管理: 社区管理部门应定期检查垃圾分类情况，对不按规定投放的行为进行劝导和纠正，确保垃圾分类制度的落实。

六、垃圾分类收集与运输

3. 分类收集:

生活垃圾应按照可回收物、有害垃圾、湿垃圾（厨余垃圾）以及干垃圾（其他垃圾）进行分类收集。各类垃圾应明确标识，确保居民正确投放。

- e. 可回收物: 包括各类纸张、塑料、玻璃、金属等可回收利用的物品，应投放至对应收集容器。
- f. 有害垃圾: 包括废电池、灯管、荧光棒等有毒有害物质，必须严格按照相关规范投放，并由专业机构进行统一处理。
- g. 湿垃圾（厨余垃圾）: 主要包括日常生活产生的食物残渣、果皮等，应投入专门的垃圾桶内，进行资源化利用。
- h. 干垃圾（其他垃圾）: 无法归类的生活垃圾应归为其他垃圾，投入干垃圾桶。

5. 运输管理:

各类垃圾应按照规定的路线和时间进行运输，确保运输过程中不泄露、不污染周边环境。运输车辆应保持整洁，避免在运输过程中产生二次污染。

- i. 分类运输: 各类垃圾应分别由专门的运输车辆进行运输，确保各类垃圾不混合。
- j. 定时定点运输: 根据各区域的垃圾产生量，合理安排运输时间和路线，确保垃圾及时清运。
- k. 密闭运输: 运输车辆应具备密闭功能，防止垃圾在运输过程中散落、飞扬。
- l. 记录管理: 建立垃圾分类运输记录，对各类垃圾的收集、运输情况进行跟踪记录，以便对管理效果进行评估和改进。

通过以上措施，确保生活垃圾分类日常管理制度中的垃圾分类收集与运输环节得到有效执行，为推进生态文明建设、提高环境质量做出贡献。

七、垃圾分类处理与处置

在进行垃圾分类处理与处置时，应遵循以下原则和步骤:

分类收集: 根据城市或地区的生活垃圾具体分类标准, 将垃圾分为可回收物、有害垃圾、湿垃圾(厨余垃圾)和干垃圾(其他垃圾)。确保每个家庭和个人都能正确投放对应的垃圾桶。

66. **集中处理:** 将分类后的垃圾送往指定的处理中心或设施进行处理。这些处理中心可能包括垃圾焚烧厂、填埋场等, 以及一些专门用于处理特定类型垃圾的地方。

67. **资源回收利用:** 对于可回收物, 如纸张、塑料、金属和玻璃等, 应进行物理分离后回收再利用, 减少对环境的影响。对于有害垃圾, 如电池、灯管等, 需要特别安全地处理, 以避免污染土壤和水源。

68. **减量措施:** 通过推广节约型生活方式、鼓励居民参与垃圾分类活动等方式, 减少垃圾产生量。例如, 提倡使用环保袋购物、减少一次性用品的使用等。

69. **技术应用:** 利用现代科技手段提高垃圾分类效率和准确性, 比如智能垃圾分类设备、大数据分析系统等, 帮助居民更准确地识别和分类垃圾。

70. **公众教育与宣传:** 通过社区活动、媒体宣传等多种方式, 普及垃圾分类知识, 增强公众的环境保护意识, 形成良好的社会氛围。

71. **政策支持与监督:** 政府应制定和完善相关法律法规, 为垃圾分类提供法律保障。同时, 建立有效的监督机制, 定期检查垃圾分类执行情况, 确保各项规定得到有效落实。

通过上述措施的实施, 可以有效提升垃圾分类的效果, 促进资源的有效循环利用, 减轻环境污染问题, 实现可持续发展。

7.1 垃圾分类处理流程

为了规范社区的生活垃圾管理, 提高资源回收利用率, 减少环境污染, 特制定本社区垃圾分类处理流程。

(1) 垃圾收集

每日上午和下午由专门的垃圾收集人员沿街逐户收集生活垃圾。收集过程中，收集人员需将不同种类的垃圾分别投放至相应的垃圾桶内，确保垃圾分类的准确性。

（2）垃圾分类

收集到的垃圾需尽快进行分类处理，分类按照以下标准执行：

- 可回收物：包括废纸、废塑料、废金属、废玻璃等。
- 有害垃圾：包括废电池、废荧光灯管、废药品等。
- 厨余垃圾：主要包括剩菜剩饭、果皮等易腐烂的有机物。
- 其他垃圾：包括砖瓦陶瓷、渣土、卫生间废纸等难以回收和处理的生活垃圾。

分类过程中，工作人员需仔细检查每类垃圾，确保不将不同种类的垃圾混合在一起。

（3）垃圾运输

分类完成后，垃圾需由专业的垃圾运输车辆按照规定的路线和时间进行运输。运输过程中，需确保垃圾不泄漏、不遗撒，同时遵守交通法规。

（4）垃圾处理

到达指定的垃圾处理场所后，垃圾需经过破碎、压缩等处理过程，以便后续的填埋或焚烧处理。处理过程中，需严格控制环境污染，确保处理设施的正常运行。

（5）垃圾监督

社区设立垃圾分类监督小组，对垃圾分类处理的全过程进行监督。如发现垃圾分类不当的行为，有权要求相关人员立即改正。同时，监督小组还需定期向社区居民宣传垃圾分类的重要性和方法，提高居民的垃圾分类意识。

通过以上垃圾分类处理流程的实施，我们期望能够有效减少社区垃圾对环境的影响，促进资源的循环利用，为构建绿色、环保的社区环境贡献力量。

7.2 垃圾分类处置规范

为确保垃圾分类工作的有效实施，以下为垃圾分类处置的具体规范：

72. 分类投放：

- 市民在投放垃圾时，应按照规定分类标准，将垃圾准确投放到对应的分类收集容器中。
- 禁止将不同类别的垃圾混合投放，以免影响后续的分类处理。

6. 分类收集：

- 收集人员应严格按照垃圾分类标准，对投放的垃圾进行分拣，确保各类垃圾得到正确收集。
- 收集容器应保持清洁、完好，并定期清洗消毒，防止垃圾污染。

11. 分类运输：

- 运输车辆应具备明显的分类标识，并根据垃圾类别分别装载。
- 运输过程中，应采取密封措施，防止垃圾泄露、飞扬，确保运输过程中的环境卫生。

7. 分类处理：

- 垃圾处理企业应根据垃圾的种类和性质，采用适宜的处理方式，如焚烧、填埋、堆肥等。
- 处理过程中应注重环保，减少对环境的污染，并符合国家相关环保标准。

6. 监督与考核：

- 定期对垃圾分类处置工作进行监督，对违反垃圾分类规定的行为进行纠正和处罚。
- 建立考核机制，对垃圾分类处置工作进行量化考核，确保分类处置工作的质量和效率。

6. 宣传教育：

- 定期开展垃圾分类宣传教育活动，提高市民的垃圾分类意识和参与度。
- 鼓励社区居民、企事业单位等积极参与垃圾分类工作，形成全社会共同参与的良好氛围。

通过以上规范的实施，旨在提高垃圾资源化利用率，减少环境污染，促进生态文明建设，共同营造清洁、美丽的生活环境。

7.3 垃圾分类处置设施

为了确保生活垃圾分类工作的有效实施，必须配备完善的垃圾分类处置设施。这些设施主要包括以下几类：

73. 分类投放点：在居民区、公共场所等区域设置明确的垃圾分类投放点，配备足够的垃圾桶或容器，以方便居民进行垃圾分类投放。投放点应有明显的标识，引导居民正确分类。
74. 分类收集车：为提高垃圾分类的效率，可以配置专业的分类收集车辆，用于收集居民区的垃圾。这些车辆应具备良好的密封性能，避免异味扩散和垃圾泄漏。
75. 分类运输工具：对于大型商业综合体、工业园区等场所，可以配置专门的分类运输车辆，用于收集和运输不同种类的垃圾。这些车辆应具备高效的装载能力和稳定的行驶性能。
76. 分类处理设施：对于可回收物、有害垃圾、湿垃圾（厨余垃圾）和干垃圾（其他垃圾），需要分别设置相应的分类处理设施。例如，可回收物的分拣中心、有害垃圾的处理厂、湿垃圾的堆肥处理设施和干垃圾的焚烧厂或填埋场。
77. 信息化管理系统：建立垃圾分类处置设施的信息化管理系统，实现对垃圾分类投放、收集、运输和处理的全程监控。通过数据分析，优化资源配置，提高垃圾分类处置效率。

78. 宣传教育设施: 在垃圾分类处置设施附近设置宣传栏、宣传牌等设施, 定期开展垃圾分类知识的宣传教育活动, 提高居民的垃圾分类意识和参与度。

79. 应急处理设施: 在垃圾分类处置设施附近设置应急处理设备, 如灭火器、防渗膜等, 以防突发情况发生时造成环境污染。

通过上述垃圾分类处置设施的建设和管理, 可以确保垃圾得到妥善处理, 减少对环境的影响, 提高资源利用效率, 促进可持续发展。

八、监督检查与奖惩

为了有效执行生活垃圾分类日常管理制度, 我们将建立一套监督检查机制并对各项行为进行奖惩, 具体内容如下:

80. 监督检查:

- m. 设立垃圾分类监督小组, 负责定期检查各区域的垃圾分类情况, 确保垃圾分类工作的有效实施。
- n. 加强对垃圾分类的宣传与教育, 提高居民对垃圾分类的认识和参与度, 共同监督垃圾分类工作。
- o. 对于公共场所和企事业单位的垃圾分类情况, 将进行不定期的抽查和暗访, 发现问题及时整改。

7. 奖惩措施:

- p. 对于在垃圾分类工作中表现优秀的个人、家庭或单位, 将给予表彰和奖励, 以鼓励其继续保持良好的分类习惯。
- q. 对于未能正确分类投放垃圾的个人或单位, 将给予警告并责令整改, 如屡次不改, 将按照相关法规进行处罚。

对于严重违反垃圾分类管理规定的行为，将依法追究相关责任，并公开曝光，以儆效尤。

12. 奖惩执行：

- r. 监督小组将每月汇总检查结果，并提交至管理部门。
- s. 管理部门将根据检查结果，对表现优秀的个人或单位进行奖励，对违规行为进行处罚。
- t. 奖励和处罚的具体标准与程序，将根据当地政策和实际情况制定并公布。

通过以上监督检查与奖惩措施，我们将确保生活垃圾分类日常管理制度的有效执行，提高居民环保意识，共同建设美好的生活环境。

8.1 监督检查机制

为确保生活垃圾分类工作的有效实施，特制定以下监督检查机制：

一、成立专门的监督检查小组，负责对生活垃圾分类工作进行全面、细致的监督检查。

二、监督检查小组由公司内部相关部门人员组成，确保监督工作的专业性和公正性。

三、监督检查小组应定期对生活垃圾分类工作进行检查，包括垃圾分类投放、收集、运输、处理等各个环节。

四、检查内容包括但不限于：垃圾分类投放责任制落实情况、分类设施建设与清洁维护情况、分类垃圾的收运过程规范性、处理设施运行情况等。

五、对于检查中发现的问题，监督检查小组应及时向相关部门反馈，并提出整改意见和建议。

六、公司应定期对监督检查结果进行汇总和分析，及时发现和解决生活垃圾分类工作中的问题和不足。

七、公司将根据监督检查结果对表现优秀的员工给予表彰和奖励，对违反规定的行为进行严肃处理。

八、监督检查机制应根据公司实际情况进行调整和完善，以确保其持续有效。

8.2 垃圾分类违规处理

为了保证垃圾分类工作的顺利进行，并对违反规定的行为进行有效的管理和纠正，本制度特设以下违规处理措施：

81. 初次违规处理：首次发现违规行为的个人或单位将被要求立即改正，并接受教育。

同时，相关责任人需签署《违规整改通知书》，明确指出具体违规情况及整改措施。

82. 二次及以上违规处理：对于第二次及以后的违规行为，除了需要改正外，还将根据情节严重程度采取如下措施：

- 警告约谈：由社区负责人或指定人员进行口头警告，并记录在案。
- 罚款：根据违规性质和影响程度，可能处以一定金额的罚款。
- 公开通报：违规者及其所在单位将在社区内公开通报批评，以示警示。

13. 重大违规处理：对于情节特别严重的违规行为，除上述处罚外，还将采取以下措施：

- 暂停服务：如涉及公共设施维护、清洁等与居民生活密切相关的服务，暂停提供相应服务。
- 法律诉讼：必要时可向法院提起诉讼，追究法律责任。

8. 监督与反馈机制：建立举报和投诉渠道，鼓励公众参与监督。设立专门的监督小组，负责收集和核实违规信息，并及时反馈给相关部门处理。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要
下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/905133313341012043>